

# A Shining Journey towards New Horizon

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk



## Sanggahan dan batasan tanggung jawab

Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan yang terintegrasi dengan Laporan Keberlanjutan ini memuat berbagai pernyataan terkait kondisi keuangan dan operasional; kebijakan bisnis; proyeksi usaha dan rencana strategis; tujuan utama; serta komitmen dan prinsip keberlanjutan PT Ecocare Indo Pasifik sepanjang tahun 2023.

Seluruh pernyataan prospektif dalam laporan ini dibuat berlandaskan asumsi terkait kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan serta lingkungan bisnis Perseroan. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material yang berbeda dari yang dilaporkan.

This Annual Report, which is integrated with the Sustainability Report, contains various statements regarding financial and operational conditions, business policy, business projections and strategic plans, the main goals, as well as the commitment and principles of sustainability of PT Ecocare Indo Pasifik in 2023.

All prospective statements in this report are based on assumptions on the current and future conditions of the Company and the Company's business environment. These statements contains prospective risks, uncertainties, and may result in actual developments being materially different from those reported.

## Tentang Laporan Tahunan 2023

Regarding The 2023 Annual Report

Selamat datang pada Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Ecocare Indo Pasifik untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. Laporan perdana ini diterbitkan sebagai bentuk perwujudan komitmen Perseroan atas Keterbukaan Informasi Publik terkait kinerja operasional dan finansial secara umum serta pengelolaan Perseroan yang telah terlaksana sepanjang tahun 2023. Seluruh informasi yang disajikan dalam laporan ini ditujukan bagi masyarakat umum dan pihak-pihak berkepentingan lainnya.

PT Ecocare Indo Pasifik menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2023 ini dengan merujuk pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan disampaikan dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dalam edisi cetak dan elektronik yang dapat diperoleh melalui situs resmi PT Ecocare Indo Pasifik di alamat <https://www.ecocare.id/>.

Laporan ini memuat kata "Perseroan" dan "kami" yang merujuk pada PT Ecocare Indo Pasifik sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang industri jasa higienitas, pengendali hama, dan kebersihan.

Welcome to the Annual and Sustainability Report of PT Ecocare Indo Pasifik for the fiscal year ending on December 31, 2023. This initial report is published as a manifestation of the Company's commitment to the Transparency of Public Information on general operational and financial performance, as well as the Company's management implemented throughout 2023. All information presented in this report is intended for the general public and other interested parties.

PT Ecocare Indo Pasifik prepared this Annual and Sustainability Report for the 2023 Fiscal Year by referring to the Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies. The report was submitted in two languages, namely Indonesian and English, both in print and electronic editions, which can be accessed via the official PT Ecocare Indo Pasifik website at <https://www.ecocare.id/>.

This report contains the words "Company" and "We" which refer to PT Ecocare Indo Pasifik as a company operating in the hygiene, pest control and cleaning services industry.





# A Shining Journey towards New Horizon

• Selama lebih dari satu dekade, PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (Perseroan) telah mendukung berbagai lapisan masyarakat terutama para penggiat usaha untuk memenuhi kebutuhan akan kebersihan, kehygienisan, dan kenyamanan dalam kehidupan sehari-hari. Didirikan dengan komitmen penuh oleh para perintis yang telah berpengalaman lebih dari 30 tahun di industrinya, Perseroan terus berkembang untuk memberikan layanan terbaik dan produk-produk inovatif untuk membantu menciptakan lingkungan yang bersih dan sehat bagi masyarakat.

Kini, kami siap untuk memulai perjalanan yang penuh dengan nilai-nilai dan aspirasi baru melalui aksi Initial Public Offering yang terselenggara di tahun 2024. Bersama dengan seluruh insan yang ahli dan kompeten dalam bidang higienitas, Perseroan mengambil langkah besar dalam perjalanan penuh inspirasi menuju tujuan baru tanpa batas untuk menjadi perusahaan higienitas dan sanitasi yang unggul dan terpercaya.

---

For more than a decade, PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (the Company) has been supporting various levels of society, especially business activists, to fulfill their needs for cleanliness, hygiene, and comfort in their daily lives. Founded with total commitment by pioneers with more than 30 years of experience in the industry, the Company continuously develops to deliver the best service and innovative products to help create a clean and healthy environment for the community.

Now, we are ready to embark on a journey brimming with new values and aspirations through an Initial Public Offering held in 2024. Together with all the people who are experts and competent in the hygiene field, the Company is taking a big step in an inspiring journey towards a new limitless goal to become a superior and trusted hygiene and sanitation company.

# Daftar Isi

## Table of Content

### 01

Penjelasan Tema  
Theme Explanation

- 02 Daftar Isi  
Table of Contents

### 04

**Ikhtisar Kinerja**  
Performance Highlights

- 06 Ikhtisar Data Keuangan Penting  
Important Financial Data Overview
- 10 Ikhtisar Operasional  
Operational Overview
- 10 Ikhtisar Saham  
Share Highlights
- 11 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan  
Sustainability Performance Overview
- 12 Peristiwa Penting Tahun 2023  
Important Events in 2023
- 13 Sertifikasi  
Certification

### 14

**Laporan Manajemen**  
Management Report

- 16 Laporan Dewan Komisaris  
Report from Board of Commissioners
- 24 Laporan Direksi  
Report from Board of Directors
- 34 Surat Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Terintegrasi  
Statement of Responsibility of Board of Directors and Board of Commissioners on Integrated Annual Report

### 36

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

- 38 Identitas Perusahaan  
Corporate Identity
- 39 Skala Usaha  
Business Scale
- 40 Riwayat Singkat  
Brief History
- 41 Informasi Perubahan Nama  
Information on Name Change
- 42 Jejak Langkah  
Milestones
- 45 Visi dan Misi  
Vision and Mission
- 46 Nilai Perusahaan  
Corporate Values
- 47 Kegiatan Usaha  
Business Activities
- 48 Produk dan Jasa  
Product and Services
- 49 Wilayah Operasional  
Operational Areas
- 50 Struktur Organisasi  
Organization Structures
- 51 Keanggotaan Asosiasi  
Membership in Associations
- 51 Perubahan Bersifat Signifikan  
Significant Changes
- 52 Profil Dewan Komisaris  
Board of Commissioners' Profiles
- 55 Profil Direksi  
Board of Directors' Profiles
- 59 Informasi Pemegang Saham  
Information on Shareholders
- 61 Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama  
Subsidiaries, Associated Entities, and Joint Venture Companies

- 61 Kronologi Pencatatan Saham  
Chronology of Share Recording
- 62 Kronologi Pencatatan Efek Lain  
Chronology of Other Securities Recording
- 62 Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik  
Public Accountant and Public Accounting Firm
- 63 Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya  
Other Capital Market Supporting Institutions and/or Professions
- 64 Sumber Daya Manusia  
Human Resources

### 70

**Pembahasan dan Analisis Manajemen**

Management Discussion and Analysis

- 72 Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha  
Review of Operations Per Business Segment
- 73 Kinerja Keuangan  
Financial Performance
- 78 Kemampuan Membayar Utang  
Solvency
- 79 Tingkat Kolektibilitas Piutang  
Receivable Collectability Level
- 79 Struktur Modal  
Capital Structure
- 80 Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal  
Material Bonding for Investment in Capital Goods
- 80 Investasi Barang Modal  
Investment in Capital Goods

- 81** Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan  
Information and Material Facts After the Date of the Accountant's Report
- 82** Prospek Usaha  
Business Prospect
- 84** Perbandingan Target 2023 dengan Realisasi 2023  
Comparison of 2023 Target with 2023 Realization
- 84** Target 2024  
Target of 2024
- 85** Aspek Pemasaran  
Marketing Aspects
- 87** Dividen  
Dividend
- 89** Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum  
Realization of Use of Public Offering Proceeds
- 89** Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/ Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan  
Material Information Related to Investments, Expansions, Divestments, Merger/Consolidation of Businesses, Acquisitions, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions
- 90** Perubahan Peraturan Perundang-Undangan  
Changes to Legislation
- 91** Perubahan Kebijakan Akuntansi  
Changes in Accounting Policies

