

20
24

Laporan Tahunan & Keberlanjutan
Annual & Sustainability Report



**A NEW BEGINNING,
GROWING A BRIGHTER FUTURE**

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan yang terintegrasi dengan Laporan Keberlanjutan ini memuat berbagai pernyataan terkait kondisi keuangan dan operasional; kebijakan bisnis; proyeksi usaha dan rencana strategis; tujuan utama; serta komitmen dan prinsip keberlanjutan PT Ecocare Indo Pasifik sepanjang tahun 2024.

Seluruh pernyataan prospektif dalam laporan ini dibuat berlandaskan asumsi terkait kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan serta lingkungan bisnis Perseroan. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material yang berbeda dari yang dilaporkan.

This Annual Report, which is integrated with the Sustainability Report, contains various statements regarding financial and operational conditions, business policy, business projections and strategic plans, the main goals, as well as the commitment and principles of sustainability of PT Ecocare Indo Pasifik in 2024.

All prospective statements in this report are based on assumptions on the current and future conditions of the Company and the Company's business environment. These statements contains prospective risks, uncertainties, and may result in actual developments being materially different from those reported.

Tentang Laporan Tahunan 2024

About the Annual Report 2024

Selamat datang pada Laporan tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Ecocare Indo Pasifik Tbk untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024. Laporan ini diterbitkan sebagai cerminan komitmen Perseroan dalam memastikan keterbukaan informasi terkait kinerja operasional, finansial, dan pengelolaan Perseroan sepanjang tahun 2024. Seluruh informasi yang disajikan dalam laporan ini ditujukan bagi masyarakat umum dan para pemangku kepentingan lainnya.

Penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Ecocare Indo Pasifik Tbk Tahun Buku 2024 dilakukan dengan mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Informasi dalam laporan ini disampaikan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris serta tersedia dalam edisi cetak dan elektronik melalui situs resmi PT Ecocare Indo Pasifik Tbk di alamat <https://www.ecocare.id/investor>.

Laporan ini menggunakan istilah "Perseroan" dan "kami" untuk merujuk pada PT Ecocare Indo Pasifik Tbk, perusahaan di bidang industri jasa higienitas, pengendalian hama, dan kebersihan.

Welcome to the Annual Report and Sustainability Report of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk for the fiscal year ended December 31, 2024. This report is issued as a reflection of the Company's commitment in ensuring information disclosure related to the Company's operational, financial, and management performance throughout 2024. All information presented in this report is intended for the general public and other stakeholders.

The preparation of the Annual Report and Sustainability Report of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk for the Financial Year 2024 is carried out regarding the Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. The information in this report is presented in Indonesian and English and is available in print and electronic editions through the official website of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk at <https://www.ecocare.id/investor>.

This report uses the terms "Company" and "we" to refer to PT Ecocare Indo Pasifik Tbk, a company in the hygiene, pest control, and cleaning services industry.



Penjelasan Tema

Theme Explanation



A NEW BEGINNING, GROWING A BRIGHTER FUTURE

Dengan bangga, PT Ecocare Indo Pasifik Tbk menandai babak baru dalam perjalanannya melalui kesuksesan penyelenggaraan *Initial Public Offering* (IPO) di tahun 2024. Langkah ini membuka peluang lebih luas bagi Perseroan untuk bertumbuh dan menciptakan masa depan yang lebih tangguh di bidang industri jasa higienitas, pengendali hama, dan kebersihan yang masih terus berkembang.

Sebagai perusahaan yang telah berkiprah selama 18 tahun di bidang industri jasa higienitas, pengendali hama, dan kebersihan PT Ecocare Indo Pasifik Tbk menjadikan awal baru ini sebagai momentum untuk memperkuat fondasi tiga segmen usahanya demi mencapai pertumbuhan yang lebih kuat, berkelanjutan, dan berdaya saing. Ditopang oleh dukungan para pemegang saham serta kepercayaan seluruh pemangku kepentingan, Perseroan siap memasuki fase pertumbuhan yang lebih dinamis dengan dilandasi dedikasi tinggi, strategi solid, dan inisiatif strategis yang semakin matang.

Dengan semangat baru ini, PT Ecocare Indo Pasifik Tbk semakin optimis untuk meraih pertumbuhan yang lebih besar, memberikan nilai tambah yang lebih luas, membangun masa depan yang lebih cerah, dan membawa makna yang lebih inspiratif.

Proudly, PT Ecocare Indo Pasifik Tbk marks a new chapter in its journey through the successful organization of its Initial Public Offering (IPO) in 2024. This step opens wider opportunities for the Company to grow and create a more resilient future in the ever-evolving hygiene, pest control, and cleaning services industry.

As a company that has been active for 18 years in the field of hygiene, pest control, and cleaning services industry, PT Ecocare Indo Pasifik Tbk is making this new beginning a momentum to strengthen the foundations of its three business segments in order to achieve stronger, sustainable, and competitive growth. Supported by the support of shareholders and the trust of all stakeholders, the Company is ready to enter a more dynamic growth phase based on high dedication, solid strategies, and increasingly mature strategic initiatives.

With this new spirit, PT Ecocare Indo Pasifik Tbk is more optimistic about striving for more substantial growth, providing broader added value, building a brighter future, and bringing more inspirational meaning.

Daftar Isi

Table of Content

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liability

Tentang Laporan Tahunan 2024
About the Annual Report 2024

- 1** Penjelasan Tema
Theme Explanation
- 2** Daftar Isi
Table of Content

Ikhtisar Kinerja Performance Highlights

- 6** Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
- 10** Ikhtisar Operasional
Operational Highlights
- 10** Ikhtisar Saham
Share Highlights
- 12** Ikhtisar Keberlanjutan
Sustainability Highlights
- 13** Peristiwa Penting Tahun 2024
Important Events in 2024
- 16** Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

Laporan Manajemen Management Report

- 20** Laporan Dewan Komisaris
Report from Board of Commissioners
- 28** Laporan Direksi
Report from Board of Directors
- 39** Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2024 PT Ecocare Indo Pasifik Tbk
Statement Letter of Members of Board of Commissioners and Board of Directors on the Management's Responsibility for the 2024 Annual and Sustainability Report of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk

Profil Perusahaan Company Profile

- 42** Identitas Perusahaan
Corporate Identity
- 43** Skala Usaha
Business Scale
- 44** Riwayat Singkat
Brief History
- 45** Informasi Perubahan Nama
Information on Name Change
- 46** Jejak Langkah
Milestones
- 48** Visi dan Misi
Vision and Mission
- 49** Nilai Perusahaan
Corporate Values
- 50** Kegiatan Usaha
Business Activities
- 51** Produk dan Jasa
Products and Services
- 52** Wilayah Operasional
Operational Areas
- 53** Struktur Organisasi
Organizational Structure
- 54** Keanggotaan Asosiasi
Membership in Associations
- 54** Perubahan Bersifat Signifikan
Significant Changes
- 56** Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners
- 59** Profil Direksi
Profile of the Board of Directors
- 63** Informasi Pemegang Saham
Information on Shareholders
- 65** Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama
Subsidiaries, Associated Entities, and Joint Venture Companies
- 66** Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Share Recording
- 66** Kronologi Pencatatan Efek Lain
Chronology of Other Securities Recording
- 66** Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik
Public Accountant and Public Accounting Firm
- 67** Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya
Other Capital Market Supporting Institutions and/or Professions
- 67** Sumber Daya Manusia
Human Resources

Pembahasan dan Analisis Manajemen Management Discussion and Analysis

- 74** Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Review of Operations Per Business Segment
- 75** Kinerja Keuangan
Financial Performance
- 80** Kemampuan Membayar Utang
Solvency
- 81** Tingkat Kolektibilitas Piutang
Receivable Collectability Level
- 82** Struktur Modal
Capital Structure
- 82** Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal
Material Bonding for Investment in Capital Goods
- 83** Investasi Barang Modal
Investment in Capital Goods
- 83** Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Information and Material Facts After the Date of the Accountant's Report
- 83** Prospek Usaha
Business Prospect
- 85** Perbandingan Target 2024 dengan Realisasi 2024
Comparison of 2024 Target with 2024 Realization
- 85** Target 2025
2025 Target
- 86** Aspek Pemasaran
Marketing Aspects
- 88** Dividen
Dividend
- 89** Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of Use of Public Offering Proceeds
- 91** Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan
Material Information Related to Investments, Expansions, Divestments, Merger/Consolidation of Businesses, Acquisitions, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions

- 91** Perubahan Peraturan Perundang-Undangan
Changes to Legislation
- 92** Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

- 96** Prinsip GCG
GCG Principles
- 97** Tujuan Penerapan GCG
Objective of GCG Implementation
- 97** Rapat Umum Pemegang Saham
General Meetings of Shareholders
- 103** Dewan Komisaris
Board of Commissioners
- 107** Direksi
Board of Directors
- 114** Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
The Board of Commissioners and Directors Assessment Performance
- 115** Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Directors
- 117** Komite Audit
Audit Committee
- 121** Fungsi Nominasi dan Remunerasi
The Nomination and Remuneration Function
- 124** Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

- 126** Unit Audit Internal
Internal Audit Unit
- 130** Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
- 131** Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System
- 135** Perkara Penting
Important Case
- 135** Sanksi Administratif
Administrative Sanctions
- 135** Kode Etik
Code of Conduct
- 136** Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan
Stock Ownership Program by Management and/or Employees
- 140** Kebijakan Pengungkapan Informasi
Information Disclosure Policy
- 140** Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System
- 142** Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy
- 143** Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance
- 147** Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Public Company Governance Guidelines

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Corporate Social and Environmental Responsibility

- 154** Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy
- 156** Upaya Perseroan Membangun Budaya Keberlanjutan
The Company's Efforts to Build a Culture of Sustainability
- 157** Kinerja Ekonomi
Economic Performance
- 158** Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance
- 162** Kinerja Sosial
Social Performance
- 167** Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen
Written Verification from Independent Party
- 168** Lembar Umpan Balik
Feedback Form
- 169** Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya
Response to Previous Year's Sustainability Report Feedback
- 170** Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/POJK.03/2017
Disclosure List According to POJK 51/POJK.03/2017

Laporan Keuangan 2024 Financial Report 2024



01

Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights

“

Dilandasi dengan komitmen dan dedikasi yang tinggi, Perseroan berhasil meraih berbagai pencapaian yang memuaskan.

Grounded in high commitment and dedication, the Company has achieved various satisfactory achievements.



Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Financial Position

dalam Rupiah | in Rupiah

Keterangan Description	2024	2023	2022
Aset Lancar Current Assets	106.910.740.558	71.928.409.504	63.420.030.159
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	107.912.247.935	68.725.656.006	62.165.790.446
Jumlah Aset Total Assets	214.822.988.493	140.654.065.510	125.585.820.605
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	41.453.161.304	51.031.358.482	43.130.274.136
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	14.781.725.858	15.129.115.024	13.478.128.126
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	56.234.887.162	66.160.473.506	56.608.402.262
Jumlah Ekuitas Total Equity	158.588.101.331	74.493.592.004	68.977.418.343

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

dalam Rupiah | in Rupiah

Keterangan Description	2024	2023	2022
Pendapatan Usaha Operating Revenues	309.339.761.435	235.644.447.704	186.462.196.867
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(192.102.537.121)	(137.029.990.469)	(102.859.752.233)
Laba Kotor Gross Profit	117.237.224.314	98.614.457.235	83.602.444.634
Beban Usaha Operating Expenses	(92.571.656.934)	(80.889.847.427)	(66.645.014.605)
Laba Usaha Operating Profit	24.665.567.380	17.724.609.808	16.957.430.029
Penghasilan (Beban) Lain-lain – Bersih Other Income (Expenses) - Net	(200.118.026)	6.419.478.681	3.015.485.750
Laba Sebelum Pajak Profit Before Tax	24.465.449.354	24.144.088.489	19.972.915.779
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	18.670.586.394	18.549.278.938	15.028.900.300
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak Other Comprehensive Income - Net of Tax	507.922.933	881.894.723	1.883.504
Jumlah Penghasilan Komprehensif Total Comprehensive Income	19.178.509.327	19.431.173.661	15.030.783.804

dalam Rupiah | in Rupiah

Keterangan Description	2024	2023	2022
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Profit (Loss) for the Year Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Company	18.638.570.620	18.171.670.799	15.120.977.414
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interests	32.015.774	377.608.139	(92.077.114)
Jumlah Total	18.670.586.394	18.549.278.938	15.028.900.300
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif yang dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income (Loss) Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Company	19.146.090.335	19.039.427.276	15.137.455.472
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interests	32.418.992	391.746.385	(106.671.668)
Jumlah Total	19.178.509.327	19.431.173.661	15.030.783.804
Laba per Saham* Earnings per Share*	7,51	9,09	7,56

*) Laba per saham untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 telah disesuaikan sehubungan dengan dividen dan pemecahan saham Perseroan pada tahun 2023.

*) Earnings per share for the years ended December 31, 2022 have been adjusted in relation to the Company's dividend and stock split in 2023.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows

dalam Rupiah | in Rupiah

Keterangan Description	2024	2023	2022
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities			
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	21.546.663.904	8.787.205.095	29.017.835.045
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities			
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(56.017.762.289)	(6.113.847.128)	(33.539.984.818)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities			
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities	44.433.213.909	(6.880.322.239)	(4.516.378.092)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	9.962.115.524	(4.206.964.272)	(9.038.527.865)
Deposito Berjangka Time Deposit	(5.000.000.000)	-	-
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	8.542.619.194	12.749.583.466	21.788.111.331
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	13.504.734.718	8.542.619.194	12.749.583.466

Rasio Keuangan

Financial Ratio

Keterangan Description	2024	2023	2022
Rasio Pertumbuhan (%) Growth Ratio (%)			
Penjualan Neto Net Sales	31,27	26,38	19,50
Laba Bruto Gross Profit	18,88	17,96	18,07
Laba Usaha Operating Profit	39,16	4,52	32,91
EBITDA ⁽¹⁾	11,44	5,71	15,29
Laba Neto Periode/Tahun Berjalan Net Profit for the Year	0,65	23,42	49,04
Total Aset Total Assets	52,73	12,00	12,38
Total Liabilitas Total Liabilities	-15,00	16,87	-2,08
Total Ekuitas Total Equity	112,89	8,00	27,86
Rasio Aktivitas (%) Activity Ratio (%)			
Inventory Turnover ⁽²⁾	7,60	7,96	8,60
Receivables Turnover ⁽³⁾	7,89	7,90	9,77
Rasio Keuangan (x) Financial Ratio (x)			
Total Liabilitas/Total Ekuitas Total Liabilities/Total Equity	0,35	0,89	0,82
Total Liabilitas/Total Aset Total Liabilities/Total Assets	0,26	0,47	0,45
Total Ekuitas/Total Aset Total Equity/Total Assets	0,74	0,53	0,55
Total Ekuitas/Total Aset Tetap Total Equity/Total Fixed Assets	1,98	1,39	1,44

Keterangan Description	2024	2023	2022
Rasio Usaha (%) Operating Ratio (%)			
Laba Bruto/Penjualan Neto Gross Profit/Net Sales	37,90	41,85	44,84
Laba Neto Tahun Berjalan/Penjualan Neto Net Profit for the Year/Net Sales	6,04	7,87	8,06
EBITDA/Pendapatan EBITDA/Revenue	14,92	17,58	21,01
Laba Usaha/Jumlah Ekuitas Operating Profit/Total Equity	15,55	23,79	24,58
Imbal Hasil Ekuitas (ROE) Return on Equity (ROE)	11,77	24,90	21,79
Imbal Hasil Aset (ROA) Return on Assets (ROA)	8,69	13,19	11,97
Rasio Likuiditas (x) Liquidity Ratio (x)			
Cash Ratio ⁽⁴⁾	0,33	0,17	0,30
Current Ratio ⁽⁵⁾	2,58	1,41	1,47
DSCR (Debt Service Coverage Ratio) ⁽⁶⁾	2,88	1,70	3,25
ICR (Interest Coverage Ratio) ⁽⁷⁾	12,56	9,90	13,25

Catatan: | Notes:

- (1). Dihitung dari laba usaha ditambah dengan beban penyusutan dan beban amortisasi
Calculated from operating profit plus depreciation and amortization expense
- (2). Dihitung dari beban pokok pendapatan dibagi dengan persediaan
Calculated from the cost of revenue divided by inventory
- (3). Dihitung dari pendapatan usaha dibagi dengan piutang usaha
Calculated from business income divided by trade receivables
- (4). Dihitung dari kas dan setara kas dibagi dengan total liabilitas lancar
Calculated from cash and cash equivalents divided by total current liabilities
- (5). Dihitung dari total aset lancar dibagi dengan total liabilitas lancar
Calculated from total current assets divided by total current liabilities
- (6). Dihitung dari laba usaha ditambah dengan beban penyusutan dan beban amortisasi dibagi dengan liabilitas sewa dan utang bank yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun, dan beban bunga dan keuangan lainnya
Calculated from operating profit plus depreciation and amortization expense divided by lease liabilities and bank loans due within one year, and interest and other financial expenses
- (7). Dihitung dari laba usaha dibagi dengan beban bunga dan keuangan
Calculated from operating profits divided by interest and financial expenses

Ikhtisar Operasional

Operational Highlights

dalam Rupiah | in Rupiah

Keterangan Description	2024	2023	2022
Jasa <i>Hygiene</i> Hygiene Services	167.396.903.042	150.800.841.023	139.262.034.402
Jasa Kebersihan Cleaning Services	108.023.301.072	64.563.341.774	34.546.466.839
Pembasmi Hama Pest Control Services	33.919.557.321	20.280.264.907	12.653.695.626
Jumlah Total	309.339.761.435	235.644.447.704	186.462.196.867

Ikhtisar Saham

Share Highlights

Informasi Saham

Share Information

Kuartal Quarter	Harga Saham (Rupiah) Share Price (Rupiah)			Volume Perdagangan (Lembar Saham) Trading Volume (Shares)	Jumlah Saham yang Beredar (Lembar Saham) Number of Shares Outstanding (Share Sheet)	Kapitalisasi Pasar (Rupiah) Market Capitalization (Rupiah)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
2024						
I*	226	108	141	13.090.000	2.525.000.000	356.025.000.000
II	171	114	144	2.460.000	2.525.000.000	363.600.000.000
III	144	106	130	1.190.000	2.525.000.000	328.250.000.000
IV	153	120	148	508.600	2.525.000.000	373.700.000.000

* Penyajian informasi saham untuk kuartal I dimulai setelah tanggal IPO Perseroan, yaitu tanggal 13 Februari 2024.
* The presentation of share information for the first quarter begins after the Company's IPO date, which is February 13, 2024.

Aksi Korporasi Corporate Action

Di tahun 2024, Perseroan melakukan salah satu aksi korporasi yaitu pembagian dividen kepada pemegang saham Perseroan berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan.

In 2024, the Company carried out one of the corporate actions, namely distributing dividends to the Company's shareholders based on the Circular Resolution of the Shareholders in lieu of the Company's Annual General Meeting of Shareholders.

Sanksi Perdagangan Saham Stock Trading Sanctions

Pada tahun 2024, Perseroan tidak dikenakan sanksi perdagangan saham dari otoritas terkait seperti penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*).

In 2024, the Company is not subject to share trading sanctions from relevant authorities, such as suspension or delisting.



Ikhtisar Keberlanjutan

Sustainability Highlights

Ekonomi [OJK B.1] Economy [OJK B.1]

Keterangan Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jasa Hygiene Hygiene Services	Rupiah	167.396.903.042	150.800.841.023	139.262.034.402
Jasa Kebersihan Cleaning Services	Rupiah	108.023.301.072	64.563.341.774	34.546.466.839
Pembasmi Hama Pest Control Services	Rupiah	33.919.557.321	20.280.264.907	12.653.695.626
Pendapatan Usaha Operating Revenues	Rupiah	309.339.761.435	235.644.447.704	186.462.196.867
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	Rupiah	18.670.586.394	18.549.278.938	15.028.900.300
Produk Ramah Lingkungan Eco-friendly Products	-	-	-	-
Jumlah Pemasok Lokal Number of Local Suppliers	Orang People	215	205	187

Lingkungan Hidup [OJK B.2] Environment [OJK B.2]

Keterangan Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Listrik Electricity	Rupiah	594.258.044	550.207.241	470.716.269
Air Water	Rupiah	60.505.092	56.938.984	57.531.125
Pengurangan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Reduction	Persen Percentage	79%	87%	87%
Pelestarian Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation	Program	-	-	-

Sosial [OJK B.2] Social [OJK B.2]

Keterangan Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Karyawan Number of Employees	Orang People	440	398	382
Program Pengembangan Karyawan Employee Development Programs	Program/Kegiatan Program/Activity	10	13	1
Program TJSL CSR Program	Program/Kegiatan Program/Activity	4	1	1
Dana Program TJSL CSR Program Fund	Rupiah	177.600.000	20.000.000	5.000.000

Peristiwa Penting Tahun 2024

Important Events in 2024

13 Februari | February 13



IPO - Pencatatan saham HYGN menandai langkah strategis dalam memperkuat pertumbuhan bisnis di bidang industri jasa higienitas, pengendali hama, dan kebersihan.
IPO - The listing of HYGN shares marks a strategic step in strengthening business growth in the hygiene, pest control, and cleaning services industry.

14 Mei | May 14



NSC - Apresiasi dan evaluasi seluruh sales ecoCare Group Company.
NSC - Appreciation and evaluation of all ecoCare Group Company sales.

1 November | November 1



ALVA Motor x ecoCare Collaboration (ESG) - ecoCare Hygiene berkolaborasi dengan ALVA untuk meningkatkan efisiensi operasional dan berkelanjutan.

ALVA Motor x ecoCare Collaboration (ESG) - ecoCare Hygiene collaborates with ALVA to improve operational efficiency and sustainability.

22 Januari | January 22



Public Expose - Menyampaikan transparansi informasi dan prospek PT ecoCare Indo Pasifik Tbk setelah pencatatan saham di BEI.
Public Expose - Delivering information transparency and prospects of PT ecoCare Indo Pasifik Tbk after listing on the IDX.

27 Maret | March 27



CSR - Aksi bersih-bersih di Masjid Failaka, Palmerah, sebagai wujud kepedulian terhadap kebersihan tempat ibadah.
CSR - Clean-up action at Failaka Mosque, Palmerah, as a form of concern for the cleanliness of places of worship.

3 Juni | June 3



Juni 2024 menjadi langkah awal ecoCare Group Company melaksanakan *rebranding* untuk memperkuat identitas merek yang lebih modern dan ramah lingkungan. Langkah ini merupakan bagian dari strategi Perseroan untuk menyelaraskan diri dengan tuntutan pasar yang semakin peduli terhadap keberlanjutan dan lingkungan hidup.

Rebranding ini menyatukan beberapa layanan unggulan yang sebelumnya beroperasi di bawah merek yang berbeda, yaitu ecoCare, TukangBersih, dan pestCare. Kini, semua layanan tersebut berada di bawah satu payung, yaitu ecoCare Group Company dengan merk baru, yaitu ecoCare Hygiene, ecoCare Cleaning, TukangBersih, dan ecoCare pest Control. Dengan penyatuan ini, Perseroan berharap dapat menciptakan sinergi yang lebih kuat dan solid, sehingga mampu menghadapi berbagai tantangan di masa depan dengan lebih efektif.

Transformasi ini tidak hanya terkait perubahan logo atau nama, tetapi juga mencerminkan komitmen ecoCare Group Company terhadap inovasi dan keberlanjutan. Identitas merek yang lebih modern dan ramah lingkungan ini diharapkan dapat meningkatkan kepercayaan dan loyalitas pelanggan, serta menarik minat pasar baru yang lebih luas. Melalui *rebranding* ini, ecoCare Group Company juga ingin menunjukkan dedikasinya dalam menyediakan solusi kebersihan dan pengendalian hama yang tidak hanya efektif, tetapi juga mendukung pelestarian lingkungan.

Secara keseluruhan, *rebranding* ecoCare Group Company adalah langkah strategis yang menegaskan visi Perseroan untuk menjadi lebih unggul di bidang industri jasa higienitas, pengendali hama, dan kebersihan yang ramah lingkungan. Dengan identitas baru yang kuat dan modern, ecoCare Group Company siap melangkah maju dan menghadapi masa depan dengan optimisme dan kepercayaan diri yang tinggi.

June 2024 is the first step for ecoCare Group Company to rebrand to strengthen a more modern and environmentally friendly brand identity. This step is part of the Company's strategy to align itself with market demands that are increasingly concerned about sustainability and the environment.

This rebranding brings together several flagship services previously operated under different brands, namely ecoCare, TukangBersih, and pestCare. Now, all these services are under one umbrella, namely ecoCare Group Company, with new brands, namely ecoCare Hygiene, ecoCare Cleaning, TukangBersih, and ecoCare pest Control. With this unification, the Company hopes to create a stronger and more solid synergy, so that it can face various challenges in the future more effectively.

This transformation is not only about changing the logo or name, but also reflects ecoCare Group Company's commitment to innovation and sustainability. This more modern and environmentally friendly brand identity is expected to increase customer trust and loyalty, as well as attract a wider range of new markets. Through this rebranding, ecoCare Group Company also wants to show its dedication in providing cleaning and pest control solutions that are not only effective, but also support environmental conservation.

Overall, ecoCare Group Company's rebranding is a strategic move that affirms the Company's vision to excel in the eco-friendly hygiene, pest control, and cleaning services industry. With a strong and modern new identity, ecoCare Group Company is ready to move forward and face the future with high optimism and confidence.

6 Juni | June 6



RUPS - ecoCare Group Company (HYGN) menetapkan dividen 30% dari laba dalam RUPST sebagai komitmen terhadap pemegang saham.
AGM - ecoCare Group Company (HYGN) declared a dividend of 30% of profit at the AGM as a commitment to shareholders.

9 Agustus | August 9



Wincent Yunanda (CEO) menjadi narasumber di acara Forum Pasar Modal UKM Makassar.
Wincent Yunanda (CEO) becomes a guest speaker at the Makassar SME Capital Market Forum.

7 November | November 7



BOMA Event - ecoCare hadir untuk memperkenalkan produk dan memberikan product knowledge, sementara CEO ecoCare Group turut berbicara dan mengedukasi mengenai ESG.
BOMA Event - ecoCare was present to introduce products and provide product knowledge, while ecoCare Group CEO also spoke and educated on ESG.

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Penghargaan Awards



Sertifikat Pelatihan Tenaga Pelaksana dan Tenaga Penanggung Jawab a/n Andi Firmanto – PT Indocitra Pacific
Certificate of Executive Personnel and Personnel in Charge Training in the name of Andi Firmanto – PT Indocitra Pacific



Sertifikat Pelatihan Tenaga Pelaksana dan Tenaga Penanggung Jawab a/n Arif Reza Ardiansyah – PT Indocitra Pacific
Certificate of Executive Personnel and Personnel in Charge Training in the name of Arif Reza Ardiansyah – PT Indocitra Pacific



Sertifikat Pelatihan Pengendalian Vektor dan Binatang Pembawa Penyakit a/n Leo Brolin – PT Indocitra Pacific
Certificate of Vector and Disease-Carrying Animals Control in the name of Leo Brolin – PT Indocitra Pacific



Kementerian Kesehatan RI
Ministry of Health of the Republic of Indonesia



Kementerian Kesehatan RI
Ministry of Health of the Republic of Indonesia



Dinas Kesehatan Kota Semarang



24 Januari 2024
January 24, 2024



17 Januari 2024
January 17, 2024



14 Maret 2024
March 14, 2024



Sertifikat BPJS Kesehatan atas keikutsertaan 100% karyawan dan anggota keluarganya dalam Program JKN-KIS – PT Tukang Bersih Indonesia
BPJS Kesehatan Certificate for 100% participation of employees and their family members in the JKN-KIS Program – PT Tukang Bersih Indonesia



BPJS Kesehatan



9 Agustus 2024
August 9, 2024



Sertifikat BPJS Kesehatan atas keikutsertaan 100% karyawan dan anggota keluarganya dalam Program JKN-KIS – PT Ecocare Indo Pasifik Tbk
BPJS Kesehatan Certificate for 100% participation of employees and their family members in the JKN-KIS Program – PT Ecocare Indo Pasifik Tbk



BPJS Kesehatan



13 Agustus 2024
August 13, 2024

Sertifikasi Certifications



 Certificate of Registration SNI ISO 9001:2015
– PT Indocare Pacific

 PT TSI Sertifikasi Internasional

 9 Juni 2024
June 9, 2024



 Certificate of Registration SNI ISO 14001:2015
– PT Indocare Pacific

 PT TSI Sertifikasi Internasional

 9 Juni 2024
June 9, 2024



 Annex to Certificate- PT Indocare Pacific QHSE

 PT TSI Sertifikasi Internasional

 9 Juni 2024
June 9, 2024



 Certificate of Registration SNI ISO 45001:2018
– PT Indocare Pacific

 PT TSI Sertifikasi Internasional

 9 Juni 2024
June 9, 2024

Laporan Manajemen

Management Report

“

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk resmi melantai di Bursa Efek Indonesia pada 2024 melalui IPO, menandai awal baru sebagai perusahaan terbuka dan memperkuat langkah menuju pertumbuhan berkelanjutan.

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk was officially listed on the Indonesia Stock Exchange in 2024 through an IPO, marking a new beginning as a public company and strengthening the move towards sustainable growth.



Laporan Dewan Komisaris

Report from Board of Commissioners

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk resmi melantai di Bursa Efek Indonesia pada 2024 melalui IPO, menandai awal baru sebagai perusahaan terbuka dan memperkuat langkah menuju pertumbuhan berkelanjutan.

Perkenalkan kami selaku Dewan Komisaris menyampaikan laporan pengawasan kami dengan penuh rasa syukur sebagai bentuk tanggung jawab peran pengawasan yang kami emban. Kami akan terus memberikan dukungan kepada Direksi beserta seluruh karyawan dalam membawa bisnis Perseroan mencapai pertumbuhan yang memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Perkembangan Kondisi Ekonomi dan Industri Tahun 2024 Development of Economic and Industrial Conditions in 2024

Secara umum perekonomian global belum menunjukkan perbaikan yang signifikan, walaupun pertumbuhan ekonomi Amerika terpantau membaik dengan penurunan suku bunga The Fed secara berkala. Namun, ekonomi global masih perlu terus diamati perkembangannya mengingat perang dagang antara Tiongkok dan Amerika belum menunjukkan *outlook* yang baik. Kondisi ini juga semakin membutuhkan perhatian sejak terpilihnya Presiden Donald Trump yang membawa dinamika baru sehingga perlu dicermati oleh para pelaku usaha. Melihat situasi ini, dunia usaha diharapkan dapat tetap waspada dan cermat dalam menyikapi potensi perubahan kebijakan di pemerintahan baru Amerika Serikat. Sementara itu, nilai tukar Dolar AS mengarah pada kecenderungan penguatan yang dapat mempengaruhi perumusan strategi bisnis ke depannya.

Dear Shareholders and Stakeholders,

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk was officially listed on the Indonesia Stock Exchange in 2024 through an IPO, marking a new beginning as a public company and strengthening the move towards sustainable growth.

May we, as the Board of Commissioners, submit our supervisory report with gratitude as a form of responsibility for our supervisory role. We will continue to support the Board of Directors and all employees in bringing the Company's business to achieve growth that provides added value to all stakeholders.

In general, the global economy has not shown a significant improvement, although US economic growth has been observed to improve with the Fed's periodic interest rate cuts. However, the global economy still needs to be closely monitored as the trade war between China and the US has not shown a good outlook. This condition has also required more attention since the election of President Donald Trump, which brings new dynamics that need to be observed by business actors. Seeing this situation, the business world is expected to remain vigilant and careful in responding to potential policy changes in the new US administration. Meanwhile, the US Dollar exchange rate tends to strengthen, which may affect the formulation of business strategies in the future.

Hendrik Yong

Komisaris Utama
President Commissioner

Dari sisi perkembangan ekonomi dalam negeri, ekonomi makro Indonesia di tahun 2024 menunjukkan kecenderungan kondisi stagnan yang kemungkinan terjadi karena adanya pengaruh dinamika tahun pemilu. Situasi ini kemudian dipandang memberi dampak pada melemahnya daya beli masyarakat dan menurunnya perputaran likuiditas di pasar. Kendati demikian, kondisi ekonomi nasional tersebut tidak memberikan pengaruh signifikan pada kinerja Perseroan secara umum. Hal ini didukung dengan sifat bisnis utama ecoCare Grup yang bergerak di sektor jasa dengan tingkat permintaan yang cukup besar sehingga dapat memiliki taraf keberlanjutan yang tinggi dan mampu menjaga stabilitas bisnis di tengah dinamika ekonomi.

Secara umum, sektor *Facility Management* di Indonesia tergolong masih berada di tahap perkembangan awal sehingga masih memiliki peluang pertumbuhan yang sangat menjanjikan. Didukung dengan lini bisnis *Hygiene, Pest Control, dan Cleaning* milik Perseroan yang berpotensi besar, kami optimis sektor *Facility Management* dapat tumbuh lebih signifikan di tahun-tahun mendatang, seiring dengan meningkatnya kebutuhan layanan jasa higienitas, pengendali hama, dan kebersihan yang berkualitas dan berstandar tinggi.

Penilaian Kinerja Direksi

Board of Directors Performance Assessment

Tugas utama Dewan Komisaris di Perseroan adalah melakukan pengawasan pada berbagai aspek di Perseroan, salah satunya mencakup pengawasan pada kinerja Direksi dalam mengelola dan menjalankan operasional Perseroan. Pemantauan kinerja Direksi ini dilakukan untuk menunjang peningkatan kualitas kerja Direksi ke depannya sehingga dapat berdampak positif pada pertumbuhan Perseroan secara berkesinambungan.

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi sepanjang tahun 2024 dalam menjaga pertumbuhan stabil dan kuat di tengah perkembangan ekonomi bisnis yang terus berdinamika. Para Direksi telah menjalankan serta mengelola Perseroan dengan baik dan semua visi serta misi strategis telah dilaksanakan sesuai arahan Manajemen dan Dewan Komisaris. Hal ini terlihat dari hasil pertumbuhan lini 3 bisnis yang ditangani oleh para Direksi serta khususnya semua visi kerja dan komitmen pasca IPO di Bursa Efek Indonesia.

Regarding domestic economic development, Indonesia's macroeconomy in 2024 shows a tendency towards stagnant conditions, which may occur due to the influence of election year dynamics. This situation is then seen to have an impact on weakening people's purchasing power and decreasing liquidity turnover in the market. Nevertheless, the national economic conditions did not significantly impact the Company's performance in general. This is supported by the nature of ecoCare Group's primary business, which is engaged in the service sector with a significant enough demand that it can have a high level of sustainability and maintain business stability amid economic dynamics.

In general, the Facility Management sector in Indonesia is still at an early stage of development, so it still has very promising growth opportunities. Supported by the Company's Hygiene, Pest Control, and Cleaning business lines with great potential, we are optimistic that the Facility Management sector can grow more significantly in the coming years, along with the increasing need for quality and high-standard hygiene, pest control, and cleaning services.

The primary duty of the Board of Commissioners is to supervise various aspects of the Company, including overseeing the performance of the Board of Directors in managing and running the Company's operations. Monitoring the Board of Directors' performance supports improving the quality of the Board of Directors' work in the future to positively impact the Company's sustainable growth.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' performance throughout the year in maintaining stable and strong growth amidst the dynamic development of the business economy. The Directors have run and managed the Company well, and all strategic visions and missions have been implemented as directed by the Management and Board of Commissioners. This can be seen from the growth results of the 3 business lines handled by the Directors and, in particular, all work visions and commitments after the IPO on the Indonesia Stock Exchange.

Lini 3 bisnis Perseroan yaitu *Hygiene*, *Pest Control*, dan *Cleaning* masing-masing mencatatkan pertumbuhan yang cukup signifikan dari tahun sebelumnya. Di tahun 2024, pendapatan Perseroan meningkat dari lini *Hygiene* sebesar 11%, *Pest Control* sebesar 67%, dan *Cleaning* sebesar 67%. Selain pendapatan lini bisnis, komponen finansial lainnya juga menunjukkan hasil yang memuaskan seperti *cashflow* dan neraca yang terlampau solid. Arus kas serta hutang piutang juga berhasil dikendalikan dengan baik sehingga menghasilkan positif *cash balance* yang sangat kuat.

Untuk peningkatan kinerja pengelolaan ke depan, Dewan Komisaris menilai Direksi perlu meningkatkan daya saing dan ekspansi yang lebih agresif di lini usaha *Pest Control* serta menjalankan inisiatif kemungkinan merger dan akuisisi di tahun 2025. Dewan Komisaris mendukung upaya Direksi dalam mengembangkan prospek bisnis Perseroan yang masih berpotensi sangat menjanjikan di masa depan.

The Company's 3 business lines, Hygiene, Pest Control, and Cleaning, each recorded significant growth from the previous year. In 2024, the Company's revenue increased from Hygiene by 11%, Pest Control by 67%, and Cleaning by 67%. In addition to business line revenues, other financial components also showed satisfactory results, such as cash flow and a solid balance sheet. Cash flow, payables, and receivables were also well controlled, resulting in a powerful positive cash balance.

To improve future management performance, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors needs to improve competitiveness and expand more aggressively in the Pest Control business line, as well as carry out initiatives for possible mergers and acquisitions in 2025. The Board of Commissioners supports the Board of Directors' efforts in developing the Company's business prospects, which still have the potential to be very promising in the future.

Pengawasan Dewan Komisaris dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Supervision of the Board of Commissioners in the Formulation and Implementation of Strategies

Dewan Komisaris memenuhi fungsinya sebagai organ pengawas dengan melakukan pengawasan pada kinerja Direksi, termasuk pada proses perumusan dan implementasi strategi yang dilakukan oleh Direksi. Melalui pengawasan ini, Dewan Komisaris memastikan Direksi menyusun dan menjalankan rencana strategisnya tetap selaras dengan tujuan Perseroan dan mampu menunjang pencapaian pertumbuhan bisnis yang optimal. Upaya pengawasan ini dijalankan melalui pemantauan dan pelaksanaan rapat manajemen rutin setiap bulan serta memonitor setiap langkah inisiatif yang telah terlaksana sesuai jadwal yang telah disepakati.

Untuk tahun 2024, Dewan Komisaris memandang bahwa semua langkah strategis telah diimplementasikan secara maksimal oleh Direksi sesuai komitmennya melaksanakan penetrasi bisnis dengan baik. Direksi telah mengimplementasikan berbagai langkah strategis tersebut ke dalam realisasi program kerja sepanjang tahun 2024 yang seluruhnya telah dijalankan dengan optimal dan penuh tanggung jawab.

The Board of Commissioners fulfills its function as a supervisory organ by supervising the performance of the Board of Directors, including the process of strategy formulation and implementation conducted by the Board of Directors. Through this supervision, the Board of Commissioners ensures that the Board of Directors formulates and implements its strategic plan in line with the Company's objectives and can support achieving optimal business growth. This supervisory effort is carried out through monitoring and conducting regular monthly management meetings and monitoring every initiative step that has been implemented according to the agreed schedule.

For 2024, the Board of Commissioners views that all strategic steps have been implemented optimally by the Board of Directors following its commitment to carry out good business penetration. The Board of Directors has implemented various strategic steps into the realization of work programs throughout 2024, all of which have been carried out optimally and responsibly.

Terkait dengan strategi Perseroan di bidang keberlanjutan, salah satu fokusnya terletak pada peningkatan efisiensi bisnis untuk menunjang keberlangsungan bisnis Perseroan sehingga dapat memberikan manfaat jangka panjang. Manajemen saat ini sedang menggiatkan peningkatan efisiensi melalui digitalisasi secara menyeluruh di berbagai lini bisnis. Hal ini akan memberikan manfaat yang signifikan bagi Perseroan dalam bidang keberlanjutan usaha serta program *Human Development* untuk menopang pertumbuhan Perseroan ke depan sekaligus merealisasikan regenerasi.

Pandangan atas Prospek Usaha

Views on Business Prospects

Menurut pandangan Dewan Komisaris, Prospek Ekonomi Domestik tergolong masih bertumbuh dengan baik. Kami meyakini bahwa setelah adanya Pemerintahan Merah Putih, kondisi politik Indonesia yang stabil akan memberi ketenangan pada perkembangan ekonomi sosial dan dunia usaha semakin semangat dalam meningkatkan kiat-kiat usahanya. Hal ini juga diyakini akan memberi pengaruh positif pada prospek dunia industri jasa, terutama *industry facility service* yang merupakan kebutuhan utama dalam setiap kegiatan komersial.

Prospek usaha Perseroan juga dinilai tergolong sangat baik. Seiring dengan Indonesia yang terus gencar melakukan berbagai inisiatif pembangunan, usaha Perseroan akan mampu terus berkembang baik pada pangsa pasar yang sudah matang maupun pasar-pasar pada tingkat II yang masih terus bertumbuh pesat. Perkembangan usaha Perseroan juga dinilai memiliki prospek yang positif selaras dengan bertumbuhnya ekonomi makro Indonesia serta taraf hidup masyarakat yang lebih merata.

Kami berpendapat bahwa semua rencana strategis Direksi atas prospek usaha Perseroan tergolong wajar dan dapat dicapai dengan baik, sepanjang seluruh anggota Direksi senantiasa saling mendukung, kooperatif, dan disiplin menjalankan tugas masing-masing di Perseroan. Dewan Komisaris senantiasa mendukung penuh upaya dan komitmen Direksi dalam menjalankan rencana strategis untuk mengoptimalkan prospek usaha Perseroan. Dengan pengawasan yang efektif serta pemberian arahan dan masukan yang

Regarding the Company's sustainability strategy, one of the focuses is improving business efficiency to support the sustainability of the Company's business so that it can provide long-term benefits. Management is currently intensifying efficiency improvement through comprehensive digitalization in various business lines. This will provide significant benefits for the Company in the field of business sustainability as well as Human Development programs to support the Company's future growth while realizing regeneration.

In the Board of Commissioners' view, the domestic economic outlook is favorable. We believe that after establishing the Red and White Government, Indonesia's stable political conditions will give peace to social and economic development, and the business world will be more enthusiastic about improving its business strategy. This is also believed to positively influence the prospects of the service industry, especially the facility service industry, which is the main requirement in every commercial activity.

The Company's business prospects are also considered very good. As Indonesia continues to carry out various development initiatives proactively, the Company's business will be able to continue to grow both in mature markets and markets at 2nd tier, which are still growing rapidly. The Company's business development is also considered to have favorable prospects in line with Indonesia's macroeconomic growth and a more equitable standard of living.

We believe that all strategic plans of the Board of Directors on the Company's business prospects are reasonable and can be achieved well, as long as all members of the Board of Directors continue to support each other, are cooperative, and disciplined in carrying out their respective duties in the Company. The Board of Commissioners fully supports the efforts and commitment of the Board of Directors in implementing the strategic plans to optimize the Company's business prospects. With effective supervision as well as strategic

strategis, Dewan Komisaris memastikan setiap langkah yang diambil Direksi dalam realisasi rencana strategis ini tetap sejalan dengan tujuan jangka panjang Perseroan.

direction and input, the Board of Commissioners ensures that every step taken by the Board of Directors in realizing this strategic plan remains in line with the Company's long-term goals.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Views on the Implementation of Corporate Governance

Pelaksanaan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) dipandang telah berjalan dengan baik hingga saat ini, termasuk sepanjang tahun 2024. Tim Manajemen telah sangat paham dengan penerapan GCG dan telah menentukan beberapa mekanisme melalui *Standard Operating Procedure* (SOP) Perseroan. Direksi sebagai organ pengelola juga telah berhasil menjaga penerapan GCG berjalan secara efektif sepanjang tahun 2024 yang terlihat dari pelaksanaan operasional yang berkelanjutan, pengelolaan risiko yang efektif, serta budaya kerja yang berintegritas dan profesional yang tetap terjaga penuh.

Komite Audit yang merupakan komite di bawah Dewan Komisaris juga telah menjalankan tugasnya dengan baik sebagai organ pendukung Dewan Komisaris. Komite Audit telah memenuhi tugasnya dalam melakukan pengawasan berkala secara optimal dan telah menyampaikan laporan penelaahan terkait kondisi finansial Perseroan secara komprehensif. Selain itu, keberadaan *whistleblowing* juga mendukung proses bisnis yang sehat dan bernilai positif dengan segera menginformasikan hal-hal yang dinilai mengkhawatirkan kepada Dewan Komisaris sehingga dapat mencegah adanya dampak negatif yang berpotensi merugikan.

Sebagai organ pengawas, Dewan Komisaris juga memegang peranan untuk mendukung kinerja pengelolaan dan pengurusan Perseroan oleh Direksi melalui pemberian masukan dan nasihat yang relevan. Secara periodik, Dewan Komisaris melakukan *review* atas pengolahan bisnis masing-masing melalui tata cara rapat berkala dengan pihak keuangan. Rapat ini dilakukan dengan frekuensi satu kali setiap bulan sehingga dapat menjaga laju pengawasan tetap konsisten dan stabil sepanjang tahun.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) is considered to have run well to date, including throughout 2024. The Management Team has been very familiar with the implementation of GCG and has determined several mechanisms through the Company's Standard Operating Procedure (SOP). The Board of Directors, as the managing organ, has also managed to keep the implementation of GCG running effectively throughout 2024, which can be seen from the implementation of sustainable operations, effective risk management, and a work culture with integrity and professionalism that is fully maintained.

The Audit Committee, a committee under the Board of Commissioners, has also performed its duties well as a supporting organ of the Board of Commissioners. The Audit Committee has fulfilled its responsibilities in conducting periodic supervision optimally and has submitted a comprehensive review report on the Company's financial condition. In addition, the existence of whistleblowing also supports a healthy and positive business process by immediately informing the Board of Commissioners of matters that are considered alarming so as to prevent any potentially adverse negative impacts.

As a supervisory organ, the Board of Commissioners also plays a role in supporting the performance of the management and management of the Company by the Board of Directors through the provision of relevant input and advice. Periodically, the Board of Commissioners reviews their respective business processing through periodic meetings with the finance department. These meetings are conducted with a frequency of once per month so as to maintain a consistent and stable pace of supervision throughout the year.

Kami terus mendorong Direksi beserta seluruh karyawan untuk mempertahankan pencapaian baik dalam penerapan GCG saat ini dan berupaya untuk meningkatkan kualitas penerapan agar dapat berjalan maksimal secara berkelanjutan di masa mendatang.

Penutup Closing Remarks

Kami selaku Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak atas kontribusinya dalam mendukung pencapaian kinerja memuaskan Perseroan sepanjang tahun 2024.

Kami mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham, mitra bisnis, pelanggan, dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan selama ini, terutama tahun 2024, kepada Perseroan. Kolaborasi yang solid dalam sinergi yang harmonis dengan seluruh pihak menjadi fondasi penting bagi Perseroan dalam mendorong pertumbuhan berkelanjutan dan pencapaian tujuan. Kami turut menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi, Manajemen, dan seluruh karyawan yang telah menunjukkan komitmen dan profesionalisme tinggi dalam memberikan yang terbaik kepada Perseroan. Upaya nyata dalam menghadapi berbagai tantangan bisnis telah membantu Perseroan menorehkan capaian positif di tahun 2024.

Dewan Komisaris memiliki ekspektasi yang besar atas kemampuan tim Manajemen untuk terus mengembangkan pertumbuhan Grup Perseroan, terutama dalam hal pencapaian misi memperoleh pendapatan hingga Rp777 miliar di tahun 2027. Beberapa inisiatif Manajemen untuk melakukan diversifikasi dan akuisisi diharapkan juga dapat terlaksana pada tahun 2025 dan seterusnya. Dewan Komisaris terus mendukung komitmen Manajemen beserta seluruh karyawan dalam menjalankan inisiatif strategis memperkuat posisi Perseroan sekaligus meningkatkan pertumbuhan secara berkelanjutan.

We continue to encourage the Board of Directors and all employees to maintain the current good achievements in GCG implementation and strive to improve the quality of implementation so that it can run optimally and sustainably in the future.

As the Board of Commissioners, we would like to express our deepest gratitude and appreciation to all parties for their contributions in supporting the Company's satisfactory performance throughout 2024.

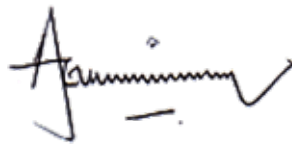
We want to thank our shareholders, business partners, customers, and all stakeholders for the trust and support given to the Company so far, especially in 2024. Solid collaboration in harmonious synergy with all parties is an essential foundation for the Company in driving sustainable growth and achieving goals. We also express our highest appreciation to the Board of Directors, Management, and all employees who have shown high commitment and professionalism in giving their best to the Company. Concrete efforts in facing various business challenges have helped the Company make positive achievements in 2024.

The Board of Commissioners has high expectations of the Management team's ability to continue developing the Group's growth, especially in terms of achieving the mission of generating revenues of up to Rp777 billion by 2027. Several Management initiatives for diversification and acquisitions are also expected to be realized in 2025 and beyond. The Board of Commissioners continues to support the commitment of Management and all employees in carrying out strategic initiatives to strengthen the Company's position while increasing sustainable growth.

Berlandaskan semangat untuk memberikan yang terbaik kepada para pelanggan dan kekuatan kolaborasi yang tangguh, Dewan Komisaris optimis Perseroan dapat terus berkembang menjadi perusahaan unggul yang memberikan nilai tambah bagi banyak pihak.

Based on the spirit of providing the best to customers and the strength of resilient collaboration, the Board of Commissioners is optimistic that the Company can continue to develop into an excellent company that provides added value to many parties.

Atas Nama Dewan Komisaris,
On Behalf of the Board of Commissioners,



Hendrik Yong
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi

Report from Board of Directors

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Dengan penuh rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat-Nya, perkenankan kami selaku Direksi menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas pengelolaan operasional PT Ecocare Indo Pasifik Tbk untuk tahun buku 2024. Kami akan menyajikan laporan mengenai realisasi dari pengelolaan usaha Perseroan dari berbagai aspek, termasuk operasional, finansial, dan kinerja keberlanjutan sebagai bentuk transparansi dan komitmen kami dalam menjalankan aktivitas bisnis Perseroan di bidang *facility service* secara bertanggung jawab.

Di tahun 2024, Perseroan secara mendalam berfokus pada beberapa konteks, seperti fokus ekspansi pertumbuhan bisnis di semua lini dengan memperluas jangkauan ke kota-kota tingkat 2 dan 3; memperkuat transformasi digital melalui inovasi berbasis teknologi dengan "*Digitalized Service*"; serta menegaskan komitmen Perseroan dalam mendukung program ramah lingkungan, *reduce carbon emission*, dan implementasi *good ESG* yang selaras dengan perubahan status Perseroan menjadi Tbk.

Tinjauan Ekonomi dan Industri 2024

Economic and Industrial Review 2024

Ekonomi dunia secara makro di tahun 2024 menghadapi beberapa tantangan dan ketidakpastian yang mempengaruhi perkembangannya sepanjang tahun, antara lain perlambatan pertumbuhan ekonomi global akibat inflasi yang tinggi serta adanya ketidakpastian di perkembangan situasi politik karena adanya beberapa pemilihan penting yang diselenggarakan di tahun 2024, seperti salah satunya Amerika Serikat dan Indonesia.

Sementara itu, ekonomi Indonesia di tahun 2024 mencerminkan pemulihan yang cukup signifikan dengan pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) yang stabil di kisaran 5%. Kendati terpantau positif,

Dear Shareholders and Stakeholders,

With complete gratitude to God Almighty for all His grace, allow us as Directors to submit an accountability report on the operational management of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk for the fiscal year 2024. We will present a report on the realization of the Company's business management from various aspects, including operational, financial, and sustainability performance as a form of transparency and our commitment in responsibly carrying out the Company's business activities in the facility service sector.

In 2024, the Company is intensely focused on several contexts, such as focusing on expanding business growth in all lines by increasing coverage to tier 2 and 3 cities; strengthening digital transformation through technology-based innovation with "*Digitalized Service*"; and emphasizing the Company's commitment to support environmentally friendly programs, reduce carbon emissions, and implement good ESG in line with the change in the Company's status to Tbk.

The macro world economy in 2024 faced several challenges and uncertainties that affected its development throughout the year, including slowing global economic growth due to high inflation and uncertainty in the development of the political situation due to several important elections held in 2024, such as the United States and Indonesia.

Meanwhile, the Indonesian economy in 2024 reflects a significant recovery, with Gross Domestic Product (GDP) growth stabilizing at around 5%. Despite the positive outlook, factors such as declining consumption/

**Wincent
Yunanda**

Direktur Utama
President Director



adanya beberapa faktor seperti penurunan konsumsi/ daya beli masyarakat, deflasi, fluktuasi nilai tukar rupiah, dan fokus Perusahaan domestik pada efisiensi biaya tetap menjadi tantangan utama makro ekonomi Indonesia. Kondisi ekonomi Indonesia cukup terdampak oleh ketidakpastian politik domestik dengan adanya peristiwa Pemilihan Presiden yang diselenggarakan tahun 2024. Perkembangan nilai tukar Rupiah di tahun 2024 mencapai level terendah dalam lima tahun terakhir terhadap dolar AS, mengakibatkan biaya impor barang menjadi lebih mahal. Tingkat daya beli masyarakat juga mengalami penurunan dengan adanya deflasi selama 5 bulan berturut-turut. Penyusutan kemudian terjadi pada kelas menengah masyarakat Indonesia dari 21,5% pada 2019 menjadi 17,1% di 2024, mencerminkan dampak negatif terhadap rendahnya konsumsi dan pertumbuhan ekonomi ini.

Meski situasi ekonomi global dan nasional tidak sepenuhnya menunjukkan prospek yang positif di tahun 2024, kondisi industri *facility service* masih terpantau memiliki peluang pertumbuhan yang potensial. Industri *facility service* sendiri merupakan industri yang terus berkembang seiring dengan bertumbuhnya jumlah bangunan dan bisnis baru yang terus bermunculan dari segala sektor bisnis. Hal ini tentunya menjadikan industri *facility service* sebagai *potential market* bisnis kami. Adanya pertumbuhan yang konsisten di berbagai kota lain di luar kota metropolitan seperti Jakarta turut menandai pertumbuhan pembangunan daerah yang menjanjikan dan menghadirkan potensi pasar yang masih belum dioptimalkan. Kondisi industri *facility service* di tahun 2024 tentu memberikan dampak positif bagi bisnis Perseroan karena sejalan dengan semakin pesatnya pertumbuhan bangunan dan infrastruktur di Indonesia, semakin luas juga peluang pasar baru bagi bisnis kami.

Kinerja Perseroan 2024

Company Performance 2024

Bagi Ecocare, tahun 2024 menjadi tonggak bersejarah dalam perjalanan usaha Perseroan dengan pencapaian sebagai pelopor pertama di bidang *hygiene service* di Indonesia yang berhasil tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI). Dengan berubahnya status perusahaan menjadi Tbk ini, Perseroan semakin memperkuat komitmennya dalam mendukung program ramah lingkungan, menekan emisi karbon, dan mewujudkan ESG bernilai positif.

Dengan memanfaatkan momentum ini, Perseroan mampu mencatat kinerja keuangan dan operasional yang solid dan unggul. Perseroan di tahun 2024 berhasil mencapai kinerja finansial yang luar biasa:

purchasing power, deflation, fluctuations in the rupiah exchange rate, and domestic companies' focus on cost efficiency remain key macroeconomic challenges for Indonesia. Indonesia's economic condition is quite affected by domestic political uncertainty with the Presidential Election held in 2024. The development of the Rupiah exchange rate in 2024 reached its lowest level in the last five years against the US dollar, resulting in the cost of imported goods becoming more expensive. The level of purchasing power also declined with five consecutive months of deflation. The subsequent shrinkage of Indonesia's middle class from 21.5% in 2019 to 17.1% in 2024 reflects the negative impact on this low consumption and economic growth.

Although the global and national economic situation does not fully show positive prospects in 2024, the condition of the facility service industry is still observed to have potential growth opportunities. The facility service industry itself is an industry that continues to grow along with the growing number of buildings and new businesses that continue to emerge from all business sectors. This certainly makes the facility service industry a potential market for our business. The consistent growth in various other cities outside metropolitan cities, such as Jakarta, also marks the growth of promising regional development and presents market potential that is still not optimized. The condition of the facility service industry in 2024 will certainly positively impact the Company's business because, in line with the rapid growth of buildings and infrastructure in Indonesia, the wider the new market opportunities for our business.

For Ecocare, 2024 became a milestone in the Company's business journey, with the achievement of being the first pioneer in the hygiene service sector in Indonesia to be successfully listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX). With the change in the corporate status to Tbk, the Company further strengthens its commitment in supporting environmentally friendly programs, reducing carbon emissions, and realizing positive ESG values.

By capitalizing on this momentum, the Company could record solid and superior financial and operational performance. The Company in 2024 achieved outstanding financial performance:

1. Secara portofolio bisnis, ecoCare Hygiene mencatat pertumbuhan sebesar 19%, ecoCare Cleaning sebesar 61%, dan ecoCare Pest Control hingga 73%. Ketiga lini bisnis berhasil menciptakan lonjakan pertumbuhan yang cukup signifikan, yang didorong oleh adanya penguatan kemitraan strategis dan produktivitas yang tetap terjaga tinggi dari para karyawan kompeten di bidangnya.
2. Pada aspek pendapatan, Perseroan mampu membukukan hasil yang memuaskan seiring dengan peningkatan kualitas produk dan layanan serta perluasan jaringan. Hingga akhir tahun 2024, pendapatan Perseroan bertumbuh hingga 31,27% dengan nilai mencapai Rp309,34 miliar.
3. Selain pendapatan, komponen laba usaha turut melampaui hasil tahun sebelumnya dengan pertumbuhan mencapai 39,16%. Adanya peningkatan pendapatan yang konsisten serta pengelolaan biaya yang optimal mampu memperkuat profitabilitas Perseroan di tengah perkembangan industri yang bergerak dinamis.

Sementara dari segi operasional, Perseroan di tahun 2024 berhasil melakukan peningkatan jangkauan pasar melalui ekspansi *coverage area* ke kota-kota tingkat 2 dan 3 dengan fokus pada area yang belum tercakup seperti Pekanbaru, Lampung, Jambi, dan Manado. Kami secara khusus menambahkan *resource sales* dan juga membuka cabang baru di kota-kota tersebut guna merealisasikan perhatian utama kami pada ekspansi pertumbuhan bisnis.

Di samping itu, Perseroan juga telah melakukan inovasi berbasis teknologi dengan "*Digitalized Service*" di seluruh lini bisnis Perseroan dan mengintegrasikan sistem operasional ke sistem digital dan ERP. Langkah ini menjadi bentuk upaya kami dalam mendukung visi transformasi digital Perseroan, memperkuat efisiensi kinerja untuk pengalaman layanan yang semakin berkualitas bagi pelanggan, sekaligus meningkatkan daya saing Perseroan di era transformasi digital.

Strategi dan Kebijakan Strategis 2024

Di tahun 2024, Perseroan telah menjalankan serangkaian strategi dan kebijakan strategis untuk meningkatkan pertumbuhan, memperkuat daya saing, dan menghadirkan kinerja yang berkelanjutan. Beberapa strategi dan kebijakan strategis tersebut antara lain:

1. Berhasil melakukan rebranding logo perusahaan. Perusahaan meluncurkan identitas logo perusahaan yang baru yang bertujuan untuk memodernisasi citranya, menyatukan semua layanan di bawah identitas logo "*Ecocare*" yang lebih mencerminkan komitmen terhadap inovasi dan keberlanjutan. **One Logo all Businesses** untuk membangun brand equity yang lebih kuat.

1. Regarding business portfolio, ecoCare Hygiene recorded a growth of 19%, ecoCare Cleaning by 61%, and ecoCare Pest Control by 73%. All three business lines created a significant growth spurt, driven by the strengthening of strategic partnerships and the high productivity of competent employees in their fields.
2. Regarding revenue, the Company recorded satisfactory results in line with improving product and service quality and network expansion. Until the end of 2024, the Company's revenue grew by 31.27%, valued at Rp309.34 billion.
3. In addition to revenue, the operating profit component also surpassed the previous year's results, with growth reaching 39.16%. The consistent increase in revenue and optimal cost management strengthened the Company's profitability amidst the dynamic development of the industry.

In terms of operations, the Company in 2024 succeeded in increasing market coverage through expansion of coverage area to tier 2 and 3 cities with a focus on uncovered areas such as Pekanbaru, Lampung, Jambi, and Manado. We specifically added sales resources and also opened new branches in these cities to realize our primary focus on business growth expansion.

In addition, the Company has also made technology-based innovations with "*Digitalized Service*" in all lines of business and integrated operational systems into digital and ERP systems. This step is a form of our efforts to support the Company's digital transformation vision, strengthen performance efficiency for a higher quality service experience for customers, as well as increase the Company's competitiveness in the digital transformation era.

Strategies and Strategic Policies 2024

In 2024, the Company has implemented a series of strategies and strategic policies to increase growth, strengthen competitiveness, and deliver sustainable performance. Some of these strategies and strategic policies include:

1. Successful rebranding of the company logo. The Company launched a new corporate logo identity aimed at modernizing its image, unifying all services under an "*Ecocare*" logo identity that more reflects its commitment to innovation and sustainability. **One Logo all Businesses** to build stronger brand equity.

2. Telah merilis layanan *service* berbasis digital dengan *me-launching service app* terintegrasi yang selaras dengan kebutuhan pelanggan modern. Dengan strategi ini, semua lini bisnis Perseroan yang mencakup *hygiene*, *pest control*, dan *cleaning service* telah menerapkan "*Digitalized Service*" sesuai dengan visi Perseroan atas transformasi digital.
3. Melakukan kolaborasi strategis dengan Motor Listrik Alva sebagai bagian dari misi Perseroan untuk mendukung program-program ramah lingkungan dan ESG yang baik, memastikan adanya pertumbuhan bisnis yang bertanggung jawab.

Dengan berbagai strategi yang terukur beserta dukungan kebijakan yang tepat sasaran tersebut, Perseroan mampu menghadapi dinamika pasar yang terjadi di tahun 2024 dengan lebih adaptif dan mendukung pertumbuhan yang membawa nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis, Direksi memiliki peran yang sangat penting. Pada prosesnya, Direksi bertugas memastikan bahwa visi dan misi Perusahaan dapat diimplementasikan secara efektif dalam berbagai inisiatif vital sebagai wujud nyata dari strategi dan kebijakan strategis Perseroan. Dengan analisis mendalam bersama manajemen, Direksi dapat menetapkan kebijakan yang adaptif terhadap dinamika pasar dan mengidentifikasi peluang bisnis yang dapat diraih Perseroan. Selain itu, Direksi juga membawa peran untuk memberikan *feedback* ide dan strategi yang dapat memberikan dampak positif kepada kinerja lini bisnis maupun area masing-masing dalam Perseroan. Di tahun 2024, Direksi telah memenuhi perannya ini dengan baik melalui penetapan strategi yang kuat, efisien, dan tepat untuk dijalankan Perseroan di tengah dinamika ekonomi dan bisnis.

Proses Direksi dalam Memastikan Implementasi Strategi dan Kebijakan Strategis

Direksi sebagai pihak yang bertanggung jawab dalam pengurusan operasional Perseroan, memiliki tugas untuk memastikan implementasi strategi dan kebijakan strategis dapat berjalan dengan tepat sesuai rencana yang ditetapkan. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan hal tersebut adalah melalui aktivitas *review* dan *monitoring* secara reguler kepada setiap cabang dan area lini bisnis masing-masing. Selain itu, kami juga secara reguler dari minggu ke minggu mengadakan *BOD meeting* untuk memastikan kinerja dan performa bisnis telah berjalan dengan baik dan lancar. Kami terus memantau pelaksanaan implementasi ini secara menyeluruh sepanjang tahun buku untuk memastikan Perseroan mampu meraih perolehan hasil yang memuaskan dengan strategi dan kebijakan strategis yang berjalan efektif dan tepat sasaran.

2. Has released a digital-based service by launching an integrated service app that aligns with modern customer needs. With this strategy, all of the Company's business lines, including hygiene, pest control, and cleaning services, have implemented "Digitalized Service," following the Company's vision of digital transformation.
3. Strategic collaboration with Alva Electric Motors as part of the Company's mission to support environmentally friendly programs and good ESG, ensuring responsible business growth.

With various measurable strategies and targeted policies, the Company can face the market dynamics that occur in 2024 by being more adaptive and supporting growth that brings added value to shareholders and stakeholders.

Role of BoD in the Formulation of Strategies and Strategic Policies

In formulating strategies and strategic policies, the Board of Directors has a crucial role. In the process, the Board of Directors is tasked with ensuring that the Company's vision and mission can be effectively implemented in various vital initiatives as a tangible manifestation of the Company's strategies and strategic policies. Through in-depth analysis with management, the Board of Directors can set policies adaptive to market dynamics and identify business opportunities the Company can achieve. In addition, the Board of Directors also provides feedback on ideas and strategies that can positively impact the performance of business lines and respective areas within the Company. In 2024, the Board of Directors fulfilled this role well by establishing a strong, efficient, and appropriate strategy to be carried out by the Company amid economic and business dynamics.

BoD Process in Ensuring the Implementation of Strategies and Strategic Policies

The Board of Directors, as the party responsible for managing the Company's operations, has to ensure that the implementation of strategies and strategic policies can run appropriately according to the established plan. The process carried out by the BOD to ensure this is through regular review and monitoring activities in each branch and business line area. In addition, we also regularly hold BOD meetings from week to week to ensure that business performance is running well and smoothly. We continue to monitor this implementation thoroughly throughout the financial year to ensure that the Company can achieve satisfactory results with strategies and strategic policies that are effective and on target.

Realisasi Kinerja 2024 dengan Target 2024

Kinerja 2024 secara keseluruhan terpantau sangat baik, yang terlihat dari pertumbuhan pendapatan sebesar 31,27% dan portofolio yang luar biasa di semua lini bisnis Perseroan. Secara laba, Perseroan juga membukukan pertumbuhan yang stabil namun cukup terdampak dengan adanya "one off cost", biaya-biaya yang timbul akibat adanya perubahan status Perseroan menjadi Tbk atau perusahaan terbuka.

Jika dibandingkan dengan target, Perseroan terus berupaya untuk mencapai target melalui strategi dan inisiatif yang terukur. Di tahun 2024, Perseroan menunjukkan capaian yang positif di tengah tantangan eksternal maupun internal dengan mencatatkan pencapaian pendapatan usaha sebesar 105,39% dari target dan laba usaha sebesar 111,01% dari target yang ditetapkan sebelumnya.

Berdasarkan hasil perolehan di tahun 2024 tersebut, Perseroan memiliki optimisme yang tinggi akan hadirnya realisasi kinerja yang semakin baik pada periode mendatang. Direksi sebagai organ pengurus operasional Perseroan akan terus memastikan terciptanya pertumbuhan yang konsisten guna memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Tantangan, Kendala, dan Upaya Penyelesaiannya

Dalam menjalankan operasional dan strategi bisnis di tahun 2024, Perseroan menemui berbagai tantangan dan kendala seiring dengan perkembangan internal Perseroan dan perubahan dalam dinamika industri yang terus terjadi. Beberapa tantangan tersebut antara lain:

1. Tantangan dalam penyesuaian administrasi dan regulasi dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka. Adanya perubahan ini menuntut adaptasi yang tinggi dari Perseroan agar Perseroan dapat terus mematuhi ketentuan yang berlaku dan menghadirkan bisnis yang sehat dan positif.
2. Adanya optimalisasi dalam biaya *service* dan material yang memicu kesulitan bagi Perseroan dalam menyeimbangkan biaya operasional dengan kualitas dari layanan serta ketersediaan material yang diperlukan dalam layanan. Tantangan ini memicu Perseroan untuk tetap dapat menghadirkan layanan berkualitas tinggi dengan biaya operasional yang terhitung efisien.
3. Tantangan untuk memastikan pengelolaan sumber daya manusia baru tetap berjalan selaras dengan strategi ekspansi dan penetrasi pasar yang diterapkan oleh Perseroan. Hal ini memerlukan perhatian khusus agar jumlah dan kapasitas sumber daya manusia yang dimiliki Perseroan tidak menghambat pelaksanaan inisiatif tersebut.

2024 Performance Realization with 2024 Target

The overall performance of 2024 was outstanding, as seen from the revenue growth of 31.27% and an exceptional portfolio across all of the Company's business lines. In terms of profit, the Company also posted stable growth but was impacted by "one off costs", costs incurred due to the change in the Company's status to a public company.

Compared to the target, the Company strives to achieve the target through measurable strategies and initiatives. In 2024, the Company showed positive achievements amidst external and internal challenges by recording the achievement of operating revenue of 105.39% of the target and operating profit of 111.01% of the target set previously.

Based on the results obtained in 2024, the Company is highly optimistic that better performance will be realized in the coming period. The Board of Directors, as the Company's operational management organ, will continue to ensure consistent growth to provide sustainable added value for all stakeholders.

Challenges, Obstacles, and Solutions

In carrying out operations and business strategies in 2024, the Company encountered various challenges and obstacles along with the Company's internal development and changes in industry dynamics that continue to occur. Some of these challenges include:

1. Challenges in administrative and regulatory adjustments from a closed company to a public company. This change requires high adaptation from the Company so that the Company can continue to comply with applicable regulations and present a healthy and positive business.
2. Optimizing service and material costs has made it difficult for the Company to balance operational costs with service quality and the availability of materials required for services. This challenge has motivated the Company to continue providing high-quality services with relatively efficient operational costs.
3. The challenge is to ensure that the management of new human resources remains in line with the expansion and market penetration strategies implemented by the Company. This requires special attention so that the number and capacity of the Company's human resources do not hamper the implementation of these initiatives.