## 92

### Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

- 94** Tata Kelola Perusahaan  
Corporate Governance
- 96** Tujuan Penerapan GCG  
Objectives of GCG Implementation
- 96** Rapat Umum Pemegang Saham  
General Meetings of Shareholders
- 100** Dewan Komisaris  
Board of Commissioners
- 104** Direksi  
Board of Directors
- 112** Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi  
Performance Assessment of The Performance of The BOD And The BOC
- 113** Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi  
Nomination and Remuneration of The BOC and BOD
- 115** Komite Audit  
Audit Committee
- 120** Fungsi Nominasi dan Remunerasi  
The Nomination and Remuneration Function
- 123** Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary
- 125** Unit Audit Internal  
Internal Audit Unit
- 128** Sistem Pengendalian Internal  
Internal Control System
- 129** Sistem Manajemen Risiko  
Risk Management System
- 129** Sistem Manajemen Risiko  
Risk Management System
- 134** Perkara Penting  
Important Matters
- 134** Sanksi Administratif  
Administrative Sanctions

- 135** Kode Etik  
Code of Conduct
- 136** Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan  
Stock Ownership Program by Management and/or Employees
- 139** Kebijakan Pengungkapan Informasi  
Information Disclosure Policy
- 139** Sistem Pelaporan Pelanggaran  
Whistleblowing System
- 141** Kebijakan Anti Korupsi  
Anti-Corruption Policy
- 142** Tata Kelola Keberlanjutan  
Sustainability Governance
- 148** Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka  
Implementation of Public Company Governance Guidelines

## 157

### Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

#### Corporate Social and Environmental Responsibility

- 158** Strategi Keberlanjutan  
Sustainability Strategy
- 160** Upaya Perseroan Membangun Budaya Keberlanjutan  
The Company's Efforts To Build A Culture Of Sustainability
- 161** Kinerja Ekonomi  
Economic Performance
- 162** Kinerja Lingkungan Hidup  
Environmental Performance
- 165** Kinerja Sosial  
Social Performance
- 170** Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen  
Written Verification from Independent Party





# Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights

- ✦ **Dilandasi dengan komitmen dan dedikasi yang tinggi, Perseroan berhasil meraih berbagai pencapaian yang memuaskan, khususnya di bidang keuangan yang mampu mempertahankan pertumbuhan yang konsisten di tahun 2023 yang penuh dengan peluang dan tantangan.**

Grounded in high commitment and dedication, the Company has achieved various satisfactory achievements, especially in the financial sector which is able to maintain consistent growth in 2023 which is full of opportunities and challenges.



# Ikhtisar Keuangan

## Financial Highlights

### LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT

dalam Rupiah | in IDR

Keterangan Description	2023	2022	2021
Aset Lancar Current Assets	71.928.409.504	63.420.030.159	59.953.481.181
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	68.725.656.006	62.165.790.446	51.802.131.958
<b>Jumlah Aset</b> Total Assets	<b>140.654.065.510</b>	<b>125.585.820.605</b>	<b>111.755.613.139</b>
Liabilitas Jangka Pendek Short-term Liabilities	51.031.358.482	43.130.274.136	45.326.859.522
Liabilitas Jangka Panjang Long-term Liabilities	15.129.115.024	13.478.128.126	12.482.119.078
<b>Jumlah Liabilitas</b> Total Liabilities	<b>66.160.473.506</b>	<b>56.608.402.262</b>	<b>57.808.978.600</b>
<b>Jumlah Ekuitas</b> Total Equity	<b>74.493.592.004</b>	<b>68.977.418.343</b>	<b>53.946.634.539</b>

### LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED PROFIT LOSS STATEMENT AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

dalam Rupiah | in IDR

Keterangan Description	2023	2022	2021
Pendapatan Usaha Operating Income	235.644.447.704	186.462.196.867	156.028.953.164
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(137.029.990.469)	(102.859.752.233)	(85.220.672.025)
Laba Kotor Gross Profit	98.614.457.235	83.602.444.634	70.808.281.139
Beban Usaha Operating Expenses	(80.889.847.427)	(66.645.014.605)	(58.049.814.076)
Laba Usaha Profit	17.724.609.808	16.957.430.029	12.758.467.063
Penghasilan (Beban) Lain-lain - Bersih Net Other Income (Expenses)	6.419.478.681	3.015.485.750	2.316.493.210





dalam Rupiah | in IDR

Keterangan Description	2023	2022	2021
Laba Sebelum Pajak Profit Before Tax	24.144.088.489	19.972.915.779	15.074.960.273
Laba Tahun/Periode Berjalan Profit for the Year	18.549.278.938	15.028.900.300	10.083.803.062
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Setelah Pajak Other Comprehensive Income (Loss) After Tax	881.894.723	1.883.504	370.602.586
<b>Jumlah Penghasilan Komprehensif</b> Total Comprehensive Income	<b>19.431.173.661</b>	<b>15.030.783.804</b>	<b>10.454.405.648</b>
<b>Jumlah Laba (Rugi) Tahun/Periode Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:</b> Total Profit for the Year Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent Entity	18.171.670.799	15.120.977.414	10.095.176.833
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interest	377.608.139	(92.077.114)	(11.373.771)
<b>Jumlah</b> Total	<b>18.549.278.938</b>	<b>15.028.900.300</b>	<b>10.083.803.062</b>
<b>Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif yang dapat Diatribusikan kepada:</b> Total Comprehensive Income (Loss) Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent Entity	19.039.427.276	15.137.455.472	10.493.639.451
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interest	391.746.385	(106.671.668)	(39.233.803)
<b>Jumlah</b> Total	<b>19.431.173.661</b>	<b>15.030.783.804</b>	<b>10.454.405.648</b>
Laba per Saham* Earnings per Share*	9,09	7,56	5,05

\* Laba per saham untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 telah disesuaikan sehubungan dengan dividen dan pemecahan saham Perseroan pada tahun 2023.

\* Earnings per share for the years ended December 31, 2022 and 2021 have been adjusted in relation to the Company's dividend and stock split in 2023.

## LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

### CONSOLIDATED CASH FLOW

dalam Rupiah | in IDR

Keterangan Description	2023	2022	2021
<b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi</b> Cash Flow from Operating Activities			
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Flow from Operating Activities	<b>8.787.205.095</b>	29.017.835.045	25.942.489.189
<b>Arus Kas dari Aktivitas Investasi</b> Cash Flow from Investment Activities			
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Flow used in Investment Activities	<b>(6.113.847.128)</b>	(33.539.984.818)	(15.425.646.330)
<b>Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan</b> Cash Flow from Financing Activities			
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Flow from (Used for) Financing Activities	<b>(6.880.322.239)</b>	(4.516.378.092)	(2.717.402.573)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Increase (Decrease) of Net Cash and Cash Equivalents	<b>(4.206.964.272)</b>	(9.038.527.865)	7.799.440.286
Kas dan Setara Kas Awal Tahun/Periode Cash and Cash Equivalents in the Beginning of the Year	<b>12.749.583.466</b>	21.788.111.331	13.988.671.045
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun/Periode Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	<b>8.542.619.194</b>	12.749.583.466	21.788.111.331

## RASIO KEUANGAN

### FINANCIAL RASIO

Keterangan Description	2023	2022	2021
<b>Rasio Pertumbuhan (%)</b> Growth Rasio (%)			
Penjualan Neto Net Sales	<b>26,38%</b>	19,50%	8,23%
Laba Bruto Gross Profit	<b>17,96%</b>	18,07%	11,33%
Laba Usaha Operating Profit	<b>4,52%</b>	32,91%	-14,19%
EBITDA <sup>(1)</sup>	<b>5,71%</b>	15,29%	3,65%
Laba Neto Periode/Tahun Berjalan Net Profit for the Year	<b>23,42%</b>	49,04%	-9,04%
Total Aset Total Assets	<b>12,00%</b>	12,38%	12,70%
Total Liabilitas Total Liabilities	<b>16,87%</b>	-2,08%	3,85%
Total Ekuitas Total Equity	<b>8,00%</b>	27,86%	24,04%