Untuk mengelola dan menyelesaikan tantangan dan kendala tersebut, Direksi telah menyusun dan menerapkan strategi yang dipandang tepat dan sesuai melalui berbagai tindakan konkret, antara lain:

1. Perseroan melakukan *regular review* dan *monitoring* atas perkembangan administrasi dan regulasi perusahaan terbuka. Perseroan juga memanfaatkan pengalaman dan *feedback* yang dilakukan di tahun 2024 sebagai pembelajaran untuk menunjang penyelesaian tantangan ini.
2. Secara menyeluruh, Perseroan melakukan *monitoring* dan menjalankan program-program efisiensi biaya dari hulu ke hilir agar *service* dan *material cost* bisa tetap terjaga optimal tanpa mengorbankan kualitas dan keandalan layanan.
3. Untuk memastikan kapasitas SDM Perseroan dapat memadai dalam memenuhi strategi ekspansi dan penetrasi pasar, Perseroan melakukan pengelolaan SDM secara efektif dengan melakukan *regular briefing*, *consulting*, dan *training* terhadap individu-individu baru sehingga dapat menghadirkan produktivitas kerja yang tinggi sesuai harapan.

To manage and resolve these challenges and constraints, the Board of Directors has developed and implemented strategies that are deemed appropriate and suitable through various concrete actions, among others:

1. The Company regularly reviews and monitors the development of public company administration and regulations. The Company also utilizes the experience and feedback undertaken in 2024 as learning to support the completion of this challenge.
2. Overall, the Company monitors and implements cost efficiency programs from upstream to downstream so that service and material costs can be maintained optimally without compromising service quality and reliability.
3. To ensure that the Company's human resource capacity is adequate to fulfill the expansion and market penetration strategies, the Company manages its human resources effectively by conducting regular briefings, consulting, and training for new individuals so that they can bring high work productivity as expected.

Prospek Usaha Business Prospects

Perekonomian global masih dalam kondisi ketidakpastian yang kian diperdalam dengan banyaknya kebijakan dalam dan luar negeri yang dapat berdampak kepada nilai tukar rupiah dan daya beli masyarakat maupun bisnis. Dari sisi pemerintah, terpantau adanya beberapa inisiatif yang dilakukan seperti efisiensi biaya untuk mendukung program-program presiden. Hal ini dapat berdampak terhadap pertumbuhan ekonomi dan bisnis secara umum, terutama bagi perusahaan yang beroperasi di Indonesia. Namun demikian, Perseroan memiliki keyakinan bahwa industri *facility service* terutama sektor *hygiene*, *cleaning*, dan *pest* yang menjadi bidang usaha Perseroan merupakan industri primer yang akan terus dibutuhkan setiap gedung dan properti.

Maka dari itu, kami yakin bahwa dengan kekuatan *sales network* dan tim manajemen kami yang berpengalaman, Perseroan dapat terus memperkuat pertumbuhannya untuk memenuhi kebutuhan primer pada aspek perawatan gedung-gedung dan bangunan secara optimal sesuai harapan.

Tahun 2025 harus menjadi tahun di mana Perseroan dapat terus melaju dengan memanfaatkan "*building blocks*" yang telah dicapai di tahun 2024 dan "*Advance*" dengan momentum baru. Untuk itu, Perseroan telah merancang strategi dan rencana bisnis guna mewujudkan prospek usaha yang menjanjikan ini, antara lain:

The global economy is still uncertain, which is deepened by many domestic and foreign policies that can impact the rupiah exchange rate and the purchasing power of people and businesses. From the government side, it is observed that several initiatives have been undertaken, such as cost efficiency, to support the president's programs. This may impact economic growth and business in general, especially for companies operating in Indonesia. However, the Company has confidence that the facility service industry, especially the hygiene, cleaning, and pest sector, which is the Company's line of business, is a primary industry that will continue to be needed by every building and property.

Therefore, we are confident that with the strength of our sales network and experienced management team, the Company can continue to strengthen its growth to fulfill the primary needs in the maintenance aspects of buildings and buildings optimally as expected.

The year 2025 should be a year in which the Company can continue to advance by utilizing the "*building blocks*" achieved in 2024 and "*Advance*" with new momentum. To that end, the Company has designed strategies and business plans to realize this promising business prospect, among others:

- *Launching Super Sales app* untuk mendukung penjualan berbasis aplikasi dan memudahkan *real time reporting* "from anywhere, on the go".
- Mengembangkan program-program *training* dan *development* termasuk "Program Management Trainee" dan "Digital Academy" untuk membina calon pemimpin masa depan.
- Mengadopsi teknologi terkini seperti CRM dan pengembangan ERP untuk menciptakan layanan yang lebih efektif dan efisien.
- Memperluas cakupan layanan hingga ke lebih banyak tempat di seluruh Indonesia.
- Mengembangkan kolaborasi strategis, termasuk langkah besar menuju *joint venture* dengan bisnis vertikal lain.
- Peluang melakukan tindakan korporasi melalui akuisisi di berbagai bisnis.

- Launching Super Sales app to support app-based sales and facilitate real-time reporting "from anywhere, on the go."
- Developed training and development programs, including "Management Trainee Program" and "Digital Academy" to nurture future leaders.
- Adopt the latest technology, such as CRM and ERP development, to create more effective and efficient services.
- Expanding service coverage to more places across Indonesia.
- Develop strategic collaborations, including significant steps towards joint ventures with other business verticals.
- Opportunities for corporate actions through acquisitions in various businesses.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan 2024 Implementation of Corporate Governance In 2024

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk mengutamakan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) secara menyeluruh dan berkelanjutan dalam seluruh praktik usaha untuk menghadirkan bisnis yang bernilai lebih. Hal ini telah dicapai oleh Perseroan yang dibuktikan dengan perolehan ISO 9001, 14001, dan 45001 di seluruh lini bisnis kami, yakni hygiene, cleaning, dan pest control. Perseroan juga senantiasa berupaya untuk menaati dan memenuhi seluruh regulasi perusahaan terbuka sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Direksi menilai penerapan GCG di tahun 2024 telah berjalan dengan baik dan lancar. Namun, Direksi memandang penerapan GCG dapat semakin disempurnakan melalui penataan dan pengelolaan yang lebih baik lagi dari segi administrasi. Kami memandang hal tersebut menjadi poin yang cukup penting untuk memperkuat implementasi GCG secara optimal di seluruh lini sehingga dapat menunjang Perseroan membangun aktivitas usaha yang memiliki nilai lebih dalam menghadapi permintaan pasar yang terus meningkat sekaligus dinamika bisnis yang semakin kompleks.

Guna meningkatkan kualitas implementasi GCG ke depannya, terutama tahun 2025, Perseroan terus melakukan pengembangan dan penyempurnaan secara konsisten. Beberapa di antaranya adalah menjalankan proses *review* secara berkala terhadap peraturan perusahaan supaya tetap *comply* dengan undang-undang yang berlaku seperti ketenagakerjaan dan

The Company is always committed to prioritizing the thorough and sustainable implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles in all business practices to bring more value to the business. This has been achieved by the Company, as evidenced by the acquisition of ISO 9001, 14001, and 45001 in all of our business lines, namely hygiene, cleaning, and pest control. The Company also strives to comply with all public company regulations stipulated by the Indonesia Stock Exchange (IDX) and the Financial Services Authority (OJK).

The Board of Directors assessed that the implementation of GCG in 2024 had run well and smoothly. However, the Board of Directors views that the implementation of GCG can be further refined through better structuring and administration management. We see this as an important point to strengthen the implementation of GCG optimally in all lines so that it can support the Company in building business activities that have more value in facing increasing market demand as well as increasingly complex business dynamics.

To improve the quality of GCG implementation in the future, especially in 2025, the Company continues to develop and improve consistently. Some of these include carrying out a periodic review process of company regulations to remain in compliance with applicable laws such as labor and the latest business-related regulations from the government and regulators, as well

peraturan terkait bisnis terbaru dari pemerintah dan regulator serta menyusun laporan tahunan sebagai bentuk wujud nyata komitmen Perseroan atas GCG dan transparansi kinerja Perseroan selama tahun buku.

Perseroan yang kini semakin memperkuat posisinya sebagai perusahaan terbuka di bidang industri jasa higienitas, pengendali hama, dan kebersihan terus mengutamakan komitmen peningkatan mutu penerapan GCG secara berkesinambungan. Dalam hal ini, Direksi memandang bahwa Perseroan mesti mengutamakan prinsip ketaatan terhadap regulasi dan peraturan bisnis yang berlaku serta selalu memperbaharui informasi dan pengetahuan mengenai perkembangan-perkembangan atas regulasi terbaru. Dengan demikian, Perseroan dapat mewujudkan tata kelola yang transparan, akuntabel, dan berkelanjutan sehingga dapat menunjang peningkatan kinerja operasional secara jangka panjang, penguatan kepercayaan dari pemangku kepentingan, serta kepatuhan yang semakin optimal terhadap regulasi.

Komitmen Terhadap Nilai Keberlanjutan [OJK D.1] Commitment to Sustainability Values [OJK D.1]

Sebagai perusahaan yang mengedepankan nilai lebih bagi banyak pihak terutama pemangku kepentingan, Perseroan memperkuat komitmennya pada nilai-nilai keberlanjutan dengan misi "Think Green". Misi ini dimiliki ecoCare sebagai gambaran prinsip Perseroan yang akan selalu mendukung ide-ide dan gagasan ramah lingkungan di segala aspek operasional Perseroan. Dari program digitalisasi dan *paperless* sampai dengan program-program pengurangan emisi karbon serta pengelolaan material dan limbah, kami berkomitmen untuk mengimplementasikan nilai-nilai prinsip keberlanjutan dengan komprehensif.

Secara membanggakan, Perseroan telah berhasil melakukan berbagai macam program pendukung kinerja keberlanjutan di tahun 2024. Mulai dari sisi ekonomi, lingkungan, hingga sosial, Perseroan mewujudkan beragam upaya nyata yang memberikan manfaat jangka panjang bagi pemangku kepentingan hingga kelanjutan ekosistem secara luas. Sepanjang tahun 2024, berbagai inisiatif yang telah dijalankan Perseroan terkait keberlanjutan antara lain:

- Berhasil memperoleh dan menerapkan ISO 9001, 14001, dan 45001 sebagai wujud komitmen Perseroan menghadirkan bisnis yang bertanggung jawab.
- Menjalankan penerapan *Good Corporate Governance* yang optimal dan sesuai dengan standar internasional.

as preparing annual reports as a tangible manifestation of the Company's commitment to GCG and transparency of the Company's performance during the fiscal year.

The Company, which is now increasingly strengthening its position as a public company in the field of hygiene, pest control, and cleaning services industry, continues to prioritize the commitment to improve the quality of GCG implementation continuously. In this regard, the Board of Directors considers that the Company must prioritize the principle of compliance with applicable regulations and business rules and constantly update information and knowledge about developments in the latest regulations. Thus, the Company can realize transparent, accountable, and sustainable governance so as to support the improvement of long-term operational performance, strengthening the trust of stakeholders, and increasingly optimal compliance with regulations.

As a company that prioritizes more value for many parties, especially stakeholders, the Company strengthens its commitment to sustainability values with the "Think Green" mission. This mission is owned by ecoCare as an illustration of the Company's principle that will always support environmentally friendly ideas and notions in all aspects of the Company's operations. From digitalization and paperless programs to carbon emission reduction programs, as well as material and waste management, we are committed to comprehensively implementing sustainability principles.

Proudly, the Company has successfully carried out various programs to support sustainability performance in 2024. Starting from the economic, environmental, and social sides, the Company realized various efforts that provide long-term benefits for stakeholders to the sustainability of the ecosystem at large. Throughout 2024, various initiatives that have been carried out by the Company related to sustainability include:

- Successfully obtained and implemented ISO 9001, 14001, and 45001 as a form of the Company's commitment to deliver responsible business.
- Carry out the optimal implementation of *Good Corporate Governance* and following international standards.

- Melakukan kolaborasi strategis dengan Motor Listrik Alva sebagai bagian dari misi Perseroan untuk mendukung program-program ramah lingkungan dan ESG yang baik.
- Mendorong teknologi digital dan *paperless* pada aktivitas operasional yang dijalankan.

Di samping itu, Perseroan juga telah menjalankan kegiatan yang berorientasi pada pemberian dampak positif bagi masyarakat melalui program *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang mencakup kegiatan pembersihan dan pencucian karpet Masjid Failaka di Jakarta Barat serta program *internship* yang berkolaborasi dengan Binus University untuk *mentoring*, *coaching*, dan pelaksanaan *on the job training* kepada mahasiswa/mahasiswi *fresh graduates*.

Di tengah upaya Perseroan mewujudkan kinerja berkelanjutan yang positif, Perseroan masih dihadapkan pada beberapa tantangan selama tahun 2024. Beberapa tantangan tersebut antara lain adanya pelanggan yang masih menginginkan dokumen pendukung berbentuk *hardcopy* sehingga program *paperless* belum sepenuhnya maksimal serta infrastruktur *charging station* yang belum merata di kota-kota lain luar Jakarta sehingga penerapan pergantian armada motor konvensional ke motor listrik belum bisa berjalan maksimal.

Untuk menjaga kelangsungan kinerja keberlanjutan di tahun-tahun mendatang terutama di tahun 2025, Perseroan telah mempersiapkan berbagai langkah strategis. Sejumlah inisiatif yang akan menjadi prioritas Perseroan ke depannya antara lain menerapkan GCG sesuai standar ISO dan standar internasional; mengimplementasikan dan memperkuat inovasi teknologi dan transformasi digital sebagai basis program *paperless* yang semakin solid; dan terus mengedepankan inovasi untuk menekan emisi karbon dan mengutamakan pelaksanaan program-program ramah lingkungan.

Dengan status kami yang kini menjadi perusahaan terbuka, kami memegang kuat komitmen untuk menjadi teladan bagi bisnis-bisnis lain di industri maupun di luar industri Perseroan. Melalui penerapan program-program sosial, kami berupaya menciptakan dampak positif yang lebih luas kepada seluruh pemangku kepentingan.

- Strategic collaboration with Alva Electric Motors as part of the Company's mission to support environmentally friendly programs and good ESG.
- Encourage digital and paperless technology in operational activities.

In addition, the Company has also carried out activities oriented towards having a positive impact on society through the Corporate Social Responsibility (CSR) program, which includes cleaning and carpet washing Failaka Mosque in West Jakarta and an internship program in collaboration with Binus University for mentoring, coaching, and on-the-job training for fresh graduates.

During the Company's efforts to realize positively sustainable performance, the Company is still faced with several challenges during 2024. Some of these challenges include customers who still want *hardcopy* supporting documents so that the *paperless* program has not been fully maximized and charging station infrastructure that has not been evenly distributed in other cities outside Jakarta so that the application of changing conventional motor fleets to electric motors cannot run optimally.

To maintain the sustainability performance in the coming years, especially in 2025, the Company has prepared various strategic steps. Several initiatives that will be the Company's priority in the future include implementing GCG following ISO standards and international standards; implementing and strengthening technological innovation and digital transformation as the basis for a more solid *paperless* program; and continuing to prioritize innovation to reduce carbon emissions and prioritize the implementation of environmentally friendly programs.

With our status as a publicly listed company, we firmly commit to being a role model for other businesses in the industry and beyond. By implementing social programs, we strive to create a broader positive impact to all stakeholders.

Apresiasi dan Penutup

Appreciation and Closing Remarks

Kinerja Perseroan sangat positif di tahun 2024 dengan suksesnya Ecocare melakukan *listing* di Bursa Efek Indonesia. Dengan didukung pesan dari Dewan Komisaris untuk terus memanfaatkan momentum 2024 dengan melakukan ekspansi dan mewujudkan pertumbuhan yang lebih baik lagi di tahun 2025, Direksi mendorong partisipasi dari seluruh insan Perseroan untuk senantiasa memberikan kinerja terbaiknya bagi kemajuan Perseroan.

Direksi menyampaikan terima kasih kepada pemegang saham, mitra kerja, para pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan kepada Perseroan sepanjang tahun 2024 sehingga Perseroan mampu menorehkan capaian hasil sesuai yang diharapkan. Direksi juga menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh karyawan atas seluruh kinerja di tahun 2024 yang telah membantu Perseroan mencapai tujuannya.

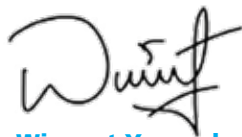
Tahun 2025 harus menjadi tahun di mana kita melaju, memanfaatkan "*building blocks*" yang telah dicapai di tahun 2024 untuk meraih kinerja pertumbuhan bisnis dan laba Perseroan yang lebih baik. Kami juga akan terus berkomitmen untuk menjaga implementasi GCG secara optimal dan mendorong program ESG berkelanjutan di masa mendatang, terutama tahun 2025.

The Company's performance was very positive in 2024, with Ecocare's successful listing on the Indonesia Stock Exchange. Supported by the message from the Board of Commissioners to continue to take advantage of the momentum of 2024 by expanding and realizing even better growth in 2025, the Board of Directors encourages the participation of all Company personnel to always provide their best performance for the progress of the Company.

The Board of Directors would like to express its gratitude to shareholders, partners, customers, and other stakeholders for the trust and support given to the Company throughout 2024, which enabled the Company to achieve the expected results. The Board of Directors also expresses its appreciation and gratitude to all employees for their performance in 2024, which has helped the Company achieve its goals.

The year 2025 should be the year where we move forward, utilizing the "building blocks" achieved in 2024 to achieve better business and profit growth performance. We will also continue to be committed to maintaining optimal GCG implementation and driving sustainable ESG programs in the future, especially in 2025.

Atas nama Direksi,
On Behalf of the Board of Directors,



Wincent Yunanda
Direktur Utama
President Director

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2024 PT Ecocare Indo Pasifik Tbk

Statement Letter of Members of Board of Commissioners and Board of Directors on the Management's Responsibility for the 2024 Annual and Sustainability Report of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Ecocare Indo Pasifik Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

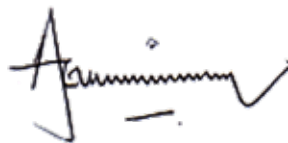
We, the undersigned, hereby confirmed that all the information in the Annual and Sustainability Report of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk for fiscal year 2024 has been presented completely and we are thus fully responsible for the trustworthiness of the contents of this Annual and Sustainability Report. This statement was acknowledged accordingly.

April 2025 | April 2025,

Dewan Komisaris Board of Commissioners



Hermes Thamrin
Komisaris
Commissioner

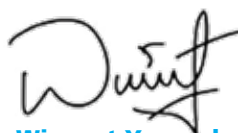


Hendrik Yong
Komisaris Utama
President Commissioner

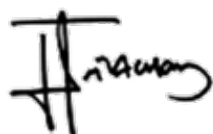


Alwi Kosasih
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi Board of Directors



Wincent Yunanda
Direktur Utama
President Director



Flora Chandra
Direktur
Director



Heny Cahyadi
Direktur
Director



Sudaryanto
Direktur
Director

03

Profil Perusahaan

Company Profile

“

Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham atau *Initial Public Offering* pada 13 Februari 2024 di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham HYGN sehingga Perseroan berubah status menjadi Perusahaan Terbuka dengan nama PT Ecocare Indo Pasifik Tbk.

The Company conducted an Initial Public Offering on February 13, 2024, on the Indonesia Stock Exchange with the stock code HYGN, thereby changing its status to a Public Company under the name PT Ecocare Indo Pasifik Tbk.



Identitas Perusahaan [OJK C.2]

Corporate Identity [OJK C.2]

	Nama Perusahaan Company Name	PT Ecocare Indo Pasifik Tbk
	Tanggal Pendirian Date of Establishment	23 November 2006 November 23, 2006
	Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian Perseroan Terbatas “PT INDOCARE PACIFIC” Nomor: 145 tanggal 23 November 2006, yang dibuat di hadapan Ingrid Lannywaty, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: W7-04046 HT.01.01-TH.2006 tanggal 21 Desember 2006. Deed of Establishment of the Limited Liability Company “Indonesia INDOCARE PACIFIC” Number: 145 dated November 23, 2006, which was made before Ingrid Lannywaty, S.H., a Notary in Jakarta, and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights Republic of Indonesia Number: W7-04046 HT.01.01-TH.2006 dated December 21, 2006.
	Kegiatan Usaha Utama Main Line of Business	Jasa Pengelolaan dan Penyewaan alat-alat Higienitas dan Sanitasi Ruangan beserta produk pendukungnya, serta Jasa Pengendalian Hama dan Jasa Kebersihan melalui Entitas Anak. Management and Rental Services for Room Hygiene and Sanitation Equipment, and their supporting products, as well as Pest Control Services and Cleaning Services through Subsidiaries.
	Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	Hendrik Yong : 47,53% Hermes Thamrin : 19,80% Rondy Yunanda : 7,92% Wincent Yunanda : 3,96% Masyarakat Publik : 20,79%
	Alamat Kantor Office Address	Kantor Pusat: Gedung Infinia Park, Jl. Dr. Saharjo No. 45 Blok A No. 55, Manggarai, Tebet, Jakarta Selatan 12850 Telepon : +62 (21) 220 834 00 Fax : +62 (21) 837 058 87 Head Office: Infinia Park Building, Jl. Dr. Saharjo No. 45 Blok A No. 55, Manggarai, Tebet, South Jakarta, 12850 Telephone : +62 (21) 220 834 00 Fax : +62 (21) 837 058 87 Kantor Representatif: Grand Slipi Tower, Suite F-I Lantai 37 Jl. Letjen S. Parman, RT.1/RW.4, Palmerah, Kec. Palmerah, Jakarta Barat 11480 Telepon : +62 (21) 290 222 66 Fax : +62 (21) 290 222 68 Representative Office: Grand Slipi Tower, Suite F-I Lantai 37 Jl. Letjen S. Parman, RT.1/RW.4, Palmerah, Kec. Palmerah, West Jakarta, 11480 Telephone : +62 (21) 290 222 66 Fax : +62 (21) 290 222 68
	Email	corsec@ecocare.co.id
	Situs Web Website	https://www.ecocare.id/

Skala Usaha

[OJK C.3]

Business Scale

[OJK C.3]

dalam Rupiah | in Rupiah

Skala Usaha Business Scale	2024	2023
Total Aset Total Assets	214.822.988.493	140.654.065.510
Total Liabilitas Total Liabilities	56.234.887.162	66.160.473.506
Total Ekuitas Total Equity	158.588.101.331	74.493.592.004
Jumlah Karyawan Total Employees	440 orang people	398 orang people
Komposisi Karyawan Employee Composition	Informasi lebih lengkap mengenai komposisi karyawan berdasarkan jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan telah tercantum dalam bagian "Sumber Daya Manusia" di bab "Profil Perusahaan" laporan ini. Further information regarding the composition of employees by gender, position, age, education, and employment status has been provided in the "Human Resources" section in the "Company Profile" chapter of this report.	
Kepemilikan Saham Share Ownership	Hendrik Yong : 47,53% Hermes Thamrin : 19,80% Rondy Yunanda : 7,92% Wincent Yunanda : 3,96% Masyarakat Publik : 20,79%	Hendrik Yong : 60,00% Hermes Thamrin : 25,00% Rondy Yunanda : 10,00% Wincent Yunanda : 5,00%
Wilayah Operasional Operational Area	Informasi lebih lengkap mengenai wilayah operasional Perseroan telah tercantum dalam bagian "Wilayah Operasional" di bab "Profil Perusahaan" laporan ini. Further information regarding the Company's operational areas has been provided in the "Operational Areas" section in the "Company Profile" chapter of this report.	





Riwayat Singkat

Brief History

Perseroan didirikan dengan nama “PT Indocare Pacific”, berkedudukan di Jakarta berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas “PT INDOCARE PACIFIC” Nomor: 145 tanggal 23 November 2006, yang dibuat di hadapan Ingrid Lannywaty, S.H., Notaris di Jakarta, akta mana telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: W7-04046 HT.01.01-TH.2006 tanggal 21 Desember 2006 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan sesuai Undang-Undang Nomor: 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan dengan Nomor TDP: 090317051493 di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kab/Kodya Jakarta Selatan tanggal 16 Januari 2007, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia (untuk selanjutnya disebut “BNRI”) Nomor: 11 tanggal 6 Februari 2007, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia (untuk selanjutnya disebut “TBNRI”) Nomor: 1133 (selanjutnya disebut “Akta Pendirian Perseroan”).

The Company was established under the name “PT Indocare Pacific”, domiciled in Jakarta based on the Deed of Establishment of the Limited Liability Company “PT INDOCARE PACIFIC” Number: 145 dated November 23, 2006, which was made before Ingrid Lannywaty, S.H., Notary in Jakarta. The deed has been approved by Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: W7-04046 HT.01.01-TH.2006 dated December 21, 2006 and has been registered in the Company Register in accordance with Law Number: 3 of 1982 concerning Obligation of Company Registration with TDP Number: 090317051493 at the South Jakarta District’s Company Registration Office on January 16, 2007, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia (hereinafter referred to as “BNRI”) Number: 11 dated February 6, 2007, Supplement to the State Gazette of the Republic Indonesia (hereinafter referred to as “TBNRI”) Number: 1133 (hereinafter referred to as “Deed of Establishment of the Company”).

Kemudian, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Biasa PT Indocare Pacific Nomor: 1 tanggal 4 Agustus 2023, yang dibuat di hadapan Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., Notaris dengan wilayah kerja Propinsi Jawa Barat, berkedudukan di Kabupaten Karawang, akta mana telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-0047465.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 14 Agustus 2023, serta telah diterima dan dicatat dalam Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU-AH.01.03-0104567 tanggal 9 Agustus 2023 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan dan Nomor: AHUAH.01.09-0151263 tanggal 9 Agustus 2023 perihal penerimaan perubahan Data Perseroan, serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU-0156424.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 14 Agustus 2023, dan telah diumumkan dalam BNRI Nomor: 073 tanggal 12 September 2023 dan TBNRI Nomor: 027870 ("Akta No. 1 tanggal 4 Agustus 2023"), nama Perseroan telah berubah menjadi PT Ecocare Indo Pasifik, yang berkedudukan di Jakarta Selatan.

Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham atau *Initial Public Offering* pada 13 Februari 2024 di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham HYGX sehingga Perseroan berubah status menjadi Perusahaan Terbuka dengan nama PT Ecocare Indo Pasifik Tbk.

Then, based on the Deed of Statement of Circular Decisions of Shareholders Outside the Ordinary General Meeting of Shareholders of PT Indocare Pacific Number: 1 dated August 4, 2023, which was made before Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., a Notary with the working area of West Java Province, domiciled in Karawang Regency, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: AHU-0047465.AH.01.02.TAHUN 2023 dated August 14, 2023, and has been accepted and recorded in the Sisminbakum of the Directorate General of General Legal Administration of the Minister of Law and Human Rights Number: AHU-AH.01.03-0104567 dated August 9, 2023 regarding receipt of notification of changes to the Company's Articles of Association and Number: AHU-AH.01.09-0151263 dated August 9, 2023 regarding receipt to the changes to Company Data, and has been registered in the Company Register Number: AHU-0156424.AH.01.11.TAHUN 2023 dated August 14, 2023, which has been announced in BNRI Number: 073 dated September 12, 2023 and TBNRI Number: 027870 ("Deed No. 1 dated August 4, 2023"), the Company's name has changed to PT Ecocare Indo Pasifik, which is domiciled in South Jakarta.

The Company conducted an Initial Public Offering on February 13, 2024, on the Indonesia Stock Exchange with the stock code HYGX, thereby changing its status to a Public Company under the name PT Ecocare Indo Pasifik Tbk.

Informasi Perubahan Nama

Information on Name Change

Perusahaan mengalami perubahan nama dari PT Indocare Pacific menjadi PT Ecocare Indo Pasifik yang efektif mulai tanggal 4 Agustus 2023. Alasan dari adanya perubahan ini adalah dalam rangka Penawaran Umum Perseroan.

The Company changed its name from PT Indocare Pacific to PT Ecocare Indo Pasifik which was effective starting from August 4, 2023. The reason for this change was in the context of the Company's Public Offering.

Jejak Langkah

Milestones

2006

Pada tanggal November 2006, Perseroan resmi didirikan sebagai perusahaan *hygiene system* pertama di Indonesia yang menggunakan produk-produk ramah lingkungan yang inovatif dengan menggunakan teknologi terkini untuk memenuhi kebutuhan pelanggan.

On November 2006, the Company was officially established as the first hygiene system company in Indonesia to use innovative environmentally friendly products using the latest technology to meet customer needs.

2007

Pada bulan Juli 2007, Perseroan telah dipercaya untuk melayani klien di beberapa kota besar di Indonesia. Perseroan memiliki 5 cabang di Indonesia. Dua cabang di Jakarta dan tiap cabang di Bandung, Yogyakarta, dan Semarang.

In July 2007, the Company was trusted to serve clients in several large cities in Indonesia. The Company has 5 branches in Indonesia. Two branches in Jakarta and each in Bandung, Yogyakarta and Semarang.

2008

Untuk mempertegas *brand*, maka pada Agustus 2008, dilakukan perubahan logo Perseroan. Brand Perseroan menyiratkan kepedulian terhadap lingkungan. Daun hijau yang segar melambangkan vitalitas kehidupan manusia.

To emphasize the brand, in August 2008, the Company's logo was changed. The Company's brand implies concern for the environment. Fresh green leaves symbolize the vitality of human life.

2009

- Pada tahun 2009, Perseroan kembali mendirikan cabangnya di Balikpapan, dan Palembang.
- Sebagai komitmen terhadap tanggung jawab sosial dan pemeliharaan lingkungan, Perseroan melakukan kampanye "Think Green" dengan penanaman 1.000 pohon trembesi di Kelurahan Padjajaran, Bandung.
- In 2009, the Company re-established its branches in Balikpapan and Palembang.
- As a commitment to social responsibility and environmental preservation, the Company carried out a "Think Green" campaign by planting 1,000 trembesi trees in Padjajaran Village, Bandung.

2010

- Pada tahun 2010, Perseroan memperluas bisnisnya dengan pendirian cabang di Bali dan Solo.
- Dalam rangka program IP Go Green, Perseroan bekerja sama dengan Istana Plaza Mall Bandung mengadakan acara sosialisasi mencuci tangan yang benar serta pola hidup sehat dan bersih pada anak-anak usia dini.
- In 2010, the Company expanded its business by establishing branches in Bali and Solo.
- In the context of the IP Go Green program, the Company collaborated with Istana Plaza Mall Bandung to hold a socialization event on proper hand washing, as well as healthy and clean lifestyles for young children.

2011

- Pada Maret 2011, Perseroan membuka kantor cabang Jakarta 1 di Infinia Park Office Blok A 55, Manggarai, Jakarta Selatan. Cabang tersebut melayani area Jakarta Utara, Barat, dan Pusat.
- Dalam rangka meningkatkan pelayanan, ecoCare meluncurkan seragam baru "Think Green" yang mengacu pada konsep ramah lingkungan.
- In March 2011, the Company opened a Jakarta 1 branch office at Infinia Park Office Block A 55, Manggarai, South Jakarta. This branch serves the North, West and Central Jakarta areas.
- In order to improve services, ecoCare launched a new uniform "Think Green" which refers to an environmentally friendly concept.

2012

- Pembukaan Warehouse dan logistic hub baru di Sentul.
- Dalam rangka program IP Go Green, Perseroan bekerja sama dengan Istana Plaza Mall Bandung mengadakan acara sosialisasi mencuci tangan yang benar, serta pola hidup sehat dan bersih pada anak-anak usia dini. Pada kampanye tersebut juga para peserta membuat pohon natal dari material bekas (kaleng dan kardus) Perseroan.
- CSR kepada korban bencana alam Gunung Merapi di Kebon Dalem Lor, Yogyakarta.
- Opened a new warehouse and logistics hub in Sentul.
- In the context of the IP Go Green program, the Company collaborated with Istana Plaza Mall Bandung to hold a dissemination event on proper hand washing, as well as healthy and clean lifestyles for young children. In this campaign, participants also made Christmas trees from used materials (cans and cardboard) from the Company.
- CSR activities to victims of the Mount Merapi natural disaster in Kebon Dalem Lor, Yogyakarta.

2013

- Realokasi kantor pusat untuk digunakan sebagai headquarter baru.
- Mengadakan *Sales Conference* 2013 di Hotel Ambarukmo Yogyakarta, mengundang motivator Yohanes Pauly yang mampu membakar semangat para tim Sales untuk bertekad mengubah pola pikir menjadi Achiever (Be + Do = Have!!).
- Reallocation of the head office to be used as the new headquarters.
- Held the 2013 Sales Conference at the Ambarukmo Hotel Yogyakarta, inviting motivator Yohanes Pauly who was able to ignite the enthusiasm of the Sales team to be determined to change their mindset to become Achievers (Be + Do = Have!!).

2014

- Meluncurkan Tukangbersih.com, platform layanan jasa kebersihan melalui web dan aplikasi untuk pelanggan residensial (B2C) yang menandai ekspansi Perseroan ke vertikal bisnis baru.
- Mengikuti berbagai pameran dan melalui jaringan usaha Internasional yang terbina sejak tahun 1988.
- Launched Tukang Bersih.com, a cleaning service platform via web and application for residential customers (B2C), which marked the Company's expansion into new business verticals.
- Participated in various exhibitions through international business networks which were established since 1988.

2015

- Safari Management 2015 'Menuju ecoCare Baru'.
- Pengadaan layanan Fleet Services.
- Safari Management 2015 'Towards a New ecoCare'.
- Procurement of Fleet Services.

2017

- 10 tahun anniversary, ecoCare sekarang telah melayani semua kota-kota besar di Indonesia (1st tier cities).
- "I'm a SERVICE LEADER" National Service Leader Training 2016.
- 10th anniversary, ecoCare now serves all major cities in Indonesia (1st tier cities).
- "I'm a SERVICE LEADER" National Service Leader Training 2016.

2020

Memulai program digitalisasi dan transformasi di seluruh proses bisnis. Tukangbersih ekspansi melayani pelanggan B2B dengan menawarkan *project cleaning* dan *manpower outsourcing*.
Initiated digitalization and transformation programs across business processes. The expansion cleaners serve B2B customers by offering project cleaning and manpower outsourcing.

2021

Ekspansi bisnis vertikal ecoCare Group dengan mengakuisisi perusahaan *pest control* di Surabaya dan *rebranding* menjadi pestCare. Jasa pembasmian hama melengkapi pelayanan yang disediakan untuk masyarakat luas di bidang *support*.
ecoCare Group's vertical business expansion by acquiring a pest control company in Surabaya and rebranded it to pestCare. Pest extermination services complement the services provided to the wider community in the support service sector.

2022

Mengimplementasikan Perencanaan Sumber Daya Perusahaan (ERP) untuk memaksimalkan aspek produksi, operasi, dan distribusi yang berjalan di ecoCare Group serta melakukan inovasi produk dalam menjawab kebutuhan di segala kondisi penggunaannya.
Implemented Enterprises Resource Planning (ERP) to maximize aspects of production, operations, and distribution that is in operation in the EcoCare Group as well as carried out product innovations to answer the needs of all user conditions.

2023

- Menerapkan dan memanfaatkan teknologi dengan mengintegrasikan teknologi digital di semua kantor cabang dan kantor pusat agar beroperasi secara digital untuk memudahkan kegiatan dalam mengelola bisnis sehari-hari.
- Terobosan dengan penggunaan aplikasi sebagai platform dalam menjalankan bisnis pada *Station Cleaning Apps* dan *Service Operations Apps*.
- Memiliki sertifikat berstandar SNI ISO 9001:2015, SNI ISO 14001:2015, dan SNI ISO 4500:2018 untuk menjaga dan meningkatkan sistem ataupun kualitas produk dan layanannya, sehingga pelayanan yang diterima pelanggan senantiasa terjaga dari waktu ke waktu.
- Mengubah nama Perseroan dari sebelumnya PT Indocare Pacific menjadi PT Ecocare Indo Pasifik.
- Implemented and utilized technology by integrating digital technology in all branch offices and head offices so that they can operate digitally to facilitate activities in managing daily business.
- Conducted breakthrough with the use of applications as a platform for operating business in Station Cleaning Apps and Service Operations Apps.
- Is equipped with a SNI ISO 9001:2015, SNI ISO 14001:2015, and SNI ISO 4500:2018 standards certificates to maintain and improve the system or quality of products and services, so that the service received by customers is always maintained from time to time.
- Changed the Company's name from previously PT Indocare Pacific to PT Ecocare Indo Pasifik.

2024

- Melakukan Penawaran Perdana Umum Saham atau *Initial Public Offering* (IPO) di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 13 Februari 2024.
- Conduct an Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange on February 13, 2024.

Visi dan Misi

[OJK C.1]

Vision and Mission [OJK C.1]



VISI VISION

Membangkitkan “citra perusahaan lokal Indonesia” agar setara, disegani, dan mampu bersaing dengan perusahaan internasional di Bisnis Jasa Pendukung (*Support Service*).

Developing the “image of local Indonesian companies” so that they are equal, respected and is able to compete with international companies in the Support Services Business.

MISI MISSION

- **Perseroan bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan dan menambah nilai bagi seluruh pemangku kepentingan (*stakeholders*).**
The Company aims to improve employee welfare and add value to all stakeholders.



- **Perseroan terus berusaha secara konsisten untuk meningkatkan kepuasan pelanggan melalui produk berkualitas tinggi dan layanan yang terbaik.**
The Company consistently to make the efforts to increase customer satisfaction through high quality products and the best service.
- **Perseroan menerapkan konsep 'Think Green' dengan memberdayakan Sumber Daya Manusia, pengembangan produk yang berkelanjutan, dan teknologi adopsi untuk mendukung kinerja dan layanan yang lebih baik kepada pelanggan.**
The Company applies the 'Think Green' concept by empowering Human Resources, sustainable product development and technology adoption to support better performance and service to customers.

Nilai Perusahaan [OJK C.1]

Corporate Values [OJK C.1]

Integritas | Integrity



Menerapkan konsep 'Think Green' dengan memberdayakan Sumber Daya Manusia, pengembangan produk yang berkelanjutan, dan ilmu pengetahuan terbaik untuk mendukung kinerja serta layanan yang terbaik kepada para pelanggan.

Implementing the 'Think Green' concept by empowering Human Resources, sustainable product development and the best science to support the best performance and service to customers.

Dedikasi | Dedication



Berkomitmen memprioritaskan keselamatan dan kesejahteraan semua individu yang berhubungan dengan segala aktivitas kami, serta mengambil tindakan pencegahan yang diperlukan untuk meminimalisir dampak yang tidak diinginkan.

Committed to prioritizing the safety and welfare of all individuals associated with all our activities, as well as taking the necessary precautions to minimize undesirable impacts.

Unggul dan Inovatif | Superior and Innovative



Senantiasa menginspirasi dalam segala buah pikiran dan bentuk pelayanan yang positif, demi menjadi kunci solusi atas permasalahan yang dialami sekitar.

Always inspires in all positive thoughts and forms of service to be the key to solutions to problems experienced by those around us.

Bersatu | Unified



Mengutamakan keharmonisan dan kepentingan bersama melalui komunikasi yang baik sebagai landasan membangun hubungan yang kuat di dalam maupun di luar perusahaan, terutama dalam menyelesaikan permasalahan.

Prioritize harmony and common interests through good communication as a basis for building strong relationships inside and outside the Company, especially in resolving problems.

Cepat Tanggap | Responsive



Menjadi garda utama yang terpercaya adalah prioritas kami bagi seluruh pelanggan ecoCare.
Being a trusted first guard is our priority for all ecoCare customers.



Kegiatan Usaha [OJK C.4]

Business Activities [OJK C.4]

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan dalam Akta No. 15 tanggal 6 November 2023, maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha di bidang Perdagangan Besar Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga, Perdagangan Besar Berbagai Barang dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya, Aktivitas Perusahaan Holding dan Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

Kegiatan Usaha Utama Main Business Activities

- KBLI 46491: Perdagangan Besar Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga
- KBLI 46499: Perdagangan Besar Berbagai Barang dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya
- KBLI 64200: Aktivitas Perusahaan Holding

Kegiatan Usaha Penunjang Supporting Business Activities

- KBLI 81210: Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan
Kegiatan usaha Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar dan atau KBLI adalah Perdagangan Besar Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga (KBLI 46491), Perdagangan Besar Berbagai Barang dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya (KBLI 46499), Aktivitas Perusahaan Holding (KBLI 64200), dan Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan (KBLI 81210), namun kegiatan usaha Perseroan yang telah benar-benar dijalankan adalah jasa pengelolaan dan Penyewaan alat-alat higienitas dan sanitasi ruangan beserta produk pendukungnya. Adapun jasa pengelolaan yang dimaksud adalah jasa untuk pemasangan, *maintenance* dan *service* terhadap produk-produk yang disediakan oleh Perseroan.

Based on article 3 of the Company's Articles of Association in Deed no. 15 dated November 6, 2023, the Company's aims and objectives are to operate in the field of Wholesale Trade of Household Equipment and Supplies, Wholesale Trade of Various Other Goods and Household Supplies, Holding Company Activities and General Building Cleaning Activities.

To achieve these aims and objectives, the Company can carry out the following business activities:

- KBLI 46491: Wholesale Trade in Household Equipment and Supplies
- KBLI 46499: Wholesale Trade in Various Goods and Other Household Equipment
- KBLI 64200: Activities of Holding Companies

- KBLI 81210: General Building Cleaning Activities
The Company's business activities based on the Articles of Association and/or KBLI are Wholesale Trade in Household Equipment and Supplies (KBLI 46491), Wholesale Trade in Various Goods and Other Household Equipment (KBLI 46499), Holding Company Activities (KBLI 64200), and General Building Cleaning Activities (KBLI 81210). However, the Company's business activities that are actually carried out are management and rental services for room hygiene and sanitation equipment and supporting products. The management services referred to are services for installation, maintenance and service for products provided by the Company.

Produk dan Jasa [OJK C.4]

Products and Services [OJK C.4]

Perseroan menyediakan produk dan jasa yang terbagi menjadi 3 solusi, yakni:

1. Solusi Higienis

- *Product Solution*
- *Service Solution*

2. Solusi Kebersihan

- *Daily Cleaning*
- *General Cleaning*
- *Ironing*
- *High Risk*
- *Station House Keeping*
- *Special Wash*
- *Mites Cleaning*
- *Disinfectant Service Treatment*
- *Marble Polish Coating*

3. Solusi Pengendalian Hama

- *Industrial Protection*
- *Commercial Protection*
- *Residential Protection*
- *Disinfection Service*

The Company provides products and services which are divided into 3 solutions, namely:

1. Hygiene Solutions

- *Product Solution*
- *Service Solution*

2. Cleaning Solutions

- *Daily Cleaning*
- *General Cleaning*
- *Ironing*
- *High Risk*
- *Station House Keeping*
- *Special Wash*
- *Mites Cleaning*
- *Disinfectant Service Treatment*
- *Marble Polish Coating*

3. Pest Control Solutions

- *Industrial Protection*
- *Commercial Protection*
- *Residential Protection*
- *Disinfection Service*



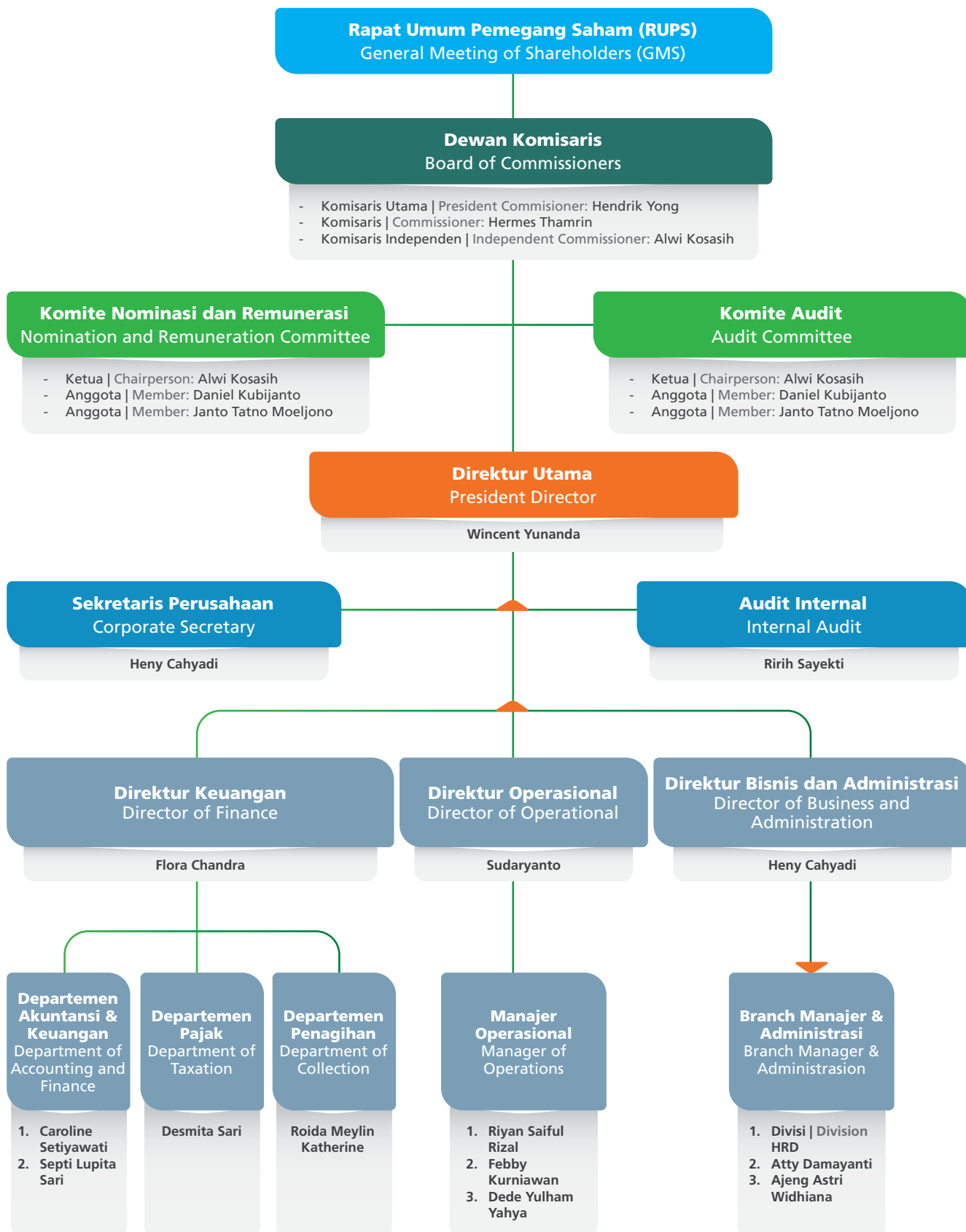
Wilayah Operasional

Operational Areas



Struktur Organisasi

Organizational Structure



Keanggotaan Asosiasi [OJK C.5]

Membership in Associations [OJK C.5]

Nama Asosiasi Name of Associations	Alamat Asosiasi Address of Associations	Status Perseroan dalam Asosiasi Status of the Company in the Associations
Asosiasi Perusahaan Klining Servis Indonesia (APKLINDO)	Jl. Mardani Raya No.10, RT.004/RW.09, RT.4/RW.9, Cemp. Putih Bar., Kec. Cemp. Putih, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10560	Anggota Member
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN Indonesia)	Jl. H. R. Rasuna Said Blok X-5 No.Kav. 2-3, RT.1/RW.2, Kuningan, Kuningan Tim., Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan	Anggota Biasa Member
Asosiasi Perusahaan Pengendalian Hama Indonesia	Jl. Margorejo Sawah No. 9, Surabaya	Anggota Biasa Member

Perubahan Bersifat Signifikan [OJK C.6]

Significant Changes [OJK C.6]

Di tahun 2024, Perseroan mengalami perubahan bersifat signifikan berupa pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham atau *Initial Public Offering* (IPO) di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 13 Februari 2024 sehingga menjadikan Perseroan saat ini berstatus Perusahaan Terbuka dan mengubah nama menjadi PT Ecocare Indo Pasifik Tbk.

In 2024, the Company experienced a significant change in the form of an Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange on February 13, 2024. This made the Company currently a Public Company and changed its name to PT Ecocare Indo Pasifik Tbk.



Sudaryanto
Direktur
Director

Heny Cahyadi
Direktur
Director

Hendrik Yong
Komisaris Utama
President Commissioner

Flora Chandra
Direktur
Director

Wincent Yunanda
Direktur Utama
President Director

Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners

Hendrik Yong

Komisaris Utama
President Commissioners



● **Periode Jabatan** | Work Period

2023 – Sampai dengan saat ini
2023 – Present

Warga Negara Indonesia, berusia 65 tahun. Beliau menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2023 berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan telah memenuhi persyaratan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK No. 33/2014).

Beliau meraih gelar Sarjana dari jurusan Ekonomi di Universitas Harapan, Medan pada tahun 1983.

Sepanjang perjalanan kariernya, beliau memiliki pengalaman kerja antara lain:

- (1988-1992) : Burrogh Wellcome Indonesia, sebagai Nasional Sales & Marketing Manager
- (1992-1999) : PT Calmic Indonesia, Jakarta, sebagai Presiden Direktur
- (1999-2003) : Rentokil Initial Malaysia, Sdn, Bhd, Malaysia sebagai Managing Director
- (2003-2006) : Asia South Rentokil Group, Malaysia, sebagai Area Managing Director, (Malaysia, Thailand, Indonesia)
- (2007-2023) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Managing Director
- (2023-sekarang) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Komisaris Utama

Beliau saat ini tidak memiliki rangkap jabatan di dalam maupun di luar Perseroan.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun anggota Direksi, namun memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Perseroan.

Indonesian citizen, 65 years old. He has served as President Commissioner of the Company since 2023 based on Deed No. 14 dated 4 October 2023 in conjunction with Deed No. 44 dated 10 October 2023 and has fulfilled the requirements stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number: 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK No. 33/2014").

He obtained his Bachelor's degree in Economics from Universitas Harapan, Medan, in 1983.

Throughout his career, he has work experience including:

- (1988-1992) : Burrogh Wellcome Indonesia, as National Sales & Marketing Manager
- (1992-1999) : PT Calmic Indonesia, Jakarta, as President Director
- (1999-2003) : Rentokil Initial Malaysia, Sdn, Bhd, Malaysia as Managing Director
- (2003-2006) : Asia South Rentokil Group, Malaysia, as Area Managing Director, (Malaysia, Thailand, Indonesia)
- (2007-2023) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Managing Director
- (2023-present) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as President Commissioner

He currently has no concurrent positions within or outside the Company.

He has no affiliate relationship with other members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors, but has an affiliate relationship with the Company's Shareholders.

Hermes Thamrin

Komisaris
Commissioners

● Periode Jabatan | Work Period

2007 – Sampai dengan saat ini
2007 – Present



Warga Negara Indonesia, berusia 76 tahun. Beliau menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2007 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan telah memenuhi persyaratan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK No. 33/2014).

Beliau menamatkan pendidikan terakhir di SMA St. Thomas, Medan dengan jurusan IPA pada tahun 1969.

Sepanjang perjalanan kariernya, beliau memiliki pengalaman kerja antara lain:

- (1970-1973) : PT Indidjaya Corporation, Medan, sebagai Sales
- (1973-1982) : PT Burroughs Wellcome & Co UK, Medan & Jakarta, sebagai Manager
- (1982-1990) : PT Progisa Utama, Jakarta, sebagai Pendiri
- (1983-1990) : PT Sindo Prima Diwisesa, Jakarta, sebagai Pendiri
- (1990-1996) : PT Komiku Mediatama, Jakarta, sebagai Pendiri
- (1995-2010) : PT Dwidaya Adisakti (Distributor Ericson mobile), Jakarta, sebagai Pendiri
- (1997-2010) : PT Bimasakti Usindo Persada, Jakarta, sebagai Pendiri
- (1997-sekarang) : PT Cipta Multi Usaha Perkasi (Global Teleshop, Distributor Simcard, voucher Telkomsel dan satelindo), Jakarta, sebagai Komisaris
- (2001-sekarang) : PT Global Realty Indonesia, Jakarta, sebagai Direktur
- (2006-sekarang) : PT Berlian Global Perkasa, Banda Aceh, sebagai Komisaris
- (2007-sekarang) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Komisaris
- (2009-sekarang) : PT Hermes Realty Indonesia, Medan, sebagai Komisaris
- (2009-sekarang) : PT Hermes International Hotel, Medan, sebagai Komisaris

Beliau saat ini memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan sebagai Direktur di PT Global Realty Indonesia, Komisaris di PT Berlian Global Perkasa, Komisaris di PT Hermes Realty Indonesia, dan Komisaris di PT Hermes International Hotel.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun anggota Direksi, namun memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Perseroan.

Indonesian citizen, 76 years old. He has served as Commissioner of the Company since 2007 and was most recently reappointed based on Deed No. 14 dated 4 October 2023 in conjunction with Deed No. 44 dated 10 October 2023 and has fulfilled the requirements stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number: 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK No. 33/2014").

He graduated from St. Thomas High School, Medan, with a major in Science in 1969.

Throughout his career, he has work experience including:

- (1970-1973) : PT Indidjaya Corporation, Medan, as Sales
- (1973-1982) : PT Burroughs Wellcome & Co UK, Medan & Jakarta, as Manager
- (1982-1990) : PT Progisa Utama, Jakarta, as Founder
- (1983-1990) : PT Sindo Prima Diwisesa, Jakarta, as Founder
- (1990-1996) : PT Komiku Mediatama, Jakarta, as Founder
- (1995-2010) : PT Dwidaya Adisakti (Distributor of Ericson mobile), Jakarta, as Founder
- (1997-2010) : PT Bimasakti Usindo Persada, Jakarta, as Founder
- (1997-present) : PT Cipta Multi Usaha Perkasi (Global Teleshop, Distributor of Simcard, Telkomsel and Satelindo vouchers), Jakarta, as Commissioner
- (2001-present) : PT Global Realty Indonesia, Jakarta, as Director
- (2006-present) : PT Berlian Global Perkasa, Banda Aceh, as Commissioner
- (2007-present) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Commissioner
- (2009-present) : PT Hermes Realty Indonesia, Medan, as Commissioner
- (2009-present) : PT Hermes International Hotel, Medan, as Commissioner

He currently has concurrent positions outside the Company as Director of PT Global Realty Indonesia, Commissioner of PT Berlian Global Perkasa, Commissioner of PT Hermes Realty Indonesia, and Commissioner of PT Hermes International Hotel.

He has no affiliate relationship with other members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors, but has an affiliate relationship with the Company's Shareholders.

Alwi Kosasih

Komisaris Independen
Independent Commissioners

● Periode Jabatan | Work Period

2023 – Sampai dengan saat ini
2023 – Present



Warga Negara Indonesia, berusia 71 tahun. Beliau menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2023 berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan telah memenuhi persyaratan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK No. 33/2014).

Beliau menamatkan pendidikan di Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Universitas Terbuka pada tahun 1993 serta meraih gelar Pasca Sarjana dari jurusan Manajemen di Sekolah Tinggi Manajemen umum IMMI, Jakarta pada tahun 2003. Beliau telah memiliki sertifikasi dari Lembaga Sertifikasi Profesi Mitra Kalyana Sejahtera, QRGp pada tahun 2019.

Sepanjang perjalanan kariernya, beliau memiliki pengalaman kerja antara lain:

- (1987-1997) : PT Bhinneka Cipta Lestari, Jakarta, sebagai Komisaris
- (1997-sekarang) : PT Bhinneka Cipta Lestari, Jakarta, sebagai Direktur Utama
- (2020-sekarang) : PT Survey Inovasi Digital, Jakarta, sebagai Komisaris
- (2023-sekarang) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Komisaris Independen

Beliau saat ini memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan sebagai Direktur Utama di PT Bhinneka Cipta Lestari dan Komisaris di PT Survey Inovasi Digital.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun anggota Direksi, namun memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Perseroan.

Indonesian citizen, 71 years old. He has served as Independent Commissioner of the Company since 2023 based on Deed No. 14 dated 4 October 2023 in conjunction with Deed no. 44 dated 10 October 2023 and has fulfilled the requirements stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number: 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK No. 33/2014").

He graduated from the Department of Education and Culture of the Open University in 1993 and obtained a postgraduate degree from the Department of Management at IMMI College of General Management, Jakarta in 2003. Obtained certification from the Certification Institute Kalyana Sejahtera Partner Profession, QRGp in 2019.

Throughout his career, he has work experience including:

- (1987-1997) : PT Bhinneka Cipta Lestari, Jakarta, as Commissioner
- (1997-present) : PT Bhinneka Cipta Lestari, Jakarta, as President Director
- (2020-present) : PT Survey Inovasi Digital, Jakarta, as Commissioner
- (2023-present) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Independent Commissioner

He currently has concurrent positions outside the Company as President Director at PT Bhinneka Cipta Lestari and Commissioner at PT Survey Inovasi Digital.

He has no affiliate relationship with other members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors, but has an affiliate relationship with the Company's Shareholders.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Pada tahun 2024, tidak terdapat adanya perubahan pada komposisi Dewan Komisaris Perseroan.

In 2024, there is no change in the composition of the Company's Board of Commissioners.

Profil Direksi

Profile of the Board of Directors

Wincent Yunanda

Direktur Utama
President Director

● **Periode Jabatan** | Work Period

2023 – Sampai dengan saat ini

2023 – Present



Warga Negara Indonesia, berusia 34 tahun. Beliau menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2023 berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan telah memenuhi persyaratan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK No. 33/2014).

Beliau meraih gelar Sarjana dari jurusan Ekonomi di The Ohio State University, Colombus pada tahun 2011.

Dalam pengalaman profesionalnya, beliau memiliki riwayat karier antara lain:

- (2011-2014) : PT Bank CIMB Niaga Tbk, Jakarta, sebagai Corporate Banking Relationship Manager
- (2014-2017) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Purchasing Manager
- (2014-2019) : PT Tukang Bersih Indonesia, Jakarta, sebagai Komisaris
- (2017-2022) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Procurement & GA Manager
- (2019-sekarang) : PT Tukang Bersih Indonesia, Jakarta, sebagai Direktur Utama
- (2020-2023) : PT Indocitra Pacific, Jakarta, sebagai Wakil Direktur
- (2022-2023) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Business Development & IT Manager
- (2023-sekarang) : - PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Direktur Utama
- PT Indocitra Pacific, Jakarta, sebagai Direktur Utama

Beliau saat ini memegang posisi rangkap di luar Perseroan sebagai Direktur Utama di PT Tukang Bersih Indonesia dan Direktur Utama di PT Indocitra Pacific.

Beliau terafiliasi dengan Hendrik Yong, Komisaris Utama dan Pemegang Saham Perseroan dalam hubungan kekerabatan. Selain itu, beliau tidak terafiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Perseroan.

Indonesian citizen, 34 years old. He has served as President Director of the Company since 2023 based on Deed No. 14 dated 4 October 2023 in conjunction with Deed No. 44 dated 10 October 2023 and has fulfilled the requirements stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number: 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK No. 33/2014").

He obtained his Bachelor's degree in Economics from The Ohio State University, Colombus, in 2011.

In his professional experience, he has a career history including:

- (2011-2014) : PT Bank CIMB Niaga Tbk, Jakarta, as Corporate Banking Relationship Manager
- (2014-2017) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Purchasing Manager
- (2014-2019) : PT Tukang Bersih Indonesia, Jakarta, as Commissioner
- (2017-2022) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Procurement & GA Manager
- (2019-present) : PT Tukang Bersih Indonesia, Jakarta, as President Director
- (2020-2023) : PT Indocitra Pacific, Jakarta, as Deputy Director
- (2022-2023) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Business Development & IT Manager
- (2023-present) : - PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as President Director
- PT Indocitra Pacific, Jakarta, as President Director

He currently holds concurrent positions outside the Company as President Director of PT Tukang Bersih Indonesia and President Director of PT Indocitra Pacific.

He is affiliated with Mr. Hendrik Yong, President Commissioner and Shareholder of the Company by kinship relationship. In addition, he is not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or Shareholders of the Company.

Flora Chandra

Direktur
Director

● **Periode Jabatan** | Work Period

2023 – Sampai dengan saat ini

2023 – Present



Warga Negara Indonesia, berusia 45 tahun. Beliau menjabat sebagai Direktur Keuangan Perseroan sejak tahun 2023 berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan telah memenuhi persyaratan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK No. 33/2014).

Beliau meraih gelar Sarjana dari jurusan Akuntansi di Universitas Tarumanagara, Jakarta pada tahun 2001.

Dalam pengalaman profesionalnya, beliau memiliki riwayat karier antara lain:

- (2001-2011) : PT Duta Pertiwi Tbk, Jakarta, sebagai Internal Audit
- (2002-2005) : Ernest & Young, Jakarta, sebagai Senior Audit
- (2005-2010) : PT Calmic Indonesia, Jakarta, sebagai Management Accounting Manager
- (2010-2011) : PT Global Teleshop Tbk, Jakarta, sebagai Corporate Group Planning & Analyst Manager
- (2011-2023) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Financial Controller
- (2023-sekarang) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Direktur

Beliau saat ini tidak memegang posisi rangkap di dalam maupun di luar Perseroan.

Beliau tidak terafiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Perseroan.

Indonesian citizen, 45 years old. She has served as the Company's Director of Finance since 2023 based on Deed No. 14 dated 4 October 2023 in conjunction with Deed No. 44 dated 10 October 2023 and has fulfilled the requirements stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number: 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK No. 33/2014").

She obtained her Bachelor's degree in Accounting from Tarumanagara University, Jakarta, in 2001.

In her professional experience, she has a career history including:

- (2001-2011) : PT Duta Pertiwi Tbk, Jakarta, as Internal Audit Officer
- (2002-2005) : Ernest & Young, Jakarta, as Senior Auditor
- (2005-2010) : PT Calmic Indonesia, Jakarta, as Management Accounting Manager
- (2010-2011) : PT Global Teleshop Tbk, Jakarta, as Corporate Group Planning & Analyst Manager
- (2011-2023) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Financial Controller
- (2023-present) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Director

She currently holds no concurrent positions within or outside the Company.

She is not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or Shareholders of the Company.

Henry Cahyadi

Direktur
Director

● Periode Jabatan | Work Period

2007 – Sampai dengan saat ini
2007 – Present



Warga Negara Indonesia, berusia 54 tahun. Beliau menjabat sebagai Direktur Bisnis dan Administrasi Perseroan sejak tahun 2006 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan telah memenuhi persyaratan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK No. 33/2014).

Beliau meraih gelar Sarjana dari jurusan Manajemen di Institut Bisnis & Multimedia ASMI, Jakarta pada tahun 1994.

Dalam pengalaman profesionalnya, beliau memiliki riwayat karier antara lain:

- (1990-1993) : PT Kiki Jaya Aircondindo, Jakarta, sebagai Finance Accounting Staff
- (1993-1994) : PT Perros Mobilindo, Jakarta, sebagai Sales Counter
- (1994-1995) : PT Sumiden Serasi Indonesia (Sumitomo Group), Jakarta, sebagai Sekretaris BOD
- (1995-2006) : PT Calmic Indonesia, Jakarta, sebagai Branch Manager
- (2006-2007) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Komisaris
- (2007-2012) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Direktur
- (2012-2017) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Head of Business
- (2017-sekarang) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Direktur
- (2023-sekarang) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Sekretaris Perusahaan

Beliau saat ini memegang posisi rangkap di dalam Perseroan sebagai Sekretaris Perusahaan.

Beliau tidak terafiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Perseroan.

Indonesian citizen, 54 years old. She has served as Director of Business and Administration of the Company since 2006 and was most recently reappointed based on Deed No. 14 dated 4 October 2023 in conjunction with Deed No. 44 dated 10 October 2023 and has fulfilled the requirements stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number: 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK No. 33/2014").

She obtained her bachelor's degree in Management from ASMI Business & Multimedia Institute, Jakarta, in 1994.

In her professional experience, she has a career history including:

- (1990-1993) : PT Kiki Jaya Aircondindo, Jakarta, as Finance Accounting Staff
- (1993-1995) : PT Perros Mobilindo, Jakarta, as Sales Counter
- (1994-1995) : PT Sumiden Serasi Indonesia (Sumitomo Group), Jakarta, as BOD Secretary
- (1995-2006) : PT Calmic Indonesia, Jakarta, as Branch Manager
- (2006-2007) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Commissioner
- (2007-2012) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Director
- (2012-2017) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Head of Business
- (2017-present) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Director
- (2023-present) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Corporate Secretary

She currently holds concurrent positions in the Company as Corporate Secretary.

She is not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or Shareholders of the Company.

Sudaryanto

Direktur
Director

● Periode Jabatan | Work Period

2007 – Sampai dengan saat ini
2007 – Present



Warga Negara Indonesia, berusia 58 tahun. Beliau menjabat sebagai Direktur Operasional Perseroan sejak tahun 2023 berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan telah memenuhi persyaratan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK No. 33/2014).

Beliau merampungkan pendidikan terakhir di SMK Negeri 02, Cilacap dengan jurusan Teknik Sipil pada tahun 1985.

Dalam pengalaman profesionalnya, beliau memiliki riwayat karier antara lain:

- (1989-1988) : Dinas UP Bina Marga Divisi UPCA/Unit Pengolahan Aspal Solok Sumbar, sebagai Foreman Pengawas
- (1988-1990) : PT Citra Marga Nusa Pala Persada, Jakarta sebagai Supervisor
- (1990-1993) : PT Burroughs Wellcome/Calmic Indonesia, Jakarta, sebagai Supervisor Operasional
- (1993-2006) : PT Rontokil Indonesia, Jakarta, sebagai Branch Manager
- (2006-2011) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Direktur
- (2011-2023) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Head of Technical & Development
- (2014-2023) : PT Tukang Bersih Indonesia, Jakarta, sebagai Direktur
- (2023-sekarang) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta Sebagai Direktur
- (2023-sekarang) : PT Indocitra Pacific, Jakarta, sebagai Direktur

Beliau saat ini tidak memegang posisi rangkap di dalam maupun di luar Perseroan.

Beliau tidak terafiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Perseroan.

Indonesian citizen, 58 years old. He has served as Director of Operations of the Company since 2023 based on Deed No. 14 dated 4 October 2023 in conjunction with Deed no. 44 dated 10 October 2023 and has fulfilled the requirements stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number: 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK No. 33/2014").

He completed his last education at SMK Negeri 02, Cilacap, with a major in Civil Engineering, in 1985.

In his professional experience, he has a career history including:

- (1989-1988) : UP Bina Marga Division UPCA/ Asphalt Processing Unit Solok West Sumatra, as Foreman Supervisor
- (1988-1990) : PT Citra Marga Nusa Pala Persada, Jakarta as Supervisor
- (1990-1993) : PT Burroughs Wellcome/Calmic Indonesia, Jakarta, as Operations Supervisor
- (1993-2006) : PT Rontokil Indonesia, Jakarta, as Branch Manager
- (2006-2011) : PT Ecocare Indo Pacific, Jakarta, as Director
- (2011-2023) : PT Ecocare Indo Pacific, Jakarta, as Head of Technical & Development
- (2014-2023) : PT Tukang Bersih Indonesia, Jakarta, as Director
- (2023-present) : PT Ecocare Indo Pacific, Jakarta as Director
- (2023-present) : PT Indocitra Pacific, Jakarta, as Director

He currently holds no concurrent positions within or outside the Company.

He is not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or Shareholders of the Company.

Perubahan Komposisi Direksi Changes in the Composition of Board of Directors

Pada tahun 2024, tidak terdapat adanya perubahan pada komposisi Direksi Perseroan.

In 2024, there is no change in the composition of the Company's Board of Directors.

Informasi Pemegang Saham

Information on Shareholders

Komposisi Pemegang Saham

Composition of Shareholders

Nama Pemegang Saham Names of Shareholders	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
	Lembar Saham Share	Kepemilikan Ownership (%)	Lembar Saham Share	Kepemilikan Ownership (%)
Hendrik Yong	1.200.000.000	60,00	1.200.000.000	47,53
Hermes Thamrin	500.000.000	25,00	500.000.000	19,80
Rondy Yunanda	200.000.000	10,00	200.000.000	7,92
Wincent Yunanda	100.000.000	5,00	100.000.000	3,96
Masyarakat Public	-	-	525.000.000	20,79

Komposisi Pemegang Saham Lebih dari 5%

Composition of Shareholders > 5%

Nama Pemegang Saham Names of Shareholders	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
	Lembar Saham Share	Kepemilikan Ownership (%)	Lembar Saham Share	Kepemilikan Ownership (%)
Hendrik Yong	1.200.000.000	60,00	1.200.000.000	47,53
Hermes Thamrin	500.000.000	25,00	500.000.000	19,80
Rondy Yunanda	200.000.000	10,00	200.000.000	7,92
Wincent Yunanda	100.000.000	5,00	100.000.000	3,96

Komposisi Pemegang Saham Kurang dari 5%

Composition of Shareholders < 5%

Nama Pemegang Saham Names of Shareholders	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
	Lembar Saham Share	Kepemilikan Ownership (%)	Lembar Saham Share	Kepemilikan Ownership (%)
Masyarakat Public	-	-	525.000.000	20,79

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

Nama Pemegang Saham Names of Shareholders	Jabatan Position	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
		Lembar Saham Share	Kepemilikan Ownership (%)	Lembar Saham Share	Kepemilikan Ownership (%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
Hendrik Yong	Komisaris Utama President Commissioner	1.200.000.000	60,00	1.200.000.000	47,53
Hermes Thamrin	Komisaris Commissioner	500.000.000	25,00	500.000.000	19,80
Direksi Board of Directors					
Wincent Yunanda	Direktur Utama President Director	100.000.000	5,00	100.000.000	3,96

Kepemilikan Saham Tidak Langsung oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Indirect Share Ownership of the Members of Board of Commissioners and Directors

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi seluruhnya tidak memiliki kepemilikan saham tidak langsung atas saham Perseroan sepanjang tahun 2024.