Keterangan Description	2023	2022	2021
<b>Rasio Aktivitas (%)</b> Activity Ratio (%)			
<i>Inventory Turnover</i> <sup>(2)</sup>	7,96x	8,60x	6,82x
<i>Receivables Turnover</i> <sup>(3)</sup>	7,90x	9,77x	9,82x
<b>Rasio Keuangan (x)</b> Financial Ratio (x)			
<b>Total Liabilitas/Total Ekuitas</b> Total Liabilities/Total Equity	0,89x	0,82x	1,07x
<b>Total Liabilitas/Total Aset</b> Total Liabilities/Total Assets	0,47x	0,45x	0,52x
<b>Total Ekuitas/Total Aset</b> Total Equity/Total Assets	0,53x	0,55x	0,48x
<b>Total Ekuitas/Total Aset Tetap</b> Total Equity/Total Fixed Assets	1,39x	1,44x	1,33x
<b>Rasio Usaha (%)</b> Operating Ratio (%)			
Laba Bruto/Penjualan Neto Gross Profit/Net Sales	41,85%	44,84%	45,38%
Laba Neto Tahun Berjalan/Penjualan Neto Net Profit for the Year/Net Sales	7,87%	8,06%	6,46%
EBITDA/Pendapatan EBITDA/Revenue	17,58%	21,01%	21,78%
Laba Usaha/Jumlah Ekuitas Operating Profit/Total Equity	23,79%	24,58%	23,65%
Imbal Hasil Ekuitas (ROE) Return on Equity (ROE)	24,90%	21,79%	18,69%
Imbal Hasil Aset (ROA) Return on Assets (ROA)	13,19%	11,97%	9,02%
<b>Rasio Likuiditas (%)</b> Liquidity Ratio			
<i>Cash Rasio</i> <sup>(4)</sup> Cash Ratio <sup>(4)</sup>	0,17x	0,30x	0,48x
<i>Current Rasio</i> <sup>(5)</sup> Current Ratio <sup>(5)</sup>	1,41x	1,47x	1,32x
<i>DSCR (Debt Service Coverage Ratio)</i> <sup>(6)</sup>	6,40x	8,31x	6,97x
<i>ICR (Interest Coverage Ratio)</i> <sup>(7)</sup>	9,90x	13,25x	9,69x

## Catatan | Notes:

- (1). Dihitung dari laba usaha ditambah dengan beban penyusutan dan beban amortisasi
- (2). Dihitung dari beban pokok pendapatan dibagi dengan persediaan
- (3). Dihitung dari pendapatan usaha dibagi dengan piutang usaha
- (4). Dihitung dari kas dan setara kas dibagi dengan total liabilitas lancar
- (5). Dihitung dari total aset lancar dibagi dengan total liabilitas lancar
- (6). Dihitung dari laba usaha ditambah dengan beban penyusutan dan beban amortisasi dibagi dengan liabilitas sewa dan utang bank yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun, dan beban bunga dan keuangan lainnya
- (7). Dihitung dari laba usaha dibagi dengan beban bunga dan keuangan

- (1). Calculated from operating profit plus depreciation and amortization expense
- (2). Calculated from the cost of revenue divided by inventory
- (3). Calculated from business income divided by trade receivables
- (4). Calculated from cash and cash equivalents divided by total current liabilities
- (5). Calculated from total current assets divided by total current liabilities
- (6). Calculated from operating profit plus depreciation and amortization expense divided by lease liabilities and bank loans due within one year, and interest and other financial expenses
- (7). Calculated from operating profits divided by interest and financial expenses

# Ikhtisar Operasional

## Operational Highlights

### IKHTISAR OPERASIONAL OPERATIONAL HIGHLIGHTS

dalam Rupiah | in IDR

Keterangan Description	2023	2022	2021
Jasa Hygiene Hygiene Services	150.800.841.023	139.262.034.402	125.888.673.875
Jasa Kebersihan Cleaning Services	64.563.341.774	34.546.466.839	24.256.082.204
Pembasmi Hama Pest Control Services	20.280.264.907	12.653.695.626	5.884.197.085
<b>Jumlah</b> Total	<b>235.644.447.704</b>	<b>186.462.196.867</b>	<b>156.028.953.164</b>

# Ikhtisar Saham

## Share Highlights

Untuk laporan tahun buku 2023, Perseroan tidak memiliki informasi terkait saham seperti:

- Informasi saham yang telah diterbitkan selama 2 tahun terakhir;
- Aksi korporasi yang menyebabkan perubahan pada saham;
- Sanksi perdagangan saham berupa penghentian perdagangan saham (*suspension*) dan pembatalan pencatatan saham (*delisting*); dan
- Hal ini dikarenakan Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham atau *Initial Public Offering* (IPO) pada tahun 2024, tepatnya pada tanggal 13 Februari 2024. Rincian mengenai IPO tersebut adalah sebagai berikut:

For the 2023 fiscal year report, the Company does not have information regarding shares such as:

- Share information that has been published in the last 2 years;
- Corporate actions that cause changes in shares;
- Sanctions for share trading in the form of suspension of share trading and delisting; and
- This was due to the Company conducting an Initial Public Offering (IPO) in 2024, to be precise on February 13, 2024. Details regarding the IPO are as follows:

Tanggal Date	Aksi Korporasi Corporate Actions	Nama Bursa Name of the Exchange	Kode Saham Share Code	Jumlah Saham Total Shares	Nominal Saham Share Nominal	Harga Penawaran Offering Price
13 Februari 2024 February 13, 2024	Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange	HYGN	525.000.000	Rp20 IDR20	Rp145 IDR145

# Ikhtisar Keberlanjutan

## Operational Highlights

### EKONOMI [OJK B.1]

#### ECONOMY [OJK B.1]

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jasa Hygiene Hygiene Services	Rupiah IDR	150.800.841.023	139.262.034.402	125.888.673.875
Jasa Kebersihan Cleaning Services	Rupiah IDR	64.563.341.774	34.546.466.839	24.256.082.204
Pembasmi Hama Pest Control Services	Rupiah IDR	20.280.264.907	12.653.695.626	5.884.197.085
Pendapatan Usaha Operating Income	Rupiah IDR	235.644.447.704	186.462.196.867	156.028.953.164
Laba Tahun/Periode Berjalan Profit for the Year	Rupiah IDR	18.549.278.938	15.028.900.300	10.083.803.062
Produk Ramah Lingkungan Eco-friendly Products	-	-	-	-
Jumlah Pemasok Lokal Number of Local Suppliers	Orang People	205	187	162

### LINGKUNGAN HIDUP [OJK B.2]

#### ENVIRONMENT [OJK B.2]

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Listrik Electricity	Rupiah IDR	550.207.241	470.716.269	412.229.313
Air Water	Rupiah IDR	56.938.984	57.531.125	64.551.841
Pengurangan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Reduction	Persen Percentage	87%	87%	42%
Pelestarian Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation	Program Program	-	-	-

## SOSIAL [OJK B.3]

### SOSIAL [OJK B.3]

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Karyawan Number of Employees	Orang People	398	382	367
Program Pengembangan Karyawan Employee Development Programs	Program/ Kegiatan Program/ Activities	13	1	1
Program TJSL CSR Program	Program/ Kegiatan Program/ Activities	1	1	1
Dana Program TJSL CSR Program Fund	Rupiah IDR	20.000.000	5.000.000	15.000.000

# Peristiwa Penting Tahun 2023

## Important Events in 2023

**1 Januari 2023**  
Januari 1, 2023

Mendirikan cabang baru untuk area Lampung.

Established a new branch for the Lampung area.

**3 April 2023**  
April 3, 2023

Audit Stage 1 Sertifikasi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 dan ISO 45001:2018.

Stage 1 Audit of ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 and ISO 45001:2018 Certification.

**10 April 2023**  
April 10, 2023

Audit Stage 2 Sertifikasi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 dan ISO 45001:2018 di alamat kantor Grand Sliipi Tower Suite F-I 37th Floor. Jl. S. Parman Kav.22-24 Jakarta Barat 11480.

Audit Stage 2 of ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 and ISO 45001:2018 Certification at the office address Grand Sliipi Tower Suite F-I 37th Floor. Jl. S. Parman Kav.22-24 West Jakarta 11480.

**11 April 2023**  
April 11, 2023

Audit Stage 2 Sertifikasi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 dan ISO 45001:2018 di alamat kantor Gedung Infinia Park Blok A No. 55, Jl. Dr Saharjo No. 45, Jakarta Selatan, 12850.

Audit Stage 2 of ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 and ISO 45001:2018 Certification at the office address Infinia Park Building Block A No. 55, Jl. Dr Saharjo No. 45, South Jakarta, 12850.

**26 Juni 2023**  
June 26, 2023

Penyerahan Sertifikat SNI ISO 9001:2015, SNI ISO 14001:2015 dan SNI ISO 450001:2018 akreditasi KAN.

Submission of SNI ISO 9001:2015, SNI ISO 14001:2015 and SNI ISO 450001:2018 certificates for KAN accreditation.

**4 Agustus 2023**  
August 4, 2023

Perseroan melakukan penggantian nama PT sesuai Akta Nomor 1 dari yang sebelumnya bernama PT Indocare Pacific menjadi PT Ecocare Indo Pasifik.

The company changed the name of PT according to Deed Number 1 from what was previously called PT Indocare Pacific to PT Ecocare Indo Pasifik.



**1 Desember 2023**  
December 1, 2023

Menerapkan dan memanfaatkan teknologi dengan mengintegrasikan teknologi digital di semua kantor cabang dan kantor pusat dengan sistem ERP agar beroperasi secara digital untuk memudahkan kegiatan dalam mengelola bisnis sehari-hari.

Implement and utilize technology by integrating digital technology in all branch offices and head office with an ERP system to operate digitally to facilitate activities in managing daily business.

# Sertifikasi

## Certifications



01



03



02

**01 Sertifikasi ISO 9001:2015**  
(Sistem Manajemen Mutu)

**02 Sertifikasi ISO 14001:2015**  
(Sistem Manajemen Lingkungan)

**03 Sertifikasi ISO 45001:2018**  
(Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja)



Pemberi Penghargaan  
Awarding Institutions

TSI Certification

Tanggal Penyerahan  
Penghargaan  
Award Presentation Date

26 Juni 2023  
June 26, 2023



Pemberi Penghargaan  
Awarding Institutions

TSI Certification

Tanggal Penyerahan  
Penghargaan  
Award Presentation Date

26 Juni 2023  
June 26, 2023



Pemberi Penghargaan  
Awarding Institutions

TSI Certification

Tanggal Penyerahan  
Penghargaan  
Award Presentation Date

26 Juni 2023  
June 26, 2023







# Laporan Manajemen

Management Report



- Sebagai bagian dari organ utama Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi berkomitmen untuk menciptakan keunggulan dengan menjalankan kegiatan usaha secara bertanggung jawab dan berintegritas.

As part of the Company's central organ, the Board of Commissioners and Board of Directors are committed to creating excellence by carrying out business activities responsibly and with integrity.

# Laporan Dewan Komisaris

Report from Board of  
Commissioners

 **Hendrik  
Yong**

**Komisaris Utama**  
President Commissioner

**Dewan Komisaris mendorong Perseroan untuk terus melakukan transformasi digitalisasi di semua lini usaha serta melakukan adopsi regenerasi secara bertahap untuk mencapai sasaran perusahaan pada saat 20 tahun pertama Perseroan di tahun 2027.**

The Board of Commissioners encourages the Company to continue carrying out digital transformation in all business lines and gradually adopt re-generation to achieve the Company's targets in the Company's first 20 years in 2027.

**Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,**

Tahun 2023 menjadi tahun yang penuh dengan dinamika bagi PT Ecocare Indo Pasifik Tbk karena penuh dengan peluang yang menjanjikan sekaligus tantangan yang membangun. Kami selaku Dewan Komisaris Perseroan dengan penuh syukur dan rendah hati menyampaikan laporan pengawasan kami yang menjadi bagian dari Laporan Tahunan Perseroan perdana Perseroan ini dengan bangga.

Sebagai organ pengawas, kami akan senantiasa mengedepankan komitmen kami untuk mendukung Direksi dalam menjaga pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis sehingga Perseroan dapat terus melaju menuju kesuksesan yang gemilang.

**PERKEMBANGAN KONDISI EKONOMI DAN INDUSTRI TAHUN 2023**

Secara umum, perekonomian global di tahun 2023 dipandang cukup stabil dan baik kendati terdapat adanya ketegangan antara Rusia dan Ukraina. International Monetary Fund atau IMF dalam Laporan *World Economic Outlook* edisi Januari 2024 menyampaikan bahwa pertumbuhan global diestimasikan menyentuh angka 3,1% di tahun 2023.

**Dear Shareholders and Stakeholders,**

2023 was a year full of dynamics for PT Ecocare Indo Pasifik Tbk because it was full of promising opportunities as well as constructive challenges. We, as the Board of Commissioners of the Company, gratefully and humbly submit our supervisory report which is part of the Company's inaugural Annual Report with pride.

As a supervisory organ, we always prioritize our commitment to support the Board of Directors in maintaining business growth and sustainability so that the Company can continue to advance towards brilliant success.

**DEVELOPMENT OF ECONOMIC AND INDUSTRIAL CONDITIONS IN 2023**

In general, the global economy in 2023 was seen as quite stable and good despite the tensions between Russia and Ukraine. The International Monetary Fund or IMF, in the January 2024 edition of the *World Economic Outlook Report*, stated that global growth is estimated to reach 3.1% in 2023.

Dari sisi ekonomi Indonesia, patut disyukuri bahwa makro ekonomi Indonesia dikendalikan dengan amat baik oleh pemerintah dengan pertumbuhan yang cukup baik jika dibandingkan negara-negara tetangga lainnya. Menurut data yang disampaikan oleh Badan Pusat Statistik, ekonomi Indonesia di tahun 2023 mengalami pertumbuhan sebesar 5,05% dengan Produk Domestik Bruto/PDB atau *Gross Domestic Product/GDP* tercatat mencapai Rp20.892,4 triliun. Adanya pertumbuhan GDP Indonesia di tahun 2023 tersebut sangat membantu usaha Perseroan dalam bertumbuh dengan baik, terutama di wilayah yang menjadi area operasional Perseroan.

Sektor industri *facility service* sesungguhnya memiliki potensi pangsa pasar yang amat sangat besar. Adanya kebutuhan dan kesadaran masyarakat akan kebutuhan *healthcare system* yang semakin tinggi pasca pandemi serta pelayanan kesehatan yang semakin baik di Indonesia seperti layanan BPJS menjadi faktor-faktor yang memicu potensi kuat dari sektor industri ini. Selain itu, potensi juga didorong oleh adanya pertumbuhan yang terjadi di berbagai kota di sejumlah provinsi turut mendukung terciptanya peluang perkembangan yang menjanjikan dari sektor industri *facility service*.

## PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Di dalam organisasi, Dewan Komisaris memegang peran kunci dalam fungsi pengawasan operasional Perseroan secara keseluruhan, termasuk pada kinerja yang dihasilkan Direksi atas pengelolaan aktivitas usaha Perseroan. Penilaian pada kinerja Direksi ini menjadi bagian dari tanggung jawab pengawasan Dewan Komisaris yang bertujuan untuk mengevaluasi performa, partisipasi, komitmen, hingga keberhasilan Direksi dalam membawa Perseroan menuju pertumbuhan yang memenuhi tujuan strategis Perseroan.