All members of the Board of Commissioners and Board of Directors have no indirect shareholding in the Company's shares throughout 2024.

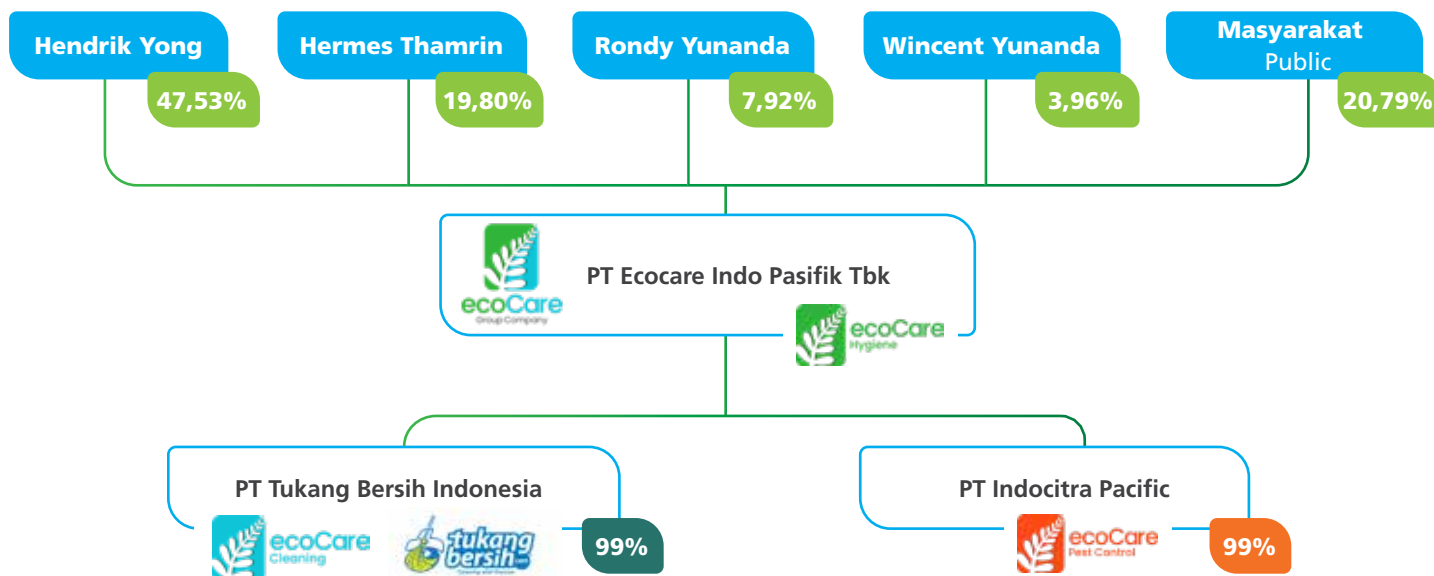
Klasifikasi Pemegang Saham per 31 Desember 2024

Classification of Shareholders as of December 31, 2024

Keterangan Description	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Lembar Saham Share	Kepemilikan Ownership (%)
Institusi Institutions			
Lokal Local	6	78.250.000	3.1%
Asing Foreign	6	147.516.000	5.84%
Individu Individual			
Lokal Local	1766	2.263.246.000	89.63%
Asing Foreign	20	35.988.000	1.43%

Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perusahaan per 31 Desember 2024

Major and Controlling Shareholders of the Company as of December 31, 2024



Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama

Subsidiaries, Associated Entities, and Joint Venture Companies

Entitas Anak

Subsidiaries

Nama Entitas Anak Names of Subsidiaries	Alamat Address	Kegiatan Usaha Business Activities	Tanggal Pendirian Date of Establishment	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Total Aset per 31 Desember 2024 Total Assets as of December 31, 2024	Status Operasi Operational Status
PT Tukang Bersih Indonesia (TBI)	Grand Slipi Tower Lt. 37 Suite FI, Jl. Letjen. S. Parman Kav. 22-24, Palmerah, Jakarta Barat, 11480	Bidang Jasa Kebersihan (Cleaning Services)	2014	99%	Rp23.315.846.004	Beroperasi In Operation
PT Indocitra Pacific (ICP)		Bidang Jasa Pengendalian Hama (Pest Control)	2007	99%	Rp15.063.131.524	Beroperasi In Operation

Entitas Asosiasi dan Perusahaan Ventura Bersama

Associated Entities and Joint Ventures

Perseroan hingga saat ini tidak memiliki entitas asosiasi maupun perusahaan ventura bersama.

Currently, the Company has no associates or joint ventures.

Kronologi Pencatatan Saham

Chronology of Share Recording

Tanggal Date	Aksi Korporasi Corporate Action	Nama Bursa Exchange Name	Kode Saham Stock Code	Jumlah Saham Number of Shares	Nominal Saham Nominal Shares	Harga Penawaran Offering Price
13 Februari 2024 February 13, 2024	Penawaran Umum Perdana Saham (<i>Initial Public Offering</i>)	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange	HYGN	525.000.000	Rp20	Rp145

Kronologi Pencatatan Efek Lain

Chronology of Other Securities Recording

Di tahun 2024, Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lainnya selain saham.

In 2024, the Company has not listed any securities other than shares.

Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Public Accountant and Public Accounting Firm

Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Firm	Akuntan Publik (AP) Public Accountant	Alamat Address	Periode Penugasan Assignment Period	Jasa yang Diberikan Services Provided	Biaya Jasa Service Costs
Mirawati Sensi Idris	Idris Jono	Solis Building Jl. Arjuna Utara No. 10 Blok A Kav 10 Tanjung Duren Selatan, Grogol Petamburan Jakarta Barat 11470	1 Januari-31 Desember 2024 January 1-December 31, 2024	Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Audit on the Company's Consolidated Financial Statement	Rp288.600.000 (termasuk PPN) Rp288.600.000 (include PPN)

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya

Other Capital Market Supporting Institutions and/or Professions

Nama Name	Alamat Address	Periode Penugasan Assignment Period	Jasa yang Diberikan Services Provided
Notaris Notary			
Sugih Haryati, S.H., M.Kn.	Jl. RC Veteran Raya No. 11 A, Kelurahan Bintaro, Pesanggrahan, Jakarta Selatan	2024-2025	Menyiapkan dan membuatkan akta-akta sehubungan dengan perjanjian-perjanjian dalam rangka Penawaran Umum dan lainnya Prepare and make deeds in connection with agreements in the context of Public Offerings and others
Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau			
PT Adimitra Jasa Korpora	Kirana Boutique Office Jalan Kirana Avenue III Blok F3 No.5 Kelapa Gading, Jakarta 14250	2024-2025	Melakukan administrasi pemesanan Saham Carry out share order administration

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Sumber Daya Manusia (SDM) bagi Perseroan merupakan kunci utama keberhasilan Perseroan mencapai tujuan dan mendorong pertumbuhan bisnis berkelanjutan. Dengan pengalaman dan kompetensi yang unggul, karyawan berkontribusi pada kesuksesan jangka panjang melalui pencapaian kinerja yang optimal. Perseroan mengelola SDM di dalam organisasi dengan memperhatikan jumlah tenaga kerja sesuai kebutuhan, menyediakan pelatihan, dan memastikan pemenuhan hak sesuai ketentuan. Inisiatif ini dijalankan dengan komitmen penuh sehingga dapat mendukung adaptabilitas Perseroan terhadap perubahan sekaligus memperkuat daya saingnya di industri.

Human Resources (HR) for the Company is the primary key to the Company's success in achieving its goals and driving sustainable business growth. With superior experience and competence, employees contribute to long-term success by attaining optimal performance. The Company manages human resources within the organization by paying attention to the number of workers as needed, providing training, and ensuring the fulfillment of rights according to the provisions. This initiative is carried out with full commitment so as to support the Company's adaptability to change while strengthening its competitiveness in the industry.

Komposisi Karyawan

Employee Composition

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employees' Composition Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2024		2023	
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
Pria Male	281	63,86	249	62,56
Wanita Female	159	36,14	149	37,44
Jumlah Total	440	100,00	398	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan

Employees' Composition Based on Position

Jenjang Jabatan Position	2024		2023	
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
Manajer Manager	59	13,41	52	12,90
SPV	13	2,95	10	2,48
Staff	368	83,64	336	83,37
Jumlah Total	440	100,00	398	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Usia

Employees' Composition Based on Age

Jenjang Usia Age	2024		2023	
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
> 55 tahun > 55 years old	4	0,91	1	0,25
44-55 tahun 44-55 years old	51	11,59	35	8,79
31-43 tahun 31-43 years old	229	52,05	202	50,75
s/d 30 tahun up to 30 years old	154	35,00	157	39,45
< 21 tahun < 21 years old	2	0,45	3	0,75
Jumlah Total	440	100,00	398	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan Employees' Composition Based on Level of Education

Tingkat Pendidikan Level of Education	2024		2023	
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
S1 Bachelor Degree	151	34,32	3	0,75
Diploma	50	11,36	52	13,07
SMA atau Sederajat High School or Equivalent	231	52,50	212	53,27
< SMA < High School	8	1,82	7	1,76
Jumlah Total	440	100,00	398	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan Employees' Composition Based on Employment Status

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2024		2023	
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
PKWTT (Tetap) PKWTT (Permanent)	298	67,73	282	70,85
PKWT (Kontrak) PKWT (Contract)	142	32,27	116	29,15
Jumlah Total	440	100,00	398	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Lokasi Employees' Composition Based on Location

Lokasi Location	2024		2023	
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
Kantor Pusat Head Office	28	6,36	26	6,53
Kantor Operasional Operational Office	346	78,64	322	80,90
Kantor Representatif Representative Office	66	15,00	50	12,56
Jumlah Total	440	100,00	398	100,00

Pelatihan & Pendidikan Karyawan

Employee Training and Education

Perseroan memandang pelatihan dan pendidikan karyawan sebagai investasi strategis yang memastikan peningkatan kualitas kerja Perseroan melalui pengembangan kompetensi dan profesionalisme karyawan. Melalui pelaksanaan program pelatihan yang terarah, Perseroan membekali karyawan dengan pengetahuan baru, keterampilan praktis, dan wawasan inovatif yang relevan dengan bidang usaha dan industri Perseroan.

Di tahun 2024, Perseroan aktif melibatkan karyawan dalam berbagai pelatihan dan pendidikan, baik yang diselenggarakan secara internal maupun bekerja sama dengan pihak eksternal dengan rincian sebagai berikut:

The Company views employee training and education as a strategic investment that ensures the improvement of the Company's work quality through developing employee competence and professionalism. Through targeted training programs, the Company equips employees with new knowledge, practical skills, and innovative insights relevant to the Company's business and industry.

In 2024, the Company actively involved employees in various training and education, both organized internally and in collaboration with external parties, with the following details:

Pelatihan Trainings	Penyelenggara Organizers	Waktu Penyelenggaraan Training Time	Jumlah Peserta Number of Participants
Training Integrated Management System (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, and ISO 45001:2018) Awareness	PT SAFF Suprima Utama	9 Januari 2024 January 9, 2024	28 orang 28 people
Training Risk Management for Integrated Management System (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, and ISO 45001:2018)	PT SAFF Suprima Utama	26 Januari 2024 January 26, 2024	28 orang 28 people
Training Internal Audit Integrated Management System (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, and ISO 45001:2018) Based on ISO 19011:2018	PT SAFF Suprima Utama	24 Juni 2024 June 24, 2024	28 orang 28 people
Training Awareness Sistem Manajemen Terintegrasi Berdasarkan ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, dan ISO 14001:2015 Training Awareness of Integrated Management System Based on ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, and ISO 14001:2015	Formasi Bisnis Indonesia	20 Juni 2024 June 20, 2024	21 orang 21 people
Training Audit Internal ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, dan ISO 14001:2015 berdasarkan ISO 19011:2018 Internal Audit Training ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, and ISO 14001:2015 based on ISO 19011:2018	Formasi Bisnis Indonesia	31 Oktober 2024 October 31, 2024	21 orang 21 people
Training IDX Net Zero Incubator (4 Modules)	PT Bursa Efek Indonesia	Agustus-November 2024 August-November 2024	2 orang 2 people
Pelatihan Kompetensi Dasar - Product Knowledge dan SOP Basic Competency Training - Product Knowledge and SOP	Head Office Ecocare Hygiene	21, 23, 26 Desember 2024 December 21, 23, 26, 2024	46 orang 46 people
Pelatihan Pengendalian Vektor dan Binatang Pembawa Penyakit bagi Tenaga Kerja Pelaksana Vector and Disease Carrier Animal Control Training for Implementation Workers	UPT Pelatihan Kesehatan Masyarakat Murnajati Jawa Timur	24 Januari 2024 January 24, 2024	1 orang 1 people

Pelatihan Trainings	Penyelenggara Organizers	Waktu Penyelenggaraan Training Time	Jumlah Peserta Number of Participants
Pelatihan Pengendalian Vektor dan Hama Permukiman bagi Supervisor Vector and Residential Pests Control Training for Supervisor	Pusat pelatihan kesehatan daerah (PUSLATKESDA) provinsi DKI Jakarta	21 November 2024 November 21, 2024	2 orang 2 people
Pelatihan Pengendalian Vektor dan Binatang Pembawa Penyakit bagi Teknisi Vector and Disease Carrier Animal Control Training for Technician	Dinas Kesehatan Kota Semarang bekerja sama dengan Perwakilan Cabang Asosiasi Perusahaan Pengendalian Hama Indonesia (PC ASPPHAMI) Kota Semarang	14 Maret 2024 March 14, 2024	2 orang 2 people
Pelatihan Pengendalian Vektor dan Binatang Pembawa Penyakit bagi Tenaga Penanggung Jawab Vector and Disease Carrier Animal Control Training for Person in Charge	UPT Pelatihan Kesehatan Masyarakat Murnajati Jawa Timur	17 Januari 2024 January 17, 2024	1 orang 1 people



Pembahasan dan Analisis Manajemen

Management Discussion
and Analysis

“

Seluruh segmen usaha menunjukkan peningkatan yang konsisten pada perolehan hasil pendapatan dari tahun ke tahun, yang secara langsung turut memberikan andil pada pertumbuhan pendapatan Perseroan.

Seluruh segmen usaha menunjukkan peningkatan yang konsisten pada perolehan hasil pendapatan dari tahun ke tahun, yang secara langsung turut memberikan andil pada pertumbuhan pendapatan Perseroan.



Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Review of Operations Per Business Segment

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri jasa higienitas, pengendali hama, dan kebersihan. Perseroan memiliki 3 (tiga) segmen usaha yang mencakup jasa *hygiene*, jasa kebersihan, dan pembasmi hama.

Pendapatan Revenue

Pendapatan per Segmen Usaha dan Kontribusi terhadap Pendapatan Usaha Perseroan

Perseroan mencatat kontribusi positif dari seluruh segmen usaha terhadap total pendapatan Perseroan. Hingga akhir tahun 2024, segmen usaha jasa hygiene menjadi penyumbang terbesar pada pendapatan usaha Perseroan sebesar 54,11% yang diikuti segmen usaha jasa kebersihan dengan 34,92% dan segmen usaha jasa pembasmi hama dengan 10,97%. Dalam tiga tahun terakhir, segmen usaha jasa hygiene mempertahankan posisinya sebagai kontributor terbesar pada pendapatan dengan persentase 64,00% di tahun 2023 dan 74,69% di tahun 2022.

Seluruh segmen usaha menunjukkan peningkatan yang konsisten pada perolehan hasil pendapatan dari tahun ke tahun, yang secara langsung turut memberikan andil pada pertumbuhan pendapatan Perseroan. Dari hasil tersebut, segmen usaha Perseroan menunjukkan potensi yang menjanjikan untuk mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan.

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk is a company that operates in the field of hygiene, pest control, and cleaning services industry. The Company has 3 (three) business segments; they are hygiene services, cleaning services, and pest control.

Revenue per Business Segment and Contribution to the Company's Business Revenue

The Company recorded positive contributions from all business segments to the Company's total revenue. By the end of 2024, the hygiene services business segment will be the most significant contributor to the Company's revenue at 54.11%, followed by the cleaning services business segment with 34.92% and the pest control services business segment with 10.97%. In the last three years, the hygiene services business segment has maintained its position as the most significant contributor to revenue, with a percentage of 64.00% in 2023 and 74.69% in 2022.

All business segments showed a consistent increase in revenue results from year to year, directly contributing to the Company's revenue growth. From these results, the Company's business segments show promising potential to support sustainable growth.

Keterangan Description	2024		2023		2022	
	Pendapatan Revenue (Rp)	Kontribusi Contribution (%)	Pendapatan Revenue (Rp)	Kontribusi Contribution (%)	Pendapatan Revenue (Rp)	Kontribusi Contribution (%)
Jasa Hygiene Hygiene Services	167.396.903.042	54,11%	150.800.841.023	64,00%	139.262.034.402	74,69%
Jasa Kebersihan Sanitation Services	108.023.301.072	34,92%	64.563.341.774	27,40%	34.546.466.839	18,52%
Pembasmi hama Pest Control	33.919.557.321	10,97%	20.280.264.907	8,60%	12.653.695.626	6,79%
Total Pendapatan Usaha Total Operating Revenue	309.339.761.435	100,00%	235.644.447.704	100,00%	186.462.196.867	100,00%

Profitabilitas

Profitability

Seiring dengan meningkatnya pertumbuhan kinerja Perseroan, profitabilitas segmen usaha turut mencatatkan peran serta yang positif. Di tahun 2024, profitabilitas dari jasa *hygiene* berkontribusi sekitar 85,84% dari total laba usaha Perseroan, sementara dari jasa kebersihan berkontribusi sekitar 2,21% dari total laba usaha Perseroan, dan jasa pembasmi usaha berkontribusi sekitar 11,95% dari total laba usaha Perseroan.

Along with the Company's performance growth, the business segments' profitability also recorded a positive participation. In 2024, profitability from hygiene services contributed approximately 85.84% of the Company's total operating profit, while cleaning services contributed approximately 2.21% of the Company's total operating profit, and extermination services contributed approximately 11.95% of the Company's total operating profit.

Kinerja Keuangan

Financial Performance

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Financial Position

(dalam Rupiah | in Rupiah)

Keterangan Description	2024	2023	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase Percentage (%)
Aset Lancar Current Assets	106.910.740.558	71.928.409.504	34.982.331.054	48,63%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	107.912.247.935	68.725.656.006	39.186.591.929	57,02%
Jumlah Aset Total Assets	214.822.988.493	140.654.065.510	74.168.922.983	52,73%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	41.453.161.304	51.031.358.482	(9.578.197.178)	(18,77%)
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	14.781.725.858	15.129.115.024	(347.389.166)	(2,30%)
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	56.234.887.162	66.160.473.506	(9.925.586.344)	(15,00%)
Jumlah Ekuitas Total Equity	158.588.101.331	74.493.592.004	84.094.509.327	112,89%

Aset lancar

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan mencatatkan nilai aset lancar sebesar Rp106,91 miliar. Jumlah tersebut meningkat 48,63% jika dibandingkan nilai tahun 2023 sebesar Rp71,93 miliar, yang disebabkan oleh kenaikan Piutang usaha yang disebabkan kenaikan Penjualan sebesar Rp9,39 miliar, kenaikan Persediaan sebesar Rp8,06 miliar, dan Investasi Jangka Pendek sebesar Rp10,05 miliar.

Current Assets

Until the end of 2024, the Company recorded a current asset value of Rp106.91 billion. This amount increased by 48.63% compared to the 2023 value of Rp71.93 billion, which was due to an increase in Accounts Receivable caused by an increase in Sales of Rp9.39 billion, an increase in Inventory of Rp8.06 billion, and Short-Term Investments of Rp10.05 billion.

Aset Tidak Lancar

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan mencatatkan nilai aset tidak lancar sebesar Rp107,91 miliar. Jumlah tersebut meningkat 57,02% jika dibandingkan nilai tahun 2023 sebesar Rp68,73 miliar, yang disebabkan oleh kenaikan Aktiva Tetap-Bersih sebesar Rp26,25 miliar dan kenaikan Investasi Jangka Panjang sebesar Rp11,06 miliar.

Jumlah Aset

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan mencatatkan nilai jumlah aset sebesar Rp214,82 miliar. Jumlah tersebut meningkat 52,73% jika dibandingkan nilai tahun 2023 sebesar Rp140,65 miliar, yang disebabkan oleh kenaikan Aset Lancar sebesar Rp34,98 miliar dan kenakan Aset Tidak Lancar sebesar Rp39,19 miliar.

Liabilitas Jangka Pendek

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan mencatatkan nilai liabilitas jangka pendek sebesar Rp41,45 miliar. Jumlah tersebut menurun 18,77% jika dibandingkan nilai tahun 2023 sebesar Rp51,03 miliar, yang disebabkan oleh penurunan Utang Jangka Pendek sebesar Rp9,36 miliar.

Liabilitas Jangka Panjang

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan mencatatkan nilai liabilitas jangka panjang sebesar Rp14,78 miliar. Jumlah tersebut menurun 2,30% jika dibandingkan nilai tahun 2023 sebesar Rp15,13 miliar, yang disebabkan oleh penurunan Utang Bank Jangka Panjang sebesar Rp1,18 miliar, kenaikan Imbalan Kerja Jangka Panjang sebesar Rp0,63 miliar, dan kenaikan Liabilitas pembiayaan konsumen Rp0,20 miliar.

Jumlah Liabilitas

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan mencatatkan nilai jumlah liabilitas sebesar Rp56,23 miliar. Jumlah tersebut menurun 15,00% jika dibandingkan nilai tahun 2023 sebesar Rp66,16 miliar, yang disebabkan oleh penurunan Liabilitas Jangka Pendek sebesar Rp9,58 miliar dan penurunan Liabilitas Jangka Panjang sebesar Rp0,35 miliar.

Ekuitas

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan mencatatkan nilai ekuitas sebesar Rp158,59 miliar. Jumlah tersebut meningkat 112,89% jika dibandingkan nilai tahun 2023 sebesar Rp74,49 miliar, yang disebabkan oleh adanya Laba Tahun Berjalan sebesar Rp18,67 miliar, kenaikan Modal Saham sebesar Rp10,50 miliar, dan kenaikan Tambahan Modal Disetor sebesar Rp59,74 miliar.

Non-Current Assets

By the end of 2024, the Company recorded non-current assets of Rp107.91 billion. This amount increased by 57.02% compared to the value in 2023 of Rp68.73 billion, which was due to an increase in Fixed Assets-Net of Rp26.25 billion and an increase in Long-Term Investments of Rp11.06 billion.

Total Assets

By the end of 2024, the Company recorded total assets of Rp214.82 billion. This amount increased by 52.73% compared to the 2023 value of Rp140.65 billion, which was due to an increase in Current Assets of Rp34.98 billion and an increase in Non-Current Assets of Rp39.19 billion.

Current Liabilities

By the end of 2024, the Company recorded current liabilities of Rp41.45 billion. This amount decreased by 18.77% compared to the value in 2023 of Rp51.03 billion, which was due to a decrease in Short-Term Debt of Rp9.36 billion.

Non-current Liabilities

By the end of 2024, the Company recorded non-current liabilities of Rp14.78 billion. This amount decreased by 2.30% compared to the value in 2023 of Rp15.13 billion, which was due to a decrease in Long-Term Bank Payables of Rp1.18 billion, an increase in Long-Term Employee Benefits of Rp0.63 billion, and an increase in consumer financing liabilities of Rp0.20 billion.

Total Liabilities

By the end of 2024, the Company recorded total liabilities of Rp56.23 billion. This amount decreased by 15.00% compared to the value in 2023 of Rp66.16 billion, which was due to a decrease in Current Liabilities of Rp9.58 billion and a decrease in Non-current Liabilities of Rp0.35 billion.

Equity

By the end of 2024, the Company recorded an equity value of Rp158.59 billion. This amount increased by 112.89% compared to the 2023 value of Rp74.49 billion, which was due to the Current Year Profit of Rp18.67 billion, an increase in Share Capital of Rp10.50 billion, and an increase in Additional Paid-in Capital of Rp59.74 billion.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam Rupiah | in Rupiah)

Keterangan Description	2024	2023	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase Percentage (%)
Pendapatan Usaha Operating Revenues	309.339.761.435	235.644.447.704	73.695.313.731	31,27%
Beban Pokok Pendapatan Cost Of Revenues	(192.102.537.121)	(137.029.990.469)	55.072.546.652	40,19%
Laba Kotor Gross Profit	117.237.224.314	98.614.457.235	18.622.767.079	18,88%
Beban Usaha Operating Expenses	(92.571.656.934)	(80.889.847.427)	11.681.809.507	14,44%
Laba Usaha Operating Profit	24.665.567.380	17.724.609.808	6.940.957.572	39,16%
Penghasilan Lain-lain - Bersih Other Income (Expenses) – Net	(200.118.026)	6.419.478.681	(6.619.596.707)	(103,12%)
Laba Sebelum Pajak Profit Before Tax	24.465.449.354	24.144.088.489	321.360.865	1,33%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	18.670.586.394	18.549.278.938	121.307.456	0,65%
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak Other Comprehensive Income - Net of Tax	507.922.933	881.894.723	(373.971.790)	(42,41%)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Total Comprehensive Income	19.178.509.327	19.431.173.661	(252.664.334)	(1,30%)
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada: Total Profit for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Company	18.638.570.620	18.171.670.799	466.899.821	2,57%
Kepentingan nonpengendali Non-controlling interests	32.015.774	377.608.139	(345.592.365)	(91,52%)
Jumlah Total	18.670.586.394	18.549.278.938	121.307.456	0,65%
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif yang dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income (Loss) Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Company	19.146.090.335	19.039.427.276	106.663.059	0,56%
Kepentingan nonpengendali Non-controlling interests	32.418.992	391.746.385	(359.327.393)	(91,72%)
Jumlah Total	19.178.509.327	19.431.173.661	(252.664.334)	(1,3%)
Laba per Saham Earnings per Share	7,51	9,09	(1,58)	(17,38%)

Pendapatan Usaha

Pendapatan usaha Perseroan per 31 Desember 2024 mengalami kenaikan sebesar 31,27% menjadi Rp309,34 miliar. Terjadinya kenaikan di tahun 2024 ini dari sebelumnya sebesar Rp235,64 miliar di tahun 2023 dipicu oleh faktor ekspansi ke beberapa kota baru, penambahan Sumber Daya Manusia Sales, dan kinerja tim sales Perseroan yang semakin baik melakukan penetrasi vertikal bisnis baru dan menjadi lebih baik dalam penjualan silang (*cross-selling*).

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan Perseroan per 31 Desember 2024 mengalami kenaikan sebesar 40,19% menjadi Rp192,10 miliar. Terjadinya kenaikan di tahun 2024 ini dari sebelumnya sebesar Rp137,03 miliar di tahun 2023 dipicu oleh faktor kenaikan pemakaian material sebesar Rp8,51 miliar serta kenaikan gaji dan tunjangan sebesar Rp39,97 miliar sejalan dengan pertumbuhan usaha.

Laba Usaha

Laba usaha Perseroan per 31 Desember 2024 mengalami kenaikan sebesar 39,16% menjadi Rp24,67 miliar. Terjadinya kenaikan di tahun 2024 ini dari sebelumnya sebesar Rp17,72 miliar di tahun 2023 dipicu oleh faktor kenaikan Penjualan sebesar Rp73,70 miliar, peningkatan Beban Pokok Pendapatan sebesar Rp55,07 miliar, dan peningkatan Beban Usaha sebesar Rp11,68 miliar.

Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan per 31 Desember 2024 mengalami kenaikan sebesar 0,65% menjadi Rp18,67 miliar. Terjadinya kenaikan di tahun 2024 ini dari sebelumnya sebesar Rp18,55 miliar di tahun 2023 dipicu oleh faktor skala ekonomi dan angka penjualan yang lebih tinggi.

Jumlah Penghasilan Komprehensif

Jumlah penghasilan komprehensif per 31 Desember 2024 mengalami penurunan sebesar 1,30% menjadi Rp19,18 miliar. Terjadinya penurunan di tahun 2024 ini dari sebelumnya sebesar Rp19,43 miliar di tahun 2023 dipicu oleh faktor menurunnya penghasilan komprehensif lain setelah pajak sebesar Rp0,37 miliar.

Operating Revenues

The Company's operating revenue as of December 31, 2024, increased by 31.27% to Rp309.34 billion. The increase in 2024 from the previous Rp235.64 billion in 2023 was initiated by the expansion to several new cities, the addition of Sales Human Resources, and the performance of the Company's sales team, which is increasingly penetrating new business verticals and becoming better at cross-selling.

Cost of Revenues

The Company's cost of revenue as of December 31, 2024, increased by 40.19% to Rp192.10 billion. The increase in 2024 from Rp137.03 billion in 2023 was initiated by an increase in material consumption of Rp8.51 billion and an increase in salaries and benefits of Rp39.97 billion in line with business growth.

Operating Profit

The Company's operating profit as of December 31, 2024, increased by 39.16% to Rp24.67 billion. This increase in 2024 from the previous Rp17.72 billion in 2023 was initiated by factors such as an increase in Sales of Rp73.70 billion, an increase in Cost of Revenue of Rp55.07 billion, and an increase in Operating Expenses of Rp11.68 billion.

Profit for the Year

The Company's profit for the year as of December 31, 2024, increased by 0.65% to Rp18.67 billion. This increase in 2024 from the previous Rp18.55 billion in 2023 was initiated by economies of scale and higher sales.

Total Comprehensive Income

The Company's total comprehensive income as of December 31, 2024, decreased by 1.30% to Rp19.18 billion. The decrease in 2024 from the previous Rp19.43 billion in 2023 was initiated by a reduction in other comprehensive income after tax of Rp0.37 billion.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows

(dalam Rupiah | in Rupiah)

Keterangan Description	2024	2023	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase Percentage (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities				
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	21.546.663.904	8.787.205.095	12.759.458.809	145,20%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities				
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(56.017.762.289)	(6.113.847.128)	(49.903.915.161)	(816,24%)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities				
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities	44.433.213.909	(6.880.322.239)	51.313.536.148	745,80%
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	9.962.115.524	(4.206.964.272)	14.169.079.796	336,80%
Deposit Berjangka Time Deposit	(5.000.000.000)	-	(5.000.000.000)	100%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	8.542.619.194	12.749.583.466	(4.206.964.272)	(33,00%)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	13.504.734.718	8.542.619.194	4.962.115.524	58,09%

Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Di tahun 2024, terdapat adanya kenaikan sebanyak 145,20% pada kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi menjadi Rp21,55 miliar dari nominal yang dibukukan di tahun 2023 sebesar Rp8,79 miliar. Faktor yang mendorong peningkatan tersebut antara lain adalah peningkatan arus kas penerimaan dari pelanggan sebesar Rp73,54 miliar, peningkatan arus kas pembayaran kepada karyawan sebesar Rp49,22 miliar, peningkatan arus kas pembayaran kepada pemasok sebesar Rp20,01 miliar, dan penurunan pembayaran kepada yang lainnya sebesar Rp5,93 miliar.

Net Cash Provided by Operating Activities

In 2024, there was a 145.20% increase in net cash provided by operating activities to Rp21.55 billion from the nominal amount recorded in 2023 of Rp8.79 billion. Factors driving the increase include an increase in cash flows from customers of Rp73.54 billion, an increase in cash flows from payments to employees of Rp49.22 billion, an increase in cash flows from payments to suppliers of Rp20.01 billion, and a decrease in payments to others of Rp5.93 billion.

Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Di tahun 2024, terdapat adanya kenaikan sebanyak 816,24% pada kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi menjadi Rp56,02 miliar dari nominal yang dibukukan di tahun 2023 sebesar Rp6,11 miliar. Faktor yang mendorong peningkatan tersebut antara lain adalah peningkatan perolehan aset tetap sebesar Rp21,47 miliar, peningkatan perolehan investasi jangka pendek dan jangka panjang sebesar Rp21,51 miliar, dan penurunan piutang lain-lain berelasi sebesar Rp5,21 miliar.

Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Di tahun 2024, terdapat adanya kenaikan sebanyak 745,80% pada kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan menjadi Rp44,43 miliar dari nominal yang dibukukan di tahun 2023 sebesar Rp6,88 miliar. Faktor yang mendorong peningkatan tersebut antara lain adalah penerimaan sehubungan dengan penawaran umum perdana sebesar Rp76,12 miliar, pembayaran biaya emisi saham penawaran umum perdana sebesar Rp5,88 miliar, dan pembayaran dividen sebesar Rp5,45 miliar.

Net Cash Used in Investing Activities

In 2024, there was an increase of 816.24% in net cash used for investing activities to Rp56.02 billion from the nominal amount recorded in 2023 of Rp6.11 billion. Factors driving the increase included an increase in the acquisition of fixed assets of Rp21.47 billion, an increase in the acquisition of short-term and long-term investments of Rp21.51 billion, and a decrease in other related receivables of Rp5.21 billion.

Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities

In 2024, there was a 745.80% increase in net cash used in financing activities to Rp44.43 billion from the nominal amount recorded in 2023 of Rp6.88 billion. Factors driving the increase included proceeds from the initial public offering of Rp76.12 billion, payment of initial public offering share issuance costs of Rp5.88 billion, and dividend payments of Rp5.45 billion.

Kemampuan Membayar Utang

Solvency

Rasio Likuiditas

Liquidity Ratio

Tingkat kapabilitas Perseroan dalam memenuhi kewajiban diukur dengan menggunakan perhitungan rasio likuiditas yang mencakup *Cash Ratio*, *Current Ratio*, *Debt Service Coverage Ratio*, dan *Interest Coverage Ratio*. Secara garis besar, hasil yang diperoleh rasio-rasio ini di tahun 2024 meningkat dibandingkan hasil tahun 2023.

The Company's capability to fulfill its obligations is measured using liquidity ratios, including Cash Ratio, Current Ratio, Debt Service Coverage Ratio, and Interest Coverage Ratio. Broadly speaking, the results obtained by these ratios in 2024 increased compared to the results in 2023.

(dalam x | in x)

Keterangan Description	2024	2023
<i>Cash Ratio</i>	0,33	0,17
<i>Current Ratio</i>	2,58	1,41
<i>DSCR (Debt Service Coverage Ratio)</i>	2,88	1,70
<i>ICR (Interest Coverage Ratio)</i>	12,56	9,90

Rasio Solvabilitas

Pengukuran tingkat solvabilitas Perseroan dilakukan melalui rasio solvabilitas, yakni perhitungan total liabilitas terhadap total ekuitas dan total liabilitas terhadap total aset. Dari hasil perhitungan rasio tahun 2024, Perseroan mampu memenuhi seluruh kewajibannya dengan baik dan secara memadai yang terlihat dari nilai yang konsisten dari perolehan hasil rasio tahun 2023.

Solvency Ratio

Measurement of the Company's solvency level is carried out through solvency ratios, namely the calculation of total liabilities to total equity and total liabilities to total assets. From the ratio calculation results in 2024, the Company can fulfill all its obligations properly and adequately, as seen from the consistent value of the 2023 ratio results.

(dalam x | in x)

Keterangan Description	2024	2023
Total Liabilitas/Total Ekuitas Total Liabilities to Total Equity	0,35	0,89
Total Liabilitas/Total Aset Total Liabilities to Total Assets	0,26	0,47

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Receivable Collectability Level

Kemampuan Perseroan dalam menjaga keseimbangan kinerja keuangan salah satunya terlihat pada indikator tingkat kolektibilitas piutang yang dimiliki Perseroan. Maka, Perseroan senantiasa berupaya untuk menjaga tingkat kolektibilitas piutang tetap stabil melalui pelaksanaan kebijakan pengelolaan piutang. Selama tahun 2024, Perseroan telah melakukan pengelolaan piutang dengan baik yang terlihat dalam tingkat kolektibilitas yang positif dengan waktu selama 41 hari, lebih cepat dari kolektibilitas piutang tahun 2023 selama 46 hari.

The Company's ability to maintain a balanced financial performance can be seen in the indicator of the collectibility level of the Company's receivables. Therefore, the Company always strives to keep the collectibility level of receivables stable by implementing receivables management policies. During 2024, the Company managed its receivables well, which can be seen in the positive collectibility rate of 41 days, faster than the collectibility of receivables in 2023 for 46 days.

Struktur Modal

Capital Structure

Kegiatan usaha Perseroan di tahun 2024 ditunjang dengan struktur modal yang terdiri dari Ekuitas sebesar 73,82% dengan nominal Rp158,59 miliar serta Liabilitas sebesar 26,18% dengan nominal Rp56,23 miliar. Terdapat adanya perubahan berupa peningkatan yang signifikan pada ekuitas jika dibandingkan struktur modal tahun 2023.

The Company's business activities in 2024 are supported by a capital structure consisting of Equity of 73.82% with a nominal value of Rp158.59 billion and Liabilities of 26.18% with a nominal value of Rp56.23 billion. There is a change in the form of a significant increase in equity compared to the capital structure in 2023.

Keterangan Description	2024		2023		Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Nominal (Rp)	Persentase Percentage (%)	Nominal (Rp)	Persentase Percentage (%)	Selisih Difference	Persentase Percentage (%)
Liabilitas Liabilities	56.234.887.162	26,18%	66.160.473.506	47,04%	(9.925.586.344)	(15,00%)
Ekuitas Equity	158.588.101.331	73,82%	74.493.592.004	52,96%	84.094.509.327	112,89%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	214.822.988.493	100,00%	140.654.065.510	100,00%	74.168.922.983	52,73%

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Guna memastikan pertumbuhan usaha berjalan secara berkelanjutan, Perseroan senantiasa menerapkan kebijakan struktur modal yang seimbang untuk menjaga stabilitas keuangan sekaligus meningkatkan nilai bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Pengelolaan struktur modal dijalankan melalui strategi pengelolaan yang terukur secara seksama dengan mempertimbangkan berbagai faktor eksternal maupun internal. Proses ini dilakukan Perseroan dengan mengutamakan prinsip kehati-hatian dan tingkat kecermatan yang tinggi sehingga Perseroan dapat menjaga rasio keuangan tetap sehat.

Management Policy on Capital Structure

To ensure sustainable business growth, the Company always implements a balanced capital structure policy to maintain financial stability while increasing value for shareholders and stakeholders. Capital structure management is carried out through a carefully measured management strategy by considering various external and internal factors. This process is carried out by the Company by prioritizing the principle of prudence and a high level of accuracy so that the Company can maintain healthy financial ratios.

Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

Material Bonding for Investment in Capital Goods

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat adanya ikatan yang material untuk investasi barang modal dalam kegiatan usaha Perseroan.

Throughout 2024, there were no material commitments for investment in capital goods in the Company's business activities.

Investasi Barang Modal

Investment in Capital Goods

Selama tahun 2024, Perseroan melaksanakan inisiatif pengembangan bisnis melalui investasi barang modal dengan rincian sebagai berikut:

During 2024, the Company implemented business development initiatives through investment in capital goods with the following details:

Jenis Investasi Types of Investment	Tujuan Investasi Investment Objectives	Nilai Investasi Investment Values
Investasi Aset Investment in Capital Goods	Pembelian unit Purchase of Unit	Rp33.060.882.322
Investasi Aset Investment in Capital Goods	Pembelian kendaraan operasional Purchase of Operational Vehicle	Rp4.467.667.000

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Information and Material Facts After the Date of the Accountant's Report

Tidak terdapat adanya informasi maupun fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

There is no information or material facts that occurred after the date of the accountant's report.

Prospek Usaha

Business Prospect

Perkembangan ekonomi global masih menunjukkan adanya situasi ketidakpastian akibat beberapa faktor seperti kebijakan asing dan domestik yang berpotensi memberikan dampak pada nilai tukar rupiah dan daya beli masyarakat maupun para pelaku bisnis. Selain itu, adanya program efisiensi yang sedang dijalankan dengan intensif oleh pemerintah juga dinilai dapat berdampak pada pertumbuhan ekonomi dan bisnis nasional.

Lembaga internasional seperti Bank Dunia atau World Bank dalam laporannya menyampaikan pertumbuhan ekonomi dunia diperkirakan hanya berada di kisaran 2,7% pada tahun 2025 dan terhitung stagnan di tahun 2026. Sementara dari International Monetary Fund (IMF), perkiraan pertumbuhan global adalah sebesar 3,3%.

Global economic developments still show uncertainty due to several factors, such as foreign and domestic policies, that have the potential to impact the rupiah exchange rate and the purchasing power of the public and business people. In addition, the efficiency program that the government is being carried out intensively is also considered to impact national economic and business growth.

International institutions such as the World Bank, in their report, estimated that world economic growth will be only 2.7% in 2025 and relatively stagnant in 2026. Meanwhile, the International Monetary Fund (IMF) forecasts global growth at 3.3%.

Kendati kondisi ekonomi secara umum masih memperlihatkan ketidakstabilan, Perseroan masih memiliki keyakinan yang tinggi akan prospek yang menjanjikan dari industri *facility service*, terutama bidang *hygiene, cleaning, dan pest control*. Hal ini terutama didorong karena sektor ini merupakan industri utama yang selalu dibutuhkan oleh para pengelola gedung dan properti untuk memelihara dan merawat infrastruktur gedung tersebut sehingga dapat menjaga nilai bangunan secara jangka panjang.

Mengacu pada prospek tersebut, Perseroan memperkuat daya saing dengan meningkatkan keunggulan melalui kekuatan *sales network* dan tim manajemen Perseroan yang berpengalaman sehingga Perseroan dapat terus hadir memenuhi kebutuhan primer perawatan gedung dan bangunan, terutama dalam hal kebersihan dan pengendalian hama.

Upaya Perseroan untuk memperkuat prospek usaha di tengah dinamika ekonomi dan industri diwujudkan dengan meningkatkan kualitas kerja melalui kehadiran layanan bermutu kepada seluruh pelanggan. Dalam memberikan solusi layanan ini, Perseroan senantiasa mengedepankan standar kebersihan yang tinggi dengan didukung tenaga kerja profesional, teknologi terkini, serta metode kerja yang efisien untuk berbagai pelanggan dari beragam sektor industri di Indonesia.

Secara khusus, Perseroan telah merancang rencana bisnis untuk meraih peluang usaha di masa depan, terutama di tahun 2025. Bagi Perseroan, tahun 2025 dioptimalkan sebagai periode akselerasi untuk meraih percepatan pertumbuhan, dengan memanfaatkan "*building blocks*" yang telah dibangun di tahun 2024 dan "*Advance*" dengan momentum baru. Beberapa inisiatif tersebut antara lain:

- *Launching* Super Sales app untuk mendukung penjualan berbasis aplikasi dan memudahkan *real time reporting* berkonsep "*from anywhere, on the go*".
- Mengembangkan program-program *training dan development* seperti "Program Management Trainee" dan "Digital Academy" untuk membina calon pemimpin masa depan.
- Mengadopsi teknologi terkini seperti CRM dan pengembangan ERP untuk menciptakan layanan yang lebih efektif dan efisien.
- Memperluas cakupan layanan hingga ke lebih banyak tempat di seluruh Indonesia.
- Mengembangkan kolaborasi strategis, termasuk langkah besar menuju joint venture dengan bisnis vertikal lain.
- Peluang melakukan tindakan korporasi melalui akuisisi di berbagai bisnis.

Although the general economic condition still shows instability, the Company still has high confidence in the promising prospects of the facility service industry, especially in the fields of hygiene, cleaning, and pest. This is mainly driven by the fact that this sector is a key industry that is always needed by building and property managers to maintain and care for the building's infrastructure to preserve the value of the building in the long term.

Referring to this prospect, the Company is strengthening its competitiveness by enhancing excellence through the strength of its sales network and experienced management team so that the Company can continue to meet the primary needs of building and building maintenance, especially in terms of cleanliness and pest control.

The Company's efforts to strengthen its business prospects amid economic and industrial dynamics are realized by improving the quality of work through the presence of quality services to all customers. In providing this service solution, the Company always prioritizes high hygiene standards supported by a professional workforce, the latest technology, and efficient work methods for various customers from various industrial sectors in Indonesia.

In particular, the Company has designed a business plan to seize future business opportunities, especially in 2025. For the Company, 2025 is optimized as an acceleration period to achieve accelerated growth by utilizing the "*building blocks*" built in 2024 and "*Advance*" with new momentum. Some of these initiatives include:

- Launching Super Sales app to support application-based sales and facilitate real-time reporting with the concept of "*from anywhere, on the go*".
- Develop training and development programs such as the "Management Trainee Program" and "Digital Academy" to nurture future leaders.
- Adopt the latest technology, such as CRM and ERP development, to create more effective and efficient services.
- Expanding service coverage to more places across Indonesia.
- Develop strategic collaborations, including significant steps towards joint ventures with other business verticals.
- Opportunities for corporate actions through acquisitions in various businesses.

Perbandingan Target 2024 dengan Realisasi 2024

Comparison of 2024 Target with 2024 Realization

Realisasi performa Perseroan di tahun 2024 secara keseluruhan telah menunjukkan hasil memuaskan yang salah satunya terlihat pada pencapaian hasil yang memenuhi target. Hal ini menjadi bukti komitmen Perseroan yang terus berupaya menghadirkan pertumbuhan dan keunggulan bisnis secara berkesinambungan. Di samping sebagai sebuah pencapaian, hasil ini juga dijadikan sebagai landasan evaluasi oleh Perseroan untuk mendukung perbaikan dan penyempurnaan bisnis ke depannya.

The realization of the Company's overall performance in 2024 has shown satisfactory results, one of which is seen in achieving results that meet the target. This is a testament to the Company's commitment to deliver sustainable growth and business excellence. In addition to being an achievement, this result is also used as a basis for evaluation by the Company to support business improvement and refinement in the future.

Keterangan Description	Proyeksi 2024 2024 Projection (Rp)	Realisasi 2024 2024 Realization (Rp)	Persentase Pencapaian Achievement Percentage (%)
Pendapatan Usaha Operating Revenue	293.513.276.095	309.339.761.435	105%
Laba Usaha Operating Profit	22.219.365.660	24.665.567.380	111%
Aset Assets	224.707.474.132	214.822.988.493	96%
Ekuitas Equity	158.479.183.885	158.588.101.331	100%

Target 2025

2025 Target

Menjelang tahun yang akan datang, Perseroan telah menyusun target yang selaras dengan tujuan Perseroan untuk mewujudkan pertumbuhan yang berkelanjutan. Target ini dirancang dengan berlandaskan faktor-faktor seperti prospek usaha Perseroan, proyeksi perkembangan ekonomi, hingga pencapaian kinerja sebelumnya. Oleh Perseroan, target ini menjadi panduan strategis untuk mewujudkan hasil kerja yang semakin kuat sehingga Perseroan dapat mempertahankan posisi di tengah dinamika industri.

Looking ahead to the coming year, the Company has set targets that are in line with the Company's goal to realize sustainable growth. This target is designed based on factors such as the Company's business prospects, projected economic developments, and previous performance achievements. By the Company, this target becomes a strategic guide to realize stronger work results so that the Company can maintain its position in industry dynamics.

Keterangan Description	Target 2025 2025 Target (Rp)
Pendapatan Usaha Operating Revenue	Rp355.740.725.650
Laba Usaha Operating Profit	Rp30.237.961.680

Kebijakan Dividen

Untuk kebijakan dividen, Perseroan telah menetapkan rencana untuk membayarkan dividen sebanyak-banyaknya 30% (tiga puluh persen) dari laba tahun berjalan Perseroan secara konsisten kepada seluruh pemegang saham Perseroan sekurang-kurangnya sekali dalam setahun dengan tetap memperhatikan posisi keuangan atau tingkat kesehatan Perseroan dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Untuk target tahun 2025, rencana pembagian dividen tahun buku 2024 akan ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan di tahun 2025.

Dividend Policy

For dividend policy, the Company has set a plan to pay dividends of up to 30% (thirty percent) of the Company's current year profit consistently to all shareholders of the Company at least once a year while taking into account the Company's financial position or health level and the decision of the General Meeting of Shareholders.

For the 2025 target, the dividend distribution plan for fiscal year 2024 will be determined at the 2025 Annual General Meeting of Shareholders.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspects

Bidang industri jasa higienitas, pengendali hama, dan kebersihan di Indonesia masih menjadi sektor yang terus mengalami perkembangan sejalan dengan semakin meningkatnya kebutuhan para pelaku usaha akan layanan perawatan kebersihan gedung dan properti. Di tengah peluang besar yang tersedia ini, Perseroan memiliki posisi yang strategis dengan pangsa pasar yang luas dan kuat. Hal ini juga semakin ditunjang dengan jumlah pelaku usaha pesaing di industri ini yang masih relatif rendah sehingga Perseroan memiliki ruang yang lebih leluasa untuk memperluas pangsa pasar dan memperkuat posisinya sebagai salah satu pemain utama yang kredibel dengan solusi layanan berkualitas tinggi.

Berlandaskan hal tersebut, Perseroan memfokuskan diri pada optimalisasi aspek pemasaran untuk memperkuat reputasi serta kesadaran merek sehingga dapat menjangkau lebih banyak calon pelanggan dan mempertahankan keunggulan kompetitif.

Indonesia's hygiene, pest control, and cleaning services industry is still a sector that continues to grow in line with the increasing needs of businesses for building and property maintenance services. During this excellent opportunity available, the Company has a strategic position with a broad and strong market share. This is also further supported by the relatively low number of competing businesses in this industry, which gives the Company more room to expand its market share and strengthen its position as one of the credible major players with high-quality service solutions.

Based on this, the Company focuses on optimizing marketing aspects to strengthen reputation and brand awareness to reach more potential customers and maintain a competitive advantage. The Company realizes these efforts by improving the quality and diversification

Upaya tersebut direalisasikan oleh Perseroan melalui peningkatan kualitas dan diversifikasi layanan serta penerapan strategi pemasaran yang disusun secara mendalam berdasarkan kebutuhan pasar dan kondisi perkembangan industri.

Strategi Pemasaran

Komitmen Perseroan untuk meningkatkan daya saing sekaligus memperluas jangkauan pasar diperkuat dengan penyusunan dan penerapan strategi pemasaran yang terarah. Di tahun 2024, Perseroan telah mengimplementasikan inisiatif strategi pemasaran antara lain:

1. Penetrasi Pasar

Perseroan akan berfokus pada upaya mengintensifkan penetrasi dalam pasar dan memperluas basis pelanggan dan jangkauan area yang ada melalui inisiatif, seperti penambahan jumlah *sales force* yang ada di ketiga lini bisnis (*hygiene*, *cleaning* dan *pest control*) dan ekspansi cabang operasional ke kota-kota berkembang lainnya.

2. Digital Transformation

Di era digital, teknologi dan transformasi digital sangat penting bagi bisnis untuk tetap kompetitif. Perseroan serta Entitas Anak telah mengadopsi sistem "Enterprise Resource Planning (ERP)" dan akan terus dikembangkan secara komprehensif untuk memanfaatkan otomatisasi dan integrasi data. Perseroan juga akan melakukan digitalisasi *operational service* dengan menggunakan aplikasi untuk meningkatkan fungsi *monitoring/controlling* dan "*paperless*" service. Sesuai dengan himbauan pemerintah untuk mencapai level ESG yang diharapkan melalui program digitalisasi yang segera akan *go live*, Perseroan berharap dapat meningkatkan *competitive edge* dalam mencapai efisiensi yang optimal sekaligus mencapai tingkat kepercayaan pelanggan (*Customer Confidence*) pada setiap *service* yang diterima.

3. Product Innovation and Diversification

Perseroan ingin memperluas *range product* yang ditawarkan dan berinovasi mengubah desain unit lama sehingga dapat meningkatkan 'value dan *appeal*' untuk unit-unit *hygiene* Perseroan. Inovasi di peralatan kebersihan dan pengendalian hama akan selalu dimonitor beserta *trend market* terkini sehingga Perseroan akan selalu mengikuti solusi-solusi yang ramah bagi lingkungan yang dapat diadopsi atau sinergikan.

of services as well as implementing marketing strategies that are compiled in-depth based on market needs and industry development conditions.

Marketing Strategy

The Company's commitment to improve competitiveness while expanding market reach is strengthened by the preparation and implementation of a targeted marketing strategy. In 2024, the Company has implemented marketing strategy initiatives, among others:

1. Market Penetration

The Company will focus on intensifying its market penetration and expanding its existing customer base and coverage area through initiatives such as increasing the number of sales force in all three business lines (*hygiene*, *cleaning*, and *pest control*) and expanding branch operations to other emerging cities.

2. Digital Transformation

In the digital era, technology and digital transformation are essential for businesses to remain competitive. The Company and its Subsidiaries have adopted the "Enterprise Resource Planning (ERP)" system and will continue to develop comprehensively to utilize automation and data integration. The Company will also digitize operational services by using applications to improve monitoring/controlling functions and "paperless" services. Following the government's call to achieve the expected ESG level through the digitalization program that will soon go live, the Company hopes to increase its competitive edge in achieving optimal efficiency while achieving a level of customer confidence in every service received.

3. Product Innovation and Diversification

The Company would like to expand the range of products offered and innovate to change the design of the old units so as to increase the 'value and appeal' for the Company's *hygiene* units. Innovation in *hygiene* and *pest control* equipment will constantly be monitored along with the latest market trends so that the Company will always follow environmentally friendly solutions that can be adopted or synergized.

4. *Strategic Partnerships, Collaborations and Acquisitions*

Identifikasi perusahaan atau organisasi yang berpikiran sama dengan kemampuan yang saling melengkapi untuk menjelajahi peluang kemitraan yang saling menguntungkan. Perseroan akan berkolaborasi dengan grup perusahaan lain yang dapat melibatkan inisiatif pemasaran bersama, saluran distribusi bersama, atau pengembangan bersama produk baru. Mendukung pertumbuhan non-organik, Perseroan juga akan melihat peluang akuisisi dan merger di lini bisnis yang sama atau lini bisnis pendukung.

5. *Improving Service Standards and Excellence*

Dikarenakan sebagian besar bisnis bergantung pada kualitas sumber daya manusia dan layanan Perseroan, maka Perseroan akan terus fokus dan mendedikasikan sumber daya manusia (SDM) untuk meningkatkan dan melatih tim operasional Perseroan. Hal tersebut akan didukung oleh fasilitas pelatihan baru, program pengembangan sumber daya manusia, dan penekanan terhadap standar *service* dan praktik ramah lingkungan.

4. *Strategic Partnerships, Collaborations and Acquisitions*

Identify like-minded companies or organizations with complementary capabilities to explore opportunities for mutually beneficial partnerships. The Company will collaborate with other group companies, which may involve joint marketing initiatives, joint distribution channels, or joint development of new products. Supporting non-organic growth, the Company will also look at acquisition and merger opportunities in the same or supporting lines of business.

5. *Improving Service Standards and Excellence*

As much of the business depends on the quality of the Company's people and services, the Company will continue to focus and dedicate human resources (HR) to improve and train its operational teams. This will be supported by new training facilities, human resource development programs, and an emphasis on service standards and environmentally friendly practices.

Dividen

Dividend

Berdasarkan UUPT, pembagian dividen dilakukan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan. Sebelum berakhirnya tahun keuangan, dividen interim dapat dibagikan sepanjang hal itu diperbolehkan oleh Anggaran Dasar Perseroan dan pembagian dividen interim tidak menyebabkan aset bersih Perseroan menjadi kurang dari modal ditempatkan dan disetor penuh dan cadangan wajib Perseroan. Pembagian dividen interim tidak boleh mengganggu kegiatan Perseroan. Pembagian dividen interim tersebut ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris.

Setelah Penawaran Umum Perdana Saham, Perseroan akan menavigasi dan menyeimbangkan antara pertumbuhan, kekuatan neraca, dan pembagian dividen kas dari total laba bersih tahun berjalan Perseroan. Perseroan berencana untuk membayarkan dividen sebanyak-banyaknya 30% (tiga puluh persen) dari laba tahun berjalan Perseroan yang dimulai dari tahun buku 2024. Pembagian dividen akan dilakukan dalam bentuk uang tunai kepada seluruh pemegang saham Perseroan

Based on the Company's Law, dividend distribution is carried out based on the decision of the Annual GMS. Before the end of the financial year, interim dividends can be distributed as long as this is permitted by the Company's Articles of Association and the distribution of interim dividends does not cause the Company's net assets to be less than the issued and fully paid-up capital and the Company's statutory reserves. The distribution of interim dividends must not interfere with the Company's activities. The distribution of interim dividends is determined by the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners.

After the Initial Public Offering, the Company will navigate and balance between growth, balance sheet strength, and distribution of cash dividends from the Company's total net profit for the year. The Company plans to pay dividends of a maximum of 30% (thirty percent) of the Company's current year's profits starting from the 2024 fiscal year. Dividend distribution will be made in the form of cash to all Company shareholders

sekurang kurangnya sekali dalam setahun dengan tetap memperhatikan posisi keuangan atau tingkat kesehatan Perseroan dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Di tahun 2023, Perseroan melakukan pembagian dividen kepada pemegang saham Perseroan berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 29 September 2023 dengan nilai Rp13.000.000.000. Sementara di tahun 2024, Perseroan melakukan pembagian Dividen Tunai untuk periode tahun buku 2023 berdasarkan hasil RUPS Tahunan tanggal 6 Juni 2024.

Rincian pembayaran dividen yang dilakukan di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

at least once a year while still taking into account the financial or health level of the Company, and the resolutions of the General Meeting of Shareholders.

In 2023, the Company distributed dividends to its shareholders based on the Circular Resolution of Shareholders in Lieu of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated September 29, 2023, with a value of Rp13,000,000,000. While in 2024, the Company distributed Cash Dividends for the fiscal year 2023 based on the results of the Annual GMS dated June 6, 2024.

The details of dividend payments realized in 2024 are as follows:

Tahun Buku Fiscal Year	Tanggal Pembayaran Dividen Dividend Payment Date	Jumlah Dividen per Saham Total Dividend per Share	Jumlah Dividen per Tahun yang Dibayar Total Dividend per Year Paid
2023	10 Juli 2024 July 10, 2024	Rp2,16	Rp5.454.000.000

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of Use of Public Offering Proceeds

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, Perseroan di tahun 2024 telah menyampaikan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham per tanggal 30 Juni 2024 melalui Surat No. HYGN-001/CFO/07/2024 dan per tanggal 31 Desember 2024 melalui Surat No. HYGN-001/CFO/01/2025.

Following the Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.04/2015 regarding the Report on the Realization of the Use of Proceeds from Public Offering, the Company has submitted the Report on the Realization of the Use of Proceeds from Initial Public Offering as of June 30, 2024 through Letter No. HYGN-001/CFO/07/2024 and as of December 31, 2024 through Letter No. HYGN-001/CFO/01/2025.

Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Listing Date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Realized Value of Public Offering Proceeds		
		Jumlah Hasil Penawaran Umum Amount of Proceed from the Public Offering	Biaya Penawaran Umum Cost of Public Offering	Hasil Bersih Net Realization
Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering	13 Februari 2024 February 13, 2024	76.125.000.000	5.885.000.000	70.240.000.000

Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum per 30 Juni 2024**Report on the Use of Proceeds from Public Offering as of June 30, 2024**

dalam Rupiah | in Rupiah

Keterangan Description	Rencana Penggunaan Dana Plan for Use of Proceed	Realisasi Penggunaan Dana Realized Use of Fund
Pembelian Gudang Warehouse Purchase	8.800.000.000	8.800.000.000
Modal Kerja Working Capital	34.970.000.000	8.210.731.980
Belanja Modal Capital Expenditure	13.600.000.000	10.144.011.572
Penyetoran Modal kepada Perusahaan Anak PT Tukang Bersih Indonesia Capital Deposit to Subsidiary Company PT Tukang Bersih Indonesia	7.425.000.000	7.425.000.000
Penyetoran Modal kepada Perusahaan Anak PT Indocitra Pacific Capital Deposit to Subsidiary Company PT Indocitra Pacific	5.445.000.000	5.445.000.000
Sisa Dana Hasil Penawaran Umum Remaining Proceeds from Public Offering	30.215.256.448	

Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum per 31 Desember 2024**Report on the Use of Proceeds from Public Offering as of December 31, 2024**

dalam Rupiah | in Rupiah

Keterangan Description	Rencana Penggunaan Dana Plan for Use of Proceed	Realisasi Penggunaan Dana Realized Use of Fund
Pembelian Gudang Warehouse Purchase	8.800.000.000	8.800.000.000
Modal Kerja Working Capital	34.970.000.000	23.733.909.702
Belanja Modal Capital Expenditure	13.600.000.000	11.724.100.000
Penyetoran Modal kepada Perusahaan Anak PT Tukang Bersih Indonesia Capital Deposit to Subsidiary Company PT Tukang Bersih Indonesia	7.425.000.000	7.425.000.000
Penyetoran Modal kepada Perusahaan Anak PT Indocitra Pacific Capital Deposit to Subsidiary Company PT Indocitra Pacific	5.445.000.000	5.445.000.000
Sisa Dana Hasil Penawaran Umum Remaining Proceeds from Public Offering	13.111.990.298	

Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan

Material Information Related to Investments, Expansions, Divestments, Merger/ Consolation of Businesses, Acquisitions, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions

Di tahun 2024, tidak terdapat adanya transaksi yang dilakukan Perseroan terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan.

In 2024, there were no transactions carried out by the Company related to investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

Changes to Legislation

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat adanya perubahan peraturan perundang-undangan yang mempengaruhi aktivitas operasional maupun keuangan.

Throughout 2024, there were no changes in laws and regulations that affected operational or financial activities.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policies

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2024, relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian:

- Amandemen PSAK No. 201, Penyajian Laporan Keuangan, terkait liabilitas jangka panjang dengan kovenan.
- Amandemen PSAK No. 201, Penyajian Laporan Keuangan, tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang.
- Amandemen PSAK No. 116, Sewa, terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa balik.
- Amandemen PSAK No. 207, Laporan Arus Kas dan Amandemen PSAK No. 107, Instrumen Keuangan: Pengungkapan, terkait pengaturan pembiayaan pemasok.

The implementation of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2024 and relevant for the Group and had no material effect on the amounts reported in the consolidated financial statements:

- Amendment to PSAK No. 201, Presentation of Financial Statements, regarding noncurrent liabilities with covenants.
- Amendment to PSAK No. 201, Presentation of Financial Statements, regarding liabilities classification as current or non-current.
- Amendment to PSAK No. 116, Lease, regarding lease liability in sale and leaseback.
- Amendment to PSAK No. 207, Statement of Cash Flows and Amendment to PSAK No. 107, Financial Instrument: Disclosures, about supplier financing arrangements.



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

“

Perseroan menunjukkan komitmennya dalam mengedepankan penerapan di dalam operasional dengan mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG secara menyeluruh

The Company demonstrates its commitment in prioritizing the application in its operations by implementing GCG principles thoroughly.



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Dalam rangka menciptakan bisnis bernilai tambah dengan sistem pengendalian dan pengelolaan perusahaan yang kuat, Perseroan mengadopsi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*). Melalui prinsip-prinsip yang ada di dalamnya, Perseroan berupaya melindungi kepentingan para pemangku kepentingan sekaligus meningkatkan nilai bagi pemegang saham. Dalam pelaksanaannya, Perseroan telah memiliki Komisaris Independen dan telah dilengkapi dengan organ-organ pendukung seperti Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, dan Komite Audit.

To create a value-added business with a substantial corporate control and management system, the Company adopts Good Corporate Governance (GCG). Through its principles, the Company seeks to protect stakeholders' interests while increasing shareholder value. In its implementation, the Company has an Independent Commissioner and has been equipped with supporting organs such as the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Audit Committee.

Prinsip GCG

GCG Principles

Perseroan menunjukkan komitmennya dalam mengedepankan penerapan di dalam operasional dengan mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG secara menyeluruh yang meliputi:

The Company demonstrates its commitment to prioritizing the application in its operations by implementing GCG principles thoroughly, which include:

Transparansi Transparency	Memberikan kepada pemegang saham dan pihak yang terlibat seluruh informasi materi yang transparan, relevan, tepat, jelas, akurat, serta mudah dipahami. Provide shareholders and parties involved with all material information that is transparent, relevant, precise, clear, accurate and comprehensible.
Akuntabilitas Accountability	Melaksanakan operasional bisnis dengan memastikan bahwa setiap keputusan dan langkah yang diambil dapat dipertanggungjawabkan sepenuhnya. Carry out business operations by making sure that every decision and step taken can be fully accounted for.
Pertanggungjawaban Responsibility	Melakukan tindakan operasional dengan memenuhi kepatuhan pada semua regulasi yang berlaku dengan bertanggung jawab. Carry out operational activities by fulfilling compliance with all prevailing regulations responsibly.
Independensi Independency	Menjamin bahwa setiap langkah dalam menjalankan bisnis mulai dari pengambilan keputusan hingga pelaksanaan tugas dan kewajiban, dilakukan secara independen tanpa adanya campur tangan, pengaruh, atau tekanan dari pihak-pihak dengan kepentingan khusus. Guarantee that every action in operating a business, from decision making to carrying out duties and obligations, is carried out independently without any interference, influence, or pressure from parties with special interests.
Kewajaran Fairness	Memperkuat kewajiban untuk memastikan bahwa hak-hak pemegang saham dan pihak terkait terpenuhi, serta bertindak dengan keadilan dan kesetaraan terhadap semua individu sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam perundang-undangan yang relevan. Strengthen obligations to ensure that the rights of shareholders and related parties are fulfilled, as well as act with fairness and equality towards all individuals in accordance with applicable provisions in relevant legislation.

Tujuan Penerapan GCG

Objective of GCG Implementation

Penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di dalam organisasi bertujuan untuk membantu Perseroan mencapai target seperti:

- Mengatur hubungan antar pemangku kepentingan;
- Menjalankan usaha yang transparan, patuh pada peraturan, dan beretika bisnis yang baik;
- Peningkatan manajemen risiko;
- Peningkatan daya saing dan kemampuan Perseroan dalam menghadapi perubahan industri yang sangat dinamis; dan
- Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan perusahaan.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles in the organization aims to help the Company achieve targets such as:

- Manage relationships between stakeholders;
- Operate a business that is transparent, complies with regulations, and has good business ethics;
- Improve risk management;
- Increase the Company's competitiveness and ability to face very dynamic industrial changes; and
- Prevent irregularities in Company management.

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meetings of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tertinggi dalam tata kelola perusahaan dengan kewenangan yang tidak dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS terbagi menjadi 2 (dua) jenis, yakni RUPS Tahunan (RUPST) yang wajib dilaksanakan sekali setiap tahun dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang diadakan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan. Penyelenggaraan RUPS dapat dilakukan secara langsung melalui pertemuan fisik atau secara virtual.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in corporate governance with authority not possessed by the Board of Commissioners and Board of Directors. GMS is divided into 2 (two) types, namely Annual GMS (AGMS), which must be held once every year, and Extraordinary GMS (EGMS), which is held at any time as needed. The GMS can be held in person through a physical meeting or virtually.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2024

General Meetings of Shareholders 2024

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan

Di tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada Kamis, 6 Juni 2024 bertempat di Gedung Jakarta Design Center, Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 53, Jakarta Pusat. Jumlah saham dengan hak suara sah yang hadir dalam RUPS Tahunan adalah sebanyak 1.571.349.800 (satu miliar lima ratus tujuh puluh satu juta tiga ratus empat puluh sembilan ribu delapan ratus) saham atau setara dengan 62,23% (enam puluh dua koma dua tiga persen) dari jumlah seluruh saham yang mempunyai hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Annual General Meeting of Shareholders

In 2024, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on Thursday, June 6, 2024, at the Jakarta Design Center Building, Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 53, Central Jakarta. The number of shares with valid voting rights present at the AGMS was 1,571,349,800 (one billion five hundred seventy-one million three hundred forty-nine thousand eight hundred) shares or equivalent to 62.23% (sixty-two point two three percent) of the total shares with valid voting rights issued by the Company.

Dalam RUPSTahunan ini, Perusahaan tidak menggunakan jasa pihak independen untuk melakukan penghitungan suara.

In this AGM, the Company did not use the services of an independent party to count the votes.