From the Indonesian economic side, we should be grateful that Indonesia's macro economy is very well controlled by the government with fairly good growth compared to other neighboring countries. According to data submitted by the Statistics Indonesia, the Indonesian economy in 2023 will experience growth of 5.05% with Gross Domestic Product /GDP recorded at IDR 20,892.4 trillion. The growth in Indonesia's GDP in 2023 will really help the Company's business to grow well, especially in the areas in which the Company operates.

Facility service industry sector actually has the potential for a very, very large market share. The increasing need and awareness of the public regarding the need for a healthcare system after the pandemic, as well as increasingly better health services in Indonesia, such as BPJS services, which are factors that trigger the strong potential of this industrial sector. In addition, the potential was also driven by the growth that occurs in various cities in a number of provinces which also supported the creation of promising development opportunities in the facility service industrial sector.

## BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

Within the organization, the Board of Commissioners plays a key role in the operational oversight function of the Company as a whole, including the performance produced by the Board of Directors in managing the Company's business activities. This performance assessment of the Board of Directors was part of the supervisory responsibility of the Board of Commissioners which aims to evaluate the performance, participation, commitment and success of the Board of Directors in bringing the Company towards growth that meets the Company's strategic objectives.

Menurut penilaian Dewan Komisaris, Direksi dan tim manajemen telah menunjukkan hasil kerja yang berarti di tahun 2023. Pengelolaan perusahaan yang dilakukan selama tahun 2023 oleh Direksi terpantau sangat baik yang terbukti dari kestabilan manajemen tim inti untuk mencapai pertumbuhan usaha dan mewujudkannya secara nyata. Laporan Keuangan Perseroan juga menunjukkan kondisi keuangan yang sangat sehat dan hal tersebut terlihat dari aliran kas yang terkendali dengan baik. Di tahun 2023, Perseroan mampu mencatatkan pertumbuhan pada pendapatan usahanya sebesar 26,38% dengan nominal yang berhasil diraih mencapai Rp235,64 miliar. Struktur modal yang dimiliki Perseroan juga berhasil dijaga baik dengan mencatatkan pertumbuhan yang positif.

Direksi dengan dibantu oleh tim manajemen serta didukung oleh seluruh karyawan telah memperlihatkan kinerja terbaiknya dalam usaha mempertahankan dan mengembangkan usahanya selama masa pandemi dan pasca pandemi. Di tahun 2023 yang mulai memasuki masa pasca pandemi, Direksi beserta dengan dukungan dari seluruh pihak internal telah bergerak aktif untuk segera melakukan berbagai inisiatif penting dalam menumbuhkan pertumbuhan perusahaan secara baik.

Berdasarkan penilaian atas kinerja pengelolaan dan pengurusan Perseroan terutama di tahun 2023, Dewan Komisaris mendorong Perseroan untuk terus melakukan transformasi digitalisasi di semua lini usaha serta melakukan adopsi regenerasi secara bertahap untuk mencapai sasaran perusahaan pada saat 20 tahun pertama Perseroan di tahun 2027.

### **PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI**

Fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap kelangsungan aktivitas usaha juga mencakup

According to the assessment of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the management team have demonstrated significant work results in 2023. The management of the Company carried out during 2023 by the Board of Directors was very well monitored as proven by the stability of the core team management to achieve business growth and make it real. The Company's Financial Report also shows a very healthy financial condition and this can be seen from its well-controlled cash flow. In 2023, the Company was able to record growth in its operating income of 26.38% with a nominal value of IDR 235.64 billion. The Company's capital structure has also been maintained well by recording positive growth.

The Board of Directors, assisted by the management team and supported by all employees, has demonstrated their best performance in efforts to maintain and develop their business during the pandemic and post-pandemic period. In 2023, which was considered to be the post-pandemic period, the Board of Directors, along with support from all internal parties, has moved actively to immediately carry out various important initiatives to foster good Company growth.

Based on an assessment of the Company's management and management performance, especially in 2023, the Board of Commissioners encourages the Company to continue carrying out digital transformation in all business lines and gradually adopt re-generation to achieve the Company's targets in the Company's first 20 years in 2027.

### **SUPERVISION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF STRATEGIES**

The Board of Commissioners' supervisory function regarding the continuity of business activities

pemantauan pada perumusan dan implementasi strategi perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Secara khusus, Dewan Komisaris bertanggung jawab dalam memastikan rencana strategis yang disusun oleh Direksi telah sesuai dengan tujuan jangka panjang Perseroan dan dapat menunjang upaya Perseroan mewujudkan pertumbuhan bisnis yang ideal.

Bentuk pengawasan pada proses perumusan dan implementasi strategi ini dilakukan Dewan Komisaris dengan selalu memberikan dukungan serta arahan untuk mencapai sasaran Perusahaan yang disepakati supaya mampu memperoleh hasil sesuai yang diharapkan.

Di tahun 2023, Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah mampu memenuhi perannya dengan menyusun rencana strategi yang dinilai tepat. Strategi utama Perseroan di tahun 2023 meliputi beberapa hal, antara lain penekanan pada terminasi dan pendapatan serta melakukan transformasi digitalisasi administrasi secara menyeluruh. Transformasi digitalisasi ini menjadi penting mengingat kegiatan Perseroan yang terbentang luas dengan adanya sejumlah cabang yang tersebar di berbagai daerah. Melihat hal ini, Dewan Komisaris menyampaikan rasa syukurnya karena hal ini dapat terlaksana dengan baik dan sesuai dengan yang direncanakan.

Selain strategi secara umum, Direksi juga terus berfokus pada implementasi strategi Perseroan dalam bidang keberlanjutan. Isu yang kini menjadi semakin penting ini kian diperhatikan Perseroan dengan strategi yang senantiasa berjalan baik, terarah, serta terukur sesuai dengan semangat, komitmen, dan talenta yang dimiliki oleh seluruh insan Perseroan. Dewan Komisaris turut mendukung pelaksanaan strategi keberlanjutan ini agar Perseroan dapat menghasilkan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

also includes monitoring the formulation and implementation of Company strategies carried out by the Board of Directors. In particular, the Board of Commissioners is responsible for ensuring that the strategic plans prepared by the Board of Directors are in accordance with the Company's long-term goals and can support the Company's efforts to realize ideal business growth.

The form of supervision in the process of formulating and implementing this strategy is carried out by the Board of Commissioners by always providing support and direction to achieve the agreed Company targets so that they are able to obtain the expected results.

In 2023, the Board of Commissioners viewed that the Board of Directors has been able to fulfill its role by preparing a strategic plan that was considered appropriate. The Company's main strategy in 2023 includes emphasizing termination and revenue as well as carrying out a comprehensive digitalization transformation of administration. This digital transformation is important, considering that the Company's activities were fairly extensive with a number of branches spread across various regions. Seeing this, the Board of Commissioners expressed its gratitude because this could be carried out well and according to plan.

In addition to general strategy, the Board of Directors also continues to focus on implementing the Company's strategy in the field of sustainability. This issue, which is now becoming increasingly important, is gaining attention of the Company, which makes it come up with a strategy that always works well, is directed and measured in accordance with the enthusiasm, commitment and talent of all the Company's people. The Board of Commissioners also supports the implementation of this sustainability strategy so that the Company can produce added value for all stakeholders.

### PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Dewan Komisaris memandang bahwa prospek usaha Perseroan telah cukup baik dan sangat menjanjikan pertumbuhannya. Direksi dinilai telah mampu menyusun prospek usaha yang sesuai dengan peluang usaha, potensi dari Perseroan yang kini berstatus Perusahaan Terbuka, serta kapabilitas yang dimiliki Perseroan. Ditambah dengan adanya dana segar hasil *Initial Public Offering* (IPO), Manajemen akan kian didorong untuk mampu semakin giat serta gigih dalam merebut pangsa pasar yang menjanjikan di 3 lini usaha untuk bertumbuh secara organik.