Mata acara dan hasil keputusan adalah sebagai berikut:

The agenda and resolutions are as follows:

No.	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
1.	Persetujuan atas Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Approval of the Company's Annual Report and Financial Statements for the Financial Year ended on December 31, 2023.	Menyetujui Laporan Tahunan dan Laporan keberlanjutan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 termasuk pengesahan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acuit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Approve the Company's Annual Report and Sustainability Report for the financial year ending December 31, 2023, including ratification of the Company's Annual Financial Report and Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners, for the financial year ending December 31, 2023, as well as providing full release and discharge of responsibility (<i>acuit et de charge</i>) to all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for management and supervision actions carried out in the financial year ending December 31, 2023.	Terealisasi Realized
2.	Persetujuan atas Rencana Penggunaan Laba Bersih untuk Tahun Buku 2023. Approval of the Plan for the Use of Net Income for the Financial Year 2023.	Penggunaan Laba Bersih untuk Tahun Buku 2023 Data Keuangan per 31 Desember 2023 yang mendasari pembagian Dividen adalah sebagai berikut: • Laba Bersih yang didapat diatribusikan kepada entitas induk Rp18.171.670.799 • Pembagian Dividen 30% • Pembagian Dividen Rp5.454.000.000 • Dividen per lembar saham Rp2,16 Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 18.171.670.799 (delapan belas miliar seratus tujuh puluh satu juta enam ratus tujuh puluh ribu tujuh ratus tiga ribu tujuh ratus Sembilan puluh sembilan rupiah) untuk digunakan sebagai berikut: 1. Dengan senang hati, Manajemen menetapkan pembagian dividen sebesar 30% dengan nilai Rp5.454.000.000 (lima miliar empat ratus lima puluh empat juta rupiah) atau sejumlah Rp2,16 (dua koma enam belas Rupiah) per lembar saham didistribusikan sebagai dividen tunai kepada Pemegang Saham secara proporsional sesuai persentase kepemilikan sahamnya. 2. Sisa dari laba bersih Perseroan sebesar Rp12.717.670.799 akan menambah saldo laba ditahan. Appropriation of Net Profit for Fiscal Year 2023 The underlying financial data as of 31 December 2023 for the distribution of dividends are as follows: • Net profit attributable to parent entity Rp18,171,670,799 • Dividend Distribution 30% • Dividend Distribution Rp5,454,000,000 • Dividend per share Rp2.16 Determine the use of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2023 amounting to Rp18,171,670,799 (eighteen billion one hundred seventy one million six hundred seventy thousand seven hundred three thousand seven hundred and ninety nine rupiah) to be used as follows:	Terealisasi Realized

No.	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
		- With pleasure, Management determines the distribution of dividends at 30% with a value of Rp5,451,501,239 (five billion four hundred fifty-one million five hundred one thousand two hundred thirty-nine rupiah) or an amount of Rp2.16 (two point sixteen Rupiah) per share distributed as cash dividends to Shareholders proportionally according to their share ownership percentage. - The remainder of the Company's net profit of Rp12,717,670,799 will add to the balance of retained earnings.	
3.	Persetujuan penunjukan Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Approval of the appointment of a Public Accountant/Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2024.	- Menyetujui pemberian Kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit atas buku-buku Perseroan untuk Tahun Buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. - Sekaligus memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut. - Approved the granting of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to audit the Company's books for the Financial Year which will end on 31 December 2024. - At the same time granting power to the Company's Directors to determine the honorarium and other requirements in connection with the appointment of the Public Accounting Firm.	Terealisasi Realized
4.	Penetapan honorarium anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Determination of honorarium for members of the Company's Board of Commissioners and Directors.	- Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah maksimum besarnya gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lainnya bagi seluruh anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024. - Menetapkan besarnya gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan Anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 serta memberikan wewenang kepada Komisaris Utama Perseroan untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium tersebut diantaranya pada anggota Dewan Komisaris. - Give authority to the Company's Board of Commissioners to determine the maximum amount of salary and allowances and/or other income for all members of the Company's Board of Directors for the 2024 financial year. - Determine the amount of salary and allowances and/or income of members of the Company's Board of Commissioners for the 2024 financial year and give authority to the President Commissioner of the Company to determine the distribution of the honorarium among members of the Board of Commissioners.	Terealisasi Realized
5.	Pengesahan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum. Ratification of the Report on the Realization of the Use of Public Offering Proceeds.	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Manajemen menyampaikan laporan terkait pengalokasian dana yang berhasil diperoleh melalui Penawaran Umum Saham Perdana. Pencatatan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia telah dilaksanakan pada tanggal 13 Februari 2024, dimana Perseroan berhasil menghimpun sejumlah dana sebesar Rp.76.125.000.000 (tujuh puluh enam miliar seratus dua puluh lima juta rupiah) sesuai dengan hasil dari penawaran umum tersebut. Manajemen menyajikan laporan terkait penyaluran dana yang diperoleh dari Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan, dilaksanakan per tanggal 30 April 2024, yang memaparkan detail penggunaan dana sebagai berikut: - Pembelian Gudang sebesar Rp8.800.000.000. - Modal kerja sebesar Rp1.787.609.059. - Belanja Modal sebesar Rp3.192.113.936. - Penyetoran modal kepada Perusahaan Anak PT Tukang Bersih Indonesia sebesar Rp7.425.000.000. - Penyetoran modal kepada Perusahaan Anak PT Indocitra Pacific sebesar Rp5.445.000.000. - Biaya Emisi sebesar Rp5.885.000.000. - Total Penggunaan dana sebesar Rp32.534.722.995.	Terealisasi Realized

No.	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
	Realization Report on the Use of Public Offering Proceeds		
	Management submitted a report regarding the allocation of funds obtained through the Initial Public Offering. The listing of the Company's shares on the Indonesian Stock Exchange was carried out on February 13, 2024, where the Company succeeded in raising funds amounting to Rp76,125,000,000 (seventy-six billion one hundred and twenty-five million Rupiah) in accordance with the results of the public offering.		
	Management presents a report regarding the distribution of funds obtained from the Company's Initial Public Offering of Shares, carried out as of April 30 2024, which explains the details of the use of funds as follows:		
	1. Warehouse Purchase of Rp8,800,000,000. 2. Working capital of Rp1,787,609,059. 3. Capital expenditure amounting to Rp3,192,113,936. 4. Capital payment to the Subsidiary Company PT Tukang Bersih Indonesia amounting to Rp7,425,000,000. 5. Capital deposit to Subsidiary Company PT Indocitra Pacific amounting to Rp5,445,000,000. 6. Emission costs amounting to Rp5,885,000,000. 7. Total use of funds amounted to Rp32,534,722,995.		

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.

Transparansi & Edukasi Bisnis Ecocare

Sebagai bentuk komitmen Ecocare dalam transparansi informasi Perseroan sekaligus edukasi untuk meningkatkan pemahaman publik akan bidang usaha yang dijalankan, Ecocare melaksanakan beberapa inisiatif seperti webinar, *earnings call* dengan beberapa sekuritas, hingga kerja sama dengan media untuk penyampaian update maupun edukasi terkait bisnis Ecocare. Di tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan beberapa aktivitas seperti acara talks dengan syariahsaham dan beberapa sekuritas.

Hal ini dilakukan untuk membangun persepsi mengenai bisnis Perseroan, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, hingga memperkuat citra Perseroan di mata publik.

Sebagai bentuk komitmen Ecocare dalam transparansi informasi Perseroan sekaligus edukasi untuk meningkatkan pemahaman publik akan bidang usaha yang dijalankan, Ecocare merealisasikan beberapa inisiatif seperti berpartisipasi dalam Seminar bertema Sosialisasi dan Edukasi Pasar Modal Terpadu Alternatif Pendanaan UKM di Pasar Modal yang diselenggarakan pada 9 Agustus 2024 di Makassar dengan Wincent Yunanda (CEO) menjadi narasumbernya, *earnings call* dengan beberapa sekuritas yang telah terselenggara dengan RHB Sekuritas Indonesia tertanggal 15 Agustus 2024, hingga kerja sama dengan media untuk penyampaian update maupun edukasi terkait bisnis

Extraordinary General Meeting of Shareholders

During 2024, the Company did not hold any Extraordinary General Meeting of Shareholders.

Ecocare Business Transparency & Education

As a form of Ecocare's commitment to transparency of the Company's information as well as education to increase public understanding of the business it runs, Ecocare carries out several initiatives such as webinars, *earnings calls* with several securities, and cooperation with the media to deliver updates and education related to Ecocare's business. In 2024, the Company has carried out several activities such as talks with sharia stocks and several securities.

This is done to build perceptions of the Company's business, increase stakeholder trust, and strengthen the Company's image in the eyes of the public.

As a form of Ecocare's commitment to transparency of the Company's information as well as education to increase public understanding of the business fields carried out, Ecocare realized several initiatives, such as participating in the Seminar themed Socialization and Education of Integrated Capital Markets Alternative SME Funding in the Capital Market held on August 9, 2024, in Makassar with Wincent Yunanda (CEO) as the guest speaker, *earnings calls* with several securities that have been held with RHB Sekuritas Indonesia dated August 15, 2024, to cooperation with the media for the delivery of updates and education related to Ecocare's business. In 2024, the Company has carried out several activities

Ecocare. Di tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan beberapa aktivitas seperti acara talks dengan syariah saham yang telah terselenggara dengan tema Pelopor Jasa Higienitas & Pengendalian Hama dari IPO ke Dominasi Pasar tertanggal 7 November 2024.

Hal ini dilakukan untuk membangun persepsi mengenai bisnis Perseroan, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, hingga memperkuat citra Perseroan di mata publik.

such as talks with sharia stocks that were held with the theme Pioneer of Hygiene & Pest Control Services from IPO to Market Domination dated November 7, 2024.

This is done to build perceptions of the Company's business, increase stakeholder trust, and strengthen the Company's image in the eyes of the public.

22 Januari | January 22



PT Ecocare Indo Pasifik Tbk menggelar Public Expose pada 22 Januari 2024 di Gedung Financial Hall Jakarta sebagai bagian dari proses pencatatan saham perdana di BEI. Kegiatan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi terbuka mengenai strategi bisnis, prospek pertumbuhan, dan komitmen perusahaan jangka panjang terhadap tata kelola yang transparan. PT Ecocare Indo Pasifik Tbk held a Public Expose on January 22, 2024, at the Financial Hall Building Jakarta as part of the initial listing process on the IDX. This activity aims to convey open information about business strategies, growth prospects, and the Company's long-term commitment to transparent governance.

31 Januari | January 31



ecoCare Group Company berpartisipasi dalam forum diskusi yang diselenggarakan oleh Stockbit, salah satu platform investasi terkemuka di Indonesia. Kegiatan ini menjadi sarana untuk memperkuat transparansi serta menyampaikan prospek pertumbuhan perusahaan kepada para investor. ecoCare Group Company participated in a discussion forum organized by Stockbit, one of the leading investment platforms in Indonesia. This activity is a means to strengthen transparency and convey the Company's growth prospects to investors.

9 Agustus | August 9



Seminar dengan Tema Sosialisasi dan Edukasi Pasar Modal Terpadu Alternatif Pendanaan UKM di Pasar modal. Seminar with the Theme Socialization and Education of Integrated Capital Market Alternative SME Funding in Capital Market.

15 Agustus | August 15



Earnings Call dengan beberapa sekuritas yang telah terselenggara dengan RHB Sekuritas Indonesia, hingga kerja sama dengan media untuk penyampaian update maupun edukasi terkait bisnis Ecocare. Earnings Call with several securities that have been held with RHB Sekuritas Indonesia, to cooperation with the media to deliver updates and education related to Ecocare's business.

7 November | November 7



Perseroan telah melaksanakan beberapa aktivitas seperti acara talks dengan syariah saham yang telah terselenggara dengan tema Pelopor Jasa Higienitas & Pengendalian Hama dari IPO ke Dominasi Pasar. The Company has carried out several activities such as talks with sharia shares that have been held with the theme Pioneer of Hygiene & Pest Control Services from IPO to Market Domination.



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Sesuai POJK No.33/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Dewan Komisaris adalah organ Emiten atau Perusahaan Publik yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi. Komposisi Dewan Komisaris telah dilengkapi dengan Komisaris Independen yang berasal dari luar Perseroan dan telah memenuhi syarat sebagai Komisaris Independen sesuai yang diatur dalam POJK.

Following POJK No.33/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Commissioners is an organ of an Issuer or Public Company that is tasked with conducting general and/or special supervision under the articles of association and advising the Board of Directors. The composition of the Board of Commissioners has been completed with an Independent Commissioner who comes from outside the Company and has fulfilled the requirements as an Independent Commissioner as stipulated in the POJK.

Komposisi Dewan Komisaris

Composition of Board of Commissioners

Berdasarkan Akta No. 14 tanggal 14 Oktober 2023, komposisi Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Based on Deed No. 14 dated October 14, 2023, the composition of the Board of Commissioners is as follows:

Nama Names	Jabatan Positions
Hendrik Yong	Komisaris Utama President Commissioner
Hermes Thamrin	Komisaris Commissioner
Alwi Kosasih	Komisaris Independen Independent Commissioner

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Board of Commissioners

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris sesuai Pedoman dan Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris PT Ecocare Indo Pasifik Tbk adalah sebagai berikut:

The duties, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners under the Guidelines and Code of Conduct for the Board of Directors and Commissioners of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk are as follows:

Tugas

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perseroan, jalannya pengurusan Perseroan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberi nasihat kepada Direksi, serta melakukan hal-hal lain sebagaimana ditentukan dalam anggaran dasar Perseroan.

Duties

The Board of Commissioners has the duties of supervising and is responsible for supervising the Company's management policies, the operating of the Company in general, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors, as well as carrying out other matters as determined in the Company's articles of association.

Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.

Under certain conditions, the Board of Commissioners has the obligation to hold an Annual General Meeting of Shareholders ("GMS") and other GMS as regulated in statutory regulations and the articles of association.

Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, dengan tanggung jawab penuh dan dengan cara yang penuh kehati-hatian.

Tanggung Jawab

Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya, kecuali terbukti bahwa:

- a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
- b. Setiap anggota Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
- c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengawasan yang mengakibatkan kerugian tersebut; dan
- d. Dewan Komisaris telah mengambil tindakan-tindakan guna mencegah timbulnya atau berlanjutnya kerugian tersebut.

Wewenang

Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengelolaan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sebagaimana ditetapkan oleh keputusan RUPS atau diatur berdasarkan Anggaran Dasar.

Board Manual Dewan Komisaris Board Manual of the Board of Commissioners

Pelaksanaan tugas pengawasan dijalankan Dewan Komisaris dengan berpedoman pada Pedoman dan Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris PT Ecocare Indo Pasifik Tbk yang telah disahkan pada 6 Oktober 2023. Pedoman dan Kode Etik ini berfungsi sebagai *Board Manual* Dewan Komisaris yang mencakup tugas dan tanggung jawab, nilai perilaku dan sikap, waktu kerja, kebijakan rapat, pelaporan dan pertanggungjawaban, serta benturan kepentingan Direksi dan Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners is obliged to carry out its duties and responsibilities in good faith, with full responsibility, and in a careful manner.

Responsibilities

Each member of the Board of Commissioners is jointly and collectively responsible for losses to the Company caused by errors committed by or negligence of members of the Board of Commissioners in carrying out their duties, unless it is proven that:

- a. The loss was not due to the BoC's fault or negligence;
- b. Each member of the Board of Commissioners has supervised the management of the Company in good faith and prudence for the benefit and in accordance with the goals and objectives of the Company;
- c. There was no conflict of interest, either directly or indirectly, over the supervisory action that resulted in the loss; and
- d. The Board of Commissioners has taken measures to prevent the continuation of these losses

Authorities

The Board of Commissioners has the authority to temporarily dismiss members of the Board of Directors by stating the reasons. The Board of Commissioners can take action to manage the Company in certain circumstances for a certain period of time as determined by the GMS resolution or as regulated in the Articles of Association

The implementation of supervisory duties is carried out by the Board of Commissioners based on the Guidelines and Code of Conduct for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk, which was approved on October 6, 2023. These Guidelines and Code of Conduct serve as the Board Manual of the Board of Commissioners, including duties and responsibilities, behavioral values and attitudes, working hours, meeting policies, reporting and accountability, as well as conflicts of interest of the Board of Directors and Board of Commissioners

Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Meetings

Sesuai yang diatur dalam Pedoman dan Kode Etik, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling tidak 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan. Rapat bersifat sah dan memiliki kewenangan untuk mengambil keputusan jika dihadiri oleh lebih dari setengah jumlah anggota Dewan Komisaris, baik yang hadir maupun perwakilan. Di samping rapat internal, Dewan Komisaris juga rutin melaksanakan rapat bersama Direksi, minimal 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan.

As stipulated in the Guidelines and Code of Conduct, the Board of Commissioners must hold a meeting at least 1 (one) time every 2 (two) months. Meetings are valid and authorized to make decisions if attended by more than half of the members of the Board of Commissioners, either present or representative. In addition to internal meetings, the Board of Commissioners also regularly holds meetings with the Board of Directors, at least 1 (one) time every 4 (four) months.

Rapat Internal dan Rapat Gabungan dengan Direksi

Internal Meetings and Joint Meetings with the Board of Directors

Peserta Rapat Meeting Attendance	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Internal Meeting of the Board of Commissioners			Rapat Gabungan Joint Meeting with the Board of Directors		
		Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Percentage of Attendance	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Percentage of Attendance
Hendrik Yong	Komisaris Utama President Commissioner	12	12	100%	3	3	100%
Hermes Thamrin	Komisaris Commissioner	12	12	100%	3	3	100%
Alwi Kosasih	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100%	3	3	100%

Kehadiran dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Attendance at General Meeting of Shareholders (GMS)

RUPS GMS	Dewan Komisaris Board of Commissioners		
	Hendrik Yong	Hermes Thamrin	Alwi Kosasih
RUPS Tahunan tanggal 6 Juni 2024 Annual General Meeting of Shareholders on June 6, 2024	Hadir Present	Tidak Hadir Absent	Hadir Present

Pelatihan dan Pendidikan Dewan Komisaris Tahun 2024

Training and Education of the Board of Commissioners in 2024

Di tahun 2024, Dewan Komisaris telah berpartisipasi dalam pelatihan dan pendidikan sebagai berikut:

In 2024, the Board of Commissioners has participated in the following training and education:

Nama Name	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Waktu Penyelenggaraan Implementation Time
Hendrik Yong	Navigating Global Market Forces and Technology Innovation for Sustainable Business	PT Bursa Efek Indonesia (BEI), PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (KPEI), dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), dengan dukungan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Indonesia Stock Exchange (IDX), Indonesia Clearing and Guarantee Corporation (KPEI), and Indonesia Central Securities Depository (KSEI), with support from the Financial Services Authority (OJK)	26 November 2024 November 26, 2024

Penilaian Komite Penunjang Dewan Komisaris

Assessment of Board of Commissioners Supporting Committee

Untuk memastikan efektivitas dan kontribusi komite pendukung dalam menunjang fungsi pengawasan, pemberian nasihat, dan pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris, penilaian terhadap kinerja Komite Audit sebagai komite pendukung Dewan Komisaris dijalankan secara berkala.

To ensure the effectiveness and contribution of supporting committees in supporting the supervisory, advisory, and decision-making functions of the Board of Commissioners, the Audit Committee's performance as a supporting committee of the Board of Commissioners is periodically assessed.

Prosedur dan Kriteria Penilaian

Penilaian komite penunjang Dewan Komisaris dilaksanakan melalui:

1. Prosedur pelaksanaan pekerjaan bulanan yang memenuhi target;
2. Laporan dan presentasi kerja seluruh divisi dan unit; dan
3. Rapat rutin dan proses pengambilan keputusan.

Assessment Criteria and Procedures

Assessment of supporting committees of the Board of Commissioners is carried out through:

1. Monthly work implementation procedures that meet targets;
2. Work reports and presentations of all divisions and units; and
3. Regular meetings and decision-making.

Hasil Penilaian

Berdasarkan penilaian yang telah dilakukan Dewan Komisaris atas kinerja Komite Audit sebagai komite penunjang Dewan Komisaris, Komite Audit dinilai telah memenuhi tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Hal tersebut tergambar dari hasil kerja pengawasan dan penelaahan yang telah dilakukan sepanjang tahun dan telah memenuhi fungsinya dalam memberikan rekomendasi yang sesuai sehingga menunjang operasional Perseroan di tahun 2024.

Assessment Results

Based on the assessment conducted by the Board of Commissioners on the performance of the Audit Committee as a supporting committee of the Board of Commissioners, the Audit Committee is considered to have fulfilled its duties and responsibilities well. This is reflected in the results of the supervision and review work carried out throughout the year and has fulfilled its function in providing appropriate recommendations to support the Company's operations in 2024.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2024

Implementation of the Board of Commissioners's Duties in 2024

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah memenuhi fungsinya melalui pelaksanaan tugas yang mencakup pengawasan pada kebijakan pengurusan dan pelaksanaan operasional Perseroan oleh Direksi serta pemberian nasihat dan masukan kepada Direksi.

Throughout 2024, the Board of Commissioners has fulfilled its functions through the implementation of duties that include supervising the management policies and operational implementation of the Company by the Board of Directors, as well as providing advice and input to the Board of Directors.

Direksi

Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang memiliki tanggung jawab atas pengelolaan dan pengurusan kepentingan Perseroan agar berjalan sesuai tujuan dan maksud dalam anggaran dasar. Sebagai bagian dari tugasnya, Direksi wajib mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) serta melaporkan pelaksanaan tanggung jawabnya kepada pemegang saham melalui RUPS tersebut. Di dalam Perseroan, Direksi juga berwenang menetapkan struktur organisasi dan tata kerja Perseroan.

The Board of Directors is an organ of the Company that has the responsibility for the management and administration of the Company's interests to run following the objectives and purposes in the articles of association. As part of its duties, the Board of Directors is required to hold a General Meeting of Shareholders (GMS) and report the implementation of its responsibilities to the shareholders through the GMS. In the Company, the Board of Directors is also authorized to determine the Company's organizational structure and work procedures.

Komposisi Direksi

Composition of Board of Directors

Berdasarkan Akta No. 1 tanggal 4 Agustus 2023, komposisi Direksi adalah sebagai berikut:

Based on Deed No. 1 dated August 4, 2023, the composition of the Board of Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Wincent Yunanda	Direktur Utama President Director
Flora Chandra	Direktur Keuangan Director of Finance
Heny Cahyadi	Direktur Bisnis dan Administrasi Director of Business and Administration
Sudaryanto	Direktur Operasional Director of Operational

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Board of Directors

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi sesuai Pedoman dan Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris PT Ecocare Indo Pasifik Tbk adalah sebagai berikut:

The duties, responsibilities, and authorities of the Board of Directors following the Guidelines and Code of Conduct of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk are as follows:

Tugas

Tugas-tugas utama Direksi adalah untuk:

1. Memimpin dan mengelola Perseroan untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud Perseroan dan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan; dan
2. Mengendalikan, memelihara dan mengelola aset-aset Perseroan;

Sesuai dengan Anggaran Dasar. Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, dengan tanggung jawab penuh dan dengan penuh kehati-hatian.

Duties

The main duties of the Board of Directors are to:

1. Lead and manage the Company for the benefit of the Company, and in accordance with the Company's intentions and to increase the Company's efficiency and effectiveness; and
2. Control, maintain and manage the Company's assets;

in accordance with the Articles of Association, the Board of Directors is obliged to carry out their duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and with prudence.

Tugas-tugas Direksi:

1. Direksi akan:
 - a. menyusun daftar pemegang saham, daftar khusus, berita acara RUPS, dan berita acara rapat-rapat Direksi;
 - b. Menyusun laporan-laporan tahunan dan dokumen-dokumen keuangan Perseroan sebagaimana ditentukan berdasarkan hukum mengenai dokumen-dokumen Perseroan; dan
 - c. Mengelola seluruh daftar, berita acara dan dokumen-dokumen keuangan tersebut di atas serta dokumen-dokumen Perseroan lainnya.
2. Atas permintaan tertulis dari para pemegang saham, Direksi akan memberikan persetujuan kepada para pemegang saham untuk memeriksa daftar pemegang saham, daftar khusus, berita acara RUPS dan laporan tahunan, dan juga akan menyerahkan salinan dari hal-hal tersebut kepada para pemegang saham;
3. Direksi akan menyusun rencana kerja dan anggaran tahunan sebelum dimulainya tahun buku berikutnya dan menyerahkan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan tersebut kepada Dewan Komisaris untuk dimintakan persetujuan, paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum tahun buku yang baru dimulai;
4. Direksi akan menyerahkan suatu laporan tahunan kepada RUPS setelah ditelaah oleh Dewan Komisaris paling lambat pada tanggal pemanggilan RUPS tahunan;
5. Direksi akan menandatangani laporan tahunan;
6. Direksi akan mengadakan RUPS Tahunan dan RUPSLB sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
7. Direksi akan diwajibkan untuk melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau kepemilikan saham kerabatnya di dalam Perseroan dan perusahaan-perusahaan lainnya yang akan dicatat dalam daftar khusus;
8. Anggota-anggota Direksi akan diwajibkan untuk menyerahkan seluruh informasi yang diminta untuk inspeksi/investigasi atas Perseroan; dan
9. Dalam menggunakan wewenangnya untuk mengelola Perseroan, Direksi akan memperoleh suatu persetujuan dari Dewan Komisaris secara bulat dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal, sebelum mengambil tindakan korporasi tertentu, sebagai berikut:
 - a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk pengambilan uang Perseroan di bank) yang jumlahnya melebihi Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar Rupiah);
 - b. Mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri;
 - c. Mengikat Perseroan sebagai penanggung;

Duties of the Board of Directors:

1. The Board of Directors has the duties of:
 - a. Compiling shareholder register, special lists, GMS minutes and minutes of Board of Directors meetings;
 - b. Preparing annual reports and Company financial documents as determined by the law regarding Company documents; and
 - c. Managing all lists, minutes and financial documents mentioned above as well as other Company documents.
2. Upon written request from the shareholders, the Board of Directors will provide approval to the shareholders to examine the shareholder register, special list, GMS minutes and annual report, and will also submit copies of these matters to the shareholders;
3. The Board of Directors will prepare an annual work plan and budget before the start of the next financial year and submit the Annual Work Plan and Budget to the Board of Commissioners for approval, no later than 30 (thirty) days before the new fiscal year begins;
4. The Board of Directors will submit an annual report to the GMS after being reviewed by the Board of Commissioners, no later than the date of the summons to the annual GMS;
5. The Board of Directors will sign the annual report;
6. The Board of Directors will hold an Annual GMS and EGMS in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations;
7. Directors will be required to report to the Company regarding their share ownership and/or their relatives' share ownership in the Company and other companies which will be recorded in a special list;
8. Members of the Board of Directors will be required to submit all information requested for inspection/investigation of the Company; and
9. In using its authority to manage the Company, the Board of Directors will obtain unanimous approval from the Board of Commissioners by taking into account the provisions of prevailing laws and regulations in the capital markets sector, before taking the followings corporate actions:
 - a. Borrowing or lending money in the name of the Company (excluding withdrawing the Company's money from the bank) in the amount exceeding Rp3,000,000,000.00 (three billion Rupiah);
 - b. Establishing a new business or participating in another company either at home or abroad;
 - c. Binding the Company as guarantor;

- d. Membeli, menjual, atau dengan cara lain mendapatkan atau melepaskan hak atas tanah dan bangunan serta anak perusahaan Perseroan;
- e. Menggadaikan atau membebankan barang kekayaan Perseroan.

Selanjutnya, Direksi wajib memperoleh persetujuan dari RUPS untuk:

- 1. Mengalihkan; dan/atau
- 2. Menjadikan jaminan utang;

Kekayaan Perseroan yaitu dengan nilai sebesar lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak dan transaksi sebagaimana dimaksud tersebut adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku.

Direksi akan menyerahkan kepada Dewan Komisaris, untuk ditelaah oleh Dewan Komisaris, suatu laporan keuangan tahunan yang terdiri atas suatu neraca dan laporan rugi laba dari tahun buku terkait yang telah diaudit oleh seorang Akuntan Publik dan menyerahkan neraca yang telah diaudit oleh Akuntan Publik yang diangkat oleh RUPS Tahunan dalam tahun buku terakhir, setelah ditelaah dan dinilai oleh Dewan Komisaris, untuk disetujui dan diratifikasi oleh RUPS Tahunan.

Direksi akan melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar, keputusan-keputusan RUPS dan hukum serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab

Anggota-anggota Direksi akan bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam melaksanakan tugasnya, kecuali terbukti bahwa:

- a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
- b. Setiap anggota Direksi telah melaksanakan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
- c. Tidak mempunyai benturan kepentingan, baik secara langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
- d. Direksi telah mengambil tindakan-tindakan untuk mencegah timbulnya atau berlanjutnya kerugian tersebut.

Tunduk pada kondisi yang diuraikan di atas, anggota-anggota Direksi akan bertanggung jawab secara tanggung renteng dengan anggota-anggota Dewan

- d. Buying, selling, or otherwise obtaining or disposing of rights to land and buildings as well as the Company's subsidiaries;

- e. Pawning or encumbering the Company's assets.

Furthermore, the Board of Directors is required to obtain approval from the GMS to:

- 1. Divert; and/or
- 2. Make debt collateral;

of the Company's assets with a value of more than 50% (fifty percent) of the total net assets of the Company in 1 (one) or more transactions, whether related to each other or not. The transaction referred to is a transfer transaction of the Company's net assets that occurred within a period of 1 (one) fiscal year.

The Board of Directors will submit to the Board of Commissioners an annual financial report consisting of a balance sheet and profit and loss statement for the relevant fiscal year which has been audited by a Public Accountant, and submit a balance sheet which has been audited by a Public Accountant appointed by the GMS Annually in the last fiscal year. After being reviewed and assessed by the Board of Commissioners, it is to be approved and ratified by the Annual GMS.

The Board of Directors will perform its duties, authorities, and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association, GMS resolutions and prevailing laws and regulations.

Responsibilities

Members of the Board of Directors will be jointly and collectively responsible for losses to the Company caused by errors committed by, or negligence of members of the Board of Directors in carrying out their duties, unless it is proven that:

- a. The loss was not due to the BoD's fault or negligence;
- b. Each member of the Board of Directors has carried out management in good faith, with full responsibility and prudence, and in accordance with the goals and objectives of the Company;
- c. There was no conflict of interest, either directly or indirectly, regarding management activities that result in losses; and
- d. The Board of Directors has taken measures to prevent the occurrence or continuation of such losses.

Subject to the conditions described above, members of the Board of Directors will be jointly and collectively responsible with members of the Board of Commissioners

Komisaris dan Perseroan, dalam hal terjadinya dissolusi Perseroan dan kelalaiannya untuk menyelesaikan seluruh usaha Perseroan untuk tujuan likuidasi.

Wewenang

1. Direksi berhak mewakili Perseroan, baik di dalam atau di luar pengadilan, tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan tunduk kepada ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar;
2. Sehubungan dengan butir 1 tersebut di atas, seorang anggota Direksi tidak berwenang untuk mewakili Perseroan dalam hal berikut:
 - a. Terdapat perkara di pengadilan antara Perseroan dan direktur terkait; atau
 - b. Terdapat benturan kepentingan antara Perseroan dan direktur terkait.

Dalam kondisi demikian, (para) direktur lainnya yang tidak memiliki benturan demikian berwenang untuk mewakili Perseroan.
3. Direksi dapat memberikan surat kuasa tertulis kepada 1 (satu) atau lebih karyawan Perseroan atau individu-individu lainnya untuk dan atas nama Perseroan untuk mengambil tindakan-tindakan hukum tertentu sebagaimana ditentukan daripadanya;
4. Direksi dapat membentuk komite untuk mendukung tugas dan kewajibannya, dan akan mengevaluasi kinerja komite demikian di setiap akhir tahun buku.

Berdasarkan Anggaran Dasar

1. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan untuk melakukan (i) transaksi yang memiliki nilai sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar Rupiah) dan/atau (ii) tindakan lainnya yang bukan merupakan transaksi;
2. Direktur utama dan seorang direktur lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan untuk melakukan transaksi yang memiliki nilai lebih dari Rp5.000.000.000,00 (lima miliar Rupiah);
3. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka 2 (dua) orang anggota Direksi secara bersama-sama, berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan untuk melakukan tindakan sebagaimana disebutkan dalam poin (1) dan (2) di atas.

and the Company, in the event of the Company's dissolution and failure to complete all of the Company's business for liquidation purposes.

Authorities

1. The Board of Directors has the right to represent the Company, both inside and outside the court, regarding all matters and in all events, bind the Company with other parties, and bind other parties with the Company, and carry out all actions, both regarding management and ownership, and be a subject to the provisions in the Articles of Association;
2. In relation to point 1 above, a member of the Board of Directors is not authorized to represent the Company in the following matters:
 - a. There is a case in court between the Company and the relevant director; or
 - b. There is a conflict of interest between the Company and the relevant directors.

In such conditions, other director(s) who do is not involved in such conflicts are authorized to represent the Company.
3. The Board of Directors may grant a written power of attorney to 1 (one) or more employees of the Company or other individuals for and on behalf of the Company to take certain legal actions as determined therein;
4. The Board of Directors may form committees to support its duties and obligations, and will evaluate the performance of such committees at the end of each fiscal year.

Based on the Articles of Association

1. The President Director has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company to carry out (i) transactions with a value of up to Rp5,000,000,000.00 (five billion Rupiah) and/or (ii) other actions which are not transaction;
2. The President Director and another director have the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company to carry out transactions with a value of more than Rp5,000,000,000.00 (five billion Rupiah);
3. In the event that the President Director is absent or is unable to attend for whatever reason, which does not need to be proven to a third party, then 2 (two) members of the Board of Directors, collectively, have the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company to carry out the actions as mentioned in points (1) and (2) above.

Masing-Masing Direksi

Selain memiliki tugas secara umum, masing-masing anggota Direksi juga memegang tugas dan tanggung jawab masing-masing sesuai bidang dan kompetensi yang dimiliki sebagai berikut:

Each Director

Apart from having general duties, each member of the Board of Directors also holds their respective duties and responsibilities according to their fields and competencies:

Direksi Board Directors	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Wincent Yunanda	Direktur Utama President Director	Memastikan semua bisnis Ecocare Group berjalan sesuai dengan visi misi Perseroan untuk mencapai target yang dijabarkan di prospektus. Ensure that all Ecocare Group businesses operate in accordance with the Company's vision and mission to achieve the targets outlined in the prospectus.
Flora Chandra	Direktur Keuangan Director of Finance	Memastikan semua kontrol keuangan berjalan secara likuid dan efektif, untuk memastikan kestabilan keuangan Perseroan. Make sure that all financial controls is operating liquidly and effectively, to ensure the Company's financial stability.
Henry Cahyadi	Direktur Bisnis dan Administrasi Director of Business and Administration	Memastikan semua administrasi Perseroan berjalan sesuai dengan SOP dan berjalan sistematis. Ensure that all Company's administration operates in accordance with SOPs and runs systematically.
Sudaryanto	Direktur Operasional Director of Operational	Memastikan semua operasional dan <i>development</i> , material dan unit terkontrol dengan baik. Make sure all operations and development, materials, and units are well controlled.

Board Manual Direksi

The Board of Directors's Board Manual

Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam hal pengelolaan dan pengurusan Perseroan dengan berpedoman pada Pedoman dan Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris PT Ecocare Indo Pasifik Tbk yang telah disahkan pada 6 Oktober 2023. Pedoman dan Kode Etik ini berfungsi sebagai *Board Manual* Direksi yang meliputi tugas dan tanggung jawab, nilai perilaku dan sikap, waktu kerja, kebijakan rapat, pelaporan dan pertanggungjawaban, serta benturan kepentingan Direksi dan Dewan Komisaris.

The Board of Directors carries out its duties and responsibilities in terms of management and management of the Company by referring to the Guidelines and Code of Conduct of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk which was approved on October 6, 2023. These Guidelines and Code of Conduct serve as the Board Manual of the Board of Directors, which includes duties and responsibilities, behavioral values and attitudes, working time, meeting policies, reporting and accountability, and conflicts of interest of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Rapat Direksi

The Board of Directors's Meetings

Sebagaimana ditetapkan dalam Pedoman dan Kode Etik, Direksi wajib melangsungkan rapat paling tidak 1 (satu) kali setiap 1 (satu) bulan. Rapat dianggap sah dan memiliki kewenangan untuk mengambil keputusan jika dihadiri oleh lebih dari setengah jumlah anggota Direksi, baik yang hadir maupun perwakilan. Di samping rapat internal, Direksi juga rutin mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris dengan frekuensi minimal 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan.

As stipulated in the Guidelines and Code of Conduct, the Board of Directors is required to hold a meeting at least 1 (one) time every 1 (one) month. Meetings are considered valid and have the authority to make decisions if attended by more than half of the members of the Board of Directors, either present or representative. In addition to internal meetings, the Board of Directors also regularly holds meetings with the Board of Commissioners with a minimum frequency of 1 (one) meeting every 4 (four) months.

Rapat Internal dan Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris

Internal Meetings and Joint Meetings with the Board of Commissioners

Peserta Rapat Meeting Attendance	Jabatan Position	Rapat Internal Direksi Internal Meeting of the Board of Directors			Rapat Gabungan Joint Meeting with the Board of Commissioners		
		Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Percentage of Attendance	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Percentage of Attendance
Wincent Yunanda	Direktur Utama President Director	24	24	100%	3	3	100%
Flora Chandra	Direktur Keuangan Director of Finance	24	24	100%	3	3	100%
Heny Cahyadi	Direktur Bisnis dan Administrasi Director of Business and Administration	24	24	100%	3	3	100%
Sudaryanto	Direktur Operasional Director of Operational	24	24	100%	3	3	100%

Kehadiran dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Attendance at the General Meeting of Shareholders (GMS)

RUPS GMS	Direksi Board of Director			
	Wincent Yunanda	Flora Chandra	Heny Cahyadi	Sudaryanto
RUPS Tahunan tanggal 6 Juni 2024 Annual General Meeting of Shareholders on June 6, 2024	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present

Pelatihan dan Pendidikan Direksi Tahun 2024

The Board of Directors's Training and Education in 2024

Pada tahun 2024, Direksi telah mengikuti pelatihan dan pendidikan antara lain sebagai berikut:

In 2024, the Directors have participated in training and education as follows:

Nama Name	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Waktu Penyelenggaraan Implementation Time
Wincent Yunanda	Debt Capital Market Seminar 2024, Outlook, Opportunity, and Sustainability	PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) Indonesian Rating Agency (PEFINDO)	April 2024 April 2024
	Innovative Strategies for Business Growth Boost Your Business with Cutting-Edge Pest Management Solution	Bentz Jaz Indonesia	Juli 2024 July 2024
Heny Cahyadi	Sosialisasi POJK POJK Socialization	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority (OJK)	Juni 2024 June 2024
	Pelatihan Gender Equality dan Capital Markets Bersama SSE Gender Equality and Capital Markets Training with SSE	Sustainable Stock Exchange (SSE)	Oktober 2024 October 2024

Nama Name	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Waktu Penyelenggaraan Implementation Time
	Sosialisasi SPE-IDXnet terkait pengembangan form pelaporan AP/KAP, Waran Terstruktur, dan ESG Socialization of SPE-IDXnet related to the development of AP/KAP, Structured Warrant, and ESG reporting forms	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)	Desember 2024 December 2024
Flora Chandra	<i>Debt Capital Market Seminar 2024 : Outlook, Opportunity, Sustainability</i>	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)	23 April 2024 April 23, 2024
	Sosialisasi POJK No.26/2023, POJK No.2/2023 dan POJK No.4/2024 Socialization of POJK No.26/2023, POJK No.2/2023 and POJK No.4/2024	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority (OJK)	13 Juni 2024 June 13, 2024
	Sosialisasi POJK POJK Socialization	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority (OJK)	Juni 2024 June 2024
	Sosialisasi SPE-IDXnet terkait pengembangan form pelaporan AP/KAP, Waran Terstruktur, dan ESG Socialization of SPE-IDXnet related to the development of AP/KAP, Structured Warrant, and ESG reporting forms	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)	Desember 2024 December 2024

Penilaian Komite Pendukung Direksi

Assessment of the Board of Directors's Supporting Committee

Perseroan tidak membentuk komite di bawah Direksi sebagai organ pendukung kinerja sehingga Direksi tidak melakukan penilaian pada komite pendukung Direksi.

The Company does not form a committee under the Board of Directors as a performance support organ, so the Board of Directors does not conduct an assessment on the supporting committee of the Board of Directors.

Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2024

Implementation of the Board of Directors's Duties in 2024

Selama tahun 2024, Direksi telah menjalankan tanggung jawabnya dalam bentuk pelaksanaan tugas yang mencakup:

1. Menetapkan strategi jangka panjang Perseroan setelah IPO pada Tahun 2024, rencana ekspansi ke kota-kota lain dan akselerasi penumbuhan bisnis vertikal pendukung seperti bisnis pembasmian hama.
2. Melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan.
3. Menyusun rencana jangka panjang dan jangka pendek Perseroan.
4. Pengawasan terhadap kegiatan operasional di cabang, dari *sales*, *service* dan administrasi dengan cara melakukan *regular visit* dan meeting dengan para pimpinan terkait.
5. Pengawasan dan pengembangan departemen pendukung seperti IT, multimedia, HRD, dan lain sebagainya.
6. Menetapkan kebijakan dan evaluasi terhadap berbagai aspek bisnis seperti keuangan, sumber daya manusia dan kepatuhan terhadap regulasi yang ada.

During 2024, the Board of Directors has carried out its responsibilities in the form of task execution, which includes:

1. Establish the Company's long-term strategy after the IPO in 2024, expansion plans to other cities and accelerated growth of supporting vertical businesses such as the pest extermination business.
2. Conducted the Annual General Meeting of Shareholders (AGM).
3. Developed the Company's long-term and short-term plans.
4. Supervise operational activities in branches, from sales to service and administration, by conducting regular visits and meetings with relevant leaders.
5. Supervise and develop supporting departments such as IT, multimedia, HRD, etc.
6. Setting policies and evaluating various business aspects, such as finance, human resources, and compliance with existing regulations.

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 7. Melaksanakan Rapat Internal Direksi dan Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris. 8. Manajemen dan evaluasi terhadap sumber daya manusia di organisasi dari manajemen level tertinggi (<i>Director</i>) sampai dengan level eksekutif kunci lainnya (<i>Department heads and Branch managers</i>). 9. Manajemen risiko yang dihadapi dari segi internal dan eksternal seperti persaingan dengan kompetitor, kontrol inventory dan pasokan barang dan juga kontrol keuangan sehingga Perseroan dapat membukukan kinerja yang baik dan <i>financially healthy</i>. | <ol style="list-style-type: none"> 7. Conducting Internal Meetings of the Board of Directors and Joint Meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners. 8. Management and evaluation of human resources in the organization from the highest management level (<i>Director</i>) to other key executives (<i>Department heads and Branch managers</i>). 9. Management of risks faced from internal and external aspects, such as competition with competitors, inventory control and supply of goods, and financial control, so that the Company can achieve good performance and be financially healthy. |
|---|---|

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

The Board of Commissioners and Directors Assessment Performance

Tercapainya peningkatan mutu kinerja dan pertumbuhan usaha dipengaruhi oleh berbagai faktor, termasuk salah satunya adalah kinerja Dewan Komisaris dan Direksi sebagai organ utama. Untuk itu, Perseroan melakukan evaluasi pada kinerja Dewan Komisaris dan Direksi untuk menjaga kualitas sekaligus memperbaiki dan menyempurnakan performa pengawasan oleh Dewan Komisaris serta pengelolaan oleh Direksi. Melalui penilaian yang dilaksanakan secara sistematis dan terbuka ini, Perseroan juga dapat memastikan komitmen dari Dewan Komisaris dan Direksi dapat mengedepankan pemberian hasil kerja maksimal dan bernilai tambah dari Perseroan.

Prosedur dan Kriteria Penilaian Assessment Procedure and Criteria

Prosedur penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi mencakup evaluasi dan *appraisal* setiap tahun secara berkala.

Untuk kriteria penilaian, faktor penentu penilaian meliputi beberapa aspek terkait. Penilaian Dewan Komisaris dilakukan dari aspek kepatuhan pada regulasi, proses pengambilan keputusan serta hasil keputusan, kemampuan pemberian arahan strategis bagi Direksi, pemenuhan fungsi pengawasan kinerja Direksi, serta kinerjanya dalam memastikan adanya transparansi dan akuntabilitas Perseroan.

The achievement of improved performance quality and business growth is influenced by various factors, including the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors as the main organ. Therefore, the Company evaluates the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors to maintain quality while improving and refining the performance of supervision by the Board of Commissioners and management by the Board of Directors. Through this systematic and open assessment, the Company can also ensure the commitment of the Board of Commissioners and Board of Directors to prioritize the provision of maximum work results and added value from the Company.

The performance appraisal procedure of the Board of Commissioners and the Board of Directors includes evaluation and appraisal on an annual basis.

For the assessment criteria, the determining factors of the assessment include several related aspects. The assessment of the Board of Commissioners is carried out from the aspects of compliance with regulations, the decision-making process and decision results, the ability to provide strategic direction for the Board of Directors, the fulfillment of the Board of Directors' performance monitoring function, and its performance in ensuring transparency and accountability of the Company.

Sementara penilaian Direksi dijalankan berlandaskan aspek kemampuan dalam pencapaian tujuan Perseroan, efektivitas manajemen risiko, inovasi dalam strategi bisnis, efektivitas pengambilan keputusan, kepemimpinan tim, strategi dalam memastikan kelangsungan bisnis, dan perolehan kinerja keuangan selama tahun buku.

Penilai Kinerja Performance Assessor

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi ini dijalankan oleh Dewan Komisaris sebagai pihak yang bertanggung jawab atas fungsi nominasi dan remunerasi di Perseroan. Dalam melakukan penilaian ini, Dewan Komisaris dipastikan memiliki sikap independensi dan objektif sehingga dapat melakukan penilaian secara adil dan tepat.

Meanwhile, the Board of Directors' assessment is carried out based on aspects of the ability to achieve the Company's goals, the effectiveness of risk management, innovation in business strategy, the effectiveness of decision making, team leadership, strategy in ensuring business continuity, and the acquisition of financial performance during the fiscal year.

The performance assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners as the party responsible for the nomination and remuneration function in the Company. In conducting this assessment, the Board of Commissioners is ensured to have an independent and objective attitude to make a fair and appropriate assessment.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination of the Board of Commissioners and Directors

Perseroan menyadari bahwa keberhasilan bisnis turut dipengaruhi oleh keberadaan individu yang tepat sebagai Dewan Komisaris dan Direksi. Guna mewujudkan hal tersebut, Perseroan menjalankan proses nominasi yang bertujuan menentukan insan dengan kompetensi, pengalaman, dan integritas yang tepat untuk menjalankan tanggung jawab sebagai Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Pihak yang melaksanakan prosedur nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah Dewan Komisaris sebagai pihak yang bertugas menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi di Perseroan.

Proses nominasi Dewan Komisaris dan Direksi diawali dari identifikasi kebutuhan Perseroan yang disesuaikan dengan kompetensi dan pengalaman calon anggota. Nominasi ini juga memanfaatkan penilaian calon-calon yang dianggap potensial, baik dari internal maupun eksternal. Selanjutnya, Perseroan mengevaluasi calon-

The Company realizes that business success is also influenced by the presence of the right individuals on the Board of Commissioners and Directors. To realize this, the Company carries out a nomination process to determine individuals with the right competence, experience, and integrity to carry out their responsibilities as the Company's Board of Commissioners and Board of Directors. The party that carries out the nomination procedure for members of the Board of Commissioners and Board of Directors is the Board of Commissioners as the party in charge of carrying out the nomination and remuneration functions in the Company.

The nomination process for the Board of Commissioners and Board of Directors begins with identifying the Company's needs following the competence and experience of the candidates. This nomination also utilizes the assessment of candidates who are considered potential, both internally and externally. Furthermore,

calon tersebut berdasarkan beberapa faktor seperti rekam jejak profesional, kapasitas kepemimpinan, pemahaman atas bidang usaha Perseroan, serta kapabilitas dalam pengambilan keputusan strategis dan pengawasan bisnis Perseroan.

the Company evaluates the candidates based on several factors, such as professional track record, leadership capacity, understanding of the Company's business, capability in strategic decision-making, and oversight of the Company's business.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

Mekanisme Penetapan Remunerasi

Bagi Perseroan, proses penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi berperan penting dalam mendukung pengelolaan Perseroan secara berkelanjutan. Adanya penetapan remunerasi ini dapat membantu Perseroan memastikan kompensasi yang diberikan sejalan dengan performa, tanggung jawab, dan andil Dewan Komisaris dan Direksi bagi pertumbuhan usaha Perseroan.

Penetapan remunerasi ini memiliki mekanisme yang transparan dan akuntabel, meliputi identifikasi pada kriteria yang dinilai relevan, antara lain kualifikasi, pengalaman, dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi di Perseroan. Selain itu, kapabilitas dan kondisi keuangan Perseroan juga menjadi bagian yang diperhatikan. Faktor lainnya yang menjadi bahan pertimbangan antara lain seperti tren industri serta perbandingan remunerasi dengan perusahaan sejenis. Setelah melalui identifikasi, dilakukan penyusunan rekomendasi remunerasi untuk mendapat persetujuan pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan wewenang persetujuan ini dapat diberikan kepada Dewan Komisaris.

Struktur Remunerasi

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari:

1. Gaji;
2. Tunjangan kesehatan (asuransi);
3. Tunjangan transportasi; dan
4. Tunjangan bonus/dividen.

Jumlah Remunerasi Tahun 2024

Untuk saat ini, Perseroan belum dapat menjabarkan remunerasi per masing-masing anggota. Informasi remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi disajikan secara keseluruhan yaitu sebesar Rp9.273.710.236 untuk tahun 2024, Rp8.855.195.640 untuk tahun 2023, dan Rp8.098.900.808 untuk tahun 2022.

Remuneration Determination Mechanism

For the Company, the process of determining the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors plays an essential role in supporting the sustainable management of the Company. Determining this remuneration can help the Company ensure that the compensation provided aligns with the performance, responsibilities, and contribution of the Board of Commissioners and Directors to the Company's business growth.

The determination of remuneration has a transparent and accountable mechanism, including the identification of criteria that are considered relevant, including the qualifications, experience, and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors in the Company. In addition, the Company's capability and financial condition are also considered. Other factors considered include industry trends and remuneration comparisons with similar companies.

After identification, remuneration recommendations are prepared for approval at the General Meeting of Shareholders (GMS), with the authority for this approval can be given to the Board of Commissioners.

Remuneration Structure

The remuneration structure of the Board of Commissioners and Directors consists of:

1. Salary;
2. Health benefits (insurance);
3. Transportation allowance; and
4. Bonus/dividend allowance.

Total Remuneration

For now, the Company has not been able to break down the remuneration per each member. Information on the remuneration of members of the Board of Commissioners and Board of Directors is presented as a whole, amounting to Rp9,273,710,236 for 2024, Rp8,855,195,640 for 2023, and Rp8,098,900,808 for 2022.

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit adalah komite yang dibentuk sebagai organ pendukung Dewan Komisaris dengan struktur berada di bawah Dewan Komisaris. Fungsi Komite Audit adalah membantu Dewan Komisaris dalam penelaahan atas berbagai aspek di Perseroan serta menyampaikan rekomendasi dan saran kepada Dewan Komisaris. Komite Audit mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Dewan Komisaris.

The Audit Committee is a committee formed as a supporting organ of the Board of Commissioners, with a structure under the Board of Commissioners. Its function is to assist the Board of Commissioners in reviewing various aspects of the Company and submitting recommendations and suggestions to the Board of Commissioners. The Audit Committee is accountable for implementing its duties to the Board of Commissioners.

Komposisi Komite Audit

Composition of Audit Committee

Mengacu pada Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Ecocare Indo Pasifik Tbk Nomor 045/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023, komposisi Komite Audit adalah sebagai berikut:

Referring to the Decree of the Board of Commissioners of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk Number 045/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023, the composition of the Audit Committee is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Alwi Kosasih	Ketua Komite Audit Chairperson of Audit Committee
Daniel Kubijanto	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee
Janto Tatno Moeljono	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee

Profil Komite Audit

Audit Committee Profile

Alwi Kosasih

Ketua Komite Audit

Ketua Komite Audit diemban oleh Alwi Kosasih yang juga merupakan Komisaris Independen Perseroan. Beliau menjabat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 45/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Pembentukan Komite Audit PT Ecocare Indo Pasifik Tbk.

Informasi profil Alwi Kosasih dapat ditemukan pada bagian "Profil Dewan Komisaris" di bab "Profil Perusahaan" halaman 58.

Chairperson of Audit Committee

The Chairman of the Audit Committee is Alwi Kosasih, who is also an Independent Commissioner of the Company. He serves as Chairman based on the Decree of the Board of Commissioners No. 45/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023 concerning the Establishment of the Audit Committee of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk.

The profile information of Alwi Kosasih can be found in the "Profile of the Board of Commissioners" section in the "Company Profile" chapter on page 58.

Daniel Kubijanto
Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, berusia 59 tahun. Beliau menjabat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 45/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Pembentukan Komite Audit PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Jurusan Akuntansi di Universitas Trisakti, Jakarta pada tahun 1989.

Beliau mempunyai latar belakang kerja sebagai Senior Auditor di KAP Arthur Anderson Utomo (1989-1991); sebagai Accounting Manager di PT Jayakusuma Perdana Lines (1991-1994); sebagai General Manager Finance, HRD, and General Affairs di Ciptasaksama Indonesia (1995-1998); sebagai Partner di Multitalent Finance (1999-2000); sebagai President Director di Duta Energi Anugerah Nusantara (2000-sekarang); dan President Commissioner di Wahana Energi Anugerah Nusantara (2001-sekarang).

Beliau saat ini juga memegang jabatan di luar Perseroan sebagai President Director di Duta Energi Anugerah Nusantara dan President Commissioner di Wahana Energi Anugerah Nusantara.

Member of Audit Committee

Indonesian citizen, 59 years old. He serves as a Member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 45/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023 concerning the Establishment of the Audit Committee of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. He earned his Bachelor of Economics degree from the Department of Accounting at Trisakti University, Jakarta, in 1989.

He has a working background as Senior Auditor at KAP Arthur Anderson Utomo (1989-1991); as Accounting Manager at PT Jayakusuma Perdana Lines (1991-1994); as General Manager Finance, HRD, and General Affairs at Ciptasaksama Indonesia (1995-1998); as Partner at Multitalent Finance (1999-2000); as President Director at Duta Energi Anugerah Nusantara (2000-present); and President Commissioner at Wahana Energi Anugerah Nusantara (2001-present).

He currently also holds positions outside the Company as President Director of Duta Energi Anugerah Nusantara and President Commissioner of Wahana Energi Anugerah Nusantara.

Janto Tatno Moeljono
Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, berusia 59 tahun. Beliau menjabat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 45/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Pembentukan Komite Audit PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Jurusan Akuntansi di Universitas Trisakti, Jakarta pada tahun 1987, telah mengikuti Audit I-III Training dari Ikatan Akuntan Indonesia, dan memiliki Brevet A & B perpajakan dari Pendidikan dan Pelatihan Profesional Konsultan Pajak Artha Bhakti.

Beliau mempunyai latar belakang kerja sebagai Supervisor di "Johan Malonda & Rekan" (1986-1990); sebagai Finance & Accounting Manager di PT Honey Lady Utama Garment & Industries (1990); sebagai Finance & Accounting Manager di Wijaya Wisesa Group (1991-1994); sebagai Accounting Manager di PT Trikarya Cipta Mandiri (1994- 1996); sebagai Accounting General Manager di Timur Djaja Group (1997-2000); sebagai Pemilik & Presiden Direktur di PT Natalindo Nursemesta Sakti (2000-2002); sebagai Manager di Firma Akunting "Tommy Santoso" (2003-2004); sebagai Shareholder &

Member of Audit Committee

Indonesian citizen, 59 years old. He serves as a Member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 45/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023 concerning the Establishment of the Audit Committee of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. He earned his Bachelor of Economics degree from the Department of Accounting at Trisakti University, Jakarta, in 1987, has attended Audit I-III Training from the Indonesian Institute of Accountants, and has Brevet A & B taxation from Artha Bhakti Tax Consultant Professional Education and Training.

He has a working background as Supervisor at "Johan Malonda & Rekan" (1986-1990); as Finance & Accounting Manager at PT Honey Lady Utama Garment & Industries (1990); as Finance & Accounting Manager at Wijaya Wisesa Group (1991-1994); as Accounting Manager at PT Trikarya Cipta Mandiri (1994- 1996); as Accounting General Manager at Timur Djaja Group (1997-2000); as Owner & President Director at PT Natalindo Nursemesta Sakti (2000-2002); as Manager at "Tommy Santoso" Accounting Firm (2003-2004); as Shareholder & Business Advisor at PT Sumber Logam Catur Pratama

Business Advisor di PT Sumber Logam Catur Pratama (2005-sekarang); sebagai Presiden Direktur di PT Duta Nurcahya (2009-2010); sebagai Direktur di PT Kapuas Tunggal Persada (2010-2015); dan sebagai Shareholder & Commissioner di PT Sumber Logam Jaya Bersama (2014-sekarang).

Beliau saat ini juga memegang jabatan di luar Perseroan sebagai Shareholder & Business Advisor di PT Sumber Logam Catur Pratama dan sebagai Shareholder & Commissioner di PT Sumber Logam Jaya Bersama.

(2005-present); as President Director at PT Duta Nurcahya (2009-2010); as Director at PT Kapuas Tunggal Persada (2010-2015); and as Shareholder & Commissioner at PT Sumber Logam Jaya Bersama (2014-present).

He currently also holds positions outside the Company as Shareholder & Business Advisor at PT Sumber Logam Catur Pratama and as Shareholder & Commissioner at PT Sumber Logam Jaya Bersama.

Periode dan Masa Jabatan Komite Audit Period and Term of Office of the Audit Committee

Komite Audit memiliki masa tugas paling lama sampai penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ke-3 berikutnya dan dapat dipilih kembali hanya untuk satu periode berikutnya, sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit.

The Audit Committee has a maximum term of office until the closing of the next 3rd Annual General Meeting of Shareholders and may be re-elected for only one further period, as set out in the Audit Committee Charter.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Di dalam Perseroan, Komite Audit memegang tugas dan tanggung jawab yang meliputi:

1. Membuat rencana kegiatan tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris;
2. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
3. Melakukan penelaahan atas ketaatan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
4. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
5. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan;
6. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan;
7. Mengawasi hubungan dengan akuntan publik, mengadakan rapat/pembahasan dengan akuntan publik;
8. Membuat, mengkaji, dan memperbaharui pedoman Komite Audit bila perlu;
9. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan;
10. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan, didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee;

Within the Company, the Audit Committee holds the following duties and responsibilities:

1. Create an annual activity plan approved by the Board of Commissioners;
2. Review the financial information released by the Company, such as financial statement, projections and other financial information;
3. Review the Company's compliance with other laws and regulations related to the Company's activities;
4. Review/assess the implementation of audits by the internal auditor and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding the internal auditor's findings;
5. Review and report to the Commissioner on complaints relating to the Company;
6. Maintain the confidentiality of Company documents, data and information;
7. Supervise relations with public accountants, hold meetings/discussions with public accountants;
8. Create, review and update Audit Committee guidelines, if necessary;
9. Provide an independent opinion if there is a difference of opinion between management and the accountant regarding the services provided;
10. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant, based on independence, scope of assignment, and fees;

11. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris; dan
12. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait potensi benturan kepentingan Perseroan.

11. Review the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors should the Company not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners; and
12. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.

Wewenang Komite Audit

Authorities of the Audit Committee

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit didukung dengan wewenang sebagai berikut:

1. Komite Audit berwenang untuk mengakses secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan, karyawan, dana, aset serta sumber daya perusahaan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit; dan
3. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

To support the implementation of its duties and responsibilities, the Audit Committee has the following authorities:

1. The Audit Committee has the authority to have full, free and unlimited access to records, employees, funds, assets and other Company resources related to the implementation of its duties.
2. The Audit Committee has the authority to communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out internal audit, risk management and accountant functions, regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee; and
3. The Audit Committee has the authority to carry out other authorities granted by the Board of Commissioners.

Piagam Komite Audit

Audit Committee Charter

Komite Audit menjalankan tugasnya dengan mengacu pada Piagam Komite Audit yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 046/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Pembentukan Piagam Komite Audit PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. Selain sebagai pedoman kerja, Piagam Komite Audit memuat ketentuan dan kebijakan yang berkaitan dengan Komite Audit di Perseroan.

The Audit Committee carries out its duties by referring to the Audit Committee Charter established through the Decree of the Board of Commissioners of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 046/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023 concerning the Establishment of the Audit Committee Charter of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. In addition to being a work guideline, the Audit Committee Charter contains provisions and policies relating to the Audit Committee in the Company.

Independensi Komite Audit

Independence of the Audit Committee

Dalam menjalankan tugasnya, Komite Audit Perseroan senantiasa mengedepankan prinsip independensi dengan memastikan setiap keputusan maupun rekomendasi yang diberikan hanya berdasar analisis objektif dan bebas dari pengaruh pihak lain. Independensi ini turut didukung dengan tidak adanya hubungan afiliasi antara anggota Komite Audit dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan serta tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

In carrying out its duties, the Company's Audit Committee always prioritizes the principle of independence by ensuring that every decision and recommendation given is only based on objective analysis and free from the influence of other parties. This independence is also supported by the absence of affiliation between members of the Audit Committee and the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Company's Major Shareholders and has no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.

Pelatihan dan Pendidikan Komite Audit Tahun 2024

Audit Committee Training and Education in 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit belum mengambil bagian dalam pelatihan dan pendidikan.

During 2024, the Audit Committee has not participated in any training and education.

Rapat Komite Audit

Audit Committee Meetings

Sesuai dengan Piagam Komite Audit dan Peraturan OJK No. 55/2015, Komite Audit melaksanakan rapat secara berkala minimal 1 (satu) kali dalam setiap 3 (tiga) bulan. Informasi rapat yang telah diselenggarakan Komite Audit di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Following the Audit Committee Charter and OJK Regulation No. 55/2015, the Audit Committee conducts regular meetings at least 1 (one) time every 3 (three) months. Information on meetings held by the Audit Committee in 2024 is as follows:

Peserta Rapat Meeting Attendance	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Percentage of Attendance
Alwi Kosasih	Ketua Komite Audit Ketua Komite Audit	4	4	100%
Daniel Kubijanto	Anggota Komite Audit Anggota Komite Audit	4	4	100%
Janto Tatno Moeljono	Anggota Komite Audit Anggota Komite Audit	4	4	100%

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2024

Implementation of the Audit Committee's Duties in 2024

Di tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam bentuk beberapa kegiatan audit yang mencakup:

1. Audit Operasional Cabang;
2. Audit Tim *Credit Controller* Cabang;
3. Audit *Inventory*; dan
4. Audit *Petty Cash*.

In 2024, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in the form of several audit activities, which include:

1. Branch Operational Audit;
2. The Branch Credit Controller Team Audit;
3. Inventory Audit; and
4. Petty Cash Audit.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi

The Nomination and Remuneration Function

Sampai dengan saat ini, Perseroan belum memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi. Secara khusus, Fungsi Nominasi dan Remunerasi didelegasikan kepada Dewan Komisaris yang telah ditetapkan melalui Surat Persetujuan Dewan Komisaris PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 043/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023. Pelaksanaan fungsi ini dijalankan Dewan Komisaris dengan berlandaskan pada Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 042/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023.

Until now, the Company has not had a Nomination and Remuneration Committee. In particular, the Nomination and Remuneration Function is delegated to the Board of Commissioners, which has been determined through the Approval Letter of the Board of Commissioners of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 043/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023. The implementation of this function is carried out by the Board of Commissioners based on the Guidelines for the Implementation of the Nomination and Remuneration Function of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 042/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023.

Faktor yang mendasari Komite Nominasi dan Remunerasi belum dibentuk oleh Perseroan adalah karena pembentukan komite ini masih dalam proses persiapan dan penyempurnaan.

The underlying factor that the Nomination and Remuneration Committee has not been established by the Company is because the establishment of this committee is still in the process of preparation and improvement.

Tugas dan Tanggung Jawab terkait Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Functions

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait fungsi Nominasi dan Remunerasi sesuai Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 042/EXT/WY/2023 meliputi:

1. Terkait dengan fungsi Nominasi:
 - a. Menetapkan kebijakan mengenai:
 - i. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - ii. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
 - iii. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
 - c. Menetapkan kebijakan mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
 - d. Menentukan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
2. Terkait dengan fungsi Remunerasi:
 - a. Menetapkan kebijakan mengenai:
 - i. Struktur Remunerasi;
 - ii. Kebijakan atas Remunerasi; dan
 - iii. Besaran atas Remunerasi.
 - b. Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners regarding the Nomination and Remuneration function are in accordance with the Guidelines for Implementing the Nomination and Remuneration Function of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 042/EXT/WY/2023, which includes:

1. Related to the Nomination function:
 - a. Establish policies regarding:
 - i. Composition of positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - ii. Policies and criteria required in the nomination process; and
 - iii. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - b. Conduct performance assessments of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;
 - c. Establish policies regarding capacity development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
 - d. Determine candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
2. Related to the Remuneration function:
 - a. Establish policies regarding:
 - i. Remuneration Structure;
 - ii. iRemuneration Policy; and
 - iii. Amount of Remuneration
 - b. Conduct performance assessments according to the suitability of the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Piagam Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Function Charter

Dewan Komisaris menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi di Perseroan dengan mengacu pada piagam kerja yang ditetapkan dalam Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 042/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023.

The Board of Commissioners carries out the Nomination and Remuneration function in the Company regarding the work charter set out in the Guidelines for Implementing the Nomination and Remuneration Function of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 042/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023.

Rapat terkait Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Meetings related to Nomination and Remuneration Functions

Sebagaimana diatur dalam Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi, rapat Nominasi dan/atau Remunerasi diselenggarakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Informasi rapat yang telah diselenggarakan Dewan Komisaris terkait Nominasi dan/atau Remunerasi di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

As stipulated in the Guidelines for the Implementation of the Nomination and Remuneration Function, Nomination and/or Remuneration meetings are held at least 1 (one) time in 4 (four) months. Information on meetings held by the Board of Commissioners related to Nomination and/or Remuneration in 2024 is as follows:

Peserta Rapat Meeting Attendance	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Percentage of Attendance
Hendrik Yong	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	100%
Hermes Thamrin	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Alwi Kosasih	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%

Pelaksanaan Tugas terkait Fungsi Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024

Implementation of Duties related to Nomination and Remuneration Functions in 2024

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris sebagai pihak yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi di Perseroan telah memenuhi tanggung jawabnya melalui pelaksanaan tugas sebagai berikut:

1. Menyusun kebijakan yang mengatur remunerasi, kompensasi, tunjangan dan apresiasi karyawan yakni kebijakan *Human Resources – Compensation & Benefit* (HR-C&B).
2. Memastikan remunerasi karyawan setara dan adil serta sesuai dengan evaluasi kinerja dan Upah Minimum Regional (UMR).
3. Mengelola tunjangan bagi karyawan dengan menyertakan karyawan dalam program Jaminan Hari Tua (JHT) serta Jaminan Pensiun (JP) yang dikelola oleh Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan.
4. Memastikan pembayaran iuran program JHT dan JP dijalankan secara rutin oleh Perseroan sesuai bagiannya sebagaimana ditetapkan dalam peraturan yang berlaku.

Throughout 2024, the Board of Commissioners, as the party that carries out the Nomination and Remuneration Function in the Company, has fulfilled its responsibilities through the implementation of the following tasks:

1. Developing a policy that regulates remuneration, compensation, benefits, and employee appreciation, namely the Human Resources - Compensation & Benefit (HRC&B) policy.
2. Ensuring employee remuneration is equal and fair and in accordance with performance evaluation and the Regional Minimum Wage (UMR).
3. Managing employee benefits by including employees in the Old Age Security (JHT) and Pension Security (JP) programs managed by the Employment Social Security Organizing Agency (BPJS).
4. Ensuring the payment of JHT and JP program contributions is routinely done by the Company according to its share as stipulated in the applicable regulations.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Dalam mewujudkan komitmen Perseroan untuk menjaga sekaligus meningkatkan kualitas pada layanan bernilai tambah yang diberikan, Perseroan didukung oleh Sekretaris Perusahaan. Organ pendukung Direksi ini berfungsi sebagai penghubung utama Perseroan dan para pemangku kepentingan seperti regulator, pemerintah, pemegang saham, investor, hingga masyarakat umum.

In realizing the Company's commitment to maintain and improve the quality of value-added services provided, the Company is supported by the Corporate Secretary. This supporting organ of the Board of Directors serves as the Company's primary liaison with stakeholders such as regulators, government, shareholders, investors, and the general public.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile

Henry Cahyadi Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan diemban oleh Henry Cahyadi yang juga merupakan Direktur Bisnis dan Administrasi Perseroan. Beliau menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 055/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*). Beliau saat ini berdomisili di Jakarta Pusat.

Informasi profil Henry Cahyadi dapat ditemukan pada bagian "Profil Direksi" di bab "Profil Perusahaan" halaman 61.

Corporate Secretary

The Corporate Secretary is held by Henry Cahyadi, who is also the Director of Business and Administration of the Company. She serves as Corporate Secretary based on the Decree of the Board of Directors of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 055/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023 concerning the Appointment of Corporate Secretary. She currently resides in Central Jakarta.

The profile information of Henry Cahyadi can be found in the "Profile of the Board of Directors" section in the "Company Profile" chapter on page 61.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sebagaimana ditetapkan dalam POJK No. 35/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Sekretaris Perusahaan di Perseroan memiliki tugas antara lain:

1. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas pada Undang-undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-undang Nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal, serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma corporate governance secara umum;
2. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

As stipulated in POJK No. 35/2014 dated December 8, 2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, the Corporate Secretary in the Company has duties, among others:

1. Provide input to the Company's Board of Directors to comply with prevailing provisions, including but not limited to, Law number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law Number 8 of 1995 concerning Capital Markets, as well as prevailing regulations in the Republic of Indonesia and in accordance with general corporate governance norms;
2. Keep up with the developments in the Capital Market, especially on regulations applicable in the Capital Market sector;

3. Sebagai penghubung antara dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, stakeholder, dan masyarakat;
4. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media massa;
5. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap Informasi yang dibutuhkan pemodal berkaitan dengan kondisi Perseroan;
6. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain: Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya;
7. Mempersiapkan praktik *Good Corporate Governance* (GCG) di lingkungan Perseroan; dan
8. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan. termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

3. Act as a liaison between the Financial Services Authority, Indonesian Stock Exchange, stakeholders and the public;
4. Maintain good relations between the Company and the mass media;
5. Provide services to the public (investors) for any information required by investors relating to the condition of the Company;
6. Carry out activities that support the Company's activities, as mentioned above, including Annual Report, General Meeting of Shareholders, Information Disclosure, etc.;
7. Prepare Good Corporate Governance (GCG) practices within the Company; and
8. Maintain and prepare Company documentation, including minutes from Board of Directors' Meetings and Board of Commissioners' Meetings, and related matters.

Pelatihan dan Pendidikan Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Corporate Secretary Training and Education in 2024

Di tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah berpartisipasi dalam program peningkatan kompetensi melalui pelatihan dan pendidikan sebagai berikut:

In 2024, the Corporate Secretary has participated in competency improvement programs through training and education as follows:

No.	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Waktu Penyelenggaraan Implementation Time
1.	Sosialisasi POJK POJK Socialization	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority (OJK)	Juni 2024 June 2024
2.	Pelatihan <i>Gender Equality</i> dan Capital Markets Bersama SSE Gender Equality and Capital Markets Training with SSE	Sustainable Stock Exchange (SSE)	Oktober 2024 October 2024
3.	Sosialisasi SPE-IDXnet terkait pengembangan form pelaporan AP/KAP, Waran Terstruktur, dan ESG Socialization of SPE-IDXnet related to the development of AP/KAP, Structured Warrant, and ESG reporting forms	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)	Desember 2024 December 2024

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Implementation of Corporate Secretary Duties in 2024

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah memenuhi fungsinya melalui pelaksanaan tugas dalam bentuk kegiatan-kegiatan seperti:

1. Membantu Direksi mempersiapkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang telah terselenggara pada 6 Juni 2024;

Throughout 2024, the Corporate Secretary has fulfilled its function through the implementation of tasks in the form of activities such as:

1. Assisted the Board of Directors in preparing for the Annual General Meeting of Shareholders (AGM), which was held on June 6, 2024;

2. Menyusun jadwal rapat Direksi dan Dewan Komisaris;
 3. Menyusun notulen rapat Direksi dan Dewan Komisaris;
 4. Menyusun laporan bulanan Perseroan;
 5. Mengikuti perkembangan Pasar Modal serta segala peraturan yang berkaitan dengan Pasar Modal;
 6. Menyusun dan mengirim laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
 7. Menyusun dan mengirim laporan kepada Bursa Efek Indonesia;
 8. Menjadi perantara untuk menjalin hubungan baik antara Perusahaan dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, *Stakeholder*, dan masyarakat luas;
 9. Mempersiapkan Laporan Tahunan Perusahaan;
 10. Mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh berbagai lembaga untuk peningkatan kemampuan Sekretaris Perusahaan; dan
 11. Melakukan publikasi kepada internal dan eksternal perusahaan, termasuk mengadakan *press release* laporan keuangan.
2. Preparing the meeting schedule of the Board of Directors and Board of Commissioners;
 3. Preparing the minutes of the Board of Directors and Board of Commissioners meetings;
 4. Preparing the Company's monthly report;
 5. To follow the development of the Capital Market and all regulations related to the Capital Market;
 6. Prepare and send reports to the Financial Services Authority (OJK);
 7. Prepare and send reports to the Indonesia Stock Exchange;
 8. Serve as an intermediary to establish good relations between the Company and the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, Stakeholders, and the wider community;
 9. Preparing the Company's Annual Report;
 10. Participating in training organized by various institutions to improve the ability of the Corporate Secretary; and
 11. Conducting publications to internal and external companies, including organizing press releases of financial reports.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Dalam rangka menunjang proses pengawasan serta evaluasi pengendalian internal dan audit internal, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal. Selain itu, pembentukan Unit Audit Internal juga sebagai pemenuhan kewajiban dalam Peraturan OJK No. 56/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Divisi Audit Internal adalah mitra strategis manajemen yang bertugas menjalankan fungsi audit internal. Kegiatan audit internal sendiri adalah suatu kegiatan pemberian keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses tata kelola perusahaan.

To support the process of supervision and evaluation of internal control and internal audit, the Company has established an Internal Audit Unit. In addition, establishing the Internal Audit Unit also fulfills the obligations in OJK Regulation No. 56/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

The Internal Audit Division is a strategic partner of management in charge of carrying out the internal audit function. The internal audit activity itself is an independent and objective assurance and consulting activity, with the aim of increasing value and improving the Company's operations through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control, and corporate governance processes.

Profil Kepala Unit Audit Internal Profile of the Head of Internal Audit Unit

Ririh Sayekti Kepala Unit Audit Internal

Warga Negara Indonesia, berusia 39 tahun. Beliau menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 048/EXT/WY/23 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Pengangkatan/Penunjukan Kepala Unit Audit Internal PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. Beliau menyelesaikan pendidikan S1 Akuntansi di Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga pada tahun 2008.

Beliau memiliki riwayat karier sebagai Finance Accounting di Tarra Group (2008-2012), Accounting Supervisor di Erajaya, Tbk (2012-2013), Head Finance Accounting di PT Tukang Bersih Indonesia (2014-2022), Head Accounting di PT Ecocare Indo Pacific (2013 – 2023), dan Head of Internal Audit di PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (2023-sekarang).

Head of Internal Audit Unit

Indonesian citizen, 39 old. He serves as Head of Internal Audit Unit based on the Decree of the Directors of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 048/EXT/WY/23 dated October 6, 2023 concerning the Appointment of the Head of the Internal Audit Unit of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. He completed his bachelor's degree in Accounting at Satya Wacana Christian University, Salatiga, in 2008.

He has a career history as Finance Accountant at Tarra Group (2008 – 2012), Accounting Supervisor at Erajaya, Tbk (2012 – 2013), Head of Finance Accounting at PT Tukang Bersih Indonesia (2014 – 2022), Head of Accounting at PT Ecocare Indo Pacific (2013 – 2023), and Head of Internal Audit at PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (2023 – present).

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal mencakup:

1. Membantu tugas Direktur Utama dan Dewan Komisaris Perseroan, khususnya Komite Audit Perseroan yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris Perseroan, dalam melakukan pengawasan dan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian internal dan manajemen risiko agar sesuai dengan kebijakan Perseroan.
2. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal Tahunan Perseroan.
3. Mengkaji independensi, efisiensi dan efektivitas semua fungsi manajemen dalam Perseroan.
4. Menilai efektivitas sistem pengendalian internal, termasuk kepatuhan terhadap kebijakan, prosedur, pedoman, dan limit-limit yang telah ditetapkan.
5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
6. Menilai sistem pelaporan serta mengkaji atas keakuratan dan ketepatan waktu penyampaian laporan kepada manajemen.
7. Menilai kelayakan dan kewajiban pedoman dan perlakuan akuntansi yang digunakan dan menguji ketaatan terhadap kebijakan dan pedoman akuntansi yang telah ditetapkan.

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit include:

1. Assist the duties of the President Director and Board of Commissioners of the Company, especially the Company's Audit Committee appointed by the Board of Commissioners of the Company, in carrying out supervision and evaluation of the implementation of internal control and risk management so that it is in accordance with Company policy.
2. Prepare and implement the Company's Annual Internal Audit plan.
3. Review the independence, efficiency, and effectiveness of all management functions within the Company.
4. Assess the effectiveness of the internal control system, including compliance with established policies, procedures, guidelines and limits.
5. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management.
6. Assess the reporting system and review the accuracy and timeliness of reporting to management.
7. Assess the appropriateness and fairness of the accounting guidelines and treatments used and test compliance with established accounting policies and guidelines.

8. Menyelenggarakan Audit Internal secara efektif dengan melakukan current audit, regular audit maupun special audit. Pelaksanaan Audit Internal tersebut harus didukung oleh Auditor yang independen, kompeten dan profesional.
9. Melaporkan hasil temuan pemeriksaan secara langsung kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris Perseroan (melalui Komite Audit Perseroan).
10. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
11. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa di semua tingkat manajemen.
12. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
13. Bekerja sama dengan Komite Audit Perseroan.
14. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukan.
15. Melakukan investigasi apabila terjadi indikasi penipuan, penggelapan dan indikasi-indikasi lainnya yang merugikan Perseroan

8. Carry out Internal Audits effectively by conducting current audits, regular audits, and special audits. The implementation of the Internal Audit must be supported by an auditor who is independent, competent, and professional.
9. Report the results of audit findings directly to the Company's President Director and Board of Commissioners (through the Company's Audit Committee).
10. Carry out inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
11. Provide suggestions for improvement and objective information about inspected activities at all levels of management.
12. Monitor, analyze and report on the implementation of recommended follow-up improvements.
13. Cooperate with the Company's Audit Committee.
14. Develop a program to evaluate the quality of Internal Audit activities carried out by the Company.
15. Conduct investigations should there be indications of fraud, embezzlement, and other indications that are detrimental to the Company.

Wewenang Unit Audit Internal

Authority of the Internal Audit Unit

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal ditunjang dengan adanya beberapa wewenang yang dimiliki Unit Audit Internal, antara lain:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

The implementation of the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit is supported by several authorities that it possessed, including:

1. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions;
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee; and
4. Coordinate its activities with the activities of external auditors.

Piagam Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Charter

Unit Audit Internal menjalankan tugas dan tanggung jawabnya berlandaskan Piagam Unit Audit Internal yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi PT Ecocare

The Internal Audit Unit carries out its duties and responsibilities based on the Internal Audit Unit Charter in the Decree of the Directors of PT Ecocare Indo Pasifik

Indo Pasifik Tbk No. 051/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Piagam Unit Audit Internal PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. Piagam ini disusun sesuai dengan POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Tbk No. 051/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023 concerning the Internal Audit Unit Charter of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. This charter was prepared following POJK No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Structure and Position of the Internal Audit Unit

Sebagaimana diatur dalam Piagam Unit Audit Internal, Kepala Unit Audit Internal bertugas memimpin Unit Audit Internal. Secara struktur, Unit Audit Internal berada di bawah Direktur Utama sehingga mempertanggungjawabkan tugasnya secara langsung kepada Direktur Utama. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Unit Audit Internal dapat diberhentikan setelah memperoleh persetujuan jika dinilai tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor dan/atau tidak cakap menjalankan tugasnya di Perseroan.

As stipulated in the Internal Audit Unit Charter, the Head of Internal Audit Unit is in charge of leading the Internal Audit Unit. Structurally, the Internal Audit Unit is under the President Director so that it is directly accountable to the President Director. The Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The Head of Internal Audit Unit may be dismissed after obtaining approval if he does not meet the requirements as an auditor and/or is incapable of carrying out his duties in the Company.

Sertifikasi Profesi Audit Internal

Internal Audit Professional Certification

Unit Audit Internal Perseroan belum memiliki sertifikasi profesi audit internal.

The Company's Internal Audit Unit has no internal audit professional certification.

Pelatihan dan Pendidikan Unit Audit Internal Tahun 2024

Internal Audit Unit Training and Education in 2024

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal belum mengikuti pelatihan dan pendidikan.

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has not participated in training and education.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2024

Implementation of Internal Audit Duties in 2024

Sampai dengan akhir tahun 2024, Unit Audit Internal telah menjalankan perannya melalui pelaksanaan tugas yang mencakup kegiatan-kegiatan seperti:

1. Audit Operasional Cabang;
2. Audit tim *Credit Controller* Cabang;
3. Audit *Inventory*; dan
4. Audit *Petty Cash*.

Until the end of 2024, the Internal Audit Unit has carried out its role through the implementation of tasks that include activities such as:

1. Branch Operational Audit;
2. The Branch Credit Controller Team Audit;
3. Inventory Audit; and
4. Petty Cash Audit.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Untuk menciptakan proses bisnis yang senantiasa memberikan nilai lebih sesuai dengan visi, misi, dan tujuan bisnis, Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal secara komprehensif. Sistem pengendalian internal yang diterapkan Perseroan mencakup pengendalian pada aspek keuangan dan operasional dalam sektor layanan jasa kebersihan serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Sistem pengendalian internal dirancang untuk menunjang Perseroan melindungi aset, mencegah penipuan dan potensi praktik merugikan lainnya, memastikan keandalan laporan keuangan, serta mendukung tercapainya tujuan Perseroan.

Melalui penerapan pengendalian internal yang efektif, Perseroan mampu menghadirkan proses bisnis yang optimal dengan operasional yang efisien, risiko bisnis yang minimal, serta kepercayaan yang kuat dari pemegang saham dan pemangku kepentingan.

To create business processes that always provide more value following the vision, mission, and business objectives, the Company implements a comprehensive internal control system. The internal control system implemented by the Company includes controls on financial and operational aspects in the cleaning service sector and ensures compliance with applicable regulations. The internal control system is designed to support the Company in protecting assets, preventing fraud and other potentially harmful practices, ensuring the reliability of financial statements, and supporting the achievement of the Company's objectives.

Through the implementation of effective internal control, the Company can deliver optimized business processes with efficient operations, minimal business risks, and firm trust from shareholders and stakeholders.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

Untuk menjaga penerapan sistem pengendalian internal tetap berjalan maksimal, Perseroan menyelenggarakan peninjauan pada tingkat efektivitas sistem pengendalian internal secara berkesinambungan. Perseroan telah melaksanakan peninjauan pada sistem pengendalian internal untuk tahun 2024 dan hasil yang diperoleh menunjukkan bahwa sistem pengendalian internal telah berjalan dengan baik dan efektif dalam mendukung operasional Perseroan sepanjang tahun 2024.

To keep the internal control system's implementation running optimally, the Company reviews its effectiveness continuously. The Company has conducted a review of the internal control system for 2024, and the results obtained show that the internal control system has been running well and effectively in supporting the Company's operations throughout 2024.

Pernyataan Manajemen terkait Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Management Statement regarding the Adequacy of the Internal Control System

Berdasarkan peninjauan yang dilakukan Manajemen atas kecukupan sistem pengendalian internal di tahun 2024, Manajemen menilai sistem pengendalian internal Perseroan telah cukup memadai dalam membantu Perseroan melindungi aset, mendukung kelancaran operasional, serta menjaga kepatuhan terhadap peraturan. Untuk mempertahankan pencapaian ini sekaligus meningkatkan kualitas penerapannya, Manajemen mendorong Perseroan untuk terus memperkuat pengendalian internal di masa mendatang.

Based on Management's review of the adequacy of the internal control system in 2024, Management assesses that the Company's internal control system has been sufficient in helping the Company protect assets, support smooth operations, and maintain compliance with regulations. To maintain this achievement as well as improve the quality of its implementation, Management encourages the Company to continue to strengthen internal control in the future.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Komitmen Perseroan untuk terus memberikan kinerja terbaik kepada seluruh pihak tercermin pada upayanya menjaga kelangsungan usaha dan mengendalikan faktor-faktor risiko yang berpotensi mempengaruhi upaya Perseroan mewujudkan bisnis yang berkelanjutan. Langkah strategis yang dilakukan Perseroan untuk menjaga keseimbangan antara peluang bisnis dan pengelolaan risiko adalah dengan mengimplementasikan sistem manajemen risiko yang terstruktur dan komprehensif.

Sistem manajemen risiko ini bertujuan untuk membantu Perseroan melakukan identifikasi, evaluasi, pengelolaan, monitor, dan mitigasi risiko-risiko terkait operasi bisnis Perseroan sehingga Perseroan mampu menekan potensi negatif dan membangun stabilitas operasional.

The Company's commitment to continue providing the best performance to all parties is reflected in its efforts to maintain business continuity and control risk factors that have the potential to affect the Company's efforts to realize a sustainable business. The strategic step taken by the Company to maintain the balance between business opportunities and risk management is to implement a structured and comprehensive risk management system.

This risk management system aims to help the Company identify, evaluate, manage, monitor, and mitigate risks related to its business operations so that it can suppress negative potential and build operational stability.

Risiko dan Upaya Mitigasi

Risks and Mitigation Efforts

Risiko Utama yang Mempunyai Pengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perseroan

Main Risks that Have a Significant Influence on the Company's Business Continuity

Jenis Risiko Risk Type	Keterangan Description	Upaya Mitigasi Mitigational Efforts
Risiko Kehilangan atau Kekurangan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas Risk of Loss or Shortage of Quality Human Resources	Sebagai perusahaan yang bergerak dalam industri jasa, maka keberlangsungan usaha Perseroan bergantung kepada tenaga ahli yang berkualitas. Sumber Daya Manusia adalah salah satu aset terpenting yang dimiliki oleh Perseroan, dikarenakan kualitas pelayanan yang disampaikan oleh Perseroan kepada pelanggan bergantung kepada kualitas dan juga jumlah Sumber Daya Manusia yang dimiliki oleh Perseroan. Jika Perseroan gagal untuk mempertahankan kualitas dan juga jumlah Sumber Daya Manusia yang dimilikinya, maka dapat mempengaruhi kinerja Perseroan dan akan mempengaruhi tingkat kepuasan pelanggan dan kemungkinan kehilangan pelanggan, sehingga hal ini dapat berdampak negatif terhadap hasil usaha dan kondisi keuangan Perseroan. As a company operating in the service industry, the continuity of the Company's business depends on qualified experts. Human Resources are one of the most important assets owned by the Company, since the quality of service delivered by the Company to customers depends on the quality and quantity of Human Resources owned by the Company. If the Company fails to maintain the quality and quantity of Human Resources it has, this could affect the Company's performance and will affect the level of customer satisfaction and the possibility of losing customers, so this could have a negative impact on the Company's business results and financial condition.	• Membangun tim rekrutmen yang solid; • Memberikan pembekalan <i>training</i> di setiap divisi dan <i>newcomer</i>; dan • Mendorong pengembangan kapasitas dari setiap individu Perseroan. • Building a solid recruitment team; • Providing training in each division and newcomer; and • Encouraging capacity building of each individual of the Company.

Risiko Usaha yang Bersifat Material baik Secara Langsung maupun Tidak Langsung yang dapat Mempengaruhi Hasil Usaha dan Kondisi Keuangan Perseroan

Direct and Indirect Material Business Risks, which can Affect the Company's Business Results and Financial Condition

Jenis Risiko Risk Type	Keterangan Description	Upaya Mitigasi Mitigational Efforts
Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risks	Persaingan usaha tentunya adalah sebuah risiko yang terdapat dalam segala industri. Dikarenakan kebersihan adalah suatu hal yang sangat penting bagi masyarakat, maka industri jasa kebersihan termasuk sebagai suatu industri yang cukup kompetitif. Perseroan memiliki banyak pesaing di Indonesia yang bergerak dalam bidang yang sama dan menawarkan jasa yang serupa. Tidak ada jaminan yang pasti bahwa Perseroan dapat mempertahankan pangsa pasarnya, maka Perseroan dan juga Entitas Anak ke depannya harus mampu untuk terus berinovasi dan meningkatkan kualitas layanannya agar dapat unggul di antara para pesaingnya. Apabila Perseroan tidak dapat mengikuti perubahan pasar, menambah kapasitas produksi, dan memastikan ketepatan waktu pengiriman, pesaing-pesaing Perseroan diyakini akan mampu merebut pangsa pasar Perseroan dan ini akan berdampak negatif bagi pendapatan Perseroan. Business competition is of course a risk that exists in all industries. Because cleanliness is something that is very important for society, the cleaning services industry is considered a fairly competitive industry. The Company has many competitors in Indonesia who operate in the same field and offer similar services. There is no definite guarantee that the Company can maintain its market share, so the Company and its Subsidiaries in the future must be able to continue to innovate and improve the quality of their services in order to excel among their competitors. If the Company is unable to keep up with market changes, increase production capacity, and ensure timely delivery, it is believed that the Company's competitors will be able to take over the Company's market share and this will have a negative impact on the Company's revenue.	Perseroan membentuk tim <i>Analysis Sales dan Marketing</i>, sehingga bisa memahami kebutuhan pasar dan segmen pasar yang terus berkembang. Perseroan juga mengimplementasikan sistem <i>cross selling</i> dengan entitas anak sehingga bisa terus berkesinambungan dalam menangani bisnis higienitas yang dibutuhkan pasar. The Company formed a Sales and Marketing Analysis team to understand market needs and market segments that continue to grow. The Company also implemented a cross-selling system with its subsidiaries so that it can continue to be sustainable in handling the hygiene business needed by the market.
Risiko Tertundanya Pembayaran dari Pelanggan atau Pihak Ketiga Risk of Delayed Payment from Customer or Third Party	Dikarenakan kelancaran kegiatan usaha Perseroan bergantung dengan kerja sama pelanggan ataupun pihak ketiga untuk melakukan pembayaran pada tepat waktu, maka risiko tertundanya pembayaran tersebut merupakan sebuah hal yang bersifat material dan dapat berdampak negatif terhadap hasil usaha dan kondisi keuangan Perseroan. Because the smooth operation of the Company's business activities depends on the cooperation with customers or third parties to make payments on time, the risk of delayed payments is material and can have a negative impact on the Company's business results and financial condition.	Perseroan meminimalkan ketergantungan pada pihak ketiga dan lebih mengutamakan kerja sama langsung dengan pelanggan, sehingga kebutuhan pelanggan dapat ditangani dengan lebih cepat dan pembayaran dapat segera diterima Perseroan. The Company minimizes dependence on third parties and prefers direct cooperation with customers so that customer needs can be handled more quickly and payments can be received immediately by the Company.

Jenis Risiko Risk Type	Keterangan Description	Upaya Mitigasi Mitigational Efforts
Risiko Tidak Diperpanjang Kontrak dengan Pelanggan Risk of Non-Renewal of Contract with Customer	Dikarenakan sebagian besar dari pelanggan Perseroan berbasis kontrak, maka Perseroan bergantung dari kontrak-kontrak kerja dan perjanjian dengan para pelanggan. Jika karena alasan apa pun di masa depan Perseroan gagal memenuhi kebutuhan dan harapan pelanggannya, maka tidak ada jaminan bahwa kontrak antara pelanggan dan Perseroan akan diperpanjang atau diperbarui oleh pelanggan. Apabila hal ini terjadi, maka dapat berdampak negatif bagi kegiatan usaha, prospek usaha, dan kinerja keuangan Perseroan. Since the majority of the Company's customers are contract based, the Company relies on work contracts and agreements with customers. If for any reason, in the future, the Company fails to meet the needs and expectations of its customers, there can be No. guarantee that the contract between the customer and the Company will be extended or renewed by the customer. If this happens, it could have a negative impact on the Company's business activities, business prospects, and financial performance.	Perseroan membuat sistem kontrak dengan minimal masa kontrak adalah selama 2 (dua) tahun atau lebih, sehingga pemutusan kontrak kerja sama dapat diatasi dan mengurangi risiko kehilangan kontrak. The Company creates a contract system with a minimum contract period of 2 (two) years or more so that the termination of cooperation contracts can be overcome and reduce the risk of losing contracts.
Risiko Perubahan Teknologi Risk of Changes in Technology	Perkembangan teknologi di dunia terjadi sangat cepat. Jika semakin banyak munculnya AI (<i>Artificial Intelligence</i>) yang pada akhirnya akan mengurangi kebutuhan SDM, dan Perseroan tidak mampu beradaptasi dengan tren perkembangan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan, maka akan memberikan ancaman bagi Perseroan. Hal ini tentunya akan dapat berdampak negatif bagi kegiatan usaha, prospek usaha, dan kinerja keuangan Perseroan. Technological developments in the world are happening very quickly. If more and more AI (Artificial Intelligence) emerges which will ultimately reduce the need for human resources, and the Company is unable to adapt to technological development trends that suit customer needs, this will pose a threat to the Company. This will of course have a negative impact on the Company's business activities, business prospects and financial performance.	Perseroan memperkuat adaptasi pada teknologi dengan sedini mungkin sudah memulai sistem ERP sejak 2022 dalam sistem pelaporan seluruh cabang, sehingga meminimalkan kesalahan dari sumber daya manusia. The Company is strengthening its adaptation to technology by starting the ERP system as early as possible in 2022 in the reporting system of all branches, thus minimizing errors from human resources.

Risiko Umum

General Risks

Jenis Risiko Risk Type	Upaya Mitigasi Mitigational Efforts
Risiko Perubahan Peraturan dan/atau Kebijakan Pemerintahan, Legalitas, dan Perizinan Risk of Changes in Regulation and/or Government Policies, Legality, and Licensing	Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan regulasi yang berlaku serta memastikan telah mematuhi ketentuan tersebut. The Company always follows the development of applicable regulations and ensures that it has complied with these provisions.
Risiko Kondisi Politik Indonesia Risk of Political Condition in Indonesia	Perseroan mengambil langkah antisipasi untuk segala kemungkinan yang terjadi dalam kondisi politik Indonesia. The Company is taking anticipatory steps for all possibilities that occur in Indonesia's political conditions.
Risiko Terjadinya Bencana Alam Risk of Natural Disasters	Perseroan menjaga keamanan dan keselamatan dengan memberikan asuransi pada seluruh lokasi usaha. The Company maintains security and safety by providing insurance to all business locations.
Risiko terhadap Peraturan Perundangan yang Berlaku terkait Bidang Usaha Perseroan Risks of Prevailing Regulation in the Company's Business	Perseroan senantiasa mengikuti peraturan perundang-undangan yang berlaku dan memastikan kepatuhan pada ketentuan tersebut. The Company always follows the prevailing laws and regulations and ensures compliance with these provisions.

Risiko bagi Investor

Risks for Investors

Jenis Risiko Risk Type	Upaya Mitigasi Mitigational Efforts
Risiko Tidak Likuidnya Saham yang Ditawarkan pada Penawaran Umum Perdana Saham Risks of Non-liquid Shares offered at IPO	Perseroan memiliki tim hubungan investor internal yang merencanakan aspek ini dan telah terlibat dengan media dan investor institusi serta ritel untuk memasarkan bisnis Perseroan serta memastikan komunitas investasi memahami bisnis dan prospek Perseroan. Dengan melakukan hal ini, Perseroan berharap dapat meningkatkan likuiditas di pasar. The Company has an internal investor relations team that plans this aspect and has engaged with the media and institutional and retail investors to market the Company's business and ensure the investment community understands the Company's business and prospects. This will hopefully increase liquidity in the market.
Fluktuasi Harga Saham Perseroan Fluctuating Share Price	Perseroan dan tim hubungan investor akan terus terlibat dan berkomunikasi dengan komunitas investasi untuk memastikan fundamental Perseroan tercermin secara adil dalam harga saham. The Company and its investor relations team will continue to engage and communicate with the investment community to ensure the company's fundamentals are fairly reflected in the share price.
Risiko Pembagian Dividen Dividend Distribution Risks	Perseroan dan tim hubungan investor akan terus terlibat dan berkomunikasi dengan komunitas investasi mengenai rencana pembagian dividen. Manajemen akan berusaha menyampaikan kinerja keuangan dan pembayaran dividen sebagai bagian dari tujuan Perseroan untuk mencapai tingkat tata kelola perusahaan yang tertinggi. The Company and its investor relations team will continue to engage and communicate with the investment community on dividend plans. Management will work to communicate financial performance and dividend payments as part of our goal to achieve the highest level of corporate governance.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Review of the Effectiveness of the Risk Management System

Guna memastikan efektivitas sistem manajemen risiko, Perseroan secara rutin melakukan tinjauan pada penerapan sistem manajemen risiko untuk memastikan seluruh potensi risiko yang dimiliki Perseroan telah dikelola dan ditangani dengan baik. Berdasarkan peninjauan yang telah dilakukan untuk implementasi sistem manajemen risiko tahun 2024, Perseroan menilai sistem tersebut telah berjalan maksimal serta mampu mengelola dan menekan dampak merugikan yang mungkin ditimbulkan melalui upaya mitigasi yang dijalankan secara strategis.

To ensure the effectiveness of the risk management system, the Company regularly reviews its implementation to ensure that all potential risks owned by the Company have been managed and handled properly. Based on the review conducted for the implementation of the risk management system in 2024, the Company assesses that the system has run optimally and is able to manage and suppress adverse impacts that may be caused through strategic mitigation efforts.

Pernyataan Manajemen terkait Kecukupan Sistem Manajemen Risiko Management Statement regarding the Adequacy of the Risk Management System

Manajemen telah melakukan evaluasi terhadap kecukupan sistem manajemen risiko yang diterapkan pada tahun 2024. Dari hasil peninjauan tersebut, Manajemen menilai bahwa sistem manajemen risiko tahun 2024 telah berjalan efektif dan memadai untuk mengidentifikasi, mengevaluasi, dan mengelola berbagai risiko yang mempengaruhi kinerja operasional Perseroan. Manajemen berkomitmen untuk terus mendorong adanya perbaikan dan penyempurnaan sistem manajemen risiko ke depannya sehingga Perseroan dapat selalu siap dengan langkah preventif yang maksimal dan relevan dengan tantangan baru yang mungkin timbul di masa depan.

Management has evaluated the adequacy of the risk management system implemented in 2024. From the review, the Management assesses that the risk management system in 2024 has been effective and adequate to identify, evaluate, and manage various risks that affect the Company's operational performance. The Management is committed to continue to encourage the improvement and refinement of the risk management system in the future so that the Company can always be ready with maximum preventive measures and relevant to new challenges that may arise in the future.

Perkara Penting

Important Case

Pada tahun 2024, tidak terdapat adanya perkara penting yang dihadapi oleh Perseroan yang berdampak pada kegiatan operasional.

In 2024, there were no critical cases faced by the Company that impacted operational activities.

Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Di tahun 2024, tidak ada sanksi administratif yang diberikan otoritas atau regulator terkait kepada Perseroan, anggota Dewan Komisaris, maupun Direksi.

In 2024, there were no administrative sanctions imposed by the relevant authorities or regulators on the Company, members of the Board of Commissioners or the Board of Directors.

Kode Etik

Code of Conduct

Upaya Perseroan dalam menjamin kehadiran perilaku bisnis yang etis, profesional, dan bertanggung jawab guna menciptakan bisnis sehat dan bernilai positif direalisasikan melalui penerapan Kode Etik secara menyeluruh. Kode Etik ini telah ditetapkan Perseroan dalam Surat Pernyataan Kepatuhan Etika Bisnis yang ketentuannya diatur dalam Internal Office Memorandum No. 006/IOM/IV/21/HR tanggal 28 April 2021.

The Company's efforts to ensure the presence of ethical, professional, and responsible business conduct to create a healthy and positive business are realized through the comprehensive implementation of the Code of Conduct. This Code of Conduct has been established by the Company in the Business Ethics Compliance Statement, whose provisions are stipulated in Internal Office Memorandum No. 006/IOM/IV/21/HR dated April 28, 2021.

Pokok-pokok Kode Etik

Basics of the Code of Conduct

Pokok-pokok kode etik Perseroan sesuai dengan Surat Pernyataan Kepatuhan Etika Bisnis adalah sebagai berikut:

1. Praktik Anti Korupsi.
2. Penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran.
3. Pelibatan Pemangku Kepentingan.

The principles of the Company's code of conduct following the Business Ethics Compliance Statement are as follows:

1. Anti-corruption practices.
2. Implementation of a violation reporting system.
3. Stakeholder involvement

Sosialisasi dan Upaya Penegakan

Dissemination and Enforcement Efforts

Perseroan senantiasa memastikan seluruh insan Perseroan mengetahui dan menerapkan setiap aspek dalam kode etik pada seluruh aktivitas kerjanya. Untuk itu, Perseroan menyelenggarakan sosialisasi melalui zoom meeting untuk menyebarluaskan kode etik secara efektif. Sosialisasi dilakukan secara berkala

The Company always ensures that all its employees know and apply every aspect of the code of conduct in all work activities. To that end, the Company conducts socialization through zoom meetings to effectively disseminate the code of conduct. Socialization is conducted periodically to strengthen the recognition and understanding of the

untuk memperkuat pengenalan dan pemahaman insan Perseroan akan kode etik Perseroan sehingga standar perilaku yang beretika dan profesional dapat diadopsi secara maksimal dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab di Perseroan.

Company's people of the Company's code of conduct so that ethical and professional standards of behavior can be adopted to the fullest in carrying out duties and responsibilities in the Company.

Pemberlakuan Kode Etik Enforcement of the Code of Conduct

Perseroan memberlakukan kode etik kepada seluruh insan Perseroan tanpa terkecuali, mulai dari jajaran Manajemen hingga seluruh karyawan administrasi dan karyawan lapangan. Sebagai perusahaan yang berorientasi di bidang jasa, Perseroan mendorong seluruh pihak untuk memahami dan menerapkan kode etik secara komprehensif dan menjaga standar perilaku yang mengedepankan kualitas untuk memberikan layanan terbaik kepada pelanggan.

The Company applies its code of conduct to all employees without exception, from Management to all administrative and field employees. As a service-oriented company, the Company encourages all parties to understand and implement the code of conduct comprehensively and maintain standards of behavior that prioritize quality to provide the best service to customers.

Informasi Pelanggaran Kode Etik Tahun 2024 Information on Violations of the Code of Conduct in 2024

Di tahun 2024, Perseroan mencatat tidak terdapat adanya pelanggaran atas kode etik. Pencapaian ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk senantiasa mengutamakan kehadiran bisnis yang bermanfaat bagi seluruh pihak.

In 2024, the Company recorded no violations of the code of conduct. This achievement reflects the Company's commitment to always prioritizing business presence that benefits all parties.

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan Stock Ownership Program by Management and/or Employees

Program Kepemilikan Saham Pegawai Perseroan (*Employee Stock Allocation/ESA*) Company Employee Stock Ownership Program (*Employee Stock Allocation /ESA*)

Di tahun 2024, Perseroan masih menjalankan Program Kepemilikan Saham Pegawai Perseroan (*Employee Stock Allocation/ESA*).

In 2024, the Company is still running the Employee Stock Allocation (ESA) Program.

Berdasarkan keputusan RUPS yang diselenggarakan pada tanggal 3 Oktober 2023 sebagaimana tertuang dalam Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 054/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Program Pemberian Hak Opsi Pembelian Saham Untuk Manajemen dan

Based on the resolution of the GMS held on October 3, 2023 as stated in Deed No. 14 dated October 4, 2023, in conjunction with Deed no. 44 dated October 10, 2023, and based on the Decree of the Company's Directors No. 054/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023 concerning the Program for Granting Share Purchase Option Rights for Management and Employees/ Management and

Karyawan/*Management and Employee Stock Option Plan (MESOP)* PT Ecocare Indo Pasifik Tbk, Perseroan akan mengalokasikan sebanyak 1,93% (satu koma sembilan tiga persen) (pembulatan ke atas) dari jumlah Saham Yang Ditawarkan pada saat Penawaran Umum atau dengan jumlah sebanyak 10.100.000 (sepuluh juta seratus ribu) saham biasa atas nama untuk program alokasi saham kepada karyawan (*Employee Stock Allocation (ESA)*).

Dalam Program ESA akan dialokasikan Saham Bonus dan Saham Diskon kepada karyawan Perseroan yang memenuhi ketentuan Perseroan (selanjutnya disebut Peserta Program ESA), dengan penetapan alokasi saham yang akan ditentukan oleh Perseroan sebagai berikut:

- **Saham Diskon**

Saham diskon, yaitu saham yang akan diberikan kepada karyawan Perseroan dengan harga diskon sebesar 20% (dua puluh persen) dari Harga Pelaksanaan dengan total 8.000.000 (delapan juta) saham. Pembelian Saham Diskon tidak ada jumlah maksimal.

Pelaksanaan program ESA akan mengikuti ketentuan yang terdapat dalam Peraturan No. IX.A.7. Harga Pelaksanaan Saham Diskon adalah sama dengan Harga Penawaran pada saat Penawaran Umum. Bagi pegawai yang diikutsertakan dalam program ini, akan diberikan lock-up period atau pembatasan pengalihan Saham selama 6 (enam) bulan untuk seluruh peserta ESA Saham Diskon.

Karyawan yang dapat berpartisipasi dalam program pengalokasian Saham Diskon adalah karyawan Perseroan yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Karyawan tetap dalam konteks Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT) yang telah melewati masa kerja sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun bekerja pada tanggal pencatatan, yang ditetapkan oleh Perseroan;
2. Karyawan tidak sedang menjalani sanksi administratif;
3. Karyawan memiliki peran penting dalam peningkatan kerja Perseroan; dan
4. Karyawan memiliki loyalitas dalam meningkatkan performa Perseroan.

Dalam hal karyawan berhenti dari Perseroan sebelum tanggal distribusi saham, maka karyawan yang bersangkutan tidak mendapatkan haknya atau gugur dalam program ESA Saham Diskon.

Employee Stock Option Plan (MESOP) of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk, the Company allocates 1.93% (one point nine three percent) (rounding up) of the number of Shares Offered at the time of the Public Offering, or a total of 10,100,000 (ten million one hundred thousand) ordinary shares in the name of the share allocation program for employees (Employee Stock Allocation ("ESA")).

In the ESA Program, Bonus Shares and Discount Shares will be allocated to Company employees who meet the Company's requirements (hereinafter referred to as ESA Program Participants), with the share allocation to be determined by the Company as follows:

- **Discount Shares**

Discount shares, namely shares that will be given to Company employees at a discount of 20% (twenty percent) of the Exercise Price for a total of 8,000,000 (eight million) shares. There is No. maximum amount for purchasing Discount Shares.

The implementation of the ESA program will follow the provisions contained in Regulation no. IX.A.7. The Exercise Price of Discount Shares is the same as the Offering Price at the time of the Public Offering. Employees who are included in this program will be given a lock-up period or restriction on the transfer of shares for 6 (six) months for all ESA Discount Share participants.

Employees who can participate in the Discount Share allocation program are Company employees who meet the following conditions:

1. Full time employees in the context of an Indefinite Time Work Agreement (PKWTT) who have worked for at least 3 (three) years on the recording date, as determined by the Company;
2. Employees who are not undergoing administrative sanctions;
3. Employees who have an important role in improving the Company's work; and
4. Employees with loyalty in improving the Company's performance.

In the event that an employee leaves the Company before the share distribution date, the employee concerned will not receive their rights or will be disqualified from the ESA Discount Shares program.

• Saham Bonus

Saham bonus, yaitu saham yang akan diberikan kepada karyawan Perseroan secara gratis sejumlah 2.100.000 (dua juta seratus ribu) saham. Saham bonus diberikan secara gratis kepada karyawan yang memenuhi persyaratan, dengan penilaian masing-masing karyawan dengan kontribusi dan tanggung jawabnya yang berbeda dengan sebanyak-banyaknya 300.000 (tiga ratus ribu) saham per karyawan.

Karyawan yang dapat berpartisipasi dalam program pengalokasian Saham Bonus adalah karyawan Perseroan yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Karyawan dengan level manajer dengan pengalaman bekerja minimal 3 (tiga) tahun yang memiliki status aktif bekerja;
2. Karyawan tetap dalam konteks Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT) yang telah melewati masa kerja sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun bekerja pada tanggal pencatatan, yang ditetapkan oleh Perseroan;
3. Karyawan tidak sedang menjalani sanksi administratif;
4. Karyawan yang memiliki peran penting dalam peningkatan kerja Perseroan; dan
5. Karyawan yang memiliki loyalitas dalam meningkatkan performa Perseroan.

• Bonus Shares

Bonus shares, namely shares that will be given to Company employees free of charge, in the amount of 2,100,000 (two million one hundred thousand) shares. Bonus shares are given free of charge to employees who meet the requirements, with an assessment of each employee on their different contributions and responsibilities, with a maximum of 300,000 (three hundred thousand) shares per employee.

Employees who can participate in the Bonus Share allocation program are Company employees who meet the following conditions:

1. Manager level employees with a minimum of 3 (three) years of work experience who have active work status;
2. Full time employees in the context of an Indefinite Time Work Agreement (PKWTT) who have worked for at least 3 (three) years on the recording date, as determined by the Company;
3. Employees who are not undergoing administrative sanctions;
4. Employees who have an important role in improving the Company's work; and
5. Employees with loyalty in improving the Company's performance.

Program Pemberian Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Pegawai (Management and Employee Stock Option Plan/MESOP)

Program for Providing Stock Purchase Options to Management and Employees (Management and Employee Stock Option Plan/MESOP)

Pada tahun 2024, Perseroan masih menjalankan Program Pemberian Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Pegawai (*Management and Employee Stock Option Plan/MESOP*).

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham yang dilaksanakan pada tanggal 3 Oktober 2023 sebagaimana tertuang dalam Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 para pemegang saham Perseroan menyetujui atas diberlakukannya Program MESOP. Jumlah MESOP yang akan diterbitkan adalah sebanyak-banyaknya 0,60% (nol koma enam nol persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan setelah Penawaran Umum Saham pada Harga Pelaksanaan atau dengan jumlah sebanyak-banyaknya 15.150.000 (lima belas juta seratus lima puluh ribu) saham biasa atas nama untuk program alokasi saham kepada karyawan (*Management and Employee Stock Option Plan (MESOP)*).

In 2024, the Company is still running the Management and Employee Stock Option Plan (MESOP).

Based on the General Meeting of Shareholders held on October 3, 2023, as stated in Deed No. 14 dated October 4, 2023, in conjunction with Deed No. 44 dated October 10, 2023, the Company's shareholders approved the implementation of the MESOP Program. The amount of MESOP to be issued is a maximum of 0.60% (zero point six zero percent) of the total issued and fully paid-up capital of the Company after the Public Offering of Shares at the Exercise Price, or a maximum amount, of 15,150,000 (fifteen million one hundred and five tens of thousands) of ordinary shares in the name of the share allocation program for employees (*Management and Employee Stock Option Plan (MESOP)*).

Program MESOP ditetapkan lebih lanjut oleh Direksi Perseroan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Karyawan yang dapat berpartisipasi dalam program MESOP adalah karyawan Perseroan yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Dewan Direksi yang menjabat dan dalam status aktif pada Perseroan dan atau Perusahaan Anak pada saat penerbitan Hak Opsi.
2. Senior Leader dan karyawan Perseroan yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a. Minimal telah bekerja di Perseroan selama 5 (lima) tahun;
 - b. Karyawan tetap yang memiliki status aktif bekerja dan tercatat pada Perseroan pada saat Penawaran Umum Saham; dan
 - c. Karyawan sebagaimana dimaksud butir (a) tidak dalam status terkena sanksi administratif pada saat implementasi program MESOP.
3. Memiliki jabatan strategis sebagaimana ditentukan oleh Direksi Perseroan.

Berdasarkan Surat Pernyataan Perseroan tanggal 29 Januari 2024, hak opsi dari program MESOP Perseroan tersebut akan diberikan kepada sebanyak-banyaknya 20 pemegang opsi yang memenuhi kriteria sebagaimana ditentukan oleh Perseroan.

The MESOP program is further determined by the Company's Board of Directors, taking into account the prevailing laws and regulations.

Employees who can participate in the MESOP program are Company employees who meet the following conditions:

1. The Board of Directors who serve and are in active status in the Company and/or Subsidiaries at the time the Option Rights are issued.
2. Senior Leaders and employees of the Company who meet the following conditions:
 - a. Have worked at the Company for a minimum of 5 (five) years;
 - b. Full time employees who have active work status and are registered with the Company at the time of the Public Offering of Shares; and
 - c. Employees as referred to in point (a) who are not subject to administrative sanctions at the time of implementation of the MESOP program.
3. Has a strategic position as determined by the Company's Directors.

Based on the Company's Statement Letter dated January 29, 2024, option rights from the Company's MESOP program will be granted to a maximum of 20 option holders who meet the criteria as determined by the Company.

Ketentuan Harga Pelaksanaan atau Penentuan Harga Pelaksanaan Provision of Implementation Price or Determination of Implementation Price

Terkait harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan untuk Saham Bonus, Perseroan telah menetapkan pada harga Rp145 (seratus empat puluh lima Rupiah), sama seperti harga Pembukaan Perdana Saham HYGX. Sementara untuk pembelian Saham Diskon, karyawan mendapat harga diskon sebesar 20% sehingga harga ditetapkan menjadi Rp116 (seratus enam belas Rupiah) per saham.

Regarding the exercise price or determination of the exercise price for Bonus Shares, the Company has set the price at Rp145 (one hundred forty-five Rupiah), the same as the Initial Opening price of HYGX Shares. Meanwhile, for the purchase of Discount Shares, employees receive a discount price of 20%, so the price is set at Rp116 (one hundred sixteen Rupiah) per share.

Kebijakan Pengungkapan Informasi

Information Disclosure Policy

Komitmen untuk menghadirkan transparansi dan akuntabilitas pada seluruh proses bisnis senantiasa dijaga dan diwujudkan Perseroan, salah satunya melalui kebijakan pengungkapan informasi atas kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Penerapan kebijakan ini menjadi prioritas Perseroan karena terdapat adanya kepemilikan saham Perseroan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Hal ini mendorong Perseroan untuk senantiasa terbuka dalam penyampaian informasi adanya kepemilikan saham maupun perubahan pada kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Perseroan memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi mengungkapkan kepemilikan saham di Perseroan secara berkala. Di tahun 2024, tanggung jawab tersebut telah dipenuhi Dewan Komisaris dan Direksi melalui penyampaian informasi kepemilikan saham di Perseroan.

The commitment to bring transparency and accountability to all business processes is always maintained and realized by the Company, one of which is through the policy of disclosing information on the share ownership of members of the Board of Commissioners and Directors. The implementation of this policy is prioritized by the Company due to the Company's share ownership by members of the Board of Commissioners and Board of Directors. This encourages the Company to always be open in submitting information on the existence of share ownership and changes in share ownership by the Board of Commissioners and Directors.

The Company ensures that all members of the Board of Commissioners and Directors disclose their share ownership in the Company regularly. In 2024, the Board of Commissioners and Directors fulfilled this responsibility by submitting information on share ownership in the Company.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) adalah mekanisme untuk menerima, menangani, serta menindaklanjuti dugaan pelanggaran etika, hukum, atau kebijakan perusahaan yang terjadi di dalam organisasi. Prosedur ini dijalankan secara profesional, bertanggung jawab, dan mengutamakan kerahasiaan.

Terkait dengan Sistem Pelaporan Pelanggaran, Perseroan belum menerapkan kebijakan ini secara khusus dan masih dalam proses persiapan dan penyempurnaan. Kendati demikian, Perseroan tetap membuka jalur komunikasi jika ditemukan adanya dugaan pelanggaran yang dilakukan oleh internal Perseroan.

The Whistleblowing System (WBS) is a mechanism for receiving, handling, and following up on alleged violations of ethics, law, or company policy that occur within the organization. This procedure is carried out professionally, responsibly, and prioritizes confidentiality.

Regarding the Whistleblowing System, the Company has not yet implemented this policy specifically and is still in the process of preparation and improvement. Nevertheless, the Company continues to open communication channels if there are allegations of violations committed by the Company's internal.

Mekanisme Penyampaian Laporan Pelanggaran

Mechanism for Submitting Violation Reports

Penyampaian laporan pelanggaran oleh pihak internal maupun eksternal dijalankan dengan menggunakan mekanisme surat teguran dan surat peringatan.

Submission of reports of violations by internal and external parties is carried out using the mechanism of letters of reprimand and warning letters.

Perlindungan bagi Pelapor Protection for Whistleblowers

Perlindungan bagi pelapor senantiasa menjadi prioritas bagi Perseroan. Hal ini diwujudkan dengan menjamin kerahasiaan pelapor sehingga pelapor dapat menyampaikan laporan tanpa kekhawatiran. Perseroan menjaga kerahasiaan identitas pelapor dan menjamin anonimitas bagi pelapor. Perseroan menangani setiap laporan yang diterima dengan keamanan yang ketat dan tepat untuk menunjang efektivitas penanganannya.

Protection for whistleblowers is always a priority for the Company. This is realized by guaranteeing the whistleblower's confidentiality so that the whistleblower can submit a report without worry. The Company maintains the confidentiality of the whistleblower's identity and ensures anonymity for the whistleblower. The Company handles every report received with strict and appropriate security to support the effectiveness of its handling.

Proses Penanganan Pengaduan Complaint Handling Process

Setiap laporan pengaduan yang diterima oleh Perseroan akan ditindaklanjuti dengan proses penanganan sebagai berikut:

1. Menghubungi *customer service* dengan nomor 021-5101-6000.
2. Pencatatan komplain atau masalah dari customer diterima kemudian ke divisi yang terkendala.
3. Penanganan komplain dari pihak ecoCare ke pelanggan.
4. Memberikan *feedback* hasil dari penanganan ke *customer service*.
5. Memberikan survei kepuasan kepada pelanggan-pelanggan.

Every complaint report received by the Company will be followed up with the following handling process:

1. Contact customer service at 021-5101-6000.
2. Recording of customer complaints or problems is received then to the division that is constrained.
3. Handling complaints from ecoCare to customers.
4. Provide feedback on the results of handling to customer service.
5. Providing satisfaction surveys to customers.

Pengelola Laporan Pelanggaran Violation Report Manager

Sampai dengan adanya penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran secara khusus, Perseroan menunjuk Divisi SDM sebagai pengelola laporan pelanggaran yang diterima Perseroan. Divisi SDM berperan menerima laporan, mengevaluasi keabsahan laporan, menyelidiki pelanggaran, serta menjalankan tindakan yang diperlukan sesuai kebutuhan.

Until a specific Whistleblowing System is implemented, the Company appoints the HR Division as the manager of violation reports received by the Company. The role of the HR Division is to receive reports, evaluate the report's validity, investigate violations, and take necessary actions as needed.

Penanganan Pengaduan Tahun 2024 Complaint Handling in 2024

Di tahun 2024, Perseroan tidak menemukan maupun menerima laporan dugaan pelanggaran yang terjadi di dalam organisasi Perseroan.

In 2024, the Company did not find or receive reports of alleged violations within its organization.

Kebijakan Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy

Perseroan senantiasa mengutamakan pelaksanaan proses bisnis yang sehat dan positif dengan menjalankan implementasi kebijakan anti korupsi di seluruh kegiatan usahanya. Kebijakan ini dirancang untuk menunjang Perseroan dalam mendeteksi, mencegah, dan mengatasi praktik korupsi dalam segala bentuk yang berpotensi terjadi dalam organisasi. Melalui kebijakan anti korupsi ini, Perseroan dapat mencapai tujuannya dalam menghadirkan bisnis bernilai tambah berlandaskan prinsip integritas, transparansi, dan kepatuhan.

The Company always prioritizes the implementation of healthy and positive business processes by carrying out the implementation of anti-corruption policies in all its business activities. This policy is designed to support the Company in detecting, preventing, and overcoming corrupt practices in all forms that have the potential to occur in the organization. Through this anti-corruption policy, the Company can achieve its goal of delivering value-added business based on the principles of integrity, transparency, and compliance.

Program Anti Korupsi

Anti-Corruption Program

Untuk mengatasi praktik korupsi di dalam organisasi, Perseroan menjalankan berbagai upaya pemberantasan korupsi yang mencakup:

1. Sosialisasi program anti korupsi ke seluruh lini Perseroan.
2. Penandatanganan komitmen Kode Etik & Integritas.

To address corrupt practices within the organization, the Company carries out various corruption eradication efforts, which include:

1. Socialize the anti-corruption program across all lines of the Company.
2. Signing of the Code of Conduct & Integrity commitment.

Sosialisasi

Socialization

Sosialisasi akan kebijakan dan program anti korupsi dijalankan Perseroan sebagai salah satu upaya penting dalam memberantas korupsi. Perseroan melaksanakan sosialisasi secara berkala untuk mengoptimalkan efektivitas penerapannya serta meningkatkan pemahaman dan kesadaran seluruh pihak pada risiko dan konsekuensi yang timbul dari praktik korupsi. Sosialisasi ini juga mencakup pemberian panduan mengenai cara identifikasi, pencegahan, dan pelaporan indikasi tindak korupsi untuk mendukung kontribusi insan dalam mendukung bisnis yang bebas dari korupsi.

Socialization of anti-corruption policies and programs is carried out by the Company as one of the crucial efforts in combating corruption. The Company conducts periodic socialization to optimize the effectiveness of its implementation and increase the understanding and awareness of all parties on the risks and consequences arising from corrupt practices. This socialization also includes providing guidance on how to identify, prevent, and report corruption indications to support people's contribution in supporting a corruption-free business.

Pada tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan sosialisasi program anti korupsi pada tanggal 30 September 2024 melalui *Zoom Meeting* dengan materi "HR Present: mengenai ketentuan yang berlaku di perusahaan", materi ini termasuk juga penerapan GCG dan *Code of Conduct*. Pemateri dari kegiatan sosialisasi ini adalah HRGA Manager, dengan peserta sosialisasi adalah seluruh karyawan ecoCare Group Company.

In 2024, the Company held an anti-corruption program socialization on September 30, 2024, through a Zoom Meeting with the material "HR Present: about the provisions that apply in the company", this material also includes the application of GCG and Code of Conduct. The speaker of this socialization activity was the HRGA Manager, and the socialization participants were all ecoCare Group Company employees.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Komitmen untuk menjalankan implementasi kinerja keberlanjutan secara komprehensif terus dipegang oleh Perseroan. Guna mendukung penerapannya, Perseroan menempatkan tata kelola keberlanjutan sebagai bagian dari kerangka kerja. Adanya tata kelola keberlanjutan ini menunjang Perseroan memastikan penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan telah dilakukan menyeluruh pada operasional. Melalui pelaksanaan implementasi praktik tata kelola keberlanjutan ini, Perseroan dapat memaksimalkan pengelolaan risiko, memperkuat reputasi perusahaan, serta memberikan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Company continues to be committed to implementing comprehensive sustainability performance. To support this implementation, the Company places sustainability governance as part of the framework. The existence of this sustainability governance supports the Company to ensure that the implementation of sustainability principles has been carried out thoroughly in operations. By implementing sustainability governance practices, the Company can maximize risk management, strengthen corporate reputation, and provide long-term value for all stakeholders.

Penanggung Jawab Penerapan Kinerja Keberlanjutan [OJK E.1] Party Responsible for Implementing Sustainability Performance [OJK E.1]

Penanggung jawab penerapan kinerja keberlanjutan di dalam Perseroan adalah HR Manajer. Sebagai penanggung jawab, HR Manajer berperan melakukan pengelolaan, pelaksanaan, dan pengawasan terhadap proses implementasi prinsip-prinsip keberlanjutan dalam organisasi. Dengan adanya peran dari HR Manajer, Perseroan dapat memaksimalkan integrasi nilai keberlanjutan dalam seluruh bagian operasional sekaligus kebijakan strategis yang dijalankan Perseroan.

The person in charge of implementing sustainability performance within the Company is the HR Manager. As the person in charge, the HR Manager has the role of managing, implementing, and supervising the process of implementing sustainability principles in the organization. With the role of HR Manager, the Company can maximize the integration of sustainability values in all operational parts as well as strategic policies carried out by the Company.

Pengembangan Kompetensi terkait Keberlanjutan [OJK E.2] Competency Development related to Sustainability [OJK E.2]

Di tahun 2024, Perseroan belum mengikutsertakan insan Perseroan dalam pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan. Kendati demikian, Perseroan telah menyusun rencana pelatihan dan pendidikan bidang keberlanjutan yang akan dijalankan di masa mendatang.

In 2024, the Company has not yet included its people in competency development related to sustainability. However, the Company has developed a plan for training and education in the field of sustainability that will be carried out in the future.

Penilaian Risiko [OJK E.3] Risk Assessment [OJK E.3]

Untuk menilai risiko atas penerapan usaha keberlanjutan terkait aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial secara keseluruhan, Perseroan menggunakan sistem manajemen risiko yang dijalankan secara umum di dalam Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi selaku organ utama Perseroan turut berperan mengawasi pelaksanaan sistem manajemen risiko ini melalui pengawasan secara berkala, pemeriksaan laporan, hingga pemantauan pada implementasi sistem manajemen risiko di dalam organisasi.

To assess the risk of implementing sustainability business related to economic, environmental, and social aspects as a whole, the Company uses a risk management system that is carried out in general within the Company. The Board of Commissioners and the Board of Directors, as the Company's principal organs, also oversee the implementation of this risk management system through regular supervision, inspection of reports, and monitoring the implementation of the risk management system in the organization.

Informasi sistem manajemen risiko Perseroan dapat ditemukan pada bagian “Sistem Manajemen Risiko” di bab “Tata Kelola Perusahaan” halaman 131.

The information of the Company’s risk management system can be found in the “Risk Management System” section in the “Corporate Governance” chapter on page 131.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [OJK E.4] Relationships with Stakeholders [OJK E.4]

Perseroan menempatkan relasi dengan pemangku kepentingan sebagai prioritas utama dalam menjalankan aktivitas usahanya untuk mewujudkan kinerja keberlanjutan yang bernilai tambah. Aspek ini menjadi perhatian penting Perseroan karena adanya hubungan harmonis dan seimbang mampu mendorong Perseroan mencapai bisnis yang bermanfaat, berkelanjutan, dan bermakna positif.

The Company places relationships with stakeholders as a top priority in carrying out its business activities to realize value-added sustainability performance. This aspect is an essential concern of the Company because harmonious and balanced relationships can encourage the Company to achieve a practical, sustainable, and positive business.

Untuk meningkatkan kualitas relasi dengan seluruh pemangku kepentingan, Perseroan telah memetakan pemangku kepentingan yang terkait dengan bisnis Perseroan dan melakukan metode pendekatan yang sesuai. Informasi terkait dengan pemangku kepentingan Perseroan adalah sebagai berikut:

To improve the quality of relationships with all stakeholders, the Company has mapped stakeholders related to the Company’s business and conducted appropriate engagement methods. Information related to the Company’s stakeholders is as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Topik Topic	Metode Pendekatan Approach Method	Frekuensi Frequency
Regulator Regulators	- Pemenuhan aspek kepatuhan atas ketentuan yang berlaku - Pelaporan tepat waktu dengan cakupan isi yang sesuai ketentuan - Pelaksanaan penyampaian informasi yang bersifat wajib - Fulfillment of compliance aspects of prevailing regulations - Timely reporting with content coverage that complies with regulations - Implementation of mandatory information delivery	- Laporan sesuai peraturan - Laporan atas perubahan informasi terkait Perseroan - Informasi berkaitan dengan RUPS (dari pemanggilan hingga risalah rapat) - Report according to regulations - Reports on changes in information related to the Company - Information relating to the GMS (from the invitation to the minutes of the meeting)	- Secara Berkala - Sesuai kebutuhan dan kondisi - Sesuai kebutuhan - Periodically - According to needs and conditions - According to the needs
Investor/Pemegang Saham Investors/Shareholders	- Pelaporan performa Perseroan yang berhasil dicapai - Transparansi seluruh informasi terkait Perseroan (finansial dan operasional) - Pengesahan keputusan RUPS - Reporting on the Company’s performance achievement - Transparency of all information related to the Company (financial and operational) - Ratification of GMS resolutions	- RUPST - RUPSLB - Public Expose - AGM - EGM - Public Expose	- Sekali dalam 1 tahun - Sesuai kebutuhan dan kondisi - Sekali dalam 1 tahun - Once a year - According to needs and conditions - Once a year

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Topik Topic	Metode Pendekatan Approach Method	Frekuensi Frequency
Karyawan Employee	• Pelaksanaan hak dan kewajiban • Kesejahteraan karyawan • Relasi bernilai positif • Suasana kerja yang sehat dan mendukung • Pemenuhan aspek keamanan, kesehatan, dan keselamatan kerja secara penuh • Peningkatan keterampilan dan keahlian • Tindakan preventif atas praktik tidak terpuji dalam ketenagakerjaan (diskriminasi dan ketidakadilan) • Implementation of rights and obligations • Employee's welfare • Positive Relationships • Healthy and supportive work atmosphere • Fulfillment of work security, health, and safety aspects in full • Increased skills and expertise • Preventive action for dishonorable practices in employment (discrimination and injustice)	• Pertemuan karyawan dengan Manajemen • Pengembangan kompetensi karyawan • Pelaksanaan transparansi informasi kepada seluruh karyawan • Employee meetings with Management • Employee competency development • Implementation of information transparency to all employees	• Sesuai kebutuhan dan kondisi • Sesuai kebutuhan dan kondisi • Terus menerus dilaksanakan • According to needs and conditions • According to needs and conditions • Continuously Implemented
Masyarakat Public	• Pembentukan hubungan selaras dan positif dengan seluruh bagian masyarakat, khususnya yang berada di sekitar Perseroan • Perlindungan masyarakat dari pengaruh negatif yang mungkin ditimbulkan • Kontribusi Perseroan terhadap pencapaian kesejahteraan masyarakat • Establishing harmonious and positive relationships with all aspects of society, especially those around the Company • Protection of society from negative influences that may arise • The Company's contribution to achieving community welfare	• Penyertaan masyarakat sebagai tenaga kerja lokal • Interaksi positif dengan masyarakat • Penyelenggaraan <i>Corporate Social Responsibility (CSR)</i> • Inclusion of the community as local workers • Positive interactions with the community • Implementation of Corporate Social Responsibility (CSR)	• Sesuai kebutuhan dan kondisi • Sesuai kebutuhan dan kondisi • Secara berkala • According to needs and conditions • According to needs and conditions • Periodically

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Topik Topic	Metode Pendekatan Approach Method	Frekuensi Frequency
Mitra Bisnis Business Partner	- Implementasi proses rekrutmen yang transparan dan setara - Pemilahan calon rekan kerja yang adil dan terbuka - Hubungan kerja sama yang bermanfaat bagi kedua pihak - Pelaksanaan hak dan kewajiban dari kedua pihak - Implementation of a transparent and equal recruitment process - Fair and open selection of prospective colleagues - A cooperative relationship that is beneficial for both parties - Implementation of the rights and obligations of both parties	- Metode pemilihan mitra kerja - Kontrak dan perjanjian kerja - Keterbukaan dalam penyampaian informasi - Komunikasi yang efektif - Methods for selecting work partners - Contracts and employment agreements - Openness in conveying information	- Sesuai kebutuhan dan kondisi - Sesuai kebutuhan dan kondisi - Terus menerus dilaksanakan - Terus menerus dilaksanakan - According to needs and conditions - According to needs and conditions - Continuously Implemented - Continuously Implemented

Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan [OJK E.5]

Problems with the Implementation of Sustainability Performance [OJK E.5]

Penerapan kinerja keberlanjutan di tahun 2024 dihadapkan dengan beberapa tantangan yang cukup mempengaruhi proses pelaksanaannya oleh Perseroan, antara lain:

1. *Turnover* karyawan yang cukup tinggi.
2. Kebijakan pemerintahan dalam kurs rupiah.
3. Kebijakan politik yang menyebabkan perubahan terjadi secara tiba-tiba sehingga sedikit menghambat kelancaran berbisnis.

The implementation of sustainability performance in 2024 is faced with several challenges that are quite influential in the implementation process by the Company, among others:

1. High employee turnover.
2. Government policy on the Rupiah exchange rate.
3. Political policies that cause sudden changes that slightly hamper the smooth running of business.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Public Company Governance Guidelines

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
A: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham A: Public Company Relationship with Shareholders in Guaranteeing Shareholder Rights		
1. Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Increase the value of holding the General Meeting of Shareholders	Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Technical methods or procedures for voting, both openly and privately that prioritize independence and the interests of shareholders.	Perseroan melaksanakan proses pemungutan suara dalam RUPS dengan cara menjabarkan hasil kesepakatan secara terbuka. Saat melakukan pemungutan suara ini, Perseroan selalu mengutamakan independensi dan kepentingan seluruh pemegang saham. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Company carried out the voting process at the GMS by openly explaining the results of the agreement. When conducting this vote, the Company always prioritizes the independence and interests of all shareholders. Description: Comply
	Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners attend the Annual GMS.	Seluruh anggota Direksi hadir dalam RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 6 Juni 2024. Dari jajaran Dewan Komisaris, Bapak Hendrik Yong selaku Komisaris Utama dan Bapak Alwi Kosasih selaku Komisaris Independen hadir dalam RUPS Tahunan, sementara Bapak Hermes Thamrin selaku Komisaris tidak dapat hadir dikarenakan sedang melakukan perjalanan dinas ke luar negeri. Keterangan: Terpenuhi (Comply) All members of the Board of Directors attended the Annual GMS held on June 6, 2024. From the Board of Commissioners, Mr. Hendrik Yong, as President Commissioner, and Mr. Alwi Kosasih, as Independent Commissioner, attended the AGM, while Mr. Hermes Thamrin, as Commissioner, could not participate due to an overseas business trip. Description: Comply
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun. A summary of the GMS minutes is available on the website for at least 1 (one) year.	Perseroan telah menyediakan informasi ringkasan risalah RUPS di situs web Perseroan. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Company has provided summary information of the GMS minutes on the Company's website. Description: Comply
2. Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improve communication quality of the Public Company with Shareholders or Investors.	Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. Have a Public Company communication policy with shareholders or investors.	Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi kepada Investor. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Company has a communication policy to Investors. Description: Comply
	Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web. Disclose the Public Company's communication policy on the website.	Perseroan telah melaksanakan pengungkapan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Company has implemented Public Company communication policy disclosures on its website. Description: Comply

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris B: Functions and Roles of the Board of Commissioners		
3. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthening the membership and composition of the Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan. Determining the number of members of the Board of Commissioners by taking into account the condition of the Company.	Perseroan telah menyesuaikan jumlah anggota Dewan Komisaris berdasarkan evaluasi atas kondisi bisnis Perseroan dengan tetap mematuhi ketentuan yang diatur dalam Pasal 20 POJK 33/2014 tentang komposisi Dewan Komisaris yang paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Company has adjusted the number of members of the Board of Commissioners based on an evaluation of the Company's business conditions, while still complying with the provisions stipulated in Article 20 POJK 33/2014 concerning the composition of the Board of Commissioners, which consists of at least 2 (two) members. Description: Comply
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian. Determining the composition of members of the Board of Commissioners by taking into account diversity of expertise.	Penentuan Dewan Komisaris telah dilakukan dengan memperhatikan keberagaman keahlian. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The appointment of the Board of Commissioners has been carried out taking into account the diversity of expertise. Description: Comply
4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Improving the quality of implementation of the Board of Commissioners' duties and responsibilities.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has its own assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Dewan Komisaris. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Company has its own assessment policy for the Board of Commissioners. Description: Comply
	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.	Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian Dewan Komisaris dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Company has an assessment policy for the Board of Commissioners and has been disclosed in the Company's Annual Report. Description: Comply
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a resignation policy if involved in financial crimes.	Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Board of Commissioners has a policy regarding resignation if involved in financial crimes. Description: Comply
	Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee prepares succession policies in the Nomination Process for members of the Board of Directors.	Dewan Komisaris telah menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Board of Commissioners has developed a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors. Description: Comply

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
C: Fungsi dan Peran Direksi C: Functions and Roles of the Board of Directors		
5. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Direksi Strengthen membership and Composition of the Board of Directors	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determining the number of members of the Board of Directors by taking into account the condition of the Company and effectiveness in decision making.	Perseroan telah menyesuaikan jumlah anggota Direksi berdasarkan evaluasi atas kondisi bisnis Perseroan dengan tetap mematuhi ketentuan yang diatur dalam Pasal 2 POJK 33/2014 tentang komposisi Direksi yang paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Company has adjusted the number of members of the Board of Directors based on an evaluation of the Company's business conditions while still complying with the provisions stipulated in Article 2 POJK 33/2014 concerning the composition of the Board of Directors which consists of at least 2 (two) members. Description: Comply
	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Determining the composition of members of the Board of Directors by taking into account the diversity of skills, knowledge and experience required.	Penentuan Direksi telah dilakukan dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, serta pengalaman yang dibutuhkan. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The appointment of Directors has been carried out by taking into account the diversity of skills, knowledge and experience required. Description: Comply
	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance who have expertise and/or knowledge in the field of accounting.	Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan memiliki pengetahuan dan pengalaman yang sesuai di bidang akuntansi dan keuangan. Keterangan: Terpenuhi (Comply) Directors in charge of accounting or finance in the Company who have appropriate knowledge and experience in the fields of accounting and finance. Description: Comply
6. Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Improve implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors.	Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.	Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Company has its own assessment policy for the Board of Directors. Description: Comply
	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.	Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian Direksi dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Company has an assessment policy for the Board of Directors and has been disclosed in the Company's Annual Report. Description: Comply
	Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan Board of Directors has a resignation policy if they are involved in financial crimes.	Direksi telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Board of Directors has a policy regarding resignation if involved in financial crimes. Description: Comply

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
D: Partisipasi Pemangku Kepentingan D: Participation of Stakeholders		
7. Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan. Improving corporate governance aspects through stakeholder participation.	Memiliki kebijakan untuk mencegah <i>Insider Trading</i> . Have a policy to prevent Insider Trading.	Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pencegahan praktik Insider Trading. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Company has a policy related to the prevention of insider trading practices. Description: Comply
	Memiliki kebijakan Anti Korupsi dan Anti <i>Fraud</i> . Have an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy.	Perseroan telah memiliki kebijakan Anti Korupsi dan Anti <i>Fraud</i> . Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Company has an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy. Description: Comply
	Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. Have a policy regarding Supplier and Vendor Selection and Capacity Building.	Perseroan telah memiliki kebijakan terkait Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Company has policies regarding the Selection and Enhancement of Supplier and Vendor Capabilities. Description: Comply
	Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur. Have a Policy for Fulfilling Creditor Rights.	Perseroan telah memiliki kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Company has a policy of fulfilling creditor rights. Description: Comply
	Memiliki Kebijakan <i>Whistleblowing System</i> . Have a Whistleblowing Policy Systems.	Perseroan telah memiliki <i>Whistleblowing System</i> . Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Company has a Whistleblowing System. Description: Comply
	Memiliki Kebijakan Pemberian Insentif Jangka Panjang Direksi dan Karyawan. Has a Policy for Providing Long-Term Incentives for Directors and Employees.	Perseroan telah memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang bagi Direksi dan Karyawan dalam bentuk Program <i>Management and Employee Stock Option Plan</i> (MESOP) dan <i>Employee Stock Allocation</i> (ESA) dengan pelaksanaannya diatur dalam kebijakan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 054/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Program Pemberian Hak Opsi Pembelian Saham Untuk Manajemen dan Karyawan/ <i>Management and Employee Stock Option Plan</i> (MESOP) PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Company has a policy of providing long-term incentives for Directors and Employees in the form of the Management and Employee Stock Option Plan (MESOP) Program and Employee Stock Allocation (ESA) with its implementation regulated in the Company's Directors' Decree No. 054/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023 concerning the Program for Granting Stock Purchase Option Rights to Management and Employees/ <i>Management and Employee Stock Option Plan</i> (MESOP) PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. Description: Comply

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
E: Meningkatkan Keterbukaan Informasi E: Improve Information Transparency		
8. Meningkatkan keterbukaan informasi Improve information transparency	Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. Wider use of information technology in addition to the Website as a medium for information disclosure. Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of Company with share ownership of at least 5% other than the Major and Controlling Shareholders.	Guna mengoptimalkan transparansi informasi, Perseroan memanfaatkan penggunaan media atau sarana lain selain Situs Web, yakni Instagram, Youtube, dan LinkedIn. Keterangan: Terpenuhi (Comply) In order to optimize information transparency, the Company utilizes the use of media or other means besides the Website, namely Instagram, YouTube, LinkedIn. Description: Comply Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam Laporan Tahunan. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Company has disclosed the ultimate beneficial owner of the Company's share ownership with at least 5% apart from the Major and Controlling Shareholders in the Annual Report. Description: Comply

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Corporate Social and Environmental Responsibility

“

Secara berkesinambungan, Perseroan terus berupaya merancang dan menerapkan kebijakan maupun prosedur operasional yang terintegrasi dengan prinsip keberlanjutan sebagai pedoman kuat sehingga dapat mengoptimalkan penerapan nilai-nilai keberlanjutan di dalam organisasi.