Sebagai organ pengawas, Dewan Komisaris turut memperhatikan rencana strategis Direksi dengan menjalankan proses peninjauan dan penilaian yang komprehensif pada rencana strategis tersebut. Dewan Komisaris mendukung secara penuh seluruh langkah Direksi dalam meraih prospek usaha tersebut yang akan dilakukan Direksi melalui integrasi digital dan menciptakan pertumbuhan usaha organik. Dengan adanya evaluasi yang cermat atas rencana strategis tersebut sekaligus kolaborasi yang kuat dengan Direksi, Dewan Komisaris berharap peluang bisnis di industri yang sangat menjanjikan ini dapat diraih secara maksimal oleh Direksi beserta seluruh karyawan.

### PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris melihat keberadaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) sangat penting di dalam Perseroan karena menjadi landasan yang membantu Perseroan mencapai tujuan jangka panjang serta menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan. Selain itu, Dewan Komisaris juga menyadari bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang optimal dapat meningkatkan mutu kerja Perseroan, menekan potensi risiko, sekaligus memperkuat citra positif perusahaan di mata publik sebagai perusahaan terbuka yang dapat diandalkan.

### VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS

The Board of Commissioners is of the opinion that the Company's business prospects are quite good and very promising for growth. The Board of Directors is considered to have been able to prepare business prospects that are in accordance with business opportunities, the potential of the Company, which now has become Public Company, as well as the Company's capabilities. Coupled with the presence of fresh funds from the Initial Public Offering (IPO), Management will be encouraged to be more active and persistent in capturing promising market share in 3 business lines to grow organically.

As a supervisory organ, the Board of Commissioners also pays attention to the strategic plan of the Board of Directors by carrying out a comprehensive review and assessment process on the strategic plan. The Board of Commissioners fully supports all steps taken by the Board of Directors in achieving business prospects which will be carried out by the Board of Directors through digital integration and creating organic business growth. By carefully evaluating the strategic plan, as well as strong collaboration with the Board of Directors, the Board of Commissioners hopes that business opportunities in this very promising industry can be maximally achieved by the Board of Directors and all employees.

### VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners sees the existence of Good Corporate Governance (GCG) as very important. This is because it is the foundation that helps the Company achieve long-term goals and maintain the trust of stakeholders. In addition, the Board of Commissioners is also aware that implementing optimal corporate governance can improve the quality of the Company's work, reduce potential risks, while strengthening the Company's positive image in the eyes of the public as a reliable public company.

Untuk tahun 2023, Dewan Komisaris memandang bahwa penerapan tata kelola perusahaan di dalam Perseroan telah berjalan dengan baik. Secara berkelanjutan, Perseroan senantiasa berinisiatif dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG secara positif dalam setiap kegiatan usaha yang dijalankan.

Fungsi pengawasan atas pengelolaan dan pengurusan Perseroan juga senantiasa dijalankan secara penuh oleh Dewan Komisaris sebagai bagian dari organ utama GCG. Pengawasan ini termasuk dalam bentuk pemberian masukan kepada Direksi dengan selalu memberikan pandangan dan arahan pada setiap kesempatan rapat serta sesekali mengunjungi unit-unit usaha yang besar untuk mengetahui perkembangan kinerja lini usaha Perseroan secara langsung di lapangan.

Guna memaksimalkan penerapan GCG secara berkelanjutan, Dewan Komisaris mendorong Perseroan untuk dapat lebih memilih menggunakan maupun memperkenalkan produk *energy saving strategy*. Dewan Komisaris akan terus mengedepankan pelaksanaan peran pentingnya dalam memastikan Perseroan telah menjalankan penerapan GCG ini secara optimal.

## PENUTUP

Perkembangan Perseroan di tahun 2023 terpantau semakin baik, baik dari operasional maupun dari kinerja finansial. Dewan Komisaris mengapresiasi seluruh upaya yang diberikan seluruh pihak terlibat dalam memberikan kinerja optimal untuk mendukung pencapaian hasil yang unggul dan bermanfaat. Kami selaku jajaran Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih atas kepercayaan dan dukungan yang terus diberikan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan sepanjang tahun 2023. Kami juga menyampaikan terima

In 2023, the Board of Commissioners observed that the implementation of corporate governance within the Company has gone well. On an ongoing basis, the Company always takes the initiative to implement GCG principles positively in every business activity it carries out.

The supervisory function over the management and management of the Company is always carried out fully by the Board of Commissioners as part of the main organ of GCG. This supervision includes providing input to the Board of Directors by always providing its point of view and guidance at every meeting, and occasionally visiting large business units to find out developments in the performance of the Company's business lines directly in the field.

In order to maximize the sustainable implementation of GCG, the Board of Commissioners encourages the Company to use or introduce energy saving strategy products. The Board of Commissioners will continue to prioritize the implementation of its important role in ensuring that the Company implements GCG optimally.

## CLOSING REMARKS

The Company's development in 2023 was observed to be better, both from operational and financial performance. The Board of Commissioners appreciates all the efforts made by all parties involved in providing optimal performance to support the achievement of superior and beneficial results. We, as the Board of Commissioners, would like to express our gratitude for the trust and support continued to be given by Shareholders and Stakeholders throughout 2023. We would also like to express our gratitude and high appreciation to

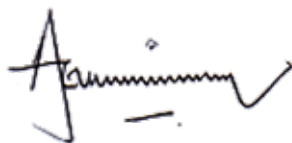


kasih sekaligus apresiasi tinggi kepada jajaran Direksi beserta seluruh karyawan yang telah bekerja dengan baik dan memberikan kinerja terbaiknya dalam membantu Perseroan menjaga laju pertumbuhannya.

Dewan Komisaris mengharapkan Perseroan ke depannya dapat terus memberikan performa terbaik sesuai dengan tujuan dan sasaran yang sudah ditentukan bersama, yaitu meningkatkan pertumbuhan pendapatan dengan inisiasi memperbesar pangsa pasar dan profit di 3 lini usaha.

the Board of Directors and all employees who have worked well and provided their best performance in helping the Company maintain its growth rate.

The Board of Commissioners hopes that in the future the Company can continue to provide the best performance in accordance with the goals and targets that have been jointly determined, namely increasing revenue growth by initiating increasing market share and profits in 3 lines of business.



**Hendrik Yong**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



# Laporan Direksi

Report from Board of Directors

 **Wincent  
Yunanda**

**Direktur Utama**  
President Director

❖ **Untuk perkembangan tahun 2023, Perseroan berfokus pada hal-hal seperti memanfaatkan momentum, mendorong adopsi higienitas dan kebersihan di publik, bertumbuh menjadi perusahaan bermanfaat, serta menjaga kesejahteraan karyawan dan semua *stakeholder*.**

For development in 2023, the Company focuses on capitalizing on momentum, encouraging the adoption of hygiene and cleanliness in the public, growing into a useful Company, and maintaining the welfare of employees and all stakeholders.

**Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,**

Izinkan kami membuka laporan pertanggungjawaban kami atas pengelolaan operasional Perseroan di tahun 2023 ini dengan penuh rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat yang diberikan kepada PT Ecocare Indo Pasifik Tbk di sepanjang tahun. Melalui laporan ini, kami akan menyampaikan hasil pelaksanaan atas pengurusan aktivitas usaha yang mencakup berbagai aspek, mulai dari operasional, finansial, hingga keberlanjutan.

Untuk perkembangan tahun 2023, Perseroan berfokus pada hal-hal seperti memanfaatkan momentum, mendorong adopsi higienitas dan kebersihan di publik, bertumbuh menjadi perusahaan bermanfaat, serta menjaga kesejahteraan karyawan dan semua *stakeholder*.

**TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI 2023**

Pada tahun 2023, ekonomi dunia dipengaruhi oleh berbagai faktor, termasuk ketegangan geopolitik, kemajuan teknologi, dan pemulihan yang sedang berlangsung dari pandemi COVID-19. Berbagai negara telah pulih dari dampak COVID-19, namun tingkat pertumbuhan bervariasi di berbagai wilayah karena tantangan

**Dear Shareholders and Stakeholders,**

Allow us to open our accountability report for the management of the Company's operations in 2023 with the expression of gratitude to God Almighty for HIS blessings to PT Ecocare Indo Pasifik Tbk throughout the year. Through this report, we convey the results of the implementation of managing the Company's business activities that include various aspects, from operational, financial, to sustainability.

For development in 2023, the Company focuses on capitalizing on momentum, encouraging the adoption of hygiene and cleanliness in the public, growing into a useful Company, and maintaining the welfare of employees and all stakeholders.

**ECONOMIC AND INDUSTRIAL REVIEW 2023**

In 2023, the world economy was affected by a variety of factors, including geopolitical tensions, technological advances, and the continuous recovery from the COVID-19 pandemic. Various countries have recovered from the impact of COVID-19, but growth rates vary across regions due to the challenges of

gangguan *supply chain* yang diakibatkan ketegangan geopolitik di AS, China, dan Rusia yang ditambah dengan tekanan inflasi dari berbagai kenaikan harga komoditas seperti minyak mentah, logam, dan hasil pertanian.

Dari dalam negeri, pertumbuhan makro ekonomi Indonesia masih tetap stabil di tengah kondisi ketidakpastian dan perlambatan ekonomi global. Data dari Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi sekitar 5% dengan tingkat inflasi yang terkendali di angka 2,5-3% sesuai dengan sasaran Bank Indonesia. Dengan stabilitas ini, Indonesia menjadi pasar yang menarik untuk berinvestasi walaupun menghadapi persaingan dari negara-negara berkembang lainnya seperti Vietnam dan Thailand.

Selain pada aspek ekonomi, perkembangan yang sama dapat dirasakan di sektor pembangunan industri dan properti. Pembangunan rumah, kantor, gedung, pabrik, dan bangunan pencakar langit dapat dilihat terus meningkat secara pesat, bukan hanya di ibukota besar (*first tier cities*), namun juga di kota-kota daerah lainnya (*second and third tier cities*). Nilai pembangunan proyek perkantoran meningkat sebanyak 60% dibandingkan tahun 2022 dari sektor pemerintahan, kantor komersial, hotel, ritel dan lain-lain. Seiring dengan pertumbuhan properti dan industri, kebutuhan terhadap jasa pendukung pemeliharaan gedung secara menyeluruh (*facility services*) tentunya juga ikut mengalami kenaikan dengan pesat.

Kondisi *facility service* secara umum terus menjadi jasa yang dilirik oleh para *property owner* atau *building management* di tahun 2023. Tingkat *awareness* terhadap pentingnya higienitas juga terangkat semenjak COVID-19 dan hal ini berdampak positif kepada industri jasa kebersihan dan higienitas secara keseluruhan. Pihak manajemen bangunan dan properti juga terus mengalihdayakan jasa *hygiene, cleaning, dan pest control* kepada ahlinya untuk mengefisiensikan sumber daya dan administrasi.

supply chain disruptions caused by geopolitical tensions in the US, China and Russia, combined with inflationary pressures from various increases in commodity prices such as crude oil, metals and agricultural product.

Domestically, Indonesia's macroeconomic growth remains stable amidst conditions of uncertainty and global economic slowdown. Data from the Statistics Indonesia (BPS) shows economic growth of around 5% with a controlled inflation rate of 2.5-3%, which is in line with the target set by Bank Indonesia. With this stability, Indonesia has become an attractive market for investment even though it faces competition from other developing countries such as Vietnam and Thailand.

In addition to the economic aspect, the same development can be felt in the industrial and property development sectors. The construction of houses, offices, buildings, factories and skyscrapers continue to increase rapidly, not only in large capitals (*first tier cities*), but also in other regional cities (*second and third tier cities*). The construction value of office projects will increase by 60% compared to 2022. This is from the government, commercial office, hotel, retail and other sectors. Along with the growth of property and industry, the need for comprehensive building maintenance facility services is of course also increasing rapidly.

Facility service conditions in general continue to be a service that property owners or building management looked for in 2023. The level of awareness of the importance of hygiene has also increased since COVID-19 and this has had a positive impact on the cleaning and hygiene services industry as a whole. Building and property management also continues to outsource hygiene, cleaning and pest control services to experts to streamline resources and administration.

### KINERJA PERSEROAN 2023

Tahun 2023 menjadi tahun yang penuh pencapaian baik bagi Perseroan, terutama dalam hal kinerja yang berhasil diraih. Perseroan mencatatkan rekor laba tertinggi di sepanjang histori Perseroan dengan pencapaian pendapatan berada di nominal Rp235,6 miliar, mewakili tingkat pertumbuhan sebesar 26% dari tahun sebelumnya. Komponen laba bersih juga mencatatkan perolehan di Rp18,5 miliar pada tahun 2023, mewakili peningkatan 23,4% dari tahun sebelumnya.

Pertumbuhan ini membuktikan tingginya permintaan terhadap jasa higienitas, kebersihan, dan *pest control* saat ini yang disertai dengan pemulihan ekonomi dan pertumbuhan sektor pembangunan di Indonesia. Pencapaian ini senantiasa dipertahankan oleh Perseroan dengan juga terus melaksanakan *customer oriented service* untuk menjaga kualitas layanan yang diberikan sekaligus mendorong tingkat retensi kontrak yang baik.

### Strategi dan Kebijakan Strategis 2023

Fokus strategis bisnis di tahun 2023 adalah terus meningkatkan penjualan organik di segmen jasa higienitas dan penetrasi ke segmen bisnis entitas anak dengan memanfaatkan *customer base* yang ada, melakukan *cross selling*, serta mengadopsi digitalisasi di *operational service* secara bertahap. Selain *cross selling* yang dilakukan atas ribuan *customer base* yang ada, Perseroan juga rajin melakukan *training* dan *motivation* kepada para *sales* dan *operation* yang bertugas untuk memaksimalkan produktivitas kerja. Kami juga telah melakukan implementasi *Enterprise Resource Planning* untuk mengefisienkan proses administrasi, operasional, serta pengolahan data terintegrasi dan terpadu untuk kebutuhan *business analytics*.

### Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis, Direksi memegang peranan penting yang mendukung optimalisasi strategi dan kebijakan strategis ini, mulai dari perumusan hingga

### COMPANY PERFORMANCE 2023

2023 was a year full of good achievements for the Company, especially in terms of the performance. The Company recorded the highest profit in the Company's history with revenue reaching a nominal value of IDR 235.6 billion; this represents a growth rate of 26% from the previous year. The net profit component also recorded a gain of IDR 18.5 billion in 2023, representing an increase of 23.4% from the previous year.

This growth proves that the current high demand for hygiene, cleanliness, and pest control services was accompanied by economic recovery and growth in the development sector in Indonesia. The Company continues to maintain this achievement by continuing to implement customer-oriented service to maintain the quality of services provided while encouraging a good contract retention rate.

### Strategy and Policy in 2023

The strategic focus of the business in 2023 was to continue to increase organic sales in the hygiene services segment and penetrate the subsidiary business segments by using the existing customer base, carrying out cross selling, and gradually adopting digitalization in operational services.

In addition to cross selling which is carried out on thousands of existing customer bases, the Company also diligently carried out training and motivation for sales and operations staff who are tasked with maximizing work productivity. We have also implemented Enterprise Resource Planning to streamline administrative, operational processes, as well as integrated data processing for business analytics needs.

### Role of BoD in the Formulation of Strategies and Strategic Policies

In formulating strategies and strategic policies, the Board of Directors has an important role in supporting the optimization of formulation to implementation of these strategies and strategic

pelaksanaannya. Dalam proses perumusan, peranan Direksi adalah dengan rajin melakukan koordinasi *meeting* dan penyamaan visi dan strategi untuk semua *manager* dan *leader* di Perseroan untuk mencapai satu tujuan yang sama.