On an ongoing basis, the Company continues to design and implement operational policies and procedures that are integrated with sustainability principles as strong guidelines so as to optimize the implementation of sustainability values within the organization.



Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy [OJK A.1]



Bagi Perseroan, prinsip-prinsip keberlanjutan merupakan bagian integral yang penting dalam mendukung Perseroan mencapai tujuan dan menghadirkan nilai lebih yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan Perseroan. Untuk mendukung komitmen ini, Perseroan menerapkan strategi keberlanjutan secara komprehensif yang berorientasi pada tiga pilar utama yang mencakup lingkungan, sosial, dan ekonomi.

Lingkungan menjadi salah satu fokus utama Perseroan dalam kinerja keberlanjutan, sejalan dengan prinsip Perseroan dalam mengutamakan praktik kerja yang ramah lingkungan dan bertanggung jawab terhadap ekosistem lingkungan. Komitmen ini semakin diperkuat dengan implementasi salah satu misi Perseroan yakni "Mendukung program *"think green"* dengan konsep layanan ramah lingkungan". Dengan misi tersebut sebagai pedoman, Perseroan berupaya menghadirkan praktik ramah lingkungan melalui layanan dengan produk inovatif yang lebih banyak menggunakan bahan alami, penggunaan motor listrik untuk mendukung sistem rute kerja yang efisien dan minim emisi, hingga pembekalan dan pelatihan bagi tenaga operasional lapangan untuk meningkatkan kesadaran sekaligus keterampilan dalam memberikan layanan kerja yang berorientasi pada nilai-nilai keberlanjutan.

For the Company, the principles of sustainability are an essential integral part in supporting the Company to achieve its goals and deliver sustainable value to all of its stakeholders. To support this commitment, the Company implements a comprehensive sustainability strategy oriented towards three main pillars: environment, social, and economy.

The environment is one of the Company's main focuses in sustainability performance, which is aligned with the Company's principle of prioritizing environmentally friendly work practices and being responsible for the environmental ecosystem. This commitment is further strengthened by implementing one of the Company's missions, namely "Supporting the 'think green' program with the concept of environmentally friendly services". With this mission as a guideline, the Company strives to present environmentally friendly practices through services with innovative products that use more natural materials, the use of electric motors to support efficient and minimal emission work route systems, to debriefing and training for field operational personnel to increase awareness as well as skills in providing work services that are oriented towards sustainability values.

Selain berkomitmen tinggi pada lingkungan, Perseroan juga berfokus pada pembangunan sosial yang berkelanjutan dalam aspek ketenagakerjaan dan masyarakat. Karyawan merupakan aset utama Perseroan, sehingga Perseroan memandang perhatian pada nilai-nilai ketenagakerjaan merupakan hal yang sangat penting. Masyarakat sebagai salah satu pemangku kepentingan juga memegang posisi krusial dalam mendukung keberlangsungan usaha sehingga relasi yang terjalin antara masyarakat dan Perseroan dapat terus menjamin kehadiran Perseroan dalam memberikan layanan terbaik.

Strategi keberlanjutan di bidang ketenagakerjaan diwujudkan Perseroan melalui pemenuhan tanggung jawab kesehatan dan keselamatan kerja untuk menunjang praktik kerja yang aman, sehat, dan produktif; kepatuhan pada regulasi yang berlaku terutama terkait dengan Hak Asasi Manusia (HAM), standar keselamatan, dan kesejahteraan; dan pengembangan kompetensi untuk menciptakan sumber daya manusia yang berkapasitas tinggi. Sementara bagi masyarakat, strategi keberlanjutan mencakup penyelenggaraan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan atau *Corporate Social Responsibility* (CSR) untuk memastikan adanya manfaat atas kehadiran Perseroan bagi masyarakat serta menjamin praktik kerja yang positif untuk mencegah dampak merugikan bagi kehidupan masyarakat sekitar.

Pelaksanaan strategi keberlanjutan semakin optimal dengan adanya sertifikat ISO yang telah dimiliki Perseroan di tahun 2024. Beberapa sertifikat tersebut antara lain Sertifikasi ISO 9001:2015 (Sistem Manajemen Mutu), ISO 14001:2015 (Sistem Manajemen Lingkungan), ISO 45001:2018 (Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja), dan *Annex to Certificate*. Dengan keberadaan sertifikat-sertifikat ini, Perseroan dapat semakin meningkatkan efisiensi dan kepuasan pelanggan sekaligus tetap menciptakan bisnis yang semakin bertanggung jawab dan berkelanjutan bagi masa depan.

In addition to its high commitment to the environment, the Company also focuses on sustainable social development in labor and community aspects. Employees are the Company's primary asset, so the Company considers attention to labor values to be very important. The community, as one of the stakeholders, also holds a crucial position in supporting business sustainability so that the relationship between the community and the Company can continue to ensure the Company's presence in providing the best service.

Sustainability strategy in the employment sector is realized by the Company through the fulfillment of occupational health and safety responsibilities to support safe, healthy, and productive work practices; compliance with applicable regulations, especially related to human rights, safety standards, and welfare; and competency development to create high-capacity human resources. As for the community, the sustainability strategy includes the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) activities to ensure the benefits of the Company's presence for the community and ensure positive work practices to prevent adverse impacts on the lives of surrounding communities.

The implementation of the sustainability strategy is further optimized by the ISO certificates that the Company has owned in 2024. Some of these certificates include ISO 9001:2015 (Quality Management System), ISO 14001:2015 (Environmental Management System), ISO 45001:2018 (Occupational Health and Safety Management System), and *Annex to Certificate*. With these certificates, the Company can further improve efficiency and customer satisfaction while still creating a more responsible and sustainable business for the future.

Upaya Perseroan Membangun Budaya Keberlanjutan [OJK F.1]

The Company's Efforts to Build a Culture of Sustainability [OJK F.1]

Dalam rangka mendukung komitmen mewujudkan bisnis yang berlandaskan keberlanjutan, Perseroan membangun dan menerapkan budaya keberlanjutan yang tidak hanya terintegrasi dalam operasional bisnis, namun juga menjadi bagian dari nilai yang dianut karyawan dalam proses kerja sehari-hari. Upaya membangun dan menerapkan budaya keberlanjutan ini dilakukan bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran serta mendorong kontribusi aktif dari seluruh insan Perseroan sehingga dapat menunjang pelaksanaan praktik kerja berbasis prinsip keberlanjutan sesuai harapan.

Di tahun 2024, secara khusus Perseroan melakukan beberapa upaya untuk membangun sekaligus menjaga penerapan budaya keberlanjutan di dalam organisasi, antara lain tertuang dalam salah satu misi yang Perseroan pegang, yakni "Mendukung program "think green" dengan konsep layanan ramah lingkungan". Layanan berkualitas yang mengedepankan prinsip-prinsip ramah lingkungan turut kami hadirkan melalui produk inovatif yang membatasi penggunaan bahan-bahan kimia dan menggantinya dengan bahan-bahan alami. Di samping inisiatif khusus, Perseroan juga tetap mendorong keterlibatan aktif dari seluruh pihak untuk ikut menerapkan prinsip ramah lingkungan dalam proses kerja sehari-hari sehingga dapat menciptakan dampak positif yang berkelanjutan.

Secara berkesinambungan, Perseroan terus berupaya merancang dan menerapkan kebijakan maupun prosedur operasional yang terintegrasi dengan prinsip keberlanjutan sebagai pedoman kuat sehingga dapat mengoptimalkan penerapan nilai-nilai keberlanjutan di dalam organisasi. Hal tersebut juga mencakup efisiensi listrik dan air, pemanfaatan bahan alami dalam operasional, serta pengelolaan limbah yang bertanggung jawab.

Dengan pendekatan ini, Perseroan tidak hanya mewujudkan komitmennya untuk membangun bisnis yang bernilai tambah dan bertanggung jawab, namun juga menghadirkan inspirasi perubahan yang lebih besar dalam mewujudkan masa depan yang lebih hijau dan berkelanjutan.

To support the commitment to realize a business based on sustainability, the Company builds and implements a culture of sustainability that is not only integrated in business operations, but also becomes part of the values embraced by employees in the daily work process. This effort to build and implement a culture of sustainability is carried out with the aim of increasing understanding and awareness as well as encouraging active contributions from all Company personnel so as to support the implementation of work practices based on sustainability principles as expected.

In 2024, the Company made several efforts to build and maintain the implementation of a culture of sustainability within the organization, including as stated in one of the Company's missions, namely "Supporting the 'think green' program with the concept of environmentally friendly services". We provide quality services that prioritize environmentally friendly principles through innovative products that limit the use of chemicals and replace them with natural ingredients. In addition to special initiatives, the Company also continues to encourage active involvement from all parties to participate in applying environmentally friendly principles in daily work processes so as to create a sustainable positive impact.

On an ongoing basis, the Company continues to design and implement operational policies and procedures that are integrated with sustainability principles as strong guidelines so as to optimize the implementation of sustainability values within the organization. This includes electricity and water efficiency, utilization of natural materials in operations, and responsible waste management.

With this approach, the Company not only delivers on its commitment to build a value-added and responsible business, but also inspires greater change in realizing a greener and more sustainable future.

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Perbandingan Target dan Kinerja Pendapatan dan Laba Rugi [OJK F.2] Comparison of Target and Performance of Revenue as Well as Profit and Loss [OJK F.2]

Keterangan Description	Proyeksi 2024 2024 Projection (Rp)	Realisasi 2024 2024 Realization (Rp)	Persentase Pencapaian (%) Achievement Percentage (%)
Pendapatan Usaha Revenue	293.513.276.095	309.339.761.435	105%
Labas Usaha Operating Profit	22.219.365.660	24.665.567.380	111%

Kinerja ekonomi Perseroan dari sisi perbandingan target tahun 2024 dengan realisasi kinerja tahun 2024 menunjukkan hasil yang memuaskan dengan persentase pencapaian yang mencapai 105% untuk pendapatan usaha dan 111% untuk laba usaha. Hasil ini menggambarkan pencapaian Perseroan yang terus mengutamakan pertumbuhan yang berkelanjutan dari sisi ekonomi agar dapat menjaga laju kinerja tetap stabil sehingga dapat terus hadir memberikan nilai lebih kepada seluruh pemangku kepentingan. Perseroan akan terus berupaya mempertahankan kinerja yang optimal ke depannya dan memastikan setiap target dapat terus terealisasi secara positif.

The Company's economic performance in terms of comparison of the 2024 target with the realization of 2024 performance showed satisfactory results with a percentage achievement that reached 105% for operating income and 111% for operating profit. These results illustrate the Company's accomplishments that continue to prioritize sustainable growth from an economic perspective to maintain a stable performance rate so that it can continue to provide more value to all stakeholders. The Company will continue to strive to maintain optimal performance in the future and ensure that each target can continue to be realized positively.

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi yang Sejalan dengan Kinerja Berkelanjutan [OJK F.3] Comparison of Target and Production Performance in Line with Sustainable Performance [OJK F.3]

Perseroan hingga saat ini belum memiliki produk maupun layanan yang sejalan dengan kinerja berkelanjutan. Maka, Perseroan tidak memiliki informasi terkait dengan hal tersebut di tahun 2024.

Up to now, The Company does not have products or services that align with sustainable performance. Therefore, the Company has no information related to this in 2024.

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Biaya Lingkungan Hidup [OJK F.4] Environmental Cost [OJK F.4]

Untuk mendukung pelaksanaan kinerja keberlanjutan di lingkungan hidup, Perseroan mengeluarkan biaya sebesar Rp180.669.900 yang digunakan untuk biaya pengelolaan limbah serta pemeliharaan dan penanaman beberapa jenis tanaman di area sekitar wilayah operasional Perseroan.

To support the implementation of sustainability performance in the environment, the Company spent Rp180,669,900 which was used for waste management costs as well as maintenance and planting of several types of plants around the Company's operational areas.

Material Ramah Lingkungan [OJK F.5] Eco-friendly Materials [OJK F.5]

Komitmen Perseroan untuk turut berkontribusi dalam menjaga lingkungan hidup salah satunya dilakukan melalui penggunaan material ramah lingkungan dalam produk yang dimiliki. Untuk itu, Perseroan menawarkan produk inovatif yang membatasi penggunaan bahan-bahan kimia sebagai bahan baku utama dan menggantinya dengan bahan alami.

One of the Company's commitments to contribute to protecting the environment is by using eco-friendly materials in its products. To that end, the Company offers innovative products that limit the use of chemicals as the primary raw material and replace them with natural materials.

Beberapa produk dengan bahan alami tersebut antara lain:

Some products with natural ingredients include:

Nama Produk Product Name	Bahan Baku yang Digunakan Raw Materials Used
Pengharum Ruangan Berbasis Air (<i>Waterbased</i>)	Air dan bahan ramah lingkungan lainnya
Baterai Ramah Lingkungan - Panasonic	Cadmium

Penggunaan Energi dan Upaya Efisiensi [OJK F.6] [OJK F.7] Energy Use and Efficiency Efforts [OJK F.6] [OJK F.7]

Dalam menjalankan aktivitas operasionalnya, Perseroan tidak hanya berfokus pada kinerja optimal dalam memberikan layanan terbaik, namun juga memperhatikan upaya dalam mewujudkan bisnis yang bertanggung jawab dalam penggunaan sumber daya energi. Untuk itu, Perseroan memperhatikan penggunaan listrik secara efisien dengan mengedepankan penghematan energi melalui teknologi terkini serta komitmen tinggi dalam efisiensi listrik di dalam seluruh organisasi.

In carrying out its operational activities, the Company not only focuses on optimal performance in providing the best service, but also pays attention to efforts in realizing a responsible business in the use of energy resources. To that end, the Company pays attention to the efficient use of electricity by promoting energy savings through the latest technology and high commitment to electricity efficiency throughout the organization.

Informasi penggunaan energi masih dicantumkan dalam satuan Rupiah. Perseroan ke depannya akan memaksimalkan pengumpulan data dalam satuan kWh dan Gigajoules sesuai dengan ketentuan dalam regulasi.

Energy usage information is still listed in Rupiah units. In the future, the Company will maximize data collection in units of kWh and Gigajoules following the provisions in the regulation.

Perhitungan ini diambil dari % Pendapatan**This calculation is taken from % revenue**

Keterangan Description	2024	2023	2022
Listrik Electricity	0.19%	0,36%	0,33%

Komitmen efisiensi dalam penggunaan listrik di tahun 2024 diwujudkan dengan mengutamakan prinsip hemat energi yang didukung dengan beberapa inisiatif nyata seperti:

1. Melakukan Prinsip hemat energi sehingga dalam pemakaian Listrik tahun 2024 menurun.
2. Penggunaan lampu dan alat elektronik secara bijaksana dan mematikan daya ketika sudah tidak digunakan.
3. Pemakaian lampu LED hemat energi di seluruh wilayah operasional.
4. Penggunaan alat elektronik untuk sanitasi yang berkualitas dalam hal performa dan mesin serta melakukan pemeliharaan secara berkala untuk mencegah kerusakan yang berdampak pada peningkatan penggunaan energi listrik.

The commitment to efficiency in electricity use in 2024 is realized by prioritizing energy-saving principles supported by several concrete initiatives such as:

1. Implement energy-saving principles so that electricity consumption in 2024 decreases.
2. Wise using lights and electronic devices and turn off the power when not in use.
3. Use of energy-efficient LED lights in all operational areas.
4. Use of electronic devices for sanitation that are of high quality in terms of performance and machinery and conduct regular maintenance to prevent damage that impacts increasing the use of electrical energy.

Penggunaan Air [OJK F.8]**Water Usage** [OJK F.8]

Sebagai perusahaan yang bisnisnya berorientasi pada bidang industri jasa higienitas, pengendali hama, dan kebersihan, Perseroan menekankan pentingnya sumber daya air dalam mendukung aktivitas operasional, baik dalam aktivitas perkantoran maupun aktivitas layanan jasa di gedung atau properti pelanggan. Dengan menggunakan alat berkualitas optimal yang didukung komitmen efisiensi penggunaan air, Perseroan memastikan setiap proses layanan tetap berjalan maksimal tanpa adanya pemborosan untuk menjaga ketersediaan di alam. Guna menyukseskan upaya ini, Perseroan turut melibatkan peran serta seluruh pihak terkait untuk mendukung penghematan air.

As a company whose business is oriented towards hygiene, pest control, and cleaning services industry, the Company emphasizes the importance of water resources in supporting operational activities, both in-office activities and service activities in customer buildings or properties. By using optimal quality equipment supported by a commitment to water use efficiency, the Company ensures that every service process continues to run optimally without any waste to maintain natural availability. To succeed in this effort, the Company also involves the participation of all related parties to support water savings.

Informasi penggunaan air masih dicantumkan dalam satuan Rupiah. Perseroan ke depannya akan memaksimalkan pengumpulan data dalam satuan m3 sesuai dengan ketentuan dalam regulasi.

Water usage information is still listed in Rupiah units. In the future, the Company will maximize data collection in m3 units following the provisions in the regulation.

dalam Rupiah | in Rupiah

Keterangan Description	2024	2023	2022
Air Water	60.505.092	56.938.984	57.531.125

Tanggung jawab Perseroan dalam meningkatkan efisiensi penggunaan air tahun 2024 direalisasikan melalui penerapan prinsip hemat air yang ditunjang dengan berbagai inisiatif konkret, antara lain:

1. Pengecekan berkala pada pipa dan saluran air untuk mencegah kebocoran air.
2. Internalisasi komitmen penggunaan air secara bijak dengan menyebarluaskan imbauan hemat air di berbagai lokasi.

The Company's responsibility to improve water use efficiency by 2024 is realized through the implementation of water-saving principles supported by various concrete initiatives, among others:

1. Periodic checks on pipes and drains to prevent water leakage.
2. Internalizing the commitment to use water wisely by disseminating water-saving appeals in various locations.

Keanekaragaman Hayati [OJK F.9] [OJK F.10]

Biodiversity [OJK F.9] [OJK F.10]

Perseroan menjalankan operasional di kawasan yang tidak termasuk dalam kategori wilayah dengan keanekaragaman hayati maupun area konservasi yang dilindungi pemerintah. Dengan demikian, Perseroan tidak memiliki kebijakan maupun program spesifik untuk konservasi keanekaragaman hayati maupun perlindungan spesies flora dan fauna.

The Company operates in areas not categorized as biodiversity zones or government-protected conservation areas. Therefore, the Company does not have specific policies or programs for biodiversity conservation or protection of flora and fauna species.

Emisi [OJK F.11] [OJK F.12]

Emissions [OJK F.11] [OJK F.12]

Perseroan belum melakukan pengukuran emisi atas pemakaian bahan bakar dan listrik serta perjalanan dinas dengan pesawat terbang. Perseroan ke depannya akan mengupayakan pengukuran emisi ini untuk menghadirkan informasi yang semakin komprehensif. Kendati belum ada pengukuran secara khusus, Perseroan tetap menjalankan tanggung jawabnya untuk mengurangi emisi salah satunya dengan melakukan pemeliharaan pada seluruh kendaraan operasional secara berkala untuk memastikan kelayakan kendaraan yang dimiliki dan peremajaan kendaraan yang dinilai sudah tidak layak pakai.

The Company has not yet measured emissions from the use of fuel and electricity as well as business trips by airplane. In the future, the Company will strive to measure these emissions to provide more comprehensive information. Although there is no specific measurement, The Company continues to carry out its responsibility to reduce emissions, one of which is by regularly conducting maintenance on all operational vehicles to ensure the feasibility of the vehicles owned and rejuvenating vehicles that are considered no longer suitable for use.

Limbah dan Efluen [OJK F.13] [OJK F.14] [OJK F.15]

Waste and Effluent [OJK F.13] [OJK F.14] [OJK F.15]

Aktivitas operasional Perseroan tidak terlepas dari limbah yang dihasilkan dalam bentuk limbah padat dan limbah cair dengan rincian sebagai berikut:

The Company's operational activities are inseparable from the waste generated in the form of solid waste and liquid waste with the following details:

Keterangan Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Limbah Padat Solid Waste	Ton	132,9	123,9	114,7
Limbah Cair Liquid Waste	Liter	0	3,75	7,5

Perseroan memastikan pengelolaan limbah padat dan cair dilakukan dengan penuh tanggung jawab melalui penanganan menggunakan metode yang sesuai untuk menghindari dampak negatif terhadap lingkungan. Pengelolaan ini termasuk dengan menjalankan mekanisme pembuangan dan pengolahan limbah yang melibatkan peran serta pihak ketiga. Perseroan juga menunjang komitmen menjaga lingkungan ini dengan memberikan pelatihan maupun sosialisasi bagi tim operasional untuk meningkatkan kesadaran akan pentingnya pengelolaan limbah yang berkelanjutan.

Secara jumlah, Perseroan mengalami kenaikan pada jumlah limbah padat yang dihasilkan seiring dengan pertumbuhan pendapatan dan kenaikan portofolio produk dan jasa Perseroan. Namun Perseroan menilai kenaikan tersebut masih dalam taraf wajar dan Perseroan berupaya untuk memastikan pengelolaannya senantiasa diawasi untuk menjaga keseimbangan ekosistem dan menekan efek negatif yang mungkin ditimbulkan.

Di tahun 2024, Perseroan mencatat tidak adanya peristiwa tumpahan bahan kimia maupun zat lainnya yang terjadi dalam aktivitas operasional yang merugikan pelanggan, masyarakat, maupun lingkungan sekitar.

Pengaduan terkait Lingkungan Hidup [OJK F.16] **Complaints related to the Environment** [OJK F.16]

Sebagai wujud nyata Perseroan mengedepankan nilai-nilai keberlanjutan, Perseroan menyediakan mekanisme pengaduan terkait lingkungan hidup bagi masyarakat sekitar untuk memastikan aktivitas operasional tidak memberikan konsekuensi negatif bagi masyarakat dan lingkungan sekitar area kerja Perseroan. Di tahun 2024, Perseroan berhasil menjaga komitmennya untuk mengutamakan praktik bisnis yang bernilai positif dengan tidak adanya pengaduan yang diterima dari masyarakat.

The Company ensures that solid and liquid waste management is carried out responsibly through handling using appropriate methods to avoid negative impacts on the environment. This management includes implementing a waste disposal and treatment mechanism that involves the participation of third parties. The Company also supports this commitment to protecting the environment by providing training and socialization for operational teams to increase awareness of the importance of sustainable waste management.

In total, the Company experienced an increase in the amount of solid waste generated, which was in line with revenue growth and an increase in the Company's product and service portfolio. However, the Company assesses that the increase is still within a reasonable level and the Company strives to ensure that its management is constantly monitored to maintain the balance of the ecosystem and minimize the adverse effects that may be caused.

In 2024, the Company recorded no chemical or other substance spills that occurred in operational activities that harmed customers, communities, or the surrounding environment.

As a tangible manifestation of the Company promoting sustainability values, the Company provides a complaint mechanism related to the environment for the surrounding community to ensure that operational activities do not negatively affect the community and the environment around the Company's work area. In 2024, the Company managed to maintain its commitment to prioritize positive business practices with no complaints received from the community.

Kinerja Sosial

Social Performance

Komitmen Memberikan Layanan Setara kepada Konsumen [OJK F.17]

Commitment to Provide Equal Services to Consumers [OJK F.17]

Dalam setiap langkah bisnisnya, Perseroan senantiasa berpegang teguh pada pelaksanaan prinsip kesetaraan dalam layanan. Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan setara dan inklusif kepada seluruh pelanggan tanpa memandang latar belakang. Setiap pelanggan dipastikan mendapatkan pengalaman terbaik melalui layanan yang adil, transparan, bermutu tinggi, namun tetap bertanggung jawab sesuai dengan kebutuhan dan preferensi masing-masing pelanggan.

Komitmen ini tercermin antara lain dalam penyediaan informasi seluruh layanan Perseroan beserta cakupannya secara jelas dan akurat, penyediaan solusi yang terintegrasi dan lengkap, hingga penerapan interaksi dan respons yang cepat dan profesional. Selain itu, komitmen ini juga diperkuat dengan upaya Perseroan dalam meningkatkan kualitas layanan secara berkelanjutan untuk memastikan kepercayaan pelanggan atas layanan Perseroan dapat terus terjaga hingga seterusnya.

Perseroan meyakini bahwa kepercayaan dan kepuasan pelanggan adalah wujud dari dedikasi Perseroan dalam memberikan layanan yang setara dan inklusif tanpa adanya diskriminasi. Dengan terus mengedepankan inovasi dan peningkatan mutu kerja, Perseroan memastikan setiap pelanggan dapat memperoleh layanan memuaskan sesuai dengan kebutuhan.

In every step of its business, the Company always adheres to the implementation of the principle of equality in service. The Company is committed to providing equal and inclusive services to all customers regardless of background. Every customer is ensured to get the best experience through fair, transparent, high-quality, yet responsible services following the needs and preferences of each customer.

This commitment is reflected, among others, in providing clear and accurate information on all of the Company's services and their coverage, providing integrated and complete solutions, and implementing fast and professional interactions and responses. In addition, this commitment is also strengthened by the Company's efforts to improve service quality continuously to ensure customer trust in the Company's services can be maintained forever.

The Company believes that customer trust and satisfaction are a manifestation of the Company's dedication in providing equal and inclusive services without discrimination. By continuing to prioritize innovation and improving work quality, the Company ensures that every customer can get satisfying services according to their needs.

Ketenagakerjaan

Employment

Kesetaraan Kesempatan Kerja [OJK F.18]

Perseroan menyadari bahwa salah satu kunci pertumbuhan bersama adalah dengan mengutamakan prinsip ketenagakerjaan secara positif, termasuk kesetaraan dalam pemberian kesempatan kerja. Bagi Perseroan, setiap individu berhak memperoleh kesempatan yang sama untuk berkembang, mulai dari kesempatan kerja di Perseroan bagi calon karyawan hingga penempatan kerja dan pengembangan karier bagi karyawan yang sudah bekerja di Perseroan. Untuk itu, Perseroan menerapkan kebijakan yang transparan berdasarkan komitmen tanpa memandang latar belakang, identitas, maupun keadaan pribadi untuk memastikan setiap individu memperoleh hak dasarnya dalam memperoleh kesetaraan dalam akses kesempatan kerja. Dengan demikian, Perseroan dapat menekan potensi hambatan dan diskriminasi dalam proses

Equal Employment Opportunity [OJK F.18]

The Company realizes that one of the keys to mutual growth is prioritizing positive employment principles, including equality in providing employment opportunities. For the Company, every individual is entitled to the same opportunity to develop, starting from employment opportunities for prospective employees to job placement and career development for employees already working in the Company. For this reason, the Company implements a transparent policy based on commitment regardless of background, identity, or personal circumstances to ensure that each individual obtains their fundamental rights in obtaining equal access to employment opportunities. Thus, the Company

ketenagakerjaan dan menciptakan tempat kerja yang kondusif yang dapat menghadirkan tim berkompeten tinggi yang lebih andal.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [OJK F.19]

Aktivitas bisnis senantiasa dijalankan dengan berlandaskan pada prinsip kerja beretika yang mengacu pada pemenuhan regulasi yang berlaku, antara lain regulasi ketenagakerjaan yang mencegah penggunaan tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa. Perseroan mengutamakan keberadaan lingkungan kerja yang etis dan sesuai standar hak asasi manusia dengan secara tegas mencegah eksploitasi tenaga kerja dalam bentuk pekerja anak dan kerja paksa dalam seluruh rantai operasi yang dijalankan. Dengan menerapkan kebijakan ketenagakerjaan yang ketat yang didukung pengawasan yang tinggi, Perseroan memastikan tidak mempekerjakan karyawan yang termasuk dalam golongan di bawah umur dan tidak memberlakukan sistem kerja yang tidak manusiawi dan dapat merugikan karyawan.

Upah Minimum Regional [OJK F.20]

Sebagai perusahaan yang senantiasa mengedepankan hak-hak karyawan, Perseroan memastikan setiap karyawan telah mendapatkan manfaat imbal jasa yang memadai guna menghadirkan kesejahteraan karyawan sesuai harapan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen penuh untuk mematuhi ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia. Perseroan mengimplementasikan kebijakan ketenagakerjaan yang berorientasi pada kesejahteraan karyawan dengan berlandaskan prinsip keadilan. Komitmen ini diwujudkan terutama dengan menjamin seluruh karyawan tetap golongan terendah dapat menerima upah dengan jumlah sesuai ketentuan UMR di masing-masing wilayah operasional Perseroan. Melalui pelaksanaan tanggung jawab ini, Perseroan dapat mendorong terciptanya pertumbuhan bersama dengan seluruh karyawan dalam bisnis yang positif dan bernilai baik.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [OJK F.21]

Komitmen Perseroan untuk menyediakan layanan terbaik kepada seluruh pelanggan diwujudkan dengan menciptakan lingkungan bekerja yang layak dan aman guna mendukung produktivitas karyawan. Perseroan memastikan aktivitas usaha dijalankan di dalam kondisi kerja yang kondusif dan memadai bagi karyawan. Untuk mewujudkan hal ini, Perseroan melakukan beberapa inisiatif penting, antara lain mengutamakan kepatuhan standar keselamatan dan kesehatan kerja, menjalankan proses kerja yang mengacu pada sertifikasi ISO 45001:2018 (Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja), menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan terkait keselamatan dan kesehatan kerja, peningkatan pemantauan dan pengendalian

can reduce potential barriers and discrimination in the employment process and create a conducive workplace that can deliver a more reliable, highly competent team.

Child Labor and Forced Labor [OJK F.19]

Business activities are always carried out based on ethical work principles that refer to the fulfillment of applicable regulations, including labor regulations that prevent the use of child labor and forced labor. The Company prioritizes the existence of an ethical work environment and human rights standards by strictly preventing labor exploitation in the form of child labor and forced labor in the entire chain of operations. By implementing a strict labor policy supported by high supervision, the Company ensures that it does not employ employees who are underage and does not impose an inhumane work system that can harm employees.

Regional Minimum Wage [OJK F.20]

As a company that always prioritizes employee rights, the Company ensures that each employee has received adequate benefits to provide employee welfare as expected. To that end, the Company is fully committed to complying with the provisions of the Regional Minimum Wage (UMR) following applicable regulations in Indonesia. The Company implements employment policies that are oriented towards employee welfare based on the principle of fairness. This commitment is realized primarily by ensuring that all permanent employees of the lowest class can receive wages following the UMR provisions in each of the Company's operational areas. By implementing this responsibility, the Company can encourage the creation of growth with all employees in a positive and good value business.

Decent and Safe Working Environment [OJK F.21]

The Company's commitment to providing the best service to all customers is realized by creating a proper and safe working environment to support employee productivity. The Company ensures that business activities are carried out in a conducive and adequate working conditions for employees. To realize this, the Company undertakes several vital initiatives, including prioritizing compliance with occupational safety and health standards, carrying out work processes that refer to ISO 45001: 2018 certification (Occupational Health and Safety Management System), organizing education and training related to occupational safety and health, improving risk monitoring and control, implementing transparent communication channels with all

risiko, pelaksanaan alur komunikasi transparan dengan seluruh karyawan, serta penyediaan fasilitas dan perlengkapan yang aman dalam seluruh layanan jasa higienitas, pengendali hama, dan kebersihan yang dijalankan Perseroan. Melalui komitmen dan inisiatif tersebut, Perseroan dalam menghadirkan lingkungan kerja yang menghargai keselamatan, kesejahteraan, dan kenyamanan setiap karyawan dan mendorong kinerja yang lebih baik dan berkelanjutan.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan [OJK F.22]

Perseroan meyakini karyawan dengan kapasitas yang terus berkembang adalah salah satu kunci penting dalam keberhasilan Perseroan menjaga kelangsungan usahanya. Maka, perseroan memfasilitasi karyawan dengan program pelatihan dan pengembangan yang dapat meningkatkan keterampilan, pengetahuan, dan daya saing tenaga kerja. Informasi lebih lengkap mengenai pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan telah tercantum dalam bagian "Sumber Daya Manusia" di bab "Profil Perusahaan" laporan ini.

Masyarakat Community

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [OJK F.23]

Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan memastikan operasi bisnis yang dijalankan hanya memberikan manfaat maksimal bagi masyarakat dan komunitas lokal dan tidak berdampak negatif bagi kehidupan masyarakat sekitar. Sampai dengan saat ini, Perseroan berhasil menjaga komitmen tanggung jawabnya yang tercermin dari tidak adanya dampak negatif yang ditimbulkan kegiatan operasional. Pencapaian ini juga diperkuat dengan adanya kontribusi positif yang diberikan kepada masyarakat dalam bentuk penyelenggaraan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) atau *Corporate Social Responsibility*.

Pengaduan Masyarakat [OJK F.24]

Perseroan senantiasa mengutamakan jalinan relasi yang positif dengan masyarakat melalui penyediaan saluran pengaduan bagi masyarakat terkait kegiatan operasional. Saluran pengaduan ini tersedia melalui *Whistleblowing System* serta email dan telepon. Sepanjang tahun 2024, Perseroan mencatat tidak ada pengaduan dari masyarakat yang berkaitan dengan bisnis Perseroan.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) [OJK F.25]

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan terhadap prinsip keberlanjutan, Perseroan menjalankan bisnis dengan menerapkan prinsip tanggung jawab sosial dan lingkungan yang dapat memberikan manfaat positif

employees, and providing safe facilities and equipment in all hygiene, pest control, and cleaning services carried out by the Company. Through these commitments and initiatives, the Company provides a work environment that respects the safety, well-being, and comfort of every employee and encourages better and more sustainable performance.

Employee Training and Competency Development [OJK F.22]

The Company believes that employees with a growing capacity are one of the essential keys in the Company's success in maintaining its business continuity. Therefore, the Company facilitates employees with training and development programs that can improve the skills, knowledge, and competitiveness of the workforce. Further information on employee training and competency development has been provided in the "Human Resources" section in the "Company Profile" chapter of this report.

Impact of Operations on Surrounding Communities [OJK F.23]

In conducting its business, the Company ensures that its operations only provide maximum benefits to local communities and do not negatively impact the lives of surrounding communities. To date, the Company has successfully maintained its responsibility commitment, as reflected in the absence of negative impacts caused by operational activities. This achievement is also strengthened by the positive contributions made to the community in the form of organizing Corporate Social Responsibility (CSR) activities.

Public Complaints [OJK F.24]

The Company always prioritizes positive relations with the community by providing complaint channels for the community related to operational activities. These channels are available through the Whistleblowing System, as well as by email and telephone. Throughout 2024, the Company recorded no complaints from the public related to the Company's business.

Environmental Social Responsibility (CSR) Activities [OJK F.25]

As part of the Company's commitment to sustainability, the Company conducts business by applying the principles of social and environmental responsibility that can provide

bagi masyarakat dan lingkungan. Hal ini didasari dengan keyakinan bahwa kehadiran Perseroan dapat berperan penting mendukung kesejahteraan sosial sekaligus pelestarian lingkungan sekitar. Komitmen ini kemudian diwujudkan melalui pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) atau *Corporate Social Responsibility* (CSR) dalam bentuk inisiatif kegiatan bernilai positif bagi komunitas dan lingkungan sekitar operasional Perseroan.

positive benefits to the community and the environment. This is based on the belief that the Company's presence can play an essential role in supporting social welfare as well as preserving the surrounding environment. This commitment is then realized through implementing the Corporate Social Responsibility (CSR) program in the form of positive activity initiatives for the community and the environment around the Company's operations.

No.	Tanggal Date	Jenis CSR Types of CSR	Lokasi Pelaksanaan Location	Keterangan Description
1.	Januari-Desember 2024 January-December 2024	Program Internship Universitas Bina Nusantara	Head Office	Kerja sama dengan Kampus untuk internship di lingkungan kerja Ecocare Collaboration with universities for internships in the Ecocare work environment
2.	27 Maret 2024 March 27, 2024	Bantuan melakukan pembersihan dan alat bantu protokol kesehatan Help with cleaning and health protocol aids	Masjid Failaka, Palmerah Failaka Mosque, Palmerah	Melakukan pembersihan dan alat bantu protokol kesehatan untuk Masjid Failaka, Palmerah Cleaning and health protocol aids for Failaka Mosque, Palmerah
3.	Periode Februari 2024 February 2024 Period	Bantuan Sembako Basic Food Supplies	Masyarakat Cijayanti, Bogor Cijayanti Community, Bogor	Bantuan 100 Pak Sembako 100 Packs Basic Food Supplies
4.	Periode April 2024 April 2024 Period	Bantuan Sembako Basic Food Supplies	DKI Jakarta	Bantuan 100 Pak Sembako 100 Packs Basic Food Supplies

Tanggung Jawab Layanan Berkelanjutan Sustainable Service Responsibility

Inovasi dan Pengembangan Layanan Berkelanjutan [OJK F.26]

Dalam rangka mewujudkan tujuan Perseroan untuk menghadirkan solusi unggul yang terus bernilai lebih, Perseroan memperhatikan aspek inovasi dan pengembangan layanan yang berkelanjutan. Melalui berbagai pendekatan yang berbasis riset dan masukan dari pelanggan, Perseroan memastikan setiap inovasi dan pengembangan dapat meningkatkan pengalaman pelanggan dalam menggunakan layanan Perseroan; menghadirkan solusi yang semakin relevan, andal, dan inovatif; dan memenuhi kebutuhan pelanggan yang terus berkembang dinamis. Dengan terus menjalankan inisiatif ini, Perseroan dapat mempertahankan keunggulan sekaligus mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Evaluasi Keamanan Layanan bagi Pelanggan [OJK F.27]

Perseroan senantiasa memegang teguh komitmennya untuk menyediakan layanan yang tidak hanya unggul secara kualitas, namun juga aman bagi setiap pelanggan. Guna memastikan keamanan layanan selalu terjaga

Innovation and Sustainable Service Development [OJK F.26]

To realize the Company's goal of providing superior solutions that continue to be more valuable, the Company pays attention to the aspects of innovation and continuous service development. Through various approaches based on research and customer feedback, the Company ensures that every innovation and development can improve the customer experience in using the Company's services; provide increasingly relevant, reliable and innovative solutions; and meet the needs of customers who continue to evolve dynamically. By continuing to carry out these initiatives, the Company can maintain excellence while supporting sustainable business growth.

Evaluation of Service Safety for Customers [OJK F.27]

The Company always upholds its commitment to provide services that are not only superior in quality, but also safe for every customer. To ensure that service safety

secara penuh, Perseroan secara berkala melakukan evaluasi menyeluruh sehingga seluruh pelanggan dapat memanfaatkan layanan Perseroan dengan tenang dan tanpa risiko. Beberapa pendekatan yang dilakukan dalam evaluasi ini mencakup pemeliharaan alat pendukung; pemantauan secara ketat pada kegiatan layanan jasa higienitas, pengendali hama, dan kebersihan; pemberian pelatihan keamanan bagi karyawan; serta meninjau kembali umpan balik dan masukan dari pelanggan terkait layanan Perseroan sebagai pedoman untuk peningkatan aspek keamanan yang berkelanjutan. Berdasarkan hasil evaluasi, layanan Perseroan hingga saat ini telah didukung dengan tingkat keamanan yang baik dan tidak memberikan dampak negatif bagi pelanggan.

Dampak Layanan [OJK F.28]

Untuk menjaga kualitas sekaligus menghindari dampak negatif yang dapat merugikan pelanggan, Perseroan secara berkala melakukan evaluasi dan pemantauan atas setiap layanan yang diberikan kepada pelanggan. Sampai dengan saat ini, Perseroan telah memenuhi komitmennya tersebut dengan pencapaian tidak ada dampak negatif dari layanan Perseroan bagi pelanggan.

Jumlah Layanan yang Ditarik Kembali [OJK F.29]

Sebagai perusahaan yang senantiasa mengutamakan kualitas layanan dan kepuasan pelanggan, Perseroan memastikan setiap layanan yang diberikan kepada pelanggan tetap relevan, andal, dan sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Di samping itu, Perseroan juga memastikan seluruh layanan yang ditawarkan telah memiliki tingkat keamanan, kualitas, hingga pemenuhan kepatuhan sehingga tidak merugikan pelanggan. Hingga kini, Perseroan telah berhasil menjaga kualitas layanan dengan tidak ada layanan yang ditarik dari peredaran, yang mencerminkan komitmen Perseroan untuk memberikan solusi terbaik berstandar tinggi.

Survei Kepuasan Pelanggan [OJK F.30]

Perseroan menjadikan kepuasan pelanggan sebagai bagian dari prioritas utama Perseroan. Untuk itu, Perseroan secara berkala menyelenggarakan survei kepuasan pelanggan guna memperoleh wawasan mendalam mengenai tingkat kepuasan pelanggan sebagai dasar untuk membantu Perseroan meningkatkan kualitas layanan dan mengembangkan layanan yang dapat memenuhi kebutuhan pasar. Dari hasil survei kepuasan pelanggan yang telah diselenggarakan, Perseroan mampu menjaga tingkat kepuasan pelanggan tetap stabil dengan peningkatan yang konsisten setiap tahunnya.

is always fully maintained, the Company regularly conducts a comprehensive evaluation so that all customers can utilize the Company's services with peace of mind and without risk. Some of the approaches taken in this evaluation include maintenance of supporting equipment; strict monitoring of hygiene, pest control, and cleaning services; provision of security training for employees; and reviewing customer feedback and input regarding the Company's services as guidelines for continuous improvement of security aspects. Based on the evaluation results, the Company's services to date have been supported with a good level of security and have not harmed customers.

Service Impact [OJK F.28]

To maintain quality while avoiding negative impacts that can harm customers, the Company regularly evaluates and monitors every service provided to customers. To date, the Company has fulfilled its commitment with the achievement of no negative impact from the Company's services for customers.

Recalled Services [OJK F.29]

As a company that always prioritizes service quality and customer satisfaction, the Company ensures that every service provided to customers remains relevant, reliable, and follows customer needs. In addition, the Company also ensures that all services offered have a level of safety, quality, and compliance so as not to harm customers. To date, the Company has managed to maintain the quality of services with no services withdrawn from circulation, which reflects the Company's commitment to providing the best solutions with high standards.

Customer Satisfaction Survey [OJK F.30]

The Company makes customer satisfaction part of its top priorities. For this reason, the Company regularly conducts customer satisfaction surveys to gain in-depth insight into the level of customer satisfaction as a basis for helping the Company improve service quality and develop services that can meet market needs. From the results of the customer satisfaction surveys that were conducted, the Company has been able to maintain a stable level of customer satisfaction with consistent improvement every year.

Keterangan Description	2024	2023	2022
Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey	75%	72%	68%

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Written Verification from Independent Party

Perseroan belum melibatkan jasa *assurance* dari pihak independen untuk melakukan verifikasi atas Laporan Keberlanjutan ini, namun Perseroan memastikan seluruh informasi yang disampaikan memiliki keandalan yang cukup dan telah dipastikan kebenarannya.

The Company has not engaged assurance services from independent parties to verify this Sustainability Report, but the Company ensures that all information submitted has sufficient reliability and has been confirmed.



Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Kami dari PT Ecocare Indo Pasifik Tbk mengucapkan terima kasih atas kesediaan Saudara/Saudari dalam membaca Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2024 yang menjadi bagian tak terpisahkan dari Laporan Tahunan Tahun Buku 2024. Dalam rangka meningkatkan kualitas penyampaian informasi terkait kinerja keberlanjutan Perseroan, kami mengharapkan dukungan Saudara/Saudari untuk memberi tanggapan atas Laporan Keberlanjutan melalui Lembar Umpan Balik ini.

We from PT Ecocare Indo Pasifik Tbk would like to thank you for your willingness to read the Sustainability Report for the 2024 Financial Year, which is an integral part of the Annual Report for the 2024 Financial Year. To improve the quality of information delivery related to the Company's sustainability performance, we expect your support to provide feedback on the Sustainability Report through this Feedback Sheet.

Profil

Profile

Silakan memilih kelompok pemangku kepentingan di bawah ini yang paling mewakili Anda:

Please select the stakeholder group below that best represents you:

☐

Masyarakat Umum
Public

☐

Karyawan
Employees

☐

Industri Swasta
Private Industry

☐

Pemegang Saham/Investor
Shareholders/Investors

☐

Pemerintah
Government

☐

Pemasok/Vendor
Suppliers/Vendors

☐

Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)
Non-Governmental Organization (NGO)

☐

Media
Media

☐

Lain-lain
Others

Penilaian atas Laporan Keberlanjutan

Evaluation of the Sustainability Report

Silakan memilih jawaban yang paling sesuai untuk Anda:

Please choose the answer that suits you best:

Parameter Parameter	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Tidak Tahu Do not know
Informasi kinerja ekonomi, lingkungan, dan sosial Perseroan dengan jelas. Clear information on the Company's economic, environmental, and social performance.	☐	☐	☐
Data dan informasi disampaikan dengan transparan. Data and information are delivered transparently.	☐	☐	☐
Penyampaian informasi mudah untuk dimengerti. Information delivery is easy to understand.	☐	☐	☐
Kemudahan dalam menemukan informasi tertentu. Ease of finding specific information.	☐	☐	☐
Informasi yang dimuat dalam Laporan Keberlanjutan lengkap dan komprehensif. The information contained in the Sustainability Report is complete and comprehensive.	☐	☐	☐

Masukan untuk Laporan Keberlanjutan

Feedback for Sustainability Report

Silakan menyampaikan masukan dalam bentuk saran, kritik, dan komentar atas Laporan Keberlanjutan pada kotak di bawah ini:

Please submit feedback in the form of suggestions, criticisms, and comments on the Sustainability Report in the box below:

Kami menyampaikan terima kasih atas kesediaan Saudara/Saudari dalam mendukung kami meningkatkan kualitas penyampaian Laporan Keberlanjutan melalui masukan dalam Lembar Umpan Balik ini. Mohon Lembar Umpan Balik ini dikirimkan kepada kami melalui

We would like to thank you for your willingness to support us in improving the quality of the Sustainability Report submission through feedback in this Feedback Sheet. Please send this Feedback Sheet to us via:

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk

Gedung Infinia Park Blok A No. 55,
Jl. Dr Saharjo No. 45, Kel. Manggarai,
Kec. Tebet, Jakarta Selatan, 12850
(021) 290 222 66 | info@ecocare.co.id

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya

Response to Previous Year's Sustainability Report Feedback

Tidak terdapat adanya tanggapan yang diterima Perseroan atas umpan balik laporan keberlanjutan tahun sebelumnya.

There was no response received by the Company on the previous year's sustainability report feedback.

Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/POJK.03/2017

Disclosure List According to POJK 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy Explanation	154
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Summary of Sustainability Aspect Performance		
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	12
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	12
B.3	Aspek Sosial Social Aspect	12
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	48-49
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	42
C.3	Skala Usaha Business Scale	43
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities Operated	50-51
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	54
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuer and Publicly Listed Company	54
Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation		
D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation	36-37
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge for the Implementation of Sustainable Finance	143
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	143
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance	131-134, 143-144
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Relations	144-146

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues with the Implementation of Sustainable Finance	146
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activity to Build Sustainability Culture	156
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Target to Performance of Production, Portfolio, Financing Target, or Investment, Revenue and Profit/Loss	157
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Penerapan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Target to Performance of Portfolio, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects in Line with the Implementation of Sustainable Finance	157
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		
Aspek Umum General Aspects		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	158
Aspek Material Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	158
Aspek Energi Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	158-159
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	159
Aspek Air Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	159
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Area on Conservation/Biodiversity Area	160

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	160
Aspek Emisi Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emission Produced by Type	160
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements Made in Emission Reduction	160
Aspek Limbah Dan Efluen Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced by Type	160
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	161
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spillover that Occur (If Any)	161
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Complaints Related to the Environment Aspects		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Content of Environmental Complaint Received and Resolved	161
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/ atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen FSI, Issuer, or Publicly Listed Company Commitment to Providing Services for the Equal Product and/or Services to Customers	162
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	162-163
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	163
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	163
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	163-164
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Competency Building	70, 164

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Aspek Masyarakat Community Aspects		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Community	164
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	164
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (CSR) Activities	164-165
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Sustainable Product/Service Development Responsibility		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Product/Service Innovation and Development	165
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Product/Service That Have Been Evaluated for Customer Safety	165-166
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	166
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Product Recalled	166
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Survey of Customer Satisfaction on Sustainable Finance Product and/or Service	166
Lain-lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (Jika Ada) Written Verification from an Independent Party (If Any)	167
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	168-169
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Feedback on Previous Year's Sustainability Report Feedback	169
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to Regulation of the Financial Services Authority Number 51/POJK.03/2017 regarding The Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuer Companies, and Public Companies	170

07

Laporan Keuangan 2024

Financial Report 2024

**PT Ecocare Indo Pasifik Tbk
(d/h/*Formerly* PT Indocare Pacific)
dan Entitas Anak/*and its Subsidiaries***

Laporan Keuangan Konsolidasian/
Consolidated Financial Statements
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023/
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023

**PT ECOCARE INDO PASIFIK Tbk (d/h/Formerly PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES
DAFTAR ISI/TABLE OF CONTENTS**

**Halaman/
Page**

Laporan Auditor Independen/Independent Auditors' Report

Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (d/h PT Indocare Pacific) dan Entitas Anak untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/
The Directors' Statement on the Responsibility for Consolidated Financial Statements of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (formerly PT Indocare Pacific) and its Subsidiaries for the Years Ended December 31, 2024 and 2023

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN - Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS - For the Years Ended December 31, 2024 and 2023

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Financial Position</i>	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>	3
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>	5
Laporan Arus Kas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>	7
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/ <i>Notes to Consolidated Financial Statements</i>	9

MIRAWATI SENSI IDRIS

Registered Public Accountants
Branch Business License No. 368/KM.1/2017

Branch Office:
Solis Building
Jl. Arjuna Utara No. 10 Blok A Kav 10
Jakarta Barat - 11470
INDONESIA

T +62-21-2950 1180
F +62-21-2950 1166



Laporan Auditor Independen

No. 00039/3.0341/AU.1/05/0323-1/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (d/h PT Indocare Pacific)

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (d/h PT Indocare Pacific) dan Entitas Anak (Grup), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditors' Report

No. 00039/3.0341/AU.1/05/0323-1/1/III/2025

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (formerly PT Indocare Pacific)

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (formerly PT Indocare Pacific) and its Subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as December 31, 2024, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, are the most significant in our audit of the current period consolidated financial statements. They are presented in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in formulating our opinion on the related consolidated financial statements, we do not express a separate opinion on these key audit matters.

Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) piutang usaha

Lihat Catatan 2i - Informasi Kebijakan Akuntansi Material atas Instrumen Keuangan, Catatan 3b - Penggunaan Estimasi, Pertimbangan dan Asumsi Manajemen atas Pertimbangan Cadangan Kerugian Kredit Ekspektasian dan Catatan 6 - Piutang Usaha Pihak Ketiga.

Pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah piutang usaha bersih sebesar Rp 39.201.715.774 (setelah cadangan Kerugian Kredit Ekspektasian (KKE) sebesar Rp 3.001.471.701), yang merupakan 18,25% dari jumlah aset Grup. Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung cadangan kerugian kredit ekspektasian yang disyaratkan oleh PSAK No. 109, yang memperbolehkan penerapan cadangan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur cadangan kerugian kredit ekspektasian tersebut, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sejenis dan pola tunggakan atau gagal bayar.

Kami fokus pada area ini karena jumlah tercatat yang signifikan dari piutang usaha dan cadangan KKE terkait yang terbentuk memerlukan penggunaan pertimbangan manajemen yang signifikan dan melibatkan penggunaan estimasi.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

Kami telah melakukan prosedur audit berikut untuk merespon hal audit utama ini:

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Grup yang relevan sehubungan dengan cadangan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami mengevaluasi kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan berbagai segmen pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi perkiraan masa depan) yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian kredit ekspektasian.
- Kami meninjau kecukupan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian Grup sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

Estimasi masa manfaat aset tetap

Lihat Catatan 2m - Informasi Kebijakan Akuntansi Material atas Aset Tetap, Catatan 3b - Penggunaan Estimasi, Pertimbangan dan Asumsi Manajemen atas Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap dan Catatan 10 - Aset Tetap.

Allowance for Expected Credit Losses (ECL) on trade accounts receivable

Refer to Note 2i - Material Accounting Policy Information on Financial Instruments, Note 3b - Management Use of Estimates, Judgments and Assumptions on Allowance for Expected Credit Losses and Note 6 - Trade Accounts Receivable from Third Parties.

As of December 31, 2024, the balance of net trade accounts receivable amounted to Rp 39,201,715,774 (after allowance for Expected Credit Losses (ECL) of Rp 3,001,471,701), which represents 18.25% of the Group's total assets. The Group applies the simplified approach to provide for expected credit losses prescribed by PSAK No. 109, which permits the use of the lifetime expected loss provision for all trade accounts receivable. To measure the expected credit losses, trade accounts receivable have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

We focused on this area due to the significant carrying amount of the trade accounts receivable and the calculation of allowance for ECL involves the use of significant judgment and estimates.

How our audit responds to Key Audit Matter

We have performed the following audit procedures to address this key audit matter:

- We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade accounts receivable.
- We evaluated the accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked mathematical accuracy of the calculation.
- We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward looking information) used by management to estimate the allowance for expected credit losses.
- We reviewed the adequacy of disclosure in the Group's consolidated financial statements in accordance with applicable accounting standards.

Estimating useful lives of property and equipment

Refer to Note 2m - Material Accounting Policy Information on Property and Equipment, Note 3b - Management Use of Estimates, Judgments and Assumptions on Estimated Useful Lives of Property and Equipment and Note 10 - Property and Equipment.

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tetap Grup adalah sebesar Rp 79.915.255.562 yang mewakili 37,20% dari jumlah aset Grup. Seperti yang diungkapkan pada Catatan 3b pada laporan keuangan konsolidasian, Grup menelaah estimasi masa manfaat aset tetap secara berkala atau pada saat diperlukan jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Peninjauan masa manfaat aset tetap sangat kompleks dan membutuhkan pertimbangan yang signifikan karena penentuan perkiraan masa manfaat mempertimbangkan sejumlah faktor dan asumsi, termasuk penilaian kolektif atas praktik industri dan pengalaman dengan aset serupa.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

Kami telah melakukan prosedur audit berikut untuk merespon hal audit utama ini:

- Kami memperoleh pemahaman, mengevaluasi desain dan menguji efektivitas operasional pengendalian internal atas proses pengestimasian masa manfaat aset tetap yang dilakukan oleh Grup.
- Kami menilai apakah terdapat sumber informasi potensial atas informasi yang bertentangan dengan membandingkan estimasi masa manfaat aset tetap dengan perusahaan lain dalam industri pewangi ruangan, sabun, jasa pengelola gedung dan jasa pembersih.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

At December 31, 2024, the Group's property and equipment amounted to Rp 79,915,255,562 which represents 37.20% of the Group's total assets. As disclosed in Note 3b to the consolidated financial statements, the Group reviews its estimates of useful lives periodically or as and when needed if expectations differ from previous estimates due to changes in expectation of physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the continuing use of the assets. The review of useful lives of property and equipment was complex and required significant judgment because the determination of the estimated useful lives considers a number of factors and assumptions, including the collective assessment of industry practice, and experience with similar assets.

How our audit responds to Key Audit Matter

We have performed the following audit procedures to address this key audit matter:

- We obtained an understanding, evaluated the design and tested the operating effectiveness of internal controls over the Group's process of estimating the useful lives of property and equipment.
- We assessed whether there were any potential sources of contrary information by performing benchmarking analysis on the estimates useful live property and equipment against other companies within trade in air freshener, soap, building management services and cleaning services industry.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information consists of information contained in the Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report. The Annual Report are expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENS IDRIS



Idris Jono
Izin Akuntan Publik No. AP 0323/
Certified Public Accountant License No. AP 0323

20 Maret 2025/March 20, 2025



00039

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK**

**THE DIRECTORS' STATEMENT
ON THE RESPONSIBILITY FOR
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES**

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

- 1) Nama/Name
Alamat Kantor/Office address
Alamat Domisili/Domicile Address
Nomor Telepon/Telephone number
Jabatan/Title

- 2) Nama/Name
Alamat Kantor/Office address
Alamat Domisili/Domicile Address
Nomor Telepon/Telephone number
Jabatan/Title

Menyatakan bahwa:

- Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup.
- Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
- Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
 - Laporan keuangan konsolidasian tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
- Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned below:

- : Wincent Yunanda
: Gedung Grand Slipi Tower Lt. 37
: Jl. Letjend. S. Parman Kav. 22-24, Jakarta Barat
: Apartemen The Windsor Signature
: Tower Unit 2528 Blok S1, Kembangan,
: Jakarta Barat
: 021-29022266
: Direktur Utama/President Director

- : Flora Chandra
: Gedung Grand Slipi Tower Lt. 37
: Jl. Letjend. S. Parman Kav. 22-24, Jakarta Barat
: Jl. Krekot Jaya Blok E No. 5, Sawah Besar,
: Jakarta Pusat
: 021-29022266
: Direktur/Director

Declare that:

- We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements.
- The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards.
- All information has been fully and correctly disclosed in the consolidated financial statements; and
 - The consolidated financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts.
- We are responsible for the Group's internal control system.

This statement has been made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/or and on behalf of Directors
20 Maret 2025/March 20, 2025

Wincent Yunanda
Direktur Utama/President Director



Flora Chandra
Direktur/Director

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Financial Position
December, 31 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	13.504.734.718	4	8.542.619.194	Cash and cash equivalents
Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	5.000.000.000	4,12	-	Restricted time deposit
Investasi jangka pendek	12.034.719.717	5	1.980.085.642	Short-term investments
Piutang usaha pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan kerugian kredit ekspektasian nilai sebesar Rp 3.001.471.701 dan Rp 2.362.644.532 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	39.201.715.774	6,12,17	29.811.982.992	Trade accounts receivable from third parties - net of allowance for expected credit losses of Rp 3,001,471,701 and Rp 2,362,644,532 December 31, 2024 and 2023, respectively
Piutang lain-lain	-			Other accounts receivable
Pihak berelasi	-	29	4.000.000.000	Related parties
Pihak ketiga	1.068.409.453		606.232.668	Third parties
Aset kontrak	4.330.987.959	16	3.075.170.482	Contract assets
Persediaan	25.276.757.140	7,12,17	17.220.751.084	Inventories
Pajak dibayar dimuka	139.670.786	8	126.236.108	Prepaid taxes
Biaya dibayar dimuka dan uang muka	6.263.395.011	9	6.069.581.162	Prepaid expenses and advances
Aset lancar lain-lain	90.350.000		495.750.172	Other current assets
Jumlah Aset Lancar	106.910.740.558		71.928.409.504	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NONCURRENT ASSETS
Investasi jangka panjang	20.136.085.707	5,12	9.079.865.484	Long-term investments
Aset pajak tangguhan	4.315.235.557	27	3.881.470.352	Deferred tax assets
Klaim pengembalian pajak	2.783.449.915	27	1.231.532.345	Claims for tax refund
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 95.894.999.927 dan Rp 78.260.637.365 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	79.915.255.562	10,12,17,18	53.661.416.313	Property and equipment - net of accumulated depreciation of Rp 95,894,999,927 and Rp 78,260,637,365 as of December 31, 2024 and 2023, respectively
Aset takberwujud - setelah dikurangi akumulasi amortisasi sebesar Rp 466.875.000 dan Rp 342.375.000 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	529.125.000	11	653.625.000	Intangible assets - net of accumulated amortization of Rp 466,875,000 and Rp 342,375,000 as of December 31, 2024 and 2023, respectively
Jaminan	233.096.194		217.746.512	Security deposits
Jumlah Aset Tidak Lancar	107.912.247.935		68.725.656.006	Total Noncurrent Assets
JUMLAH ASET	214.822.988.493		140.654.065.510	TOTAL ASSETS

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Financial Position
December, 31 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	8.505.693.325	12	17.867.546.753	Short-term bank loans
Utang usaha pihak ketiga	11.752.550.770	13	11.405.098.845	Trade accounts payable to third parties
Utang lain-lain pihak ketiga	1.710.878.261		759.240.408	Other accounts payable to third parties
Utang pajak	2.115.321.433	14	2.477.677.383	Taxes payable
Beban akrual	4.915.853.550	15	7.466.970.465	Accrued expenses
Liabilitas kontrak	6.920.274.463	16	6.376.240.820	Contract liabilities
Bagian liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current portion of long-term liabilities:
Utang bank	1.182.821.189	17	1.468.439.511	Bank loan
Liabilitas pembiayaan konsumen	2.906.015.351	18	2.517.678.929	Consumer financing liabilities
Liabilitas sewa	1.443.752.962		692.465.368	Lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	41.453.161.304		51.031.358.482	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NONCURRENT LIABILITIES
Bagian utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term liabilities - net of current portion:
Utang bank	-	17	1.182.821.189	Bank loan
Liabilitas pembiayaan konsumen	2.316.389.414	18	2.112.865.842	Consumer financing liabilities
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	12.465.336.444	26	11.833.427.993	Long-term employee benefits liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	14.781.725.858		15.129.115.024	Total Noncurrent Liabilities
Jumlah Liabilitas	56.234.887.162		66.160.473.506	Total Liabilities
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				Equity Attributable to Owners of the Company
Modal saham				Shares capital
Modal dasar - 5.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 20 per saham				Authorized - 5,000,000,000 shares with Rp 20 par value per share
Modal ditempatkan dan disetor - 2.525.000.000 saham dan 2.000.000.000 saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	50.500.000.000	20	40.000.000.000	Issued and paid-up - 2,525,000,000 shares and 2,000,000,000 shares as of December 31, 2024 and 2023, respectively
Tambahan modal disetor	71.057.051.122	20	11.317.051.122	Additional paid-in capital
Selisih nilai transaksi dengan kepentingan non-pengendali	(400.345.779)		(400.345.779)	Difference in value arising from transactions with non-controlling interests
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	8.000.000.000	20	8.000.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	29.218.957.819		15.526.867.484	Unappropriated
Jumlah Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	158.375.663.162		74.443.572.827	Total Equity Attributable to Owners of the Parent Company
Kepentingan Non-pengendali	212.438.169	21	50.019.177	Non-controlling Interests
Jumlah Ekuitas	158.588.101.331		74.493.592.004	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	214.822.988.493		140.654.065.510	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan
Komprehensif Lain Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Profit or Loss
and Other Comprehensive Income
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
PENDAPATAN USAHA	309.339.761.435	23	235.644.447.704	OPERATING REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(192.102.537.121)	24	(137.029.990.469)	COST OF REVENUES
LABA KOTOR	117.237.224.314		98.614.457.235	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA		25,29		OPERATING EXPENSES
Penjualan	(25.176.354.225)		(21.027.966.561)	Selling
Umum dan administrasi	(67.395.302.709)		(59.861.880.866)	General and administrative
Jumlah Beban Usaha	(92.571.656.934)		(80.889.847.427)	Total Operating Expenses
LABA USAHA	24.665.567.380		17.724.609.808	OPERATING PROFIT
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOME (EXPENSES)
Penghasilan bunga	1.758.371.217		1.434.855.947	Interest income
Keuntungan penjualan dan penghapusan aset tetap - bersih	267.828.118	10	896.406.595	Gain on sale and disposal of property and equipment - net
Kerugian selisih nilai wajar atas investasi jangka pendek dan panjang - bersih	(769.306.576)		(311.548.874)	Loss on difference in fair value of short-term and long-term investments - net
Beban bunga dan beban keuangan lainnya	(1.963.473.322)		(1.790.812.951)	Interest and other financial charges
Penghasilan perantara	-		3.611.541.975	Brokerage income
Lain-lain - bersih	506.462.537		2.579.035.989	Others - net
Penghasilan (Beban) Lain-lain - Bersih	(200.118.026)		6.419.478.681	Other Income (Expenses) - Net
LABA SEBELUM PAJAK	24.465.449.354		24.144.088.489	PROFIT BEFORE TAX
BEBAN PAJAK - BERSIH	(5.794.862.960)	27	(5.594.809.551)	TAX EXPENSE - NET
LABA TAHUN BERJALAN	18.670.586.394		18.549.278.938	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified subsequently to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	651.183.248	26	1.130.634.260	Remeasurement of defined benefits liability
Pajak terkait	(143.260.315)	27	(248.739.537)	Related tax
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK	507.922.933		881.894.723	OTHER COMPREHENSIVE INCOME - NET OF TAX
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF	19.178.509.327		19.431.173.661	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan
Komprehensif Lain Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Profit or Loss
and Other Comprehensive Income
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
JUMLAH LABA				TOTAL PROFIT
TAHUN BERJALAN YANG				FOR THE YEAR
DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk	18.638.570.620		18.171.670.799	Owners of the Parent Company
Kepentingan non-pengendali	<u>32.015.774</u>		<u>377.608.139</u>	Non-controlling interests
Jumlah	<u>18.670.586.394</u>		<u>18.549.278.938</u>	Total
JUMLAH PENGHASILAN				TOTAL COMPREHENSIVE
KOMPREHENSIF YANG DAPAT				INCOME
DIATRIBUSIKAN KEPADA:				ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk	19.146.090.335		19.039.427.276	Owners of the Parent Company
Kepentingan non-pengendali	<u>32.418.992</u>	21	<u>391.746.385</u>	Non-controlling interests
Jumlah	<u>19.178.509.327</u>		<u>19.431.173.661</u>	Total
LABA PER SAHAM DASAR	<u>7,51</u>	28	<u>9,09</u>	BASIC EARNINGS PER SHARE

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT ECO CARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDO CARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECO CARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDO CARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Changes in Equity
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to Owners of the Parent Company							
Catatan/ Notes	Modal Ditempatkan dan Disetor/ Issued and Paid-up Capital	Selisih Nilai					Jumlah Ekuitas/ Total Equity
		Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Transaksi dengan Kepentingan Nonpengendali/ Difference in Value Arising from Transaction with Non-controlling Interests			Kepentingan Nonpengendali/ Non-controlling Interests	
			Saldo Laba/Retained Earnings Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated	Jumlah/ Total		
Saldo pada tanggal 1 Januari 2023	3.000.000.000	11.317.051.122	-	54.487.440.208	68.924.849.817	52.568.526	68.977.418.343
Penghasilan komprehensif							
Laba tahun berjalan	-	-	-	18.171.670.799	18.171.670.799	377.608.139	18.549.278.938
Penghasilan komprehensif lain							
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih	-	-	-	867.756.477	867.756.477	14.138.246	881.894.723
Jumlah penghasilan komprehensif	-	-	-	19.039.427.276	19.039.427.276	391.746.385	19.431.173.661
Transaksi dengan pemilik							
Selisih nilai transaksi dengan kepentingan non-pengendali	1c	-	-	(520.704.266)	(520.704.266)	520.704.266	-
Pembelian saham entitas anak kepada kepentingan non-pengendali	1c	-	-	-	-	(942.000.000)	(942.000.000)
Tambahan modal disetor entitas anak dari kepentingan non-pengendali	1c	-	-	-	-	27.000.000	27.000.000
Dividen saham	20	37.000.000.000	-	(37.000.000.000)	-	-	-
Dividen tunai	22	-	-	(13.000.000.000)	(13.000.000.000)	-	(13.000.000.000)
Pembentukan cadangan umum	20	-	-	8.000.000.000	-	-	-
Jumlah transaksi dengan pemilik		37.000.000.000	-	(520.704.266)	(13.520.704.266)	(394.295.734)	(13.915.000.000)
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023		40.000.000.000	11.317.051.122	8.000.000.000	74.443.572.827	50.019.177	74.493.592.004

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT ECO CARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECO CARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Changes in Equity
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to Owners of the Parent Company										
Selisih Nilai										
		Transaksi dengan Kepentingan Nonpengendali/ Difference in Value		Saldo Laba/Retained Earnings						
Catatan/ Notes	Modal Ditempatkan dan Disetor/ Issued and Paid-up Capital	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Transaksi dengan Kepentingan Non-pengendali/ Difference in Value	Transaksi dengan Kepentingan Non-pengendali/ Difference in Value	Saldo Laba/Retained Earnings	Saldo Laba/Retained Earnings	Saldo Laba/Retained Earnings	Saldo Laba/Retained Earnings	Saldo Laba/Retained Earnings	Saldo Laba/Retained Earnings
	40.000.000.000	11.317.051.122	(400.345.779)	8.000.000.000	15.526.867.484	74.443.572.827	50.019.177	74.493.592.004	Balance as of January 1, 2024	
Penghasilan komprehensif										
Laba tahun berjalan										
18.670.586.394										
Comprehensive income										
Profit for the year										
Other comprehensive income										
Remeasurement of defined benefits liability- net										
507.922.933										
Total comprehensive income										
19.178.509.327										
Transactions with owners										
Additional paid-up capital of subsidiaries from non-controlling interests										
130.000.000										
Cash dividend										
(5.454.000.000)										
Proceeds from the initial public offering – net of share issuance costs										
70.240.000.000										
Total transactions with owners										
64.916.000.000										
Balance as of December 31, 2024										
158.588.101.331										

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Arus Kas Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Cash Flows
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	298.599.417.650		225.064.321.359	Cash received from customers
Pembayaran kepada pemasok	(78.539.054.263)		(58.472.698.715)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(172.677.764.812)		(123.458.351.491)	Cash paid to employees
Pembayaran kepada lainnya	(19.568.341.931)		(25.497.350.989)	Cash paid to others
Kas bersih dihasilkan dari operasi	27.814.256.644		17.635.920.164	Net cash generated from operations
Pembayaran pajak penghasilan	(6.346.616.123)		(8.848.715.069)	Income tax paid
Penerimaan restitusi pajak	79.023.383	27	-	Cash received from tax refund
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	21.546.663.904		8.787.205.095	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan investasi jangka pendek	(9.877.412.000)		-	Acquisitions of short-term investments
Penurunan piutang lain-lain pihak berelasi	4.000.000.000		9.212.615.817	Decrease in other accounts receivable from related parties
Perolehan investasi jangka panjang	(11.633.300.000)		-	Acquisitions of long-term investments
Hasil dari penjualan investasi jangka panjang	-		1.032.518.318	Proceeds from sale of long-term investments
Perolehan aset tetap	(38.982.360.463)	10	(17.514.701.576)	Acquisitions of property and equipment
Hasil dari penjualan aset tetap	490.659.856	10	1.201.621.578	Proceeds from sale of property and equipment
Kenaikan jaminan	(15.349.682)		(45.901.265)	Addition of security deposits
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(56.017.762.289)		(6.113.847.128)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan utang bank jangka pendek	359.873.249.310		248.236.704.241	Proceeds of short-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka pendek	(371.886.363.439)	12	(237.705.192.623)	Payment of short-term bank loans
Penerimaan utang bank jangka panjang	-	17	3.000.000.000	Proceeds of long-term bank loan
Pembayaran utang bank jangka panjang	(1.468.439.511)	17	(348.739.300)	Payment of long-term bank loan
Pembayaran liabilitas pembiayaan konsumen	(3.126.784.780)	18	(3.143.800.395)	Payment of consumer financing liabilities
Pembayaran liabilitas sewa	(2.627.395.182)		(1.635.365.937)	Payment of lease liabilities
Penerimaan sehubungan dengan penawaran umum perdana	76.125.000.000		-	Proceeds from initial public offering
Pembayaran biaya emisi saham penawaran umum perdana	(5.885.000.000)	20	-	Payment for share issuance cost in initial public offering
Pembayaran atas pembelian saham entitas anak kepada kepentingan non-pengendali	-	1c	(942.000.000)	Payment for purchases of shares of subsidiaries from non-controlling interests
Tambahan modal disetor entitas anak dari kepentingan non-pengendali	130.000.000	1c	27.000.000	Additional paid-up capital of subsidiary from non-controlling interests
Pembayaran dividen tunai	(5.454.000.000)	22	(13.000.000.000)	Cash dividend paid
Pembayaran bunga	(1.247.052.489)		(1.368.928.225)	Interest paid
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	44.433.213.909		(6.880.322.239)	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT ECO CARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Arus Kas Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECO CARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Cash Flows
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	9.962.115.524		(4.206.964.272)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
Perubahan pada deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	(5.000.000.000)		-	Change in restricted time deposit
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	8.542.619.194		12.749.583.466	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	13.504.734.718		8.542.619.194	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR
Tambahan informasi arus kas konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 33				Supplemental consolidated cash flows information is presented in Note 33

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (d/h PT Indocare Pacific) (Perusahaan) didirikan berdasarkan Akta No. 145 tanggal 23 November 2006 dari Ingrid Lannywaty, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. W7-04046-HT.01.01-Th.2006 tanggal 21 Desember 2006 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 11 tanggal 6 Februari 2007, Tambahan No. 1133.

Berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 dari Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui perubahan nama Perusahaan menjadi PT Ecocare Pasifik Tbk. Akta ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0060426.AH.01.02. Tahun 2023 tanggal 5 Oktober 2023.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 27 tanggal 5 Juni 2024 dari Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan. Akta perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0112721.AH.01.11. Tahun 2024 tanggal 7 Juni 2024.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama bergerak di bidang pewangi ruangan, sabun, jasa pengelola gedung dan jasa pembersih.

Perusahaan dan Entitas Anak selanjutnya disebut sebagai Grup. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2007 dan kegiatan usaha Grup saat ini adalah penyedia pewangi ruangan, sabun, dan jasa pembersih seperti *Daily Cleaning*, *General Cleaning*, *Special Wash*, *Station Cleaning*, *High Risk Cleaning*, pembasmi hama dan layanan pembersihan lain-lain.

1. General

a. Establishment and General Information

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (formerly PT Indocare Pacific) (the Company) was established based on Notarial Deed No. 145 dated November 23, 2006 of Ingrid Lannywaty, S.H., a public notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. W7-04046-HT.01.01-Th.2006 dated December 21, 2006, and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 11 dated February 6, 2007, Supplement No. 1133.

Based on Notarial Deed No. 14 dated October 4, 2023 of Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, the shareholders agreed to change of the Company's name to PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. This Notarial Deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his decision letter No. AHU-0060426.AH.01.02. Tahun 2023 dated October 5, 2023.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 27 dated June 5, 2024 of Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., a notary in Jakarta, in relation to the increase in issued and paid-up capital of the Company. This amendment deed has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decree No. AHU-0112721.AH.01.11. Tahun 2024 dated June 7, 2024.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage mainly in air freshener, soap, building management services and cleaning services.

The Company and its Subsidiaries are herein after referred to as the Group. The Company started its commercial operations in 2007 and the Group's current business activities are provider of air freshener, soap, and cleaning services including *Daily Cleaning*, *General Cleaning*, *Special Wash*, *Station Cleaning*, *High Risk Cleaning*, pest control and other cleaning services.

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Perusahaan berdomisili di Jakarta, yang berkantor pusat di Gedung Infinia Park Blok A No. 55, Jl. Dr. Saharjo No. 45, Jakarta Selatan. Perusahaan memiliki kantor representatif di Gedung Grand Slipi Tower Lt. 37, Jl. Letjend. S. Parman Kav. 22-24, Jakarta Barat dan memiliki 21 (dua puluh satu) kantor cabang yang berlokasi di beberapa kota besar di Indonesia.

The Company is domiciled in Jakarta and its head office is located at the Infinia Park Building Blok A No. 55, Jl. Dr. Saharjo No. 45, Jakarta Selatan. The Company has a representative office at the Grand Slipi Tower Building Lt. 37, Jl. Letjend. S. Parman Kav. 22-24, Jakarta Barat and has 21 (twenty-one) branch offices located in several large cities in Indonesia.

Grup tidak memiliki induk usaha. Hendrik Yong merupakan pemegang saham akhir Grup.

The Group does not have parent entity. Hendrik Yong is the ultimate shareholder of the Group.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 31 Januari 2024, Perusahaan memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan atau OJK dengan Suratnya No. S-21/D.04/2024 untuk melakukan penawaran umum perdana sebanyak 525.000.000 saham Perusahaan kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp 20 per saham dan harga penawaran sebesar Rp 145 per saham. Pada tanggal 13 Februari 2024, seluruh saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

b. Public Offering of Shares

On January 31, 2024, the Company received the Notice of Effectivity from the Chairman of the Financial Services Authority or OJK in his Letter No. S-21/D.04/2024 for the Company's initial public offering of 525,000,000 shares with Rp 20 par value per share at an offering price of Rp 145 per share. As of February 13, 2024, all of the Company's shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

Pada tanggal 31 Desember 2024, seluruh saham Perusahaan sejumlah 2.525.000.000 saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

As of December 31, 2024, all of the Company's 2,525,000,000 shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

c. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, entitas anak yang dikonsolidasikan termasuk persentase kepemilikan Perusahaan adalah sebagai berikut:

c. Consolidated Subsidiaries

As of December 31, 2024 and 2023, the subsidiaries which were consolidated, including the respective percentages of ownership held by the Company, are as follows:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Lokasi Usaha Utama/ <i>Principal Place of Business</i>	Tahun Beroperasi/ <i>Year of Operation</i>	Jenis Usaha/ <i>Principal Activity</i>	Kepemilikan/ <i>Ownership</i>		Jumlah Aset (sebelum eliminasi/ <i>Total Assets (before elimination)</i>	
				2024	2023	2024	2023
Kepemilikan langsung/ <i>Direct ownership:</i>							
PT Tukang Bersih Indonesia	Jakarta	2014	Perdagangan dan penyedia jasa kebersihan/ <i>Trading and cleaning services provider</i>	99,00%	99,00%	23.315.846.004	18.681.936.786
PT Indocitra Pacific	Jakarta	2007	Perdagangan dan penyedia jasa kebersihan di bidang pembasmi hama/ <i>Trading and cleaning services provider in the field of pest control</i>	99,00%	99,00%	15.063.131.524	8.624.248.753

PT Tukang Bersih Indonesia (TBI)

Berdasarkan Akta No. 5 tanggal 20 Juli 2023 dari Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., notaris di Karawang, Perusahaan membeli 30 lembar saham dan 42 lembar saham TBI masing-masing milik Ranti Sabina dan Wincent Yunanda sebesar Rp 72.000.000. Perusahaan dan Wincent Yunanda melakukan peningkatan modal saham masing-masing sebanyak 2.673 saham atau sebesar Rp 2.673.000.000 dan sebanyak 27 saham atau sebesar Rp 27.000.000, sehingga menyebabkan penyertaan Perusahaan pada TBI bertambah sebesar Rp 265.487.563 yang dibukukan pada akun "Selisih Nilai Transaksi dengan Kepentingan Non-pengendali".

Berdasarkan Akta No. 6 tanggal 28 Maret 2024 dari Angelina Parahita Sentana, S.H., M.Kn., notaris di Karawang, para pemegang saham TBI menyetujui peningkatan modal dasar dari Rp 10.000.000.000 menjadi Rp 20.000.000.000, serta peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 3.000.000.000 menjadi Rp 10.500.000.000. Penambahan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 7.500.000.000 tersebut berasal dari Perusahaan dan Wincent Yunanda masing-masing sebesar Rp 7.425.000.000 dan Rp 75.000.000. Tambahan modal tersebut tidak menyebabkan perubahan persentase kepemilikan.

Akta perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusannya No. AHU-0021584.AH.01.02. Tahun 2024 tanggal 4 April 2024.

PT Indocitra Pacific (ICP)

Berdasarkan Akta No. 3 tanggal 20 Juni 2023 dan Akta No. 4 tanggal 14 Agustus 2023 dari Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., notaris di Karawang, Perusahaan membeli 600.000 lembar saham ICP milik Arief Djulianto sebesar Rp 600.000.000 dan 270.000 lembar saham ICP milik Wincent Yunanda sebesar Rp 270.000.000 sehingga menyebabkan penyertaan Perusahaan pada ICP bertambah sebesar Rp 255.216.703 yang dibukukan pada akun "Selisih Nilai Transaksi dengan Kepentingan Non-pengendali".

PT Tukang Bersih Indonesia (TBI)

Based on Notarial Deed No. 5 dated July 20, 2023 of Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., a public notary in Karawang, the Company purchased 30 shares and 42 shares of TBI owned by Ranti Sabina and Wincent Yunanda for Rp 72,000,000. The Company and Wincent Yunanda increased their shares capital by 2,673 shares or Rp 2,673,000,000 and 27 shares or Rp 27,000,000, respectively, resulting the Company's investment in TBI increased amounting to Rp 265,487,563 that was recorded in the "Difference in Value Arising from Transaction with Non-Controlling Interests" account.

Based on Deed No. 6 dated March 28, 2024 from Angelina Parahita Sentana, S.H., M.Kn., a notary in Karawang, the shareholders of TBI approved an increase in authorized capital from Rp 10,000,000,000 to Rp 20,000,000,000, and an increase in issued and paid-up capital from Rp 3,000,000,000 to Rp 10,500,000,000. The additional issued and paid-up capital of Rp 7,500,000,000 came from the Company and Wincent Yunanda, each amounting to Rp 7,425,000,000 and Rp 75,000,000. The additional capital did not cause a change in the percentage of ownership.

This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0021584.AH.01.02. Tahun 2024 dated April 4, 2024.

PT Indocitra Pacific (ICP)

Based on Notarial Deed No. 3 dated June 20, 2023 and Deed No. 4 dated August 14, 2023 of Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., a public notary in Karawang, the Company purchased 600,000 shares of ICP owned by Arief Djulianto for Rp 600,000,000 and 270,000 shares of ICP owned by Wincent Yunanda for Rp 270,000,000 resulting the Company's investment in ICP increased amounting to Rp 255,216,703 that was recorded in "Difference in Value Arising from Transaction with Non-Controlling Interests" account.

Berdasarkan Akta No. 5 tanggal 28 Maret 2024 dari Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., notaris di Karawang, para pemegang saham ICP menyetujui peningkatan modal dasar dari Rp 5.000.000.000 menjadi Rp 15.000.000.000 serta peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 3.000.000.000 menjadi Rp 8.500.000.000. Penambahan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 5.500.000.000 tersebut berasal dari Perusahaan dan Wincent Yunanda masing-masing sebesar Rp 5.445.000.000 dan Rp 55.000.000. Tambahan modal tersebut tidak menyebabkan perubahan persentase kepemilikan.

Akta perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusannya No. AHU-AH.01-03-0082782 Tahun 2024 tanggal 4 April 2024.

Kepentingan non-pengendali dari entitas anak dianggap tidak material, sehingga Grup tidak menyajikan pengungkapan yang disyaratkan untuk kepentingan non-pengendali yang material dalam laporan keuangan konsolidasian sesuai PSAK No. 112 tentang Pengungkapan Kepentingan Dalam Entitas Lain.

d. Karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan pengurus Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan tanggal 4 Oktober 2023 yang didokumentasikan dalam Akta No. 14 dari Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	:	Hendrik Yong
Komisaris	:	Hermes Thamrin
Komisaris Independen	:	Alwi Kosasih

Direksi

Direktur Utama	:	Wincent Yunanda
Direktur	:	Surdayanto
	:	Flora Chandra
	:	Henry

Based on Deed No. 5 dated March 28, 2024 from Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., a notary in Karawang, the shareholders of ICP approved an increase in authorized capital from Rp 5,000,000,000 to Rp 15,000,000,000 and issued and paid-up capital from Rp 3,000,000,000 to Rp 8,500,000,000. The additional issued and paid-up capital of Rp 5,500,000,000 was came from the Company and Wincent Yunanda amounting to Rp 5,445,000,000 and Rp 55,000,000, respectively. The additional capital did not cause a change in the percentage of ownership.

These amendments were approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-AH.01-03-0082782 Tahun 2024 dated April 4, 2024.

The non-controlling interests in subsidiaries are considered not material, thus, the Group has not incorporated in the consolidated financial statements the required disclosures for material non-controlling interest of PSAK No. 112, Disclosures of Interests in Other Entities.

d. Employees, Directors and Board of Commissioners

As of December 31, 2024 and 2023, based on based on General Meeting of Shareholders held on October 4, 2023 as documented in Notarial Deed No. 14 of Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, the Company's management consists of the following:

Board of Commissioners

:	President Commissioner
:	Commissioner
:	Independent Commissioner

Directors

:	President Director
:	Directors

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 045/EXT/WY2023 tanggal 6 Oktober 2023, susunan komite audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Ketua	:	Alwi Kosasih
Anggota	:	Daniel Kubijanto
		Janto Tatno Moeljono

Personel manajemen kunci Perusahaan terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi.

Jumlah rata-rata karyawan Perusahaan (tidak diaudit) adalah 298 dan 280 karyawan masing-masing pada 31 Desember 2024 dan 2023. Jumlah rata-rata karyawan Grup (tidak diaudit) adalah 436 dan 498 karyawan masing-masing pada 31 Desember 2024 dan 2023.

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (d/h PT Indocare Pacific) dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit pada tanggal 20 Maret 2025 oleh Direksi Perusahaan yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia (DSAS IAI), serta Peraturan Regulator Pasar Modal yang berlaku, antara lain Peraturan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

Based on Board of Commissioners Decree No. 045/EXT/WY2023 dated October 6, 2023, the Company's Audit Committee are as follows:

: Chairman
: Members

Key management personnel of the Company consist of Board of Commissioners and Directors.

The Company had an average total number of employees (unaudited) of 298 and 280 as of December 31, 2024 and 2023, respectively. The Group had an average total number of employees (unaudited) of 436 and 498 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (formerly PT Indocare Pacific) and its Subsidiaries for the year ended December 31, 2024 were completed and authorized for issuance on March 20, 2025 by the Company's Directors who are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements.

2. Material Accounting Policy Information

a. Basis of Consolidated Financial Statements Preparation and Measurement

The consolidated financial statements of the Group have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which comprise the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK IAI) and the Board of Sharia Accounting Standard of Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAS IAI) and Financial Accounting applicable Capital Market regulations, among others Regulation No. VIII.G.7 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuer or Public Companies.

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

b. Prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan dan Entitas Anak (Grup). Pengendalian diperoleh apabila Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- kekuasaan atas *investee*;
- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Grup.

Pengkonsolidasian entitas anak dimulai pada saat Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Secara khusus, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dilepaskan selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing, and financing activities.

The preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2024 are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023.

b. Basis of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities controlled by the Company and its subsidiaries (the Group). Control is achieved when the Group has all the following:

- power over the investee;
- is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
- the ability to use its power to affect its returns.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Specifically, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date when the Group ceases to control the subsidiary.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh dalam laporan keuangan konsolidasian.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Perusahaan dan kepentingan nonpengendali (KNP) meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest (NCI) even if this results in the NCI having a deficit balance.

KNP disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan.

NCI are presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statements of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to owners of the Company.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan kepada KNP juga dicatat di ekuitas.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

c. Kombinasi Bisnis

c. Business Combination

Entitas Tidak Sepengendali

Among Entities Not Under Common Control

Kombinasi bisnis, kecuali kombinasi bisnis entitas sepengendali, dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi pada nilai wajar atau sebesar proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi.

Business combinations, except business combination among entities under common control, are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the acquirer measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as of the acquisition date.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pada tanggal akuisisi pihak pengakuisisi mengukur kembali nilai wajar kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dalam laba rugi.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk KNP atas aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika nilai agregat tersebut lebih kecil dari nilai wajar aset bersih entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laba rugi.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Perusahaan dan/atau entitas anak yang diharapkan akan menerima manfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi dialokasikan ke UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

d. Penjabaran Mata Uang Asing

Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan konsolidasian Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana Grup beroperasi (mata uang fungsional).

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan mata uang penyajian Grup.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group and/or its subsidiaries' cash-generating units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquired are assigned to those CGUs.

Where goodwill forms part of a CGU and part of the operation within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

d. Foreign Currency Translation

Functional and Reporting Currencies

Items included in the consolidated financial statements of the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the Group operates (the functional currency).

The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the Group's functional and presentation currency.

Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Aset nonmoneter yang diukur pada nilai wajar dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal nilai wajar ditentukan. Selisih penjabaran akun ekuitas dan akun nonmoneter serupa yang diukur pada nilai wajar diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia, yang digunakan oleh Grup adalah sebagai berikut:

	2024
Dolar Amerika Serikat	16.162
Ringgit Malaysia	3.616

e. Transaksi Pihak Berelasi

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Grup apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 224, Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi.

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

f. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- untuk diperdagangkan, atau

Transactions and Balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss.

Non-monetary assets that are measured at fair value are translated using the exchange rate at the date that the fair value was determined. Translation differences on equities and similar non-monetary items measured at fair value are recognized in profit or loss.

As of December 31, 2024 and 2023, the conversion rates used by the Group based on the middle rates of Bank Indonesia were as follows:

	2023	
15.416	United States Dollar	
3.342	Malaysian Ringgit	

e. Transactions with Related Parties

A person or entity is considered a related party of the Group if it meets the definition of a related party in PSAK No. 224, Related Party Disclosures.

All significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

f. Current and Non-current Classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statements of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- held primarily for the purpose of trading, or

- iii) akan direalisasi dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas, kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak pada akhir periode pelaporan untuk menangguhkan pelunasan dalam paling tidak 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

g. Kas dan Setara Kas

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminan serta tidak dibatasi pencairannya.

h. Deposito yang Dibatasi Penggunaannya

Deposito yang dibatasi penggunaannya berupa deposito berjangka yang dibatasi pencairannya beserta deposito berjangka yang jatuh temponya kurang dari 3 (tiga) bulan pada saat penempatan namun dijaminan atau dibatasi pencairannya.

i. Instrumen Keuangan

Grup menerapkan PSAK No. 109, Instrumen Keuangan, mengenai pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran dan penurunan nilai atas instrumen keuangan.

- iii) expected to be realized within 12 (twelve) months after the reporting period, or cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 (twelve) months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii) held primarily to the purpose of trading,
- iii) due to be settled within 12 (twelve) months after the reporting period, or
- iv) there is no right at the end of the reporting period to defer the settlement of the liability for at least 12 (twelve) months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

g. Cash and Cash Equivalents

Cash consists of cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturities of 3 (three) months or less from the date of placements, and which are not used as collateral and are not restricted.

h. Restricted Time Deposit

Restricted time deposit is time deposit with maturities of 3 (three) months or less from the date of placement which is used as collateral or is restricted.

i. Financial Instruments

The Group has applied PSAK No. 109, Financial Instruments, which set the requirements in classification and measurement and impairment in value of financial assets.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki aset dan liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Dengan demikian, kebijakan akuntansi terkait aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi tidak diungkapkan.

Aset Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangan sesuai dengan PSAK No. 109, Instrumen Keuangan, sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi, dengan menggunakan dua dasar, yaitu:

- a) Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan; dan
- b) Karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

1. Aset Keuangan pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- (a) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- (b) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group had financial assets and liabilities at amortized cost and financial assets measured at fair value through profit or loss categories. Thus, accounting policies related to financial assets measured at fair value through other comprehensive income and financial liabilities measured at fair value through profit or loss were not disclosed.

Financial Assets

The Group classifies its financial assets in accordance with PSAK No. 109, Financial Instruments, that classifies financial assets as subsequently measured at amortized cost, fair value through comprehensive income or fair value through profit or loss, on the basis of both:

- a) The Group's business model for managing the financial assets; and
- b) The contractual cash flow characteristics of the financial assets.

1. Financial Assets at Amortized Cost

A financial asset shall be measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

- (a) The financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- (b) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for allowance for impairment.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi kas dan setara kas, deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha, piutang lain-lain, aset kontrak, jaminan dalam akun aset lancar lain-lain dan jaminan yang dimiliki oleh Grup.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's cash and cash equivalents, restricted time deposit, trade accounts receivable, other accounts receivable, contract assets, security deposits under other current assets and security deposits were included in this category.

2. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar melalui Laba Rugi

2. Financial Assets at Fair Value through Profit or Loss

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi kecuali aset keuangan tersebut diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

A financial asset shall be measured at fair value through profit or loss unless it is measured at amortized cost or at fair value through comprehensive income.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dicatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada nilai wajarnya. Perubahan nilai wajar langsung diakui dalam laba rugi. Bunga yang diperoleh dicatat sebagai penghasilan bunga, sedangkan pendapatan dividen dicatat sebagai bagian dari penghasilan lain-lain sesuai dengan persyaratan dalam kontrak, atau pada saat hak untuk memperoleh pembayaran atas dividen tersebut telah ditetapkan.

Financial assets at FVPL are recorded in the consolidated statements of financial position at fair value. Changes in fair value are recognized directly in profit or loss. Interest earned is recorded as interest income, while dividend income is recorded as part of other income according to the terms of the contract, or when the right of payment has been established.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi investasi jangka pendek dan jangka panjang yang dimiliki Grup.

As of December 31, 2024 and 2023, this category includes short-term and long-term investments owned by the Group.

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Financial Liabilities and Equity Instruments

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas Grup diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual serta definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas. Kebijakan akuntansi yang diterapkan atas instrumen keuangan tersebut diungkapkan berikut ini.

Financial liabilities and equity instruments of the Group are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and equity instrument. The accounting policies adopted for specific financial instruments are set out below.

Instrumen Ekuitas

Equity Instruments

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset suatu entitas setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sejumlah hasil yang diterima, setelah dikurangkan dengan biaya penerbitan langsung.

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK No. 109 diklasifikasikan sebagai berikut: (i) liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, (ii) liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang bank jangka panjang dan liabilitas pembiayaan konsumen yang dimiliki oleh Grup.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut, dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK No. 109 are classified as follows: (i) financial liabilities at amortized cost, (ii) financial liabilities at fair value through profit and loss. The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

Financial Liabilities Measured at Amortized Cost

Financial liabilities at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's short-term bank loans, trade accounts payable, other accounts payable, accrued expenses, long-term bank loan and consumer financing liabilities were included in this category.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable right to offset the recognized amounts and there is intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Reklasifikasi Instrumen Keuangan

Sesuai dengan ketentuan PSAK No. 109, Instrumen Keuangan, Grup mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

Cadangan Kerugian Kredit Ekspektasian Aset Keuangan

Grup selalu mengakui kerugian kredit ekspektasian (KKE) sepanjang umur untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan pendekatan tingkat kerugian berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan dengan kondisi ekonomi umum dan penilaian baik atas kondisi kini maupun perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui KKE sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah KKE 12 (dua belas) bulan.

Penilaian apakah KKE sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya.

KKE sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, KKE 12 (dua belas) bulan mewakili porsi KKE sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Reclassifications of Financial Instruments

In accordance with PSAK No. 109, Financial Instruments, the Group reclassifies its financial assets when, and only when, the Group changes its business model for managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

Allowance for Expected Credit Losses of Financial Assets

The Group always recognizes lifetime expected credit losses (ECL) for trade accounts receivable. The expected credit losses on these financial assets are estimated using loss rate approach based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12 (twelve) month ECL.

The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring.

Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12 (twelve) month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 (twelve) months after the reporting date.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

1. Aset Keuangan

Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

- a. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;
- b. Grup tetap mempertahankan hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan; atau
- c. Grup telah mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mengalihkan atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mengalihkan pengendalian atas aset keuangan tersebut.

2. Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut dilepaskan, dibatalkan, atau telah kadaluarsa.

j. Pengukuran Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

1. Financial Assets

Financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when:

- a. The rights to receive cash flows from the asset have expired;
- b. The Group retains the right to receive cash flows from the asset, but has assumed a contractual obligation to pay them in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement; or
- c. The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

2. Financial Liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged, cancelled or has expired.

j. Fair Value Measurement

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability or;
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Group must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Ketika Grup menggunakan teknik penilaian, maka Grup memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 - teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Level 3 - teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara level hirarki dengan menilai kembali pengkategorian level nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

k. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya persediaan ditentukan berdasarkan metode rata-rata tertimbang.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

When the Group uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether there are transfers between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

k. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method.

I. Sukuk

Sukuk yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Investasi pada sukuk yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, tidak termasuk biaya transaksi.

m. Aset Tetap

Kepemilikan Langsung

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

Beban-belan yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-belan tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-belan tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Bangunan/ <i>Building</i>	20
Kendaraan/ <i>Vehicles</i>	4-8
Inventaris kantor/ <i>Office equipment</i>	4
Peralatan dan perlengkapan/ <i>Furniture and fixtures</i>	4-8
Barang pajangan/ <i>Display items</i>	4
Renovasi bangunan sewa/ <i>Leasehold improvement</i>	1-10

I. Sukuk

Sukuk measured at fair value through profit or loss

Investments in sukuk classified at fair value through profit or loss are initially recognized at cost, excluding transaction costs.

m. Property and Equipment

Direct Acquisitions

Property and equipment are carried at cost, excluding day to day servicing, less accumulated depreciation and any impairment in value.

The initial cost of property and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the property and equipment to its working condition and location for its intended use.

Expenditures incurred after the property and equipment have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to profit or loss in the period such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the property and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of property and equipment.

Depreciation is computed based on a straight-line basis over the property and equipment's useful lives as follows:

Tahun/Years

20
4-8
4
4-8
4
1-10

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

n. Aset Takberwujud

Perangkat Lunak

Aset takberwujud merupakan biaya perolehan perangkat lunak komputer yang meliputi biaya langsung yang berkaitan dengan persiapan aset yang ditujukan untuk digunakan dan diamortisasi menggunakan metode garis lurus selama 8 (delapan) tahun.

Taksiran masa manfaat dan metode amortisasi direviu minimum setiap akhir tahun buku, dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang diterapkan secara prospektif.

o. Transaksi Sewa

Grup menerapkan PSAK No. 116 yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai 'sewa operasi'.

The carrying values of property and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of property and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the next major inspection activity.

An item of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gains or loss arising from de-recognition of property and equipment is included in profit or loss in the year the item is derecognized.

The assets' residual values, if any, useful lives and depreciation method is reviewed and adjusted if appropriate, at end of each financial year end.

n. Intangible Assets

Software

Intangible assets represent the cost of acquiring computer software which includes direct costs related to the preparation of assets intended for use and amortized using the straight-line method over 8 (eight) years.

The estimated useful lives and amortization methods are reviewed at a minimum at each financial year end, and the effect of any changes in accounting estimates is applied prospectively.

o. Lease Transactions

The Group has applied PSAK No. 116 which set the requirement for the recognition of lease liabilities in relation to leases which had been previously classified as 'operating lease'.

Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:

1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal awal dimulainya kontrak atau pada tanggal penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

As lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assess whether:

- The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:

1. The Group has the right to operate the asset;
2. The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Group recognizes a right-of-use assets and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise - fixed payments, including in-substance fixed payments.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Sewa jangka pendek

Short-term leases

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 (dua belas) bulan atau kurang.

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 (twelve) months or less.

Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

The Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

p. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

p. Impairment of Non-Financial Assets

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

The Group assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam periode sebelumnya akan dipulihkan apabila nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode-periode sebelumnya. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

q. Distribusi Dividen

Distribusi dividen kepada pemegang saham Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dalam periode saat dividen tersebut disetujui oleh pemegang saham Perusahaan.

r. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk perusahaan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada periode yang bersangkutan.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and impairment losses are recognized in profit or loss. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

An assessment is made at each reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

A previously recognized impairment loss for an asset is reversed in profit or loss to the extent that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the assets' revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

q. Dividend Distribution

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Company's shareholders.

r. Earnings per Share

Earnings per share are computed by dividing net income attributable to owners of the parent company by the weighted average number of shares outstanding during the period.

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup menerapkan PSAK No. 115, yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 (lima) langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
5. Pengakuan pendapatan Ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki pengendalian atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

- a. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau

s. Revenue and Expense Recognition

The Group has applied PSAK No. 115, which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus a margin.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- a. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or

- b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke (pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Aset kontrak" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Liabilitas kontrak".

Pendapatan jasa kebersihan dan pengendalian hama diakui ketika jasa telah diberikan kepada pelanggan.

Pendapatan jasa kebersihan dari suatu kontrak jasa kebersihan diakui suatu periode waktu diakui secara proporsional selama masa kontrak.

Penjualan produk pembersih dan pewangi ruangan diakui pada saat barang telah diserahkan kepada pelanggan.

Penghasilan bunga dan beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

- b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Contract assets" and contract liabilities are presented under "Contract liabilities".

Revenue from cleaning and pest control services is recognized when the services have been rendered to customers.

Cleaning service revenue from a cleaning service contract is recognized over a period of time proportionately over the contract period.

Sales of cleaning products and air freshener is recognized when the goods are delivered to the customers.

Interest income and interest expense for all financial instruments are recognized in profit or loss on accrual basis using the effective interest rate method.

Expenses are recognized when they are incurred (*accrual basis*).

t. Imbalan Kerja

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan imbalan pasca-kerja manfaat pasti yang dibentuk tanpa pendanaan khusus dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Perppu Cipta Kerja 2/2022) pada tanggal 30 Desember 2022 yang merupakan pelaksanaan dari Putusan MK No. 91/PUU-XVIII/2020. Dengan berlakunya Perppu ini, UU No. 11/2020 tentang Cipta Kerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023.

u. Pajak Penghasilan

Pajak Kini

Pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui sebagai liabilitas jika terdapat perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

t. Employee Benefits

Long-term Employee Benefits Liability

Long-term employee benefits liability represents post-employment benefits, unfunded defined-benefit plans which amounts are determined based on years of service and salaries of the employees at the time of pension and calculated using the Projected Unit Credit method. Remeasurement is reflected immediately in the consolidated statements of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur and not to be reclassified to profit or loss but reflected immediately in retained earnings. All other costs related to the defined-benefit plan are recognized in profit or loss.

The President of the Republic of Indonesia has enacted Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 on Job Creation (Perppu on Job Creation 2/2022) on December 30, 2022 which is the implementation of Constitutional Court Decision No. 91/PUU-XVIII/2020. With the enactment of this Perppu, Law No. 11/2020 on Job Creation is revoked and declared invalid. Perppu on Job Creation 2/2022 has been enacted into Law on March 31, 2023 based on Law No. 6 of 2023.

u. Income Tax

Current Tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the period computed using prevailing tax rates.

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward benefit of any unused tax losses.

Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

v. Informasi Segmen

Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian.

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Grup yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Grup.

3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan dan Asumsi Manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan konsolidasian, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward benefit of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

v. Segment Information

Operating segments are prepared using the accounting policies adopted for preparing and presenting the consolidated financial statements.

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

3. Management Use of Estimates, Judgments and Assumptions

In the application of the Group's accounting policies, which are disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements, management is required to make estimates, judgments, and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

a. **Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan**

Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam PSAK No. 109. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

b. **Cadangan Kerugian Kredit Ekspektasian**

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian untuk piutang usaha. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan risiko kredit, melainkan mengakui penyisihan kerugian berdasarkan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan.

Untuk pendekatan umum, pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, Grup menilai apakah risiko kredit atas instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian tersebut, Grup mempertimbangkan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan. upaya berlebihan. Dalam melakukan penilaian tersebut, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar pada saat pengakuan awal, serta mempertimbangkan informasi, termasuk informasi masa lalu, kondisi saat ini, dan informasi bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*), yang wajar dan didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan.

Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgments, and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the consolidated financial statements.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

a. **Classification of Financial Assets and Liabilities**

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the criteria set forth in PSAK No. 109. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2.

b. **Allowance for Expected Credit Losses**

The Group applies the simplified approach in calculating expected credit losses for trade accounts receivable. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime expected credit losses at each reporting date.

For general approach, at each financial position reporting date, the Group shall assess whether the credit risk of a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group shall use the change in the risk of a default over the expected life of the financial instrument. To make that assessment, the Group shall compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, including that which is forward-looking, that is available without undue cost or effort.

Grup mengukur cadangan kerugian sepanjang umurnya, jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, jika tidak, maka Grup mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 (dua belas) bulan. Suatu evaluasi yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala pada setiap periode pelaporan. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan atas informasi yang tersedia atau berlaku pada saat itu.

The Group shall measure the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to the lifetime expected credit losses if the credit risk on that financial instrument has increased significantly since initial recognition, otherwise, the Group shall measure the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12 (twelve) month expected credit losses. Evaluation of financial assets to determine the allowance for expected loss to be provided is performed periodically in each reporting period. Therefore, the timing and amount of allowance for expected credit loss recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that are available or valid at each period.

Nilai tercatat aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The carrying values of the Group's financial assets measured at amortized cost as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	2024	2023	
Kas dan setara kas	13.504.734.718	8.542.619.194	Cash and cash equivalents
Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	5.000.000.000	-	Restricted time deposit
Piutang usaha	39.201.715.774	29.811.982.992	Trade accounts receivable
Piutang lain-lain	1.068.409.453	4.606.232.668	Other accounts receivable
Aset kontrak	4.330.987.959	3.075.170.482	Contract assets
Jaminan dalam akun aset lancar lain-lain	90.350.000	241.887.272	Security deposits under other current assets
Jaminan	233.096.194	217.746.512	Security deposits
Jumlah	63.429.294.098	46.495.639.120	Total

c. Sewa

c. Lease

Grup Sebagai Penyewa

Group as Lessee

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa gedung. Grup menentukan bahwa sewa tersebut memenuhi kriteria pengakuan dan pengukuran aset hak-guna dan liabilitas sewa sesuai dengan PSAK No. 116, Sewa.

The Group has entered into several building lease agreements. The Group has determined that those leases meet the criteria for recognition and measurement of right-of-use assets and lease liabilities in accordance with PSAK No. 116, Leases.

d. Pajak Penghasilan

d. Income Taxes

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat sejumlah transaksi dan perhitungan yang menimbulkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan karena interpretasi atas peraturan pajak yang berbeda.

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain due to different interpretation of tax regulations.

Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared.

Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi:

Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur:

a. Nilai Wajar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

a. Fair Value of Financial Assets and Liabilities

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diungkapkan pada Catatan 19.

As of December 31, 2024 and 2023, the fair value of Group's financial assets and liabilities are set out in Note 19.

b. Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

b. Estimated Useful Lives of Property and Equipment

Masa manfaat dari masing-masing aset tetap Grup diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset.

The useful life of each item of the Group's property and equipment are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset.

Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

Nilai tercatat aset tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 79.915.255.562 dan Rp 53.661.416.313 (Catatan 10).

c. Penurunan Nilai Aset Takberwujud

Penentuan nilai pakai aset takberwujud membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut (UPK) serta tingkat diskonto yang tepat untuk menghitung nilai kini.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam estimasi nilai pakai dalam laporan keuangan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Nilai tercatat aset takberwujud Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp 529.125.000 dan Rp 653.625.000 (Catatan 11).

d. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of property and equipment would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets.

The carrying value of the Group's property and equipment as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 79,915,255,562 and Rp 53,661,416,313, respectively (Note 10).

c. Impairment of Intangible Assets

Determining the value in use of an intangible asset requires estimating the cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposal of the asset (CGU) and an appropriate discount rate to calculate the present value.

Management believes that the assumptions used in estimating the value in use in the financial statements are appropriate and reasonable, however, significant changes in these assumptions could have a significant impact on the recoverable amount and the amount of impairment losses incurred may have a material impact on the Group's results of operations.

The carrying amount of the Group's intangible assets as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 529,125,000 and Rp 653,625,000, respectively (Note 11).

d. Impairment of Non-Financial Assets

Impairment review is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of operations.

Nilai tercatat aset non-keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Aset tetap	79.915.255.562	53.661.416.313	Property and equipments
Aset takberwujud	529.125.000	653.625.000	Intangible assets
Jumlah	80.444.380.562	54.315.041.313	Total

As of December 31, 2024 and 2023, the carrying value of the Group's non-financial assets were as follows:

e. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 26 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi korporasi berkualitas tinggi dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Grup dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, liabilitas imbalan kerja jangka panjang masing-masing sebesar Rp 12.465.336.444 dan Rp 11.833.427.993 (Catatan 26).

f. Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak jika kemungkinan besar jumlah laba kena pajak akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui.

e. Long-term Employee Benefits

The determination of the long-term employee benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 26 and include, among others, salary growth rate, and discount rate which is determined after giving consideration to interest rates of high-quality corporate bonds that are denominated in the currency in which the benefits are to be paid and have terms of maturity approximating the terms of the related long-term employee benefits liabilities. Actual results that differ from the Group's assumptions are charged to other comprehensive income and therefore, generally affect the recognized other comprehensive income and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liabilities.

As of December 31, 2024 and 2023, long-term employee benefits liability amounted to Rp 12,465,336,444 and Rp 11,833,427,993, respectively (Note 26).

f. Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo aset pajak tangguhan masing-masing sebesar Rp 4.641.525.229 dan Rp 4.188.976.087 (Catatan 27).

As of December 31, 2024 and 2023, deferred tax assets amounted to Rp 4,641,525,229 and Rp 4,188,976,087, respectively (Note 27).

4. Kas dan Setara Kas

4. Cash and Cash Equivalents

Kas dan setara kas terdiri dari:

Cash and cash equivalents consist of:

	2024	2023	
Kas			Cash on hand
Rupiah	492.500.677	349.508.170	Rupiah
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.424.437.991	714.324.802	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	2.849.098.510	2.774.973.325	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	883.832.352	334.409.731	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	512.997.331	209.992.949	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk
PT Bank Permata Tbk	502.424.230	316.249.720	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	397.443.083	428.101.564	PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	390.228.490	386.396.010	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	368.513.178	512.391.053	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	305.715.203	143.113.485	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	299.531.477	228.171.606	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	293.530.771	557.560.888	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank Mega Tbk	237.653.606	149.498.768	PT Bank Mega Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	176.808.816	1.175.692.127	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara	165.954.473	40.028.580	PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara
PT Bank Sinarmas Tbk	51.693.621	58.785.661	PT Bank Sinarmas Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	31.713.216	54.169.698	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	7.948.766	-	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank UOB Indonesia	6.868.838	7.371.338	PT Bank UOB Indonesia
Subjumlah	12.906.393.952	8.091.231.305	Subtotal
Dolar Amerika Serikat (Catatan 31)			United States Dollar (Note 31)
PT Bank Central Asia Tbk	105.840.089	101.879.719	PT Bank Central Asia Tbk
Subjumlah	105.840.089	101.879.719	Subtotal
Jumlah	13.012.234.041	8.193.111.024	Total

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	2023	
Deposito berjangka Rupiah PT Bank Permata Tbk	5.000.000.000	-	Time deposit Rupiah PT Bank Permata Tbk
Jumlah kas dan setara kas	18.504.734.718	8.542.619.194	Total cash and cash equivalents
Dikurangi dengan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	(5.000.000.000)	-	Less restricted time deposit
Bersih	13.504.734.718	8.542.619.194	Net
Suku bunga per tahun atas deposito berjangka	5,75%	-	Interest rate per annum on time deposit

Pada tanggal 31 Desember 2024, deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya pada PT Bank Permata Tbk digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek (Catatan 12).

As of December 31, 2024, restricted time deposit placed in PT Bank Permata Tbk was used as collateral for short-term bank loans (Note 12).

5. Investasi

Investasi terdiri dari:

	2024	2023
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi		
Investasi jangka pendek		
Reksadana	7.157.307.717	1.980.085.642
Efek utang	4.877.412.000	-
Jumlah	12.034.719.717	1.980.085.642
Investasi jangka panjang		
Efek utang	18.519.885.707	9.079.865.484
Investasi pada SAFE	1.616.200.000	-
Jumlah	20.136.085.707	9.079.865.484
Jumlah Investasi	32.170.805.424	11.059.951.126

a. Investasi Jangka Pendek

5. Investments

Investments consist of the following:

	2024	2023
Financial assets measured at fair value through profit or loss		
Short-term investments		
Mutual funds	1.980.085.642	
Debt securities	-	
Total	1.980.085.642	
Long-term investments		
Debt securities	9.079.865.484	
Investment in SAFE	-	
Total	9.079.865.484	
Total Investments	11.059.951.126	

a. Short-term Investments

	31 Desember 2024/December 31, 2024			
	Jumlah unit/ Number of units	Harga perolehan/ Acquisition value	Nilai wajar/ Fair value	Keuntungan (kerugian) belum direalisasi/ Unrealized gain (loss)
Reksadana/Mutual funds				
Trimegah Kas Syariah	3.643.886	5.000.000.000	5.194.217.313	194.217.313
Batavia Dana Obligasi Ultima	344.129	1.000.000.000	991.393.343	(8.606.657)
Manulife Pendapatan Bulanan II	858.185	1.000.000.000	971.697.061	(28.302.939)
Jumlah/Total		7.000.000.000	7.157.307.717	157.307.717

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	Tanggal jatuh tempo/ Maturity date	31 Desember 2024/December 31, 2024		
		Nilai perolehan/ Acquisition value	Nilai wajar/ Fair value	Keuntungan belum direalisasi/ Unrealized gain
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0081/ Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0081	15 Juni 2025/ June 15, 2025	4.877.412.000	4.877.412.000	-
	Jumlah unit/ Number of units	31 Desember 2023/December 31, 2023		
		Harga perolehan/ Acquisition value	Nilai wajar/ Fair value	Kerugian belum direalisasi/ Unrealized loss
Reksadana/Mutual funds				
Batavia Dana Obligasi Ultima	344.129	1.000.000.000	999.583.604	(416.396)
Manulife Pendapatan Bulanan II	858.185	1.000.000.000	980.502.038	(19.497.962)
Jumlah/ Total		2.000.000.000	1.980.085.642	(19.914.358)

Suku bunga per tahun atas efek utang adalah sebesar 6,50% pada tanggal 31 Desember 2024.

Interest rate per annum on debt security is at 6.50% as of December 31, 2024.

b. Investasi Jangka Panjang

Efek utang

	Tanggal jatuh tempo/ Maturity date	31 Desember 2024/December 31, 2024		
		Nilai perolehan/ Acquisition value	Nilai wajar/ Fair value	Kerugian belum direalisasi/ Unrealized loss
Efek utang/Debt securities				
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0102/ Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0102	15 Juli 2054/ July 15, 2054	10.075.000.000	9.725.000.000	(350.000.000)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0088/ Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0088	15 Juni 2036/ June 15, 2036	3.754.000.000	3.459.871.679	(294.128.321)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0089/ Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0089	15 Agustus 2051/ August 15, 2051	2.043.000.000	1.923.561.020	(119.438.980)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0065/ Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0065	15 Mei 2033/ May 15, 2033	1.606.500.000	1.541.346.608	(65.153.392)
Surat Berharga Syariah Negara Seri PBS004/ Valuable Letter Sharia State Series PBS004	15 Februari 2037/ February 15, 2037	987.500.000	930.008.900	(57.491.100)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0093/ Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0093	15 Juli 2037/ July 15, 2037	980.500.000	940.097.500	(40.402.500)
Jumlah/ Total		19.446.500.000	18.519.885.707	(926.614.293)

b. Long-term Investments

Debt securities

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

		31 Desember 2023/December 31, 2023		
	Tanggal jatuh tempo/ Maturity date	Nilai perolehan/ Acquisition value	Nilai wajar/ Fair value	Kerugian belum direalisasi/ Unrealized loss
Efek utang/Debt securities				
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0088/ Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0088	15 Juni 2036/ June 15, 2036	3.754.000.000	3.590.466.250	(163.533.750)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0089/ Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0089	15 Agustus 2051/ August 15, 2051	2.043.000.000	1.982.791.260	(60.208.740)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0065/ Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0065	15 Mei 2033/ May 15, 2033	1.606.500.000	1.597.899.904	(8.600.096)
Surat Berharga Syariah Negara Seri PBS004/ Valuable Letter Sharia State Series PBS004	15 Februari 2037/ February 15, 2037	987.500.000	937.675.570	(49.824.430)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0093/ Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0093	15 Juli 2037/ July 15, 2037	980.500.000	971.032.500	(9.467.500)
Jumlah/ Total		9.371.500.000	9.079.865.484	(291.634.516)

Suku bunga per tahun atas investasi jangka panjang berkisar antara 6,10% - 7,12% dan 6,10% - 6,87% masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Interest rates per annum on long-term investments ranged from 6.10% - 7.12% and 6.10% - 6.87% as of December 31, 2024 dan 2023, respectively.

Investasi pada *Simple Agreement for Future Equity (SAFE)*

Investment in Simple Agreement for Future Equity (SAFE)

Investasi pada SAFE merupakan investasi Perusahaan kepada Nafasaria Pte. Ltd yang diperoleh pada tanggal 7 Oktober 2024 sebesar US\$ 100.000.

Investment in SAFE represents the Company's investment in Nafasaria Pte. Ltd which was acquired on October 7, 2024 amounting to US\$ 100,000.

Pada tanggal 31 Desember 2023, sebagian investasi jangka panjang digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek (Catatan 12).

As of December 31, 2023, certain long-term investments were used as collateral on short-term bank loans (Note 12).

Pada tanggal 31 Desember 2024, tidak ada investasi jangka pendek dan jangka panjang yang digunakan sebagai jaminan.

As of December 31, 2024, no short-term and long-term investments were used as collateral.

6. Piutang Usaha Pihak Ketiga

Rincian piutang usaha pihak ketiga berdasarkan lokasi adalah sebagai berikut:

	2024
Daerah Khusus Ibukota Jakarta	17.698.106.409
Jawa Barat	6.905.063.152
Bali	4.367.294.640
Jawa Tengah	2.959.411.352
Jawa Timur	2.246.383.924
Daerah Istimewa Yogyakarta	1.927.314.088
Kalimantan	1.790.057.074
Sulawesi Selatan	1.638.264.970
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.500.000.000)	2.671.291.866
Jumlah	42.203.187.475
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	(3.001.471.701)
Bersih	39.201.715.774

Rincian piutang usaha pihak ketiga berdasarkan umurnya adalah sebagai berikut:

	2024
Belum jatuh tempo	20.950.654.710
Jatuh tempo	
1 - 60 hari	8.974.844.077
61 - 120 hari	6.858.494.084
121 - 180 hari	1.202.001.893
Lebih dari 180 hari	4.217.192.711
Jumlah	42.203.187.475
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	(3.001.471.701)
Bersih	39.201.715.774

Perubahan dalam cadangan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha pihak ketiga adalah sebagai berikut:

	2024
Saldo awal tahun	2.362.644.532
Penyisihan (Catatan 25)	638.827.169
Pembalikan	-
Saldo akhir tahun	3.001.471.701

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh piutang usaha pihak ketiga didenominasi dalam Rupiah.

6. Trade Accounts Receivable from Third Parties

The detail of trade accounts receivable from third parties based on location is as follows:

	2023
Daerah Khusus Ibukota Jakarta	9.716.673.425
Jawa Barat	5.551.158.366
Bali	2.662.507.931
Jawa Tengah	3.088.333.308
Jawa Timur	1.799.039.228
Daerah Istimewa Yogyakarta	1.727.816.679
Kalimantan	1.762.186.083
Sulawesi Selatan	1.692.704.251
Others (each below Rp 1,500,000,000)	4.174.208.253
Total	32.174.627.524
Allowance for expected credit losses	(2.362.644.532)
Net	29.811.982.992

The detail of trade accounts receivable from third parties based on its age is as follows:

	2023
Not yet due	9.028.482.263
Overdue	
1 - 60 days	13.927.791.261
61 - 120 days	4.675.982.228
121 - 180 days	1.530.029.066
More than 180 days	3.012.342.706
Total	32.174.627.524
Allowance for expected credit losses	(2.362.644.532)
Net	29.811.982.992

The changes in allowance for expected credit losses of trade accounts receivable from third parties is detailed as follows:

	2023
Balance at the beginning of the year	1.949.153.832
Provisions (Note 25)	844.836.570
Reversal	(431.345.870)
Balance at the end of the year	2.362.644.532

As of December 31, 2024 and 2023, all trade accounts receivable from third parties were denominated in Rupiah.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung cadangan kerugian kredit ekspektasian yang disyaratkan oleh PSAK No. 109, yang memperbolehkan penerapan cadangan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur cadangan kerugian ekspektasian tersebut, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sejenis dan pola tunggakan atau gagal bayar.

The Group applies the simplified approach to provide for expected credit losses prescribed by PSAK No. 109, which permits the use of the lifetime expected credit loss provision for all trade accounts receivable. To measure the expected credit losses, trade accounts receivable has been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas piutang usaha, manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian kredit ekspektasian memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

As of December 31, 2024 and 2023, based on management's evaluation of the collectability of the trade accounts receivable, management believes that the allowance for expected credit losses is adequate to cover possible losses from uncollectible trade accounts receivable.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha kepada pihak ketiga.

As of December 31, 2024 and 2023, management believes that there is no significant concentration of credit risk in trade accounts receivable from third parties.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang usaha pihak ketiga digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek (Catatan 12) dan utang bank jangka panjang (Catatan 17).

As of December 31, 2024 and 2023, trade accounts receivable from third parties were used as collateral on short-term bank loans (Note 12) and long-term bank loan (Note 17).

7. Persediaan

Persediaan terdiri dari:

	2024
Peralatan dan perlengkapan	12.117.397.113
Material	8.808.868.969
Barang habis pakai	4.032.221.980
Seragam	318.269.078
Jumlah	25.276.757.140

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat dari persediaan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian tidak melampaui nilai realisasi bersihnya.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berpendapat bahwa seluruh persediaan dapat digunakan sehingga tidak diperlukan cadangan kerugian persediaan usang.

7. Inventories

Inventories consist of:

	2023	
Tools and equipment	6.889.910.814	
Materials	7.969.713.071	
Consumables	2.139.843.598	
Uniform	221.283.601	
Total	17.220.751.084	

Management believes that the carrying value of inventories at the consolidated statements of financial position date does not exceed the net realizable values of those inventories.

As of December 31, 2024 and 2023, management believes that all inventories can be used and therefore no allowance for inventories obsolescence was provided.

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Grup mengasuransikan seluruh persediaan kepada PT Arthagraha General Insurance, pihak ketiga, terhadap risiko kebakaran, kerusakan, pencurian dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 12.000.000.000 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset dipertanggungan.

The Group has insured its inventories with PT Arthagraha General Insurance, a third party, against risks of fire, damages, theft and other possible risks with insurance coverage amounting to Rp 12,000,000,000 as of December 31, 2024 and 2023, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan yang digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek (Catatan 12) dan utang bank jangka panjang (Catatan 17).

As of December 31, 2024 and 2023, certain inventories were used as collateral on short-term bank loans (Note 12) and long-term bank loans (Note 17).

8. Pajak Dibayar Dimuka

Pajak dibayar dimuka terdiri dari:

	2024	2023
Pajak Penghasilan Pasal 21	139.670.786	-
Pajak Pertambahan Nilai - Bersih	-	126.236.108
Jumlah	139.670.786	126.236.108

8. Prepaid Taxes

Prepaid taxes consist of:

Income Taxes Article 21
Value Added Tax - Net

Total

9. Biaya Dibayar Dimuka dan Uang Muka

Biaya dibayar dimuka dan uang muka terdiri dari:

	2024	2023
Biaya dibayar dimuka		
Asuransi	547.710.193	417.501.172
Renovasi	340.001.955	496.512.995
Sewa	118.370.367	204.488.443
Lain-lain	525.708.269	272.261.763
Subjumlah	1.531.790.784	1.390.764.373
Uang muka		
Pembelian persediaan	3.492.961.237	1.900.138.443
Operasional	835.438.404	346.691.380
Biaya terkait Penawaran Umum Perdana Saham	-	2.431.986.966
Lain-lain	403.204.586	-
Subjumlah	4.731.604.227	4.678.816.789
Jumlah	6.263.395.011	6.069.581.162

9. Prepaid Expenses and Advances

Prepaid expenses and advances consist of:

Prepaid expenses
Insurance
Renovation
Rental
Others
Subtotal
Advances
Purchases of inventories
Operational
Costs related to
Initial Public Offering
Others
Subtotal
Total

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

10. Aset Tetap

Aset tetap terdiri dari:

10. Property and Equipment

Property and equipment consist of:

	1 Januari 2024/ January 1, 2024	Perubahan selama 2024/ Changes during 2024		31 Desember 2024/ December 31, 2024	
		Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
<u>Biaya perolehan:</u>					<u>At cost:</u>
Perolehan langsung					Direct acquisitions
Bangunan	14.291.051.570	9.409.760.000	-	23.700.811.570	Building
Kendaraan	20.272.631.813	4.643.516.908	1.474.990.161	23.441.158.560	Vehicles
Inventaris kantor	12.155.665.583	2.675.874.987	-	14.831.540.570	Office equipment
Peralatan dan perlengkapan	74.751.680.181	24.929.530.834	136.387.013	99.544.824.002	Furniture and fixture
Barang pajangan	138.875.394	-	5.324.000	133.551.394	Display items
Renovasi bangunan sewa	-	1.042.322.508	-	1.042.322.508	Leasehold Improvement
Aset hak-guna					Right-of-use asset
Ruang kantor	10.312.149.137	3.378.682.776	574.785.028	13.116.046.885	Office space
Jumlah	131.922.053.678	46.079.688.013	2.191.486.202	175.810.255.489	Total
<u>Akumulasi penyusutan:</u>					<u>Accumulated depreciation:</u>
Perolehan langsung					Direct acquisitions
Bangunan	4.178.606.676	1.026.394.579	-	5.205.001.255	Building
Kendaraan	8.416.509.496	2.828.759.503	1.306.918.806	9.938.350.193	Vehicles
Inventaris kantor	5.547.274.378	1.822.544.985	-	7.369.819.363	Office equipment
Peralatan dan perlengkapan	54.150.221.039	11.461.435.049	81.626.630	65.530.029.458	Furniture and fixture
Barang pajangan	138.875.394	-	5.324.000	133.551.394	Display items
Renovasi bangunan sewa	-	251.152.202	-	251.152.202	Leasehold Improvement
Aset hak-guna					Right-of-use asset
Ruang kantor	5.829.150.382	2.212.730.708	574.785.028	7.467.096.062	Office space
Jumlah	78.260.637.365	19.603.017.026	1.968.654.464	95.894.999.927	Total
Nilai Tercatat	53.661.416.313			79.915.255.562	Net Carrying Value

	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Perubahan selama 2023/ Changes during 2023		31 Desember 2023/ December 31, 2023	
		Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
<u>Biaya perolehan:</u>					<u>At cost:</u>
Perolehan langsung					Direct acquisitions
Bangunan	14.291.051.570	-	-	14.291.051.570	Building
Kendaraan	19.674.364.002	3.920.402.346	3.322.134.535	20.272.631.813	Vehicles
Inventaris kantor	9.038.033.252	3.125.232.331	7.600.000	12.155.665.583	Office equipment
Peralatan dan perlengkapan	66.225.248.327	13.257.454.820	4.731.022.966	74.751.680.181	Furniture and fixture
Barang pajangan	138.875.394	-	-	138.875.394	Display items
Aset hak-guna					Right-of-use asset
Ruang kantor	13.006.743.210	1.328.981.372	4.023.575.445	10.312.149.137	Office space
Jumlah	122.374.315.755	21.632.070.869	12.084.332.946	131.922.053.678	Total
<u>Akumulasi penyusutan:</u>					<u>Accumulated depreciation:</u>
Perolehan langsung					Direct acquisitions
Bangunan	3.464.054.097	714.552.579	-	4.178.606.676	Building
Kendaraan	8.895.404.619	2.542.774.429	3.021.669.552	8.416.509.496	Vehicles
Inventaris kantor	4.076.745.795	1.473.378.583	2.850.000	5.547.274.378	Office equipment
Peralatan dan perlengkapan	50.190.740.069	8.605.022.786	4.645.541.816	54.150.221.039	Furniture and fixture
Barang pajangan	138.875.394	-	-	138.875.394	Display items
Aset hak-guna					Right-of-use asset
Ruang kantor	7.828.416.387	2.024.309.440	4.023.575.445	5.829.150.382	Office space
Jumlah	74.594.236.361	15.360.037.817	11.693.636.813	78.260.637.365	Total
Nilai Tercatat	47.780.079.394			53.661.416.313	Net Carrying Value

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses were allocated as follows:

	2024	2023	
Beban pokok pendapatan (Catatan 24)	13.004.814.366	9.896.748.493	Cost of revenues (Note 24)
Beban usaha (Catatan 25)	6.598.202.660	5.463.289.324	Operating expenses (Note 25)
Jumlah	19.603.017.026	15.360.037.817	Total

Pengurangan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 merupakan penjualan dan penghapusan aset tetap dengan perincian sebagai berikut:

Deductions for the years ended December 31, 2024 and 2023 pertain to the sale and disposal of property and equipment with details as follows:

	2024	2023	
Penjualan aset tetap			Sale of property equipment
Harga jual	490.659.856	1.201.621.578	Selling price
Nilai tercatat	(180.338.406)	(295.054.566)	Net carrying value
Keuntungan penjualan aset tetap	310.321.450	906.567.012	Gain on sale of property and equipment
Kerugian penghapusan aset tetap	(42.493.332)	(10.160.417)	Loss on disposal of property and equipment
Bersih	267.828.118	896.406.595	Net

Keuntungan bersih dari penjualan dan penghapusan aset tetap untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan sebagai bagian dari "Penghasilan (Beban) Lain-lain".

The net gain on sale and disposal of property and equipment for the years ended December 31, 2024 and 2023 were included in "Other Income (Expenses)".

Pengurangan aset hak guna untuk tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sehubungan dengan selesainya periode masa sewa.

Deductions of right-of-use asset for the years ended December 31, 2024 and 2023 were due to the expiration of the lease period.

Perusahaan memiliki beberapa bangunan yang terletak di Jakarta Barat dengan hak legal berupa Sertifikat Hak Milik Atas Satuan Rumah Susun yang dapat diperbarui yang akan jatuh tempo pada tahun 2032.

The Company owns several buildings located in Jakarta Barat with renewable Certificate of Ownership of Flat Units (Sertifikat Hak Milik Atas Satuan Rumah Susun or SHMASRS) until 2032.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap diasuransikan terhadap risiko gempa bumi, kebakaran, sabotase dan kerusakan dengan rincian sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, property and equipment were insured against risks of earthquake fire, sabotage and damages with detail as follows:

	Nilai Pertanggungan/Insurance Coverage		
	2024	2023	
PT Asuransi Buana Independent	18.030.130.000	13.934.500.000	PT Asuransi Buana Independent
PT Asuransi Raksa Pratikara	6.296.785.500	4.407.810.000	PT Asuransi Raksa Pratikara
PT Asuransi Umum BCA	865.250.000	439.150.000	PT Asuransi Umum BCA
PT Bhinneka Cipta Lestari	700.000.000	-	PT Bhinneka Cipta Lestari
PT MPM Insurance	354.840.000	399.195.000	PT MPM Insurance
Saldo dipindahkan	26.247.005.500	19.180.655.000	Balance carried forward

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	Nilai Pertanggungan/ <i>Insurance Coverage</i>		
	2024	2023	
Saldo pindahan	26.247.005.500	19.180.655.000	Balance brought forward
PT Asuransi Cakrawala Proteksi	118.280.000	133.065.000	PT Asuransi Cakrawala Proyeksi
PT Pan Pacific Insurance	-	162.375.000	PT Pan Pacific Insurance
PT Asuransi Intra Asia	-	1.450.000.000	PT Asuransi Intra Asia
Jumlah	26.365.285.500	20.926.095.000	Total

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset dipertanggungan.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek (Catatan 12), utang bank jangka panjang (Catatan 17) dan liabilitas pembiayaan konsumen (Catatan 18).

As of December 31, 2024 and 2023, certain property and equipment were used as collateral on short-term bank loan (Note 12), long-term bank loan (Note 17) and consumer financing liabilities (Note 18).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap.

As of December 31, 2024 and 2023, management believes that there is no impairment in values of the aforementioned property and equipment.

Nilai wajar bangunan sebesar Rp 13.589.312.000 adalah berdasarkan laporan penilaian No. 00153/2.003107/PI/05/0507/I/III/2023 tanggal 24 Maret 2023 dari penilai yang dilakukan oleh Audrey Angelina, M.Bus., MAPPI (Cert.) dari KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan.

The fair value of building amounted to Rp 13,589,312,000 are assessed based on assessment report No. 00153/2.003107/PI/05/0507/I/III/2023 dated March 24, 2023 from appraisal performed by Audrey Angelina, M.Bus., MAPPI (Cert.) of KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan.

11. Aset Takberwujud

Aset takberwujud terdiri dari:

11. Intangible Assets

Intangible assets consist of:

	1 Januari 2024/ <i>January 1, 2024</i>	Perubahan selama 2024/ <i>Changes during 2024</i>		31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	
		Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>		
Biaya perolehan: Perangkat Lunak	996.000.000	-	-	996.000.000	At cost: Software
Akumulasi amortisasi: Perangkat lunak	342.375.000	124.500.000	-	466.875.000	Accumulated amortization: Software
Nilai Tercatat	653.625.000			529.125.000	Net Carrying Value
	1 Januari 2023/ <i>January 1, 2023</i>	Perubahan selama 2023 (Satu tahun)/ <i>Changes during 2023 (One year)</i>		31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
		Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>		
Biaya perolehan: Perangkat Lunak	996.000.000	-	-	996.000.000	At cost: Software
Akumulasi amortisasi: Perangkat lunak	217.875.000	124.500.000	-	342.375.000	Accumulated amortization: Software
Nilai Tercatat	778.125.000			653.625.000	Net Carrying Value

Beban amortisasi dialokasikan ke beban usaha (Catatan 25).

Aset takberwujud merupakan perangkat lunak Aplikasi "TukangBersih Cleaning Solution" milik entitas anak yang digunakan untuk transaksi penyediaan jasa layanan kebersihan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada aset takberwujud yang digunakan sebagai jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset takberwujud.

Amortization expenses were allocated to operating expenses (Note 25).

Intangible asset pertains to application software "TukangBersih Indonesia Cleaning Solution" owned by the subsidiary, which is used for cleaning service transaction.

As of December 31, 2024 and 2023, no intangible assets of the Group was used as collateral.

As of December 31, 2024 and 2023, management believes that there is no impairment in values of the aforementioned intangible assets.

12. Utang Bank Jangka Pendek

Utang bank jangka pendek terdiri dari:

	2024
PT Bank Central Asia Tbk	8.490.986.401
PT Bank Permata Tbk	14.706.924
Jumlah	8.505.693.325
Suku bunga per tahun	6,25% - 9,00%

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh utang bank jangka pendek didenominasi dalam Rupiah.

Perusahaan

PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA)

Berdasarkan perjanjian No. 00096/0982S/SPPK/2019 tanggal 15 Februari 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit lokal dari Bank BCA sebesar Rp 9.600.000.000. Tujuan dari penggunaan fasilitas adalah sebagai tambahan modal kerja dalam bidang perdagangan pewangi ruangan, sabun, jasa pengelola gedung dan jasa pembersih.

Fasilitas kredit ini telah beberapa kali mengalami perubahan dan perpanjangan terakhir.

Berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit No. 00807/PPK/0982S/2023 tanggal 20 September 2023, Bank BCA setuju untuk mengubah jangka waktu pinjaman fasilitas kredit lokal menjadi tanggal 21 Agustus 2024 dengan jumlah maksimum kredit sebesar Rp 12.400.000.000 dan suku bunga pinjaman menjadi 9% per tahun.

12. Short-term Bank Loans

Short-term bank loans consist of:

	2023	
PT Bank Central Asia Tbk	14.407.960.248	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Permata Tbk	3.459.586.505	PT Bank Permata Tbk
Total	17.867.546.753	Total
Interest rate per annum	7,00% - 9,50%	Interest rate per annum

As of December 31, 2024 and 2023, all short-term bank loans were denomination in Rupiah.

The Company

PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA)

Based on Agreement No. 00096/0982S/SPPK/2019 dated February 15, 2019, the Company obtained a local credit facility from Bank BCA amounting to Rp 9,600,000,000. The purpose of using the facility is as additional working capital in the trading of air freshener, soap, building management services and cleaning services.

The credit facility has been amended and extended several times.

Based on Amendment to Credit Agreement No. 00807/PPK/0982S/2023 dated September 20, 2023, Bank BCA agreed to change the loan term of the local credit facility to August 21, 2024 with a maximum credit of Rp 12,400,000,000 with interest rate at 8.5% per annum.

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Perpanjangan Jangka Waktu No. 00459/WSA/SPPJ/2024 tanggal 20 Agustus 2024, Bank BCA setuju untuk mengubah jangka waktu pinjaman fasilitas kredit lokal menjadi tanggal 21 Agustus 2025 dan suku bunga pinjaman menjadi 9% per tahun.

Based on the Notice of Term Extension No. 00459/WSA/SPPJ/2024 dated August 20, 2024, Bank BCA agreed to change the loan term of the local credit facility to August 21, 2025 and the interest rate at 9% per annum.

Pinjaman-pinjaman tersebut di atas dijamin dengan:

The above loans are secured by:

1. Gudang milik Perusahaan (Catatan 10).
2. Sebagian piutang usaha Perusahaan sebesar Rp 5.000.000.000 (Catatan 6).
3. Sebagian persediaan Perusahaan sebesar Rp 12.000.000.000 (Catatan 7)
4. Gedung kantor di Grand Slipi Tower Lt. 36 Suite A-L dan Lt. 37 Suite F-I milik Perusahaan (Catatan 10).

1. Warehouse owned by the Company (Note 10).
2. Certain trade accounts receivable of the Company amounted to Rp 5,000,000,000 (Note 6).
3. Certain inventories of the Company amounted to Rp 12,000,000,000 (Note 7).
4. Office building at Grand Slipi Tower Lt. 36 Suite A-L and Lt. 37 Suite F-I owned by the Company (Note 10).

Pembatasan-pembatasan

Restrictions

Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya:

The Company is required to fulfill certain loan covenants, among others:

1. Perusahaan tidak memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penjamin dalam bentuk dan dengan nama apa pun dan/atau menggunakan harta kekayaan kepada pihak lain.
2. Perusahaan tidak meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
3. Perusahaan tidak melakukan investasi, penyertaan atau membuka usaha baru di luar bisnis inti.
4. Perusahaan tidak melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/likuidasi dan melakukan perubahan pemegang saham terkendali.
5. Perusahaan wajib memberitahukan secara tertulis tentang adanya setiap perkara yang dihadapi Perusahaan baik perdata, tata usaha negara, tuntutan pajak, penyidikan maupun perkara pidana yang akan mempengaruhi usaha maupun harta kekayaan Perusahaan.
6. Perusahaan wajib memberitahukan secara tertulis jika terjadi perubahan Anggaran Dasar serta perubahan susunan Direksi, Komisaris dan/atau pemegang saham.
7. Perusahaan wajib menyampaikan pemberitahuan tertulis (bukan persetujuan tertulis) jika melakukan pembagian dividen.

1. The Company does not obtain new fund/ loan from other parties and/or bind itself as guarantor in any form and name and/or pledge assets to other parties.
2. The Company does not lend fund, including but not limited to its affiliated companies, except for running daily activities.
3. The Company does not invest, participate or open new businesses outside its core business.
4. The Company does not carry out consolidation, merger, acquisition, dissolution/liquidation and changes in institutional status.
5. The Company is required to notify about the existence of every case that is faced by the Company, whether civil, state administration, tax claims, investigation or criminal cases that will affect the business and assets of the Company.
6. The Company is required to notify in writing if there are changes to the Articles of Association as well as changes to the composition of the Directors, Board of Commissioner and/or shareholders.
7. The Company is required to provide written notification (not written approval) if the Company distributes dividends.

PT Tukang Bersih Indonesia (TBI), Entitas Anak

PT Tukang Bersih Indonesia (TBI), Subsidiary

PT Bank Permata Tbk (Bank Permata)

PT Bank Permata Tbk (Bank Permata)

Berdasarkan Perjanjian Pemberian Fasilitas Perbankan No. KK/22/101111/N/SME tanggal 30 Desember 2022, TBI memperoleh fasilitas pinjaman Rekening Koran dari Bank Permata dengan jumlah maksimum kredit sebesar Rp 3.000.000.000, pinjaman ini dikenakan suku bunga sebesar 7% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 4 Januari 2024.

Based on Banking Facility Agreement No. KK/22/101111/N/SME dated December 30, 2022, TBI obtained a Current Account loan facility from Bank Permata with a maximum credit amount of Rp 3,000,000,000, this loan is subject to an interest rate of 7% per annum and will mature on January 4, 2024.

Fasilitas kredit ini telah beberapa kali mengalami perubahan dan perpanjangan terakhir.

The credit facility has been amended and extended several times.

Berdasarkan Surat Perubahan No. KK/24/133997/N/SME tanggal 28 Mei 2024, Bank Permata setuju untuk mengubah jangka waktu pinjaman menjadi tanggal 4 Januari 2025 dengan nilai maksimum kredit menjadi sebesar Rp 5.000.000.000 dan suku bunga sebesar 6,5% per tahun.

Based on Amendment Letter No. KK/24/133997/N/SME dated May 28, 2024, Permata Bank agreed to change the loan term to January 4, 2025 with a maximum credit value of Rp 5,000,000,000 and an interest rate of 6.5% per year.

Berdasarkan Surat Perubahan No. KK/24/149232/AMD/SME tanggal 12 Desember 2024, Bank Permata setuju untuk mengubah jangka waktu pinjaman menjadi tanggal 4 Januari 2026 dan suku bunga menjadi sebesar 6,25% per tahun.

Based on Amendment Letter No. KK/24/149232/AMD/SME dated December 12, 2024, Permata Bank agreed to change the loan term to January 4, 2026 and an interest rate of 6.25% per year.

Pada tanggal 31 Desember 2024, pinjaman ini dijamin dengan deposito berjangka milik Perusahaan (Catatan 4).

As of December 31, 2024, this loan was secured by the Company's time deposit (Note 4).

Pada tanggal 31 Desember 2023, pinjaman ini dijamin dengan Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0065, FR0088, FR0089 dan FR0093 milik Perusahaan (Catatan 5).

As of December 31, 2023, this loan was secured by Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0065, FR0088, FR0089 and FR0093 owned by the Company (Note 5).

Pembatasan-pembatasan

Restrictions

TBI diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya

TBI is required to fulfill certain loan covenants, among others:

1. TBI tidak melakukan pembubaran, penggabungan usaha/*merger* dan/atau peleburan/konsolidasi dengan perusahaan lain atau memperoleh sebagian besar dari aset atau saham dari perusahaan lain atau bentuk perubahan usaha lainnya.
2. TBI tidak mengubah susunan dan jumlah kepemilikan pemegang saham TBI.
3. TBI tidak membayar atau menyatakan dapat dibayar suatu dividen atau pembagian keuntungan lainnya.

1. TBI does not dissolve, merge and/or consolidate with other companies or acquire most of the assets or shares from other companies or other forms of business changes.
2. TBI change the composition and amount of ownership of TBI's shareholders.
3. TBI does not pay or declare that a dividend can be paid or other profit sharing.

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

4. TBI tidak membayar atau membayar kembali tagihan-tagihan atau piutang-piutang berupa apapun juga (kecuali piutang dagang dalam rangka menunjang kegiatan usahanya sehari-hari) yang sekarang telah dan/atau dikemudian hari akan diberikan oleh pemegang saham.
5. TBI juga wajib memberitahukan secara tertulis jika terjadi perubahan-perubahan dalam perizinan atau perubahan penting lainnya.

Pembayaran pinjaman pokok adalah sebesar Rp 371.886.363.439 dan Rp 237.705.192.623 masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

Beban bunga atas utang bank jangka pendek adalah sebesar Rp 1.084.023.731 dan Rp 793.159.692 masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

Kepatuhan atas syarat pinjaman

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan dan TBI telah memenuhi persyaratan utang bank sebagaimana dipersyaratkan dalam perjanjian.

4. TBI pay or repay bills or receivables in whatever form (except trade receivables in order to support their daily business activities) which are now and/or in the future days will be given by the shareholders.
5. TBI is required to notify in writing if there are changes in permits or other important changes.

Payments of loan principal amounted to Rp 371,886,363,439 and Rp 237,705,192,623 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

Interest expense on short-term bank loans amounted to Rp 1,084,023,731 and Rp 793,159,692 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

Compliance with loan covenants

As of December 31, 2024 and 2023, the Company and TBI have met the bank loan covenants as required by the agreement.

13. Utang Usaha Pihak Ketiga

Rincian utang usaha pihak ketiga adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Ableman International Co. Ltd.	1.986.225.758	956.917.368
Scent Pur International Sdn. Bhd.	1.371.835.742	946.464.723
PT Bahana Hannela Massima	1.252.857.876	1.829.161.008
PT Dwi Prima Rezeky	903.495.495	621.063.270
PT Mane Indonesia	767.767.185	1.037.815.172
PT Foton Prima Perkasa	562.008.482	524.238.985
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 500.000.000)	4.908.360.232	5.489.438.319
Jumlah	11.752.550.770	11.405.098.845

Berdasarkan mata uang

	2024	2023
Rupiah	7.758.998.511	8.253.312.567
Mata uang asing (Catatan 31)		
Ringgit Malaysia	2.007.326.501	2.194.868.910
Dolar Amerika Serikat	1.986.225.758	956.917.368
Jumlah	11.752.550.770	11.405.098.845

13. Trade Accounts Payable to Third Parties

The detail of trade accounts payable to third parties is as follows:

	2024	2023
Ableman International Co. Ltd.	1.986.225.758	956.917.368
Scent Pur International Sdn. Bhd.	1.371.835.742	946.464.723
PT Bahana Hannela Massima	1.252.857.876	1.829.161.008
PT Dwi Prima Rezeky	903.495.495	621.063.270
PT Mane Indonesia	767.767.185	1.037.815.172
PT Foton Prima Perkasa	562.008.482	524.238.985
Others (each below Rp 500,000,000)	4.908.360.232	5.489.438.319
Total	11.752.550.770	11.405.098.845

Based on currency

	2024	2023
Rupiah	7.758.998.511	8.253.312.567
Foreign currencies (Note 31)		
Malaysian Ringgit	2.007.326.501	2.194.868.910
United States Dollar	1.986.225.758	956.917.368
Total	11.752.550.770	11.405.098.845

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Rincian utang usaha pihak ketiga berdasarkan umurnya adalah sebagai berikut:

The detail of trade accounts payable from third parties based on its age is as follows:

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	1.505.743.019	1.178.152.168	Not yet due
Jatuh tempo			Overdue
1 - 60 hari	10.074.303.976	10.055.014.146	1 - 60 days
61 - 120 hari	-	267.347	61 - 120 days
121 - 180 hari	172.503.775	-	121 - 180 days
Lebih dari 180 hari	-	171.665.184	More than 180 days
Jumlah	11.752.550.770	11.405.098.845	Total

14. Utang Pajak

14. Taxes Payable

Utang pajak terdiri dari:

Taxes payable consists of:

	2024	2023	
Pajak penghasilan badan			Corporate income tax
Perusahaan (Catatan 27)	-	279.407.327	The Company (Note 27)
Entitas Anak	87.147.051	292.314.141	Subsidiaries
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4 ayat 2	95.879.781	32.577.776	Article 4 (2)
Pasal 21	406.507.089	626.255.140	Article 21
Pasal 23	37.349.930	36.021.879	Article 23
Pasal 25	27.702.731	290.940.409	Article 25
Pajak Pertambahan Nilai - Bersih	1.460.734.851	920.160.711	Value Added Tax - Net
Jumlah	2.115.321.433	2.477.677.383	Total

Besarnya pajak yang terutang ditetapkan berdasarkan perhitungan pajak yang dilakukan sendiri oleh wajib pajak (*self-assessment*). Kantor Pajak dapat melakukan pemeriksaan atas perhitungan pajak dalam jangka waktu tertentu setelah terutangnya pajak, sebagaimana diatur dalam Undang-undang yang berlaku.

The filed tax returns are based on the Group's own calculation of tax liabilities (*self-assessment*). The time limit for the tax authorities to assess or amend taxes is determined in accordance with provisions of the prevailing Law.

15. Beban Akrua

15. Accrued Expenses

Beban akrual terdiri dari:

Accrued expenses consist of:

	2024	2023	
Komisi	600.000.000	2.504.924.996	Commission
Jasa profesional	154.000.001	333.934.495	Professional fees
Gaji dan tunjangan	101.634.150	65.205.006	Salaries and allowances
Lain-lain	4.060.219.399	4.562.905.968	Others
Jumlah	4.915.853.550	7.466.970.465	Total

Akrual lain-lain terutama merupakan akrual pembelian barang dimana tagihan dari pemasok masih belum diterima.

Accrued others mainly consist of accrual for purchase of goods where the invoice has not yet been received from suppliers.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh beban akrual didenominasi dalam Rupiah.

As of and December 31, 2024 and 2023, all accrued expenses were denominated in Rupiah.

16. Aset (Liabilitas) Kontrak

Aset kontrak merupakan pekerjaan yang sudah diselesaikan namun belum dilakukan penagihan kepada pelanggan masing-masing sebesar Rp 4.330.987.959 dan Rp 3.075.170.482 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset kontrak.

Liabilitas kontrak merupakan liabilitas terhadap pelanggan atas pekerjaan yang belum diselesaikan namun telah diterima dimuka pembayarannya masing-masing sebesar Rp 6.920.274.463 dan Rp 6.376.240.820 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

16. Contract Assets (Liabilities)

Contract assets represent works that have been completed but have not yet been billed to customer amounted to Rp 4,330,987,959 and Rp 3,075,170,482 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

As of December 31, 2024 and 2023, management believes that there is no impairment in values of the aforementioned contract assets.

Contract liabilities represent liabilities to customers for work that have not been completed but payments have been already received in advance amounted to Rp 6,920,274,463 and Rp 6,376,240,820 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

17. Utang Bank Jangka Panjang

Utang bank jangka panjang terdiri dari:

	2024
PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA)	1.182.821.189
Dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(1.182.821.189)
Bagian jangka panjang - bersih	-
Suku bunga per tahun	8,20%

Berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit No. 00807/PPK/0982S/2023 tanggal 20 September 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit *Installment Loan* tanggal 15 September 2023 dari Bank BCA untuk pembiayaan modal kerja dengan jumlah kredit sebesar Rp 3.000.000.000 yang jatuh tempo pada tanggal 21 September 2025. Tingkat suku bunga pinjaman adalah sebesar 8,20% per tahun.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan jaminan dan pembatasan-pembatasan yang sama dengan utang bank jangka pendek (Catatan 12).

Pembayaran pinjaman pokok adalah sebesar Rp 1.468.439.511 dan Rp 348.739.300 masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

17. Long-term Bank Loan

Long-term bank loan consists of:

	2023	
PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA)	2.651.260.700	
Less:		
Current portion	(1.468.439.511)	
Long-term portion - net	1.182.821.189	
Interest rate per annum	8,20%	

Based on Amendment to Credit Agreement No. 00807/PPK/0982S/2023 dated September 20, 2023, the Company obtained Installment Loan credit facility dated September 15, 2023 from Bank BCA to finance working capital with a total credit of Rp 3,000,000,000 which will be due on September 21, 2025. The loan interest rate is at 8.20% per annum.

The credit facility is secured by the same collateral and restrictions with short-term bank loans (Note 12).

Payments of loan principal amounted to Rp 1,468,439,511 and Rp 348,739,300 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Beban bunga atas utang bank jangka panjang adalah sebesar Rp 163.028.758 dan Rp 59.127.767 masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

Interest expense on long-term bank loan amounted to Rp 163,028,758 and Rp 59,127,767 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

Kepatuhan atas syarat pinjaman

Compliance with loan covenants

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi persyaratan utang bank.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company have complied with the covenants of the bank loan.

18. Liabilitas Pembiayaan Konsumen

18. Consumer Financing Liabilities

Liabilitas pembiayaan konsumen merupakan liabilitas perolehan kendaraan dengan rincian sebagai berikut:

Consumer financing liabilities represent liabilities to acquire vehicles as follows:

	2024	2023	
PT BCA Finance	5.222.404.765	4.457.744.008	PT BCA Finance
PT Mandiri Tunas Finance	-	149.696.876	PT Mandiri Tunas Finance
PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk	-	23.103.887	PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk
Jumlah	5.222.404.765	4.630.544.771	Total
Dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(2.906.015.351)	(2.517.678.929)	Less: current portion
Bagian jangka panjang - bersih	2.316.389.414	2.112.865.842	Long-term portion - net

Liabilitas pembiayaan konsumen berjangka waktu 2 (dua) sampai 4 (empat) tahun dengan suku bunga efektif antara 2,45% - 14,52%. Pinjaman tersebut dijamin dengan aset yang bersangkutan (Catatan 10).

Consumer financing liabilities with term of 2 (two) until 4 (four) years with effective interest rate at 2.45% - 14.52%. The liabilities are collateralized by the related assets (Note 10).

Pembayaran liabilitas pembiayaan konsumen adalah sebesar Rp 3.126.784.780 dan Rp 3.143.800.395 masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

Payments of consumer financing liabilities amounted to Rp 3,126,784,780 and Rp 3,143,800,395 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

19. Pengukuran Nilai Wajar

Tabel berikut menyajikan pengukuran nilai wajar aset dan liabilitas tertentu Grup:

19. Fair Value Measurement

The following table provides the fair value measurement of the Group's certain assets and liabilities:

31 Desember 2024/December 31, 2024					
Pengukuran nilai wajar menggunakan/ Fair value measurement using:					
Nilai Tercatat/ Carrying Values	Harga kustodian dalam pasar aktif (Level 1)/ Quoted prices in in active markets (Level 1)	Input signifikan yang dapat di observasi (Level 2)/Significant observable inputs (Level 2)	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/Significant unobservable inputs (Level 3)		
Aset yang nilai wajarnya disajikan:					
Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan					
Bangunan	18.495.810.315	-	18.495.810.315	-	Assets for which fair value are disclosed: Property and equipment carried at cost Building
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi					
Efek utang	23.397.297.707	23.397.297.707	-	-	Financial assets measured at fair value through profit or loss Debt securities
Reksadana	7.157.307.717	7.157.307.717	-	-	Mutual funds
Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi					
Liabilitas sewa (bagian jangka pendek dan jangka panjang)	2.906.015.351	-	2.906.015.351	-	Financial liabilities carried at amortized cost Lease liabilities (including current and noncurrent portion)
Liabilitas pembiayaan konsumen (bagian jangka pendek dan jangka panjang)	5.222.404.765	-	5.222.404.765	-	Consumer financing liabilities (including current and noncurrent portion)
Utang bank jangka panjang (bagian jangka pendek dan jangka panjang)	1.182.821.189	-	1.182.821.189	-	Long term bank loan (including current and noncurrent portion)
31 Desember 2023/December 31, 2023					
Pengukuran nilai wajar menggunakan/ Fair value measurement using:					
Nilai Tercatat/ Carrying Values	Harga kustodian dalam pasar aktif (Level 1)/ Quoted prices in in active markets (Level 1)	Input signifikan yang dapat di observasi (Level 2)/Significant observable inputs (Level 2)	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/Significant unobservable inputs (Level 3)		
Aset yang nilai wajarnya disajikan:					
Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan					
Bangunan	10.112.444.894	-	13.589.312.000	-	Assets for which fair value are disclosed: Property and equipment carried at cost Building
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi					
Efek utang	9.079.865.484	9.079.865.484	-	-	Financial assets measured at fair value through profit or loss Debt securities
Reksadana	1.980.085.642	1.980.085.642	-	-	Mutual funds
Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi					
Liabilitas sewa (bagian jangka pendek dan jangka panjang)	692.465.368	-	692.465.368	-	Financial liabilities carried at amortized cost Lease liabilities (including current and noncurrent portion)
Liabilitas pembiayaan konsumen (bagian jangka pendek dan jangka panjang)	4.630.544.771	-	4.630.544.771	-	Consumer financing liabilities (including current and noncurrent portion)
Utang bank jangka panjang (bagian jangka pendek dan jangka panjang)	2.651.260.700	-	2.651.260.700	-	Long term bank loan (including current and noncurrent portion)

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif adalah berdasarkan kuotasi harga pasar pada tanggal pelaporan. Pasar dianggap aktif apabila kuotasi harga tersedia sewaktu-waktu dan dapat diperoleh secara rutin dari bursa, pedagang efek atau perantara efek, badan penyedia jasa penentuan harga kelompok industri atau badan pengatur, dan harga tersebut mencerminkan transaksi pasar yang aktual dan rutin dalam suatu transaksi yang wajar. Kuotasi harga pasar yang digunakan untuk aset keuangan yang dimiliki oleh Grup adalah harga penawaran (*bid price*) terkini.

The fair value of financial instruments traded in active markets is based on quoted market prices at the reporting date. A market is regarded as active if quoted prices are readily and regularly available from an exchange, dealer or broker, industry group pricing service, or regulatory agency, and those prices represent actual and regularly occurring market transaction on an arm's lengths basis. The quoted market price used for financial assets held by the Group is the current bid price.

Instrumen keuangan seperti ini termasuk dalam hirarki Level 1. Nilai wajar investasi pada portofolio efek diukur berdasarkan kuotasi harga pasar terakhir yang dipublikasikan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

These instruments are included in Level 1. The fair value of marketable securities is measured based on quoted market price published as of December 31, 2024 and 2023.

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian ini memaksimalkan penggunaan data pasar yang dapat diobservasi yang tersedia dan sesedikit mungkin mengandalkan estimasi spesifik yang dibuat oleh entitas. Jika seluruh input signifikan yang dibutuhkan untuk menentukan nilai wajar dapat diobservasi, maka instrumen tersebut termasuk dalam hirarki Level 2. Nilai wajar utang bank, liabilitas sewa dan liabilitas pembiayaan konsumen diestimasi berdasarkan arus kas yang didiskontokan dengan suku bunga pasar yang dapat diobservasi.

The fair value of financial instruments that are not traded in an active market is determined by using valuation techniques. These valuation techniques maximize the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on entity's specific estimates. If all significant inputs required to fair value an instrument are observable, the instrument is included in Level 2. Specific valuation techniques used to value asset and liabilities at Level 2 are discounted cash flow analysis and market-comparable approach. The fair value of bank loan, lease liabilities and consumer financing liabilities are estimated based on discounted cash flows using observable market interest rate.

Informasi tentang pengukuran nilai wajar yang menggunakan input signifikan yang dapat diobservasi (Level 2) adalah sebagai berikut:

The information about fair value measurements using significant observable inputs (Level 2) are as follows:

Keterangan/ Description	Teknik Penilaian/ Valuation Technique	Input Signifikan yang Dapat Diobservasi/Observable Input
Bangunan/Building	Pendekatan data pasar/ Market data approach	Harga per meter persegi/ Price per square meter

Pengukuran nilai wajar aset non keuangan termasuk dalam Level 2 hirarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan pada Catatan 2.

The fair value measurement for non-financial assets falls within level 2 of the fair value hierarchy outlined in Note 2.

20. Modal Saham

Sesuai dengan daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh PT Adimitra Jasa Korpora (Biro Administrasi Efek), susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

20. Share Capital

Based on the shareholders list issued by PT Adimitra Jasa Korpora (Securities Administration Agency), the shareholders of the Company are as follows:

31 Desember 2024/December 31, 2024				
Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor/ Total Issued and Paid-up Capital	Name of Shareholders
		%		
Komisaris				Commissioners
Hendrik Yong	1.200.000.000	47,53%	24.000.000.000	Hendrik Yong
Hermes Thamrin	500.000.000	19,80%	10.000.000.000	Hermes Thamrin
Direksi				Director
Wincent Yunanda	100.000.000	3,96%	2.000.000.000	Wincent Yunanda
Rondy Yunanda	200.000.000	7,92%	4.000.000.000	Rondy Yunanda
Masyarakat				Public
(masing-masing di bawah 5%)	525.000.000	20,79%	10.500.000.000	(below 5% each)
Jumlah	2.525.000.000	100,00%	50.500.000.000	Total

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

31 Desember 2023/December 31, 2023				
Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership %	Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor/ Total Issued and Paid-up Capital	Name of Shareholders
Komisaris				Commissioners
Hendrik Yong	1.200.000.000	60,00%	24.000.000.000	Hendrik Yong
Hermes Thamrin	500.000.000	25,00%	10.000.000.000	Hermes Thamrin
Direksi				Director
Wincent Yunanda	100.000.000	5,00%	2.000.000.000	Wincent Yunanda
Rondy Yunanda	200.000.000	10,00%	4.000.000.000	Rondy Yunanda
Jumlah	2.000.000.000	100,00%	40.000.000.000	Total

Perubahan dalam jumlah saham beredar adalah sebagai berikut:

The changes in the number of outstanding shares are as follows:

	Jumlah/Amount	
Saldo pada tanggal 1 Januari 2023	3.000	Balance as of January 1, 2023
Dividen saham	37.000	Share dividend
Pemecahan saham	1.999.960.000	Stock split
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	2.000.000.000	Balance as of December 31, 2023
Penerbitan saham dari Penawaran Umum Perdana Saham	525.000.000	Issuance of shares from Initial Public Offering
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024	2.525.000.000	Balance as of December 31, 2024

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham yang didokumentasikan dalam Akta Notaris No. 1 tanggal 4 Agustus 2023 dari Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., notaris di Karawang, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal dasar dari 3.000 lembar saham atau sebesar Rp 3.000.000.000 menjadi 100.000 lembar saham atau sebesar Rp 100.000.000.000 dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari 3.000 lembar saham atau sebesar Rp 3.000.000.000 menjadi 40.000 lembar saham atau sebesar Rp 40.000.000.000. Peningkatan modal sebesar Rp 37.000.000.000 merupakan hasil konversi atas dividen saham Perusahaan. Akta ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0047465.AH.01.02 Tahun 2023 tanggal 14 Agustus 2023.

Based on a General Meeting of Shareholders documented in Notarial Deed No. 1 dated August 4, 2023 of Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., a public notary in Karawang, the shareholders approved the increase in authorized capital from 3,000 shares equivalent to Rp 3,000,000,000 to 100,000 shares equivalent to Rp 100,000,000,000 and increase in issued and paid-up capital from 3,000 shares equivalent to Rp 3,000,000,000 to 40,000 shares equivalent to Rp 40,000,000,000. The increase in capital amounting to Rp 37,000,000,000 was the result of the conversion of share dividend of the Company. This Deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU- 0047465.AH.01.02 Tahun 2023 dated August 14, 2023.

Berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 dari Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui dalam rangka Penawaran Umum, sebagai berikut:

Based on Notarial Deed No. 14 dated October 4, 2023 of Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, the shareholders agreed in the terms of the Public Offering, as follows:

- a. Pemecahan nilai nominal saham (stock split) dari sebesar Rp 1.000.000 menjadi sebesar Rp 20 per lembar saham;
- a. Split the nominal value of shares (stock split) from Rp 1,000,000 to Rp 20 per share;

- b. Pengeluaran saham dalam simpanan (portepel) Perseroan untuk ditawarkan kepada masyarakat melalui Penawaran Umum sebanyak-banyaknya 525.000.000 saham baru yang mewakili sebanyak-banyaknya 20,79% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor Perseroan setelah Penawaran Umum, dengan nilai nominal masing-masing saham Rp 20 atau sebesar Rp 10.500.000.000;
- c. Memberikan program alokasi saham kepada Karyawan (Employee Stock Allocation) dengan jumlah sebanyak-banyaknya 0,40% saham biasa dari seluruh saham baru yang akan ditawarkan kepada masyarakat melalui Penawaran Umum;
- d. Menerbitkan saham baru sebagai pelaksanaan program pemberian hak opsi untuk membeli saham kepada Manajemen dan Karyawan (Management Employee Stock Option Plan ("Program MESOP") dengan jumlah sebanyak-banyaknya 10% saham biasa dari modal disetor dan ditempatkan penuh Perseroan;

Akta ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0060426.AH.01.02 Tahun 2023 tanggal 5 Oktober 2023.

Berdasarkan Akta No. 27 tanggal 5 Juni 2024 dari Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan dari semula 2.000.000.000 saham atau setara dengan Rp 40.000.000.000 menjadi 2.525.000.000 saham atau setara dengan Rp 50.500.000.000 dengan komposisi Hendrik Yong sebesar Rp 24.000.000.000, Hermes Thamrin sebesar Rp 10.000.000.000, Rony Yunanda sebesar Rp 4.000.000.000, Wincent Yunanda sebesar Rp 2.000.000.000 dan Masyarakat sebesar Rp 10.500.000.000. Akta ini telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.03-0136746 tanggal 7 Juni 2024.

Manajemen Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa Perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

- b. Issuance of shares in the Company's deposit (portepel) to be offered to the public through a Public Offering in a maximum of 525,000,000 new shares representing a maximum of 20.79% of the total issued and paid-up capital of the Company after the Public Offering, with a nominal value of each share of Rp 20 or amounting to Rp 10,500,000,000;
- c. Provide a share allocation program to employees (Employee Stock Allocation) with a maximum amount of 0.40% of ordinary shares from all new shares that will be offered to the public through a Public Offering;
- d. Issue new shares as an implementation of the program granting option rights for buying shares to Management and Employees (Management Employee Stock Option Plan ("MESOP Program") with a maximum of 10% ordinary shares of the Company's fully issued and paid-up capital;

This Notarial Deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his decision letter No. AHU-0060426.AH.01.02 Tahun 2023 dated October 5, 2023.

Based on Deed No. 27 dated June 5, 2024 from Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., a notary in Jakarta, the shareholders approved the increase of issued and paid-up capital of the Company from 2,000,000,000 shares or equivalent to Rp 40,000,000,000 to 2,525,000,000 shares or equivalent to Rp 50,500,000,000 with the composition of Hendrik Yong by Rp 24,000,000,000, Hermes Thamrin by Rp 10,000,000,000, Rony Yunanda by Rp 4,000,000,000, Wincent Yunanda by Rp 2,000,000,000 and the Public by Rp 10,500,000,000. This deed has been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in his Decree No. AHU-AH.01.03-0136746 dated June 7, 2024.

Capital Management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Perusahaan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Perusahaan memonitor permodalannya dengan menggunakan rasio pengungkit (*gearing ratio*), yaitu dengan membagi utang bersih dengan total modal.

The Company's manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. The Company monitors its capital by using gearing ratios, by dividing net debt by total capital.

Rasio utang bersih terhadap modal pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Ratio of net debt to equity as of December 31, 2024 and 2023 was as follows:

	2024	2023	
Jumlah liabilitas	56.234.887.162	66.160.473.506	Total liabilities
Dikurangi: kas dan setara kas	(13.504.734.718)	(8.542.619.194)	Less: cash and cash equivalents
Utang bersih	42.730.152.444	57.617.854.312	Net debt
Jumlah Ekuitas	158.588.101.331	74.493.592.004	Total Equity
Rasio pinjaman dan utang bersih terhadap ekuitas	26,94%	77,35%	Net debt to equity ratio

Tambahan Modal Disetor

Additional Paid-in Capital

Akun ini merupakan tambahan modal disetor Grup sehubungan dengan:

This account represents additional paid-in capital in connection with the following:

	2024	
Pengampunan pajak	11.317.051.122	Tax amnesty
Tambahan modal disetor dari Penawaran Umum Perdana Saham	65.625.000.000	Additional paid-in capital from Initial Public Offering
Biaya emisi saham	(5.885.000.000)	Shares issuance cost
Jumlah	71.057.051.122	Total

Cadangan Umum

General Reserve

Berdasarkan Surat Keputusan Sirkular Para Pemegang Saham pada tanggal 8 Desember 2023, para pemegang saham menyetujui untuk mengubah, meratifikasi dan mengesahkan penyesuaian cadangan umum sebesar Rp 8.000.000.000 dari saldo laba tahun buku 2023.

Based on the Shareholders' Circular Decree dated December 8, 2023, the shareholders agreed to change, ratify and approve the appropriation of general reserve amounted to Rp 8,000,000,000 of retained earnings for the financial year 2023.

Cadangan umum tersebut dibentuk sehubungan dengan ketentuan dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 40/2007 tentang Perusahaan Terbatas, yang mewajibkan Perusahaan Terbatas, yang mewajibkan perusahaan untuk membentuk cadangan umum 20% dari jumlah modal ditempatkan dan disetor. Tidak terdapat batas waktu yang ditetapkan atas pemenuhan kewajiban tersebut.

The general reserve was established in accordance with the provisions of Law of the Republic of Indonesia No. 40/2007 on Limited Liability Companies, which requires companies to allocate a general reserve of 20% of the total issued and paid-up capital. There is no specified time limit for fulfilling this obligation.

21. Kepentingan Non-pengendali

Akun ini merupakan bagian kepemilikan non-pengendali atas aset bersih entitas anak, dengan rincian sebagai berikut:

Aset Bersih/Net Assets				
31 Desember 2024/December 31, 2024				
Modal Ditempatkan dan Disetor/ Issued and Paid-up Capital	Saldo Laba (Defisit)/ Retained Earnings (Deficit)	Labanya Tahun berjalan/ Share in profit For the Year	Jumlah/ Total	
PT Indocitra Pacific	85.000.000	3.492.510	27.071.066	115.563.576
PT Tukang Bersih Indonesia	105.000.000	(13.473.333)	5.347.926	96.874.593
Jumlah	190.000.000	(9.980.823)	32.418.992	212.438.169

PT Indocitra Pacific
PT Tukang Bersih Indonesia

Total

Aset Bersih/Net Assets				
31 Desember 2023/December 31, 2023				
Modal Ditempatkan dan Disetor/ Issued and Paid-up Capital	Defisit/ Deficit	Labanya Tahun berjalan/ Share in profit For the Year	Entitas Anak/ Difference Due to Changes in Equity of a Subsidiary	Jumlah/ Total
PT Indocitra Pacific	30.000.000	(561.371.543)	309.647.350	255.216.703
PT Tukang Bersih Indonesia	30.000.000	(361.059.931)	82.099.035	265.487.563
Jumlah	60.000.000	(922.431.474)	391.746.385	520.704.266

PT Indocitra Pacific
PT Tukang Bersih Indonesia

Total

22. Dividen Tunai

Berdasarkan Surat Keputusan Sirkular Para Pemegang Saham pada tanggal 29 September 2023, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai yang diambil dari saldo laba tahun buku 2022 sebesar Rp 13.000.000.000.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham yang didokumentasikan dalam Akta No. 37 tanggal 6 Juni 2024 dari Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai yang diambil dari saldo laba tahun buku 2023 sebesar Rp 5.454.000.000.

22. Cash Dividends

Based on Circular Resolution Letter Shareholders on September 29, 2023, the shareholders approved the distribution of cash dividend taken from retained earnings for the financial year 2022 amounted to Rp 13,000,000,000.

Based on the General Meeting of Shareholders documented in Notarial Deed No. 37 dated June 6, 2024 from Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., a notary in Jakarta, the shareholders approved the distribution of cash dividend taken from retained earnings for the fiscal year 2023 amounted to Rp 5,454,000,000.

23. Pendapatan Usaha

Rincian dari pendapatan usaha Grup adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Jasa hygiene	167.396.903.042	150.800.841.023	Hygiene services
Jasa kebersihan	108.023.301.072	64.563.341.774	Sanitation services
Pembasmi hama	33.919.557.321	20.280.264.907	Pesticides
Jumlah	309.339.761.435	235.644.447.704	Total

Tidak ada pendapatan usaha kepada pihak berelasi untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

23. Operating Revenues

The detail of the Group's operating revenues is as follows:

There were no operating revenues from related parties for the years ended December 31, 2024 and 2023.

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Tidak ada pendapatan usaha kepada pelanggan individu yang melebihi dari 10% dari jumlah pendapatan usaha Grup.

There were no operating revenues to individual customers that exceeded 10% of the Group total operating revenues.

24. Beban Pokok Pendapatan

Rincian dari beban pokok pendapatan Grup adalah sebagai berikut:

	2024
Gaji dan tunjangan	112.709.568.396
Pemakaian material	48.705.304.275
Penyusutan (Catatan 10)	13.004.814.366
Transportasi dan ekspedisi	7.058.407.043
Binatu dan reparasi	1.117.628.658
Lain-lain	9.506.814.383
Jumlah	192.102.537.121

Tidak terdapat pembelian dan penggunaan jasa dari pihak berelasi untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

Tidak terdapat pembelian dan penggunaan jasa dari pemasok individu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha Grup.

24. Cost of Revenues

The detail of the Group's cost of revenues is as follows:

	2023	
Salaries and allowance	72.905.502.651	
Materials usage	40.196.135.258	
Depreciation (Note 10)	9.896.748.493	
Transportation and expedition	5.340.065.251	
Laundry and repair	932.666.432	
Others	7.758.872.384	
Total	137.029.990.469	

There were no purchases or usage of services from related parties for the years ended December 31, 2024 and 2023.

There were no purchases or usage of services from individual suppliers that exceeded 10% of the Group total operating revenues.

25. Beban Usaha

Rincian dari beban usaha adalah sebagai berikut:

	2024
<u>Penjualan</u>	
Gaji dan tunjangan	14.800.240.341
Promosi dan pemasaran	4.731.676.569
Transportasi	4.168.571.053
Pelatihan	557.674.990
Penyusutan (Catatan 10)	25.300.664
Lain-lain	892.890.608
Subjumlah	25.176.354.225
<u>Umum dan administrasi</u>	
Gaji dan tunjangan	45.204.385.219
Penyusutan (Catatan 10)	6.572.901.996
Kantor	2.604.787.605
Imbalan kerja (Catatan 26)	2.395.069.694
Utilitas	2.066.252.969
Jasa profesional	1.929.557.676
Transportasi dan ekspedisi	1.379.020.338
Pajak	1.194.082.274
Perjalanan dinas	684.189.697
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha (Catatan 6)	638.827.169
Iuran pengelolaan gedung	609.893.574
Pemeliharaan dan perbaikan	461.222.513
Saldo dipindahkan	65.740.190.724

25. Operating Expenses

The detail of operating expenses is as follows:

	2023	
<u>Selling</u>		
Salaries and allowances	11.611.881.803	
Promotion and marketing	4.432.942.534	
Transportation	3.359.037.500	
Training	476.115.663	
Depreciation (Note 10)	40.603.977	
Others	1.107.385.084	
Subtotal	21.027.966.561	
<u>General and administrative</u>		
Salaries and allowances	37.601.492.769	
Depreciation (Note 10)	5.422.685.347	
Office	2.655.298.670	
Employee benefits (Note 26)	2.323.474.811	
Utilities	1.505.336.618	
Professional fees	1.700.056.661	
Transportation and expedition	1.364.016.541	
Taxation	405.676.904	
Duty trip	2.299.929.674	
Provision for impairment trade accounts receivable (Note 6)	844.836.570	
Building management fees	551.941.286	
Maintenance and repair	923.444.729	
Balance carried forward	57.598.190.580	

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	2023	
Saldo pindahan	65.740.190.724	57.598.190.580	Balance brought forward
Sewa	411.330.596	364.296.302	Rental
Sumbangan dan jamuan	289.333.999	365.509.135	Donation and entertainment
Rapat	136.899.229	372.973.796	Meeting
Amortisasi (Catatan 11)	124.500.000	124.500.000	Amortization (Note 11)
Lain-lain	693.048.161	1.036.411.053	Others
Subjumlah	67.395.302.709	59.861.880.866	Subtotal
Jumlah	92.571.656.934	80.889.847.427	Total

Penggunaan jasa dari pihak berelasi menunjukkan sebesar 0,45% dari jumlah beban usaha untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 (Catatan 29).

Usage of services from a related party accounts to 0.45% of total operating expenses for the year ended December 31, 2023 (Note 29).

26. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Besarnya imbalan pasca kerja dihitung berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Perhitungan aktuarial terakhir atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang dilakukan oleh Agus Susanto, aktuaris independen, tertanggal 24 Februari 2025.

Tidak ada pendanaan atas imbalan yang dibuat sampai saat ini.

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja jangka panjang tersebut sebanyak 423 dan 381 karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sehubungan dengan imbalan pasti adalah sebagai berikut:

26. Long-term Employee Benefits Liabilities

The amount of post-employment benefits is calculated based on the applicable provisions.

The latest actuarial valuation upon the long-term employee benefits liabilities was performed by Agus Susanto, an independent actuary, dated February 24, 2025.

No funding of the benefits has been made to date.

Number of eligible employees for long-term employee benefits was 423 and 381 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Amount recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of these benefits plans are as follows:

	2024	2023	
Biaya jasa kini	1.590.396.590	1.514.835.358	Current service costs
Biaya bunga	804.673.104	808.639.453	Interest cost
Komponen beban imbalan kerja yang diakui dalam laporan laba rugi (Catatan 25)	2.395.069.694	2.323.474.811	Components of employee benefit costs recognized in the profit or loss (Note 25)
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			Actuarial loss (gain) arising from:
Perubahan asumsi keuangan	(351.523.892)	(1.335.305.219)	Changes in financial assumptions
Penyesuaian pengalaman	(299.659.356)	204.670.959	Experience adjustments
Komponen penghasilan imbalan kerja yang diakui dalam rugi komprehensif lainnya	(651.183.248)	(1.130.634.260)	Components of defined benefit income recognized in other comprehensive loss

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Pergerakan liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

The movement of long-term employee benefits liabilities is as follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	11.833.427.993	10.927.560.169	Balance at the beginning of the year
Beban imbalan kerja (Catatan 25)	2.395.069.694	2.323.474.811	Employee benefits expense (Note 25)
Rugi komprehensif lainnya	(651.183.248)	(1.130.634.260)	Other comprehensive loss
Pembayaran manfaat	(1.111.977.995)	(286.972.727)	Benefits paid
Saldo akhir tahun	12.465.336.444	11.833.427.993	Balance at the end of the year

Asumsi-asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam perhitungan imbalan kerja jangka panjang:

The principal actuarial assumptions used in valuation of the long-term employee benefits liabilities are as follows:

	2024	2023	
Tingkat diskonto	7,1%	6,8%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	3,0%	3,0%	Salary growth rate
Tingkat kematian	TMI IV - 2019	TMI IV - 2019	Mortality rate
Usia pensiun	56	56	Retirement age

Analisa sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

The sensitivities of the overall long-term employee benefits liabilities to changes in the weighted principal assumptions are as follows:

31 Desember 2024/December 31, 2024			
Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang/ Impact on Long-term Employee Benefits Liabilities			
	Perubahan asumsi/ Changes in Assumptions	Kenaikan Asumsi/ Increase in Assumptions	Penurunan Asumsi/ Decrease in Assumptions
Tingkat diskonto	1,00%	(1.227.174.175)	1.078.751.137
Tingkat kenaikan gaji	1,00%	1.065.240.745	(1.191.297.577)
			Discount rate Salary growth rate
31 Desember 2023/December 31, 2023			
Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang/ Impact on Long-term Employee Benefits Liabilities			
	Perubahan asumsi/ Changes in Assumptions	Kenaikan Asumsi/ Increase in Assumptions	Penurunan Asumsi/ Decrease in Assumptions
Tingkat diskonto	1,00%	(989.865.117)	1.126.177.008
Tingkat kenaikan gaji	1,00%	1.087.897.861	(972.743.667)
			Discount rate Salary growth rate

27. Pajak Penghasilan

Beban pajak bersih Grup terdiri dari:

	2024	2023
Pajak kini		
Perusahaan	5.181.723.360	5.961.931.800
Entitas Anak	1.190.165.120	506.870.235
Pajak tangguhan		
Perusahaan	(277.282.395)	(932.154.839)
Entitas Anak	(299.743.125)	58.162.355
Bersih	<u>5.794.862.960</u>	<u>5.594.809.551</u>

Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	24.465.449.354	24.144.088.489
Laba sebelum pajak Entitas Anak	<u>(922.437.789)</u>	<u>(942.640.725)</u>
Laba sebelum pajak - Perusahaan	<u>23.543.011.565</u>	<u>23.201.447.764</u>
Perbedaan temporer:		
Imbalan kerja jangka panjang	1.982.457.044	1.683.147.042
Pembayaran liabilitas sewa	688.424.212	(1.012.768.001)
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha	472.591.099	374.144.510
Perbedaan penyusutan antara komersial dan fiskal	(78.320.370)	(554.262.118)
Perbedaan penyusutan aset hak-guna antara komersial dan fiskal	<u>(529.627.225)</u>	<u>2.329.174.683</u>
Subjumlah	<u>2.535.524.760</u>	<u>2.819.436.116</u>
Perbedaan tetap:		
Beban pajak	1.416.350.735	334.482.748
Sumbangan	156.639.919	221.171.569
Penghasilan bunga	(959.071.792)	(1.109.208.347)
Bagian laba bersih entitas anak	(3.169.561.673)	(1.846.205.220)
Lain-lain	<u>30.395.051</u>	<u>3.478.566.203</u>
Subjumlah	<u>(2.525.247.760)</u>	<u>1.078.806.953</u>
Laba kena pajak	<u>23.553.288.565</u>	<u>27.099.690.833</u>
Laba kena pajak (pembulatan)	<u>23.553.288.000</u>	<u>27.099.690.000</u>

27. Income Tax

The net tax expense of the Group consists of the following:

Current tax
The Company
Subsidiaries
Deferred tax
The Company
Subsidiaries

Net

Current Tax

A reconciliation between profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income is as follows:

Profit before tax
per consolidated statements
of profit or loss and
other comprehensive income
Profit before tax of
Subsidiaries
Profit before tax -
the Company
Temporary differences:
Long-term employee benefits
Payment of lease liabilities
Provision for impairment losses
of trade accounts receivable
Difference between commercial
and fiscal depreciation
Difference between
right-of-use asset commercial
and fiscal depreciation
Subtotal
Permanent differences:
Taxes
Donation
Interest income
Share in net profit of subsidiaries
Others
Subtotal
Taxable income
Taxable income (rounded)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Perhitungan beban dan utang pajak (klaim pengembalian pajak) Perusahaan adalah sebagai berikut:

The current tax expense and payable (claim for tax refund) of the Company are computed as follows:

	2024	2023	
Beban pajak kini	5.181.723.360	5.961.931.800	Current tax expense
Dikurangi pembayaran pajak dimuka			Less prepaid taxes
Pasal 22	(1.856.787.225)	(1.074.942.775)	Article 22
Pasal 23	(1.597.699.985)	(1.672.371.273)	Article 23
Pasal 25	(2.612.721.586)	(2.935.210.425)	Article 25
Subjumlah	(6.067.208.796)	(5.682.524.473)	Subtotal
Utang pajak kini (klaim pengembalian pajak)	(885.485.436)	279.407.327	Current tax payable (claim for tax refund)

Laba kena pajak dan beban pajak kini Perusahaan tahun 2023 sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang disampaikan Perusahaan kepada Kantor Pelayanan Pajak.

The taxable income and tax expense of the Company in 2023 were in accordance with the corporate income tax returns filed with the Tax Services Office.

Aset (liabilitas) pajak tangguhan Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 telah dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang diperkirakan berlaku pada saat direalisasi.

Deferred tax assets (liabilities) of the Group as of December 31, 2024 and 2023 have been calculated by taking into account tax rates expected to be prevailing at the time they are realized.

Klaim Pengembalian Pajak

Claims for Tax Refund

Rincian klaim pengembalian pajak atas pajak penghasilan pasal 28a adalah sebagai berikut:

The detail of claims for tax refund of prepaid tax article 28a is follows:

	2024	2023	
Perusahaan 2024	885.485.436	-	The Company 2024
Entitas Anak - TBI			Subsidiary - TBI
2024	1.099.356.096	-	2024
2023	798.608.383	798.608.383	2023
2022	-	432.923.962	2022
Subjumlah	1.897.964.479	1.231.532.345	Subtotal
Jumlah	2.783.449.915	1.231.532.345	Total

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Surat Ketetapan Pajak

Pada tanggal 22 Oktober 2024, TBI, entitas anak menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) No. 00153/406/22/038/24 atas kelebihan pembayaran Pajak Penghasilan Badan Tahun 2022 sebesar Rp 124.383.721. Dana yang diterima TBI adalah sebesar Rp 79.023.383 setelah dikurangi dengan Surat Tagihan Pajak (STP) yang diterima pada 22 Oktober 2024 sebesar Rp 45.360.338 diakui dalam akun "Beban Pajak" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Tax Assessment Letter

On October 22, 2024, TBI, the subsidiary received Tax Assessment Letter of Overpayment (SKPLB) No. 00153/406/22/038/24 for the overpayment of Corporate Income Tax Year 2022 amounting to Rp 124,383,721. The funds received by TBI amounted to Rp 79,023,383 after deducting the Tax Collection Letter (STP) received on October 22, 2024 of Rp 45,360,338 were recognized as part of "Tax Expense" in the consolidated statement profit or loss and other comprehensive income.

Pajak Tangguhan

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut:

Deferred Tax

The detail of the Group's deferred tax assets (liabilities) is as follows:

	Dikreditkan (Dibebankan) ke/ Credited (Charged) to			
	1 Januari 2024/ January 1, 2024	Laba rugi/ Profit or loss	Rugi komprehensif lain/Other comprehensive loss	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Perusahaan				The Company
Aset pajak tangguhan:				Deferred tax assets:
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	461.714.608	103.970.042	-	565.684.650
Liabilitas imbalan kerja	2.377.954.775	191.505.391	(131.887.529)	2.437.572.637
Aset hak-guna	719.631.027	(34.935.338)	-	684.695.690
Liabilitas pajak tangguhan:				Deferred tax liabilities:
Penyusutan aset tetap	(124.356.422)	16.742.300	-	(107.614.122)
Subjumlah	3.434.943.988	277.282.395	(131.887.529)	3.580.338.854
Entitas Anak				Subsidiaries
Aset pajak tangguhan:				Deferred tax assets:
Amortisasi aset takberwujud	174.247.262	5.508.834	-	179.756.096
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	58.067.192	36.571.935	-	94.639.127
Penyusutan aset tetap	38.048.785	16.853.493	-	54.902.278
Liabilitas imbalan kerja	225.399.381	90.774.783	(11.372.786)	304.801.378
Liabilitas pajak tangguhan:				Deferred tax liability:
Liabilitas sewa	(49.236.256)	150.034.080	-	100.797.824
Subjumlah	446.526.364	299.743.125	(11.372.786)	734.896.703
Aset Pajak Tangguhan - Bersih	3.881.470.352	577.025.520	(143.260.315)	4.315.235.557

	Dikreditkan (Dibebankan) ke/ Credited (Charged) to			
	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Laba rugi/ Profit or loss	Rugi komprehensif lain/Other comprehensive loss	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Perusahaan				The Company
Aset pajak tangguhan:				Deferred tax assets:
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	379.402.816	82.311.792	-	461.714.608
Liabilitas imbalan kerja	2.230.006.916	370.292.349	(222.344.490)	2.377.954.775
Aset hak-guna	(15.596.363)	735.227.390	-	719.631.027
Liabilitas pajak tangguhan:				Deferred tax liability:
Penyusutan aset tetap	131.320.271	(255.676.693)	-	(124.356.422)
Subjumlah	2.725.133.640	932.154.838	(222.344.490)	3.434.943.988

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	Dikreditkan (Dibebankan) ke/ Credited (Charged) to			
	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Laba rugi/ Profit or loss	Rugi komprehensif lain/Other comprehensive loss	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Entitas Anak				Subsidiaries
Aset pajak tangguhan:				Deferred tax assets:
Rugi fiskal	43.220.851	(43.220.851)	-	Fiscal loss
Amortisasi aset takberwujud	221.140.156	(46.892.894)	-	Amortization of intangible assets
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	49.411.029	8.656.163	-	Allowances for impairment of trade accounts receivable
Penyusutan aset tetap	13.029.749	25.019.036	-	Depreciation of property and equipment
Liabilitas imbalan kerja	174.056.319	77.738.109	(26.395.047)	Employee benefits liability
Liabilitas pajak tangguhan:				Deferred tax liability:
Liabilitas sewa	30.225.661	(79.461.917)	-	Lease liabilities
Subjumlah	531.083.765	(58.162.354)	(26.395.047)	Subtotal
Aset Pajak Tangguhan - Bersih	3.256.217.405	873.992.484	(248.739.537)	Deferred Tax Assets - Net

28. Laba Per Saham Dasar

Perhitungan laba per saham dasar berdasarkan pada informasi berikut:

	2024	2023
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	18.638.570.620	18.171.670.799
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa untuk perhitungan laba per saham dasar	2.481.250.000	2.000.000.000
Jumlah laba per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham pemilik Entitas Induk	7,51	9,09

28. Basic Earnings Per Share

The computation of basic earnings per share is based on the following information:

Profit for the year attributable to owners of the Parent Company

Weighted average number of ordinary shares for computing of basic earnings per share

Total basic earnings per share attributable to the owners of the Parent Company

29. Sifat dan Transaksi Hubungan Berelasi

Sifat Pihak Berelasi

Hendrik Yong dan Hermes Thamrin adalah Komisaris dan pemegang saham Perusahaan.

Transaksi Pihak-Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

- Piutang lain-lain merupakan pinjaman modal kerja yang tidak dikenakan bunga dan tanpa jadwal pengembalian yang pasti.

29. Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

Nature of Relationship

Hendrik Yong and Hermes Thamrin are Commissioners and the shareholders of the Company.

Transactions with Related Parties

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties involving the following:

- Other accounts receivable is non-interest bearing working capital loan with no definite repayment schedule.

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

- b. Pada tahun 2023, Perusahaan menyewa kantor yang berlokasi di Sentul dan Tangerang Selatan milik Hendrik Yong.
- c. Jumlah gaji dan remunerasi personel manajemen kunci Perusahaan adalah sebesar Rp 9.273.710.236 dan Rp 8.855.195.640 masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.
- d. Rincian transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

- b. In 2023, the Company rented offices located in Sentul and South Tangerang owned by Hendrik Yong.
- c. Total salaries and remuneration paid by the Company to key management personnel amounted to Rp 9,273,710,236 and Rp 8,855,195,640 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.
- d. The accounts involving transactions with related parties are as follows:

		Persentase terhadap Jumlah Aset/ Pendapatan Usaha Percentage to Total Assets/ Operating Expenses	
		31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Ases			
Piutang lain-lain			
Hendrik Yong	-	2.800.000.000	-
Hermes Thamrin	-	1.200.000.000	0,85%
Jumlah	-	4.000.000.000	2,84%
Beban usaha			
Beban administrasi dan umum			
Sewa			
Hendrik Yong	-	364.296.302	0,45%

30. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Aktivitas Grup terpengaruh berbagai risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko mata uang asing dan risiko suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Grup secara keseluruhan difokuskan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Grup berusaha untuk meminimalkan dampak yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Grup.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko mata uang asing, risiko bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas.

30. Financial Risk Management Objectives and Policies

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including foreign currency risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimize potential adverse effects on the Group's financial performance.

Risk management is the responsibility of the Directors. The Directors have the responsibility to determine the basic principles of the Group's risk management as well as principles covering specific areas, such as foreign exchange risk, interest risk, credit risk and liquidity risk.

Risiko Pasar

a. Risiko Mata Uang Asing

Grup terpengaruh risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang, terutama terhadap Dolar Amerika Serikat dan Ringgit Malaysia. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial yang akan diselesaikan di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui.

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan entitas-entitas dalam Grup mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jika mata uang Rupiah melemah/menguat sebesar 10% terhadap Dolar Amerika Serikat dan Ringgit Malaysia dengan variabel lain konstan, laba sebelum pajak untuk tahun berjalan akan lebih tinggi/rendah masing-masing sebesar Rp 388.771.217 dan Rp 304.990.656 terutama sebagai akibat dari keuntungan (kerugian) selisih kurs atas penjabaran kas dan setara kas dan utang usaha dalam Dolar Amerika Serikat dan Ringgit Malaysia.

b. Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga Perusahaan timbul dari pinjaman untuk tujuan modal kerja. Utang bank jangka pendek dan panjang dan liabilitas pembiayaan konsumen dengan suku bunga tetap yang dimiliki Perusahaan dicatat pada biaya perolehan diamortisasi. Untuk itu, pinjaman tersebut tidak termasuk dalam risiko suku bunga sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 107.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, pinjaman Perusahaan pada suku bunga tetap didenominasikan dalam Rupiah.

Risiko Kredit

Risiko kredit dikelola berdasarkan kelompok, kecuali risiko kredit sehubungan dengan saldo piutang. Risiko kredit timbul dari bank dan setara kas dan risiko kredit yang timbul dari pelanggan, termasuk piutang yang belum dibayar. Bagian pengendalian risiko menilai kualitas kredit pelanggan dengan mempertimbangkan posisi keuangan, pengalaman masa lampau dan faktor lainnya.

Market Risk

a. Foreign Currency Risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the United States Dollar and Malaysian Ringgit. Foreign exchange risk arises from future settlement of commercial transactions and recognized assets and liabilities.

Management has established a policy that requires entities in the Group to manage the risk of foreign currency exchange against their functional currency.

As of December 31, 2024 and 2023, if the Rupiah currency had weakened/strengthened by 10% against the United States Dollar and Malaysian Ringgit with all other variables held constant, profit before tax for the years would have been higher/lower by Rp 388,771,217 and Rp 304,990,656, respectively, primarily as a result of gains (losses) on foreign exchange differences on the translation of cash and cash equivalents and trade accounts payable denominated in United States Dollars and Malaysian Ringgit.

b. Interest Rate Risk

The Company's interest rate risk arises from loans for working capital. Short-term and long-term bank loans and consumer financing liabilities with fixed interest rates are carried at amortized cost. Therefore, these loans are not subject to interest rate risk as defined in PSAK No. 107.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's loans at fixed rate were denominated in Rupiah.

Credit Risk

Credit risk is managed by group, except for credit risk related to outstanding receivables. Credit risk arises from cash in banks and cash equivalents and credit risk arising from customers, including unpaid receivables. The risk control department assesses the credit quality of customers by considering financial position, past experience and other factors.

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Tidak ada pinjaman kepada pihak berelasi yang telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai.

There are no loans to related parties that are past due but not impaired.

Berikut adalah eksposur maksimum terhadap risiko kredit untuk komponen laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The table below shows the maximum exposure to credit risk for the component of the consolidated statements of financial position as of and December 31, 2024 and 2023:

	2024	2023	
<i>Diukur pada biaya perolehan diamortisasi</i>			<i>Financial assets at amortized cost</i>
Bank	13.012.234.041	8.193.111.024	Cash in bank
Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	5.000.000.000	-	Restricted time deposit
Piutang usaha	39.201.715.774	29.811.982.992	Trade accounts receivable
Piutang lain-lain	1.068.409.453	4.606.232.668	Other accounts receivable
Aset kontrak	4.330.987.959	3.075.170.482	Contract assets
Jaminan dalam akun aset lancar lain-lain	90.350.000	241.887.272	Security deposits under other current assets accounts
Jaminan	233.096.194	217.746.512	Security deposits
<i>Diukur pada nilai wajar melalui laba rugi</i>			<i>Financial Assets at FVPL</i>
Investasi aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi	32.170.805.424	11.059.951.126	Investments in financial assets at fair value through profit or loss
Jumlah	95.107.598.845	46.146.130.950	Total

Risiko Likuiditas

Liquidity Risk

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is not sufficient to cover the liabilities which become due.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas.

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows.

Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Tabel di bawah ini menganalisa liabilitas keuangan Grup yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan:

The table below analyzes the Group's financial liabilities into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table represent contractual undiscounted cash flows:

31 Desember 2024/December 31, 2024								
	<= 1 Tahun/ <= 1 Year	1-2 Tahun/ 1-2 Years	3-5 Tahun/ 3-5 Years	> 5 Tahun/ > 5 Years	Jumlah/ Total	Nilai Tercatat/ As Reported		
Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi							Financial liabilities at amortized cost	
Utang bank jangka pendek	8.505.693.325	-	-	-	8.505.693.325	8.505.693.325	Short-term bank loans	
Utang usaha	11.752.550.770	-	-	-	11.752.550.770	11.752.550.770	Trade accounts payable	
Utang lain-lain	1.710.878.261	-	-	-	1.710.878.261	1.710.878.261	Other accounts payable	
Beban akrual	4.915.853.550	-	-	-	4.915.853.550	4.915.853.550	Accrued expenses	
Utang bank jangka panjang	1.182.821.189	-	-	-	1.182.821.189	1.182.821.189	Long-term bank loans	
Liabilitas pembiayaan konsumen	3.170.426.690	2.416.132.741	25.480.847	-	5.612.040.278	5.222.404.765	Consumer financing liabilities	
Liabilitas sewa	1.192.033.334	386.111.111	-	-	1.578.144.445	1.443.752.962	Lease liabilities	
Jumlah	32.430.257.119	2.802.243.852	25.480.847	-	35.257.981.818	34.733.954.822	Total	
31 Desember 2023/December 31, 2023								
	<= 1 Tahun/ <= 1 Year	1-2 Tahun/ 1-2 Years	3-5 Tahun/ 3-5 Years	> 5 Tahun/ > 5 Years	Jumlah/ Total	Nilai Tercatat/ As Reported		
Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi							Financial liabilities at amortized cost	
Utang bank jangka pendek	17.867.546.753	-	-	-	17.867.546.753	17.867.546.753	Short-term bank loans	
Utang usaha	11.405.098.845	-	-	-	11.405.098.845	11.405.098.845	Trade accounts payable	
Utang lain-lain	759.240.408	-	-	-	759.240.408	759.240.408	Other accounts payable	
Beban akrual	7.466.970.465	-	-	-	7.466.970.465	7.466.970.465	Accrued expenses	
Utang bank jangka panjang	1.468.439.511	1.182.821.189	-	-	2.651.260.700	2.651.260.700	Long-term bank loans	
Liabilitas pembiayaan konsumen	2.763.039.483	2.119.026.556	85.079.608	-	4.967.145.647	4.630.544.771	Consumer financing liabilities	
Liabilitas sewa	713.368.718	-	-	-	713.368.718	692.465.368	Lease liabilities	
Jumlah	42.443.704.183	3.301.847.745	85.079.608	-	45.830.631.536	45.473.127.310	Total	

31. Aset dan Liabilitas Moneter Bersih dalam Mata Uang Asing

31. Net Monetary Asset and Liability Denominated in Foreign Currencies

Tabel berikut mengungkapkan jumlah aset dan liabilitas moneter:

The following table shows monetary asset and liability:

2024				2023					
	Mata Uang Asing/ Original currency		Ekuivalen Rp/ Equivalent in Rp		Mata Uang Asing/ Original currency		Ekuivalen Rp/ Equivalent in Rp		
<u>Aset</u>								<u>Asset</u>	
<u>Aset Lancar</u>								<u>Current Asset</u>	
Kas dan setara kas	USD	6.549	105.840.089	USD	6.609	101.879.719		Cash and cash equivalents	
<u>Liabilitas</u>								<u>Liability</u>	
<u>Liabilitas Jangka Pendek</u>								<u>Current Liability</u>	
Utang usaha	MYR	555.123	2.007.326.501	MYR	656.753	2.194.868.910		Trade accounts payable	
	USD	122.895	1.986.225.758	USD	62.073	956.917.368			
Jumlah Liabilitas			3.993.552.259			3.151.786.278		Total Liability	
Liabilitas Bersih			(3.887.712.170)			(3.049.906.559)		Net Liability	

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs konversi yang digunakan Grup diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

As of and December 31, 2024 and 2023, the conversion rates used by the Group are disclosed in Note 2 to consolidated financial statements.

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

32. Segmen Operasi

Segmen operasi dilaporkan sesuai dengan pelaporan internal kepada pembuat keputusan operasional, yang bertanggung jawab atas alokasi sumber daya ke masing-masing segmen yang dilaporkan serta menilai kinerja masing-masing segmen tersebut. Grup memiliki 3 (tiga) segmen yang dilaporkan meliputi jasa *hygiene*, jasa kebersihan dan pembasmi hama.

32. Operating Segment

Operating segments are reported in accordance with the internal reporting provided to the chief operating decision maker, which is responsible for allocating resources to the reportable segments and assesses its performance. The Group has 3 (three) reportable segments including hygiene services, sanitation services and pesticides segments.

	31 Desember 2024/December 31, 2024					
	Jasa Hygiene/ Hygiene Services	Jasa Kebersihan/ Sanitation Services	Pembasmi Hama/ Pesticides	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
<u>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan</u> <u>Komprehensif Lain</u> <u>Konsolidasian</u>						
Pendapatan usaha						Revenues
Pendapatan usaha segmen	168.305.545.479	108.023.301.072	33.919.557.321	(908.642.437)	309.339.761.435	Segment revenues
Hasil segmen						Segment results
Laba kotor segmen	89.729.699.151	11.800.829.294	15.706.695.869	-	117.237.224.314	Segment gross profit
Laba usaha	20.137.736.273	959.657.138	3.568.173.969	-	24.665.567.380	Operating profit
Penghasilan (beban) lain-lain - bersih	3.405.275.311	(305.824.277)	(130.007.387)	(3.169.561.673)	(200.118.026)	Other income (expenses) - net
Laba sebelum pajak	23.543.011.584	653.832.861	3.438.166.582	(3.169.561.673)	24.465.449.354	Profit before tax
Beban pajak - bersih	(4.904.440.965)	(155.134.889)	(735.287.106)	-	(5.794.862.960)	Tax expense - net
Penghasilan komprehensif lain	467.601.236	36.094.619	4.227.078	-	507.922.933	Other comprehensive income
Jumlah penghasilan komprehensif	19.106.171.855	534.792.591	2.707.106.554	(3.169.561.673)	19.178.509.327	Total comprehensive income
Aset						Assets
Aset segmen*	203.306.811.568	22.853.595.988	14.790.484.841	(30.443.139.460)	210.507.752.937	Segment assets*
Liabilitas						Liabilities
Liabilitas segmen**	47.084.788.103	12.910.969.190	3.135.223.561	(9.011.415.125)	54.119.565.729	Segment liabilities**
*) tidak termasuk aset pajak tangguhan						*) excluding deferred tax assets
**) tidak termasuk utang pajak						**) excluding taxes payable

	31 Desember 2023/December 31, 2023				
	Jasa Hygiene/ Hygiene Services	Jasa Kebersihan/ Sanitation Services	Pembasmi Hama/ Pesticides	Konsolidasian/ Consolidated	Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
<u>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan</u> <u>Komprehensif Lain</u> <u>Konsolidasian</u>					
Pendapatan usaha					Operating revenues
Pendapatan usaha segmen	150.800.841.023	64.563.341.774	20.280.264.907	235.644.447.704	Segment operating revenues
Hasil segmen					Segment results
Laba kotor segmen	85.223.402.666	4.321.236.659	9.069.817.910	98.614.457.235	Segment gross profit
Laba (rugi) usaha	19.320.677.929	(3.946.716.413)	2.350.648.292	17.724.609.808	Operating profit (loss)
Penghasilan (beban) lain-lain - bersih	2.785.771.314	3.674.039.743	(40.332.376)	6.419.478.681	Other income (expenses) - net
Laba (rugi) sebelum pajak	22.106.449.243	(272.676.670)	2.310.315.916	24.144.088.489	Profit (loss) before tax
Beban pajak - bersih	(5.029.776.961)	(17.914.538)	(547.118.052)	(5.594.809.551)	Tax expense - net
Penghasilan komprehensif lain	788.312.283	54.325.549	39.256.891	881.894.723	Other comprehensive income
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif	17.864.984.565	(236.265.659)	1.802.454.755	19.431.173.661	Total comprehensive income (loss)
Aset					Assets
Aset segmen*	109.792.901.781	18.504.908.468	8.348.548.801	136.646.359.050	Segment assets*
Liabilitas					Liabilities
Liabilitas segmen**	54.491.032.596	7.263.550.055	1.928.213.472	63.682.796.123	Segment liabilities**
*) tidak termasuk pajak dibayar di muka dan aset pajak tangguhan					*) excluding prepaid tax and deferred tax assets
**) tidak termasuk utang pajak					**) excluding taxes payable

33. Pengungkapan Tambahan Laporan Arus Kas Konsolidasian

Aktivitas investasi dan pendanaan Grup yang tidak mempengaruhi kas:

	2024
Perolehan aset tetap melalui:	
Liabilitas pembiayaan konsumen	3.718.644.774
Liabilitas sewa	3.378.682.776

33. Supplemental Disclosures on Consolidated Statements of Cash Flows

The following are the noncash investing and financing activities of the Group:

	2023
Acquisitions of property and equipment through:	
Consumer financing liabilities	3.406.152.707
Lease liabilities	711.216.586

34. Rekonsiliasi Liabilitas Konsolidasian yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

Tabel berikut menjelaskan perubahan pada liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, yang meliputi perubahan terkait kas dan nonkas:

	1 Januari 2024/ January 1, 2024	Arus kas pendanaan/ Financing cash flows	Perubahan Nonkas/ Non-cash Changes Perubahan lainnya/ Other changes	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Utang bank jangka pendek	17.867.546.753	(9.361.853.428)	-	8.505.693.325	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	2.651.260.700	(1.468.439.511)	-	1.182.821.189	Long-term bank loans
Liabilitas pembiayaan konsumen	4.630.544.771	(3.126.784.780)	3.718.644.774	5.222.404.765	Consumer financing liabilities
Liabilitas sewa	692.465.368	(2.627.395.182)	3.378.682.776	1.443.752.962	Lease liabilities
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	25.841.817.592	(16.584.472.901)	7.097.327.550	16.354.672.241	Total liabilities from financing activities

	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Arus kas pendanaan/ Financing cash flows	Perubahan Nonkas/ Non-cash Changes Perubahan lainnya/ Other changes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Utang bank jangka pendek	7.336.035.135	10.531.511.618	-	17.867.546.753	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	-	2.651.260.700	-	2.651.260.700	Long-term bank loans
Liabilitas pembiayaan konsumen	4.368.192.459	(3.143.800.395)	3.406.152.707	4.630.544.771	Consumer financing liabilities
Liabilitas sewa	1.616.614.719	(1.635.365.937)	711.216.586	692.465.368	Lease liabilities
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	13.320.842.313	8.403.605.986	4.117.369.293	25.841.817.592	Total liabilities from financing activities

35. Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan

Mulai tanggal 1 Januari 2024, perubahan penomoran atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan telah berlaku efektif.

35. Changes to Statements of Financial Accounting Standards and Interpretations of Financial Accounting Standards

Beginning January 1, 2024, changes in numbering of the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards have been effective.

Perubahan PSAK

Changes to the PSAK

Diterapkan pada tahun 2024

Adopted during 2024

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2024, relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian:

The implementation of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2024 and relevant for the Group and had no material effect on the amounts reported in the consolidated financial statements:

- Amandemen PSAK No. 201, Penyajian Laporan Keuangan, terkait liabilitas jangka panjang dengan kovenan.
- Amandemen PSAK No. 201, Penyajian Laporan Keuangan, tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang.
- Amandemen PSAK No. 116, Sewa, terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa balik.
- Amandemen PSAK No. 207, Laporan Arus Kas dan Amandemen PSAK No. 107, Instrumen Keuangan: Pengungkapan, terkait pengaturan pembiayaan pemasok.

- Amendment to PSAK No. 201, Presentation of Financial Statements, regarding non-current liabilities with covenants.
- Amendment to PSAK No. 201, Presentation of Financial Statements, regarding liabilities classification as current or non-current.
- Amendment to PSAK No. 116, Lease, regarding lease liability in sale and leaseback.
- Amendment to PSAK No. 207, Statement of Cash Flows and Amendment to PSAK No. 107, Financial Instrument: Disclosures, about supplier financing arrangements.

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Issued but not yet effective

Amendemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

Amendments to financial accounting standard issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

1 Januari 2025

January 1, 2025

- Amandemen PSAK No. 221, Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing, terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak bertukarkan.

- Amendment to PSAK No. 221, The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates, regarding to conditions when a currency is not exchangeable.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amendemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amendemen PSAK tersebut pada laporan keuangan konsolidasian belum dapat ditentukan.

As at the date of authorization of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of the above amendments to PSAK and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

**PT Ecocare Indo Pasifik Tbk****Head Office**

Gedung Infinia Park Blok A No. 55,
Jl. Dr Saharjo No. 45, Kel. Manggarai,
Kec. Tebet, Jakarta Selatan, 12850

Representative Office

Grand Slipi Tower Suite F-I 37th floor.
Jl. S. Parman Kav. 22-24 Jakarta 11480

(021) 290 222 66 | info@ecocare.co.id