### Proses Direksi dalam Memastikan Implementasi Strategi dan Kebijakan Strategis

Kami sebagai organ pelaksana operasional memiliki tanggung jawab untuk memastikan implementasi strategi dan kebijakan strategis telah terlaksana secara penuh sesuai yang direncanakan. Kami memastikan semua pimpinan mendapatkan visi dan strategi Perusahaan serta melakukan peninjauan mingguan dan bulanan untuk memastikan strategi diimplementasikan dengan baik walaupun tentunya masing-masing daerah atau kota memiliki budaya dan karakter pasar yang berbeda beda. Direksi juga bertanggung jawab atas pembagian area masing-masing, didukung oleh pimpinan *branch* dan *leader* setempat.

### Realisasi Kinerja 2023 dengan Target 2023

Kinerja Perseroan di tahun 2023 terpantau telah memenuhi target yang telah ditetapkan sebelumnya, baik dari sisi finansial, aspek seperti pendapatan, laba usaha, dan struktur modal maupun dari aspek operasional jasa. Hal ini terjadi karena didorong oleh faktor-faktor seperti strategi pemasaran, cross selling & penetrasi bisnis vertikal baru, peningkatan awareness publik terhadap pentingnya hygiene (post COVID), serta efisiensi operasional & material cost.

Direksi melihat performa positif diraih oleh Perusahaan secara keseluruhan dan Direksi optimis untuk melanjutkan kinerja dan pertumbuhan yang lebih baik lagi di tahun 2024 sesuai target dan anggaran di awal tahun.

policies. In the formulation process, the role of the Board of Directors is to diligently coordinate meetings and align the vision and strategy for all managers and leaders in the Company to achieve the same goal.

### Director's Process in ensuring the Implementation of Strategies and Strategic Policies

As an operational implementing unit, We have the responsibility to ensure that the implementation of strategies and strategic policies is fully implemented as planned. We ensure that all leaders understand the Company's vision and strategy, and carry out weekly and monthly reviews to ensure that the strategy is implemented well, even though each region or city has a different culture and market character. The Board of Directors is also responsible for the division of their respective areas, supported by branch leaders and local leaders.

### Realization of Performance in 2023 in Comparison with 2023 Target

The Company's performance in 2023 have met previously set targets, both from a financial aspect such as revenue, operating profit, and capital structure, as well as from the service operational aspect. This was driven by factors such as marketing strategy, crossover & penetration of new vertical businesses, increasing public awareness of the importance of hygiene (post COVID), and operational efficiency & material costs.

The Board of Directors observed the positive performance achieved by the Company as a whole and the Board of Directors is optimistic that it would become even better in terms of performance and growth in 2024 which was in accordance to the target and budget at the beginning of the year.

### Tantangan, Kendala, dan Upaya Penyelesaiannya

Perseroan menghadapi beberapa tantangan dan kendala di tahun 2023, termasuk antara lain seperti pengelolaan maupun peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia, pembangunan *core standard* bisnis anak perusahaan yang bergerak di bidang *pest control* yang relatif masih baru di pasar, dan implementasi ERP secara nasional yang cukup memakan tenaga dan waktu.

Untuk mengatasi berbagai tantangan dan kendala tersebut, kami mengambil beberapa langkah inisiatif strategis dengan melakukan proses rekrutmen dan seleksi yang teliti serta memberikan *regular training* kepada *staff*. Kami juga terus membangun standar operasional bisnis berkualitas berdasarkan pengalaman bertahun-tahun yang Perseroan miliki di industri jasa sehingga operasional dapat berjalan dengan lancar di segmen bisnis baru. Kami juga terus melakukan koordinasi *meeting* ke seluruh cabang dan mengedepankan peran departemen IT untuk membantu kami selalu memonitor dan meninjau perkembangan pengadopsian teknologi ERP baru di seluruh cabang.

### PROSPEK USAHA

Direksi tetap optimis dengan prospek makro ekonomi global dan nasional di 2024. Kami menilai adanya sedikit ketegangan perdagangan di negara-negara besar seperti AS dan China walaupun dengan perkiraan kebijakan The Fed untuk menurunkan suku bunga, ini dapat dinilai positif untuk mendorong perputaran roda pertumbuhan ekonomi global. Secara nasional, ekonomi juga terlihat mempunyai prospek yang positif dengan pemilihan presiden yang damai dan relatif lancar. Hal ini seharusnya dapat mendorong Indonesia untuk terus bertumbuh, melanjutkan kemajuan pertumbuhan ekonomi di tahun-tahun sebelumnya.

Untuk mendukung pencapaian peluang prospek bisnis Perseroan di masa depan, terutama di tahun 2024, Direksi berupaya untuk memastikan rencana

### Challenges, Obstacles, and Efforts to Solve Them

The Company faced several challenges and obstacles in 2023, which included, among others, managing and improving the quality of Human Resources, building core business standards for subsidiaries engaged in pest control, which are still relatively new on the market, and implementing ERP nationally which is quite labor and time intensive.

To overcome these various challenges and obstacles, we took several strategic initiatives by carrying out a thorough recruitment and selection process, and providing regular training to staff. We also build quality business operational standards based on the Company's years of experience in the service industry so that operations can run smoothly in new business segments. We also continue to coordinate meetings in all branches and prioritize the role of the IT department to help us always monitor and review developments in the adoption of new ERP technology in all branches.

### BUSINESS PROSPECTS

The Board of Directors remains optimistic about the global and national macroeconomic prospects in 2024. We assess that there is trade tension in large countries such as the US and China, although with the Fed's expected policy to reduce interest rates, this can be considered positive for encouraging the turning of the wheels of global economic growth. Nationally, the economy also tends to have positive prospects with a peaceful and relatively smooth presidential election. This should be able to encourage Indonesia to continue to grow, continuing the progress of economic growth in previous years.

To support the achievement of the Company's business prospects in the future, especially in 2024, the Board of Directors has made the effort

dan strategi telah disusun dengan maksimal dan dapat dilaksanakan dengan baik. Dengan berhasilnya rencana Perseroan untuk melantai di Bursa Efek Indonesia, kami yakin hal ini dapat meningkatkan profil, *awareness*, dan kepercayaan publik terhadap merek dan jasa yang kami tawarkan. Dengan suntikan dana IPO yang kami dapatkan, manajemen juga yakin untuk dapat mendorong pertumbuhan dan penetrasi pasar yang lebih cepat ke kota-kota lain, melakukan inovasi produk terbaru, dan mencatat rekor finansial lagi di tahun-tahun selanjutnya.

### PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN 2023

Bagi Perseroan, penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) memegang peranan penting dalam membantu menciptakan bisnis yang sehat untuk tetap menjaga kepentingan para pemangku kepentingan serta meningkatkan nilai bagi para pemegang saham. Perusahaan selalu mengedepankan penerapan prinsip GCG dengan menerapkan standar kode etik yang tinggi dan melakukan pelaporan akuntansi yang transparan dan sesuai dengan undang-undang yang berlaku.

Penerapan GCG di tahun 2023 telah dilaksanakan dengan baik, mengikuti *code of conduct*, etika, dan peraturan perusahaan yang berlaku. Sepanjang tahun 2023, seluruh organ yang berada dalam struktur organisasi telah memberikan kinerja terbaiknya dalam melaksanakan seluruh tugas dan tanggung jawabnya sehingga pelaksanaan aktivitas usaha dapat berlangsung sesuai harapan. Operasional bisnis Perseroan juga telah terlaksana secara positif dengan tetap mematuhi ketentuan yang berlaku, tidak memberikan dampak merugikan bagi pihak-pihak tertentu, serta berjalan dengan andal dan bertanggung jawab.

Komitmen ini terus dipegang teguh oleh Perseroan dengan terus meninjau standar kepatuhan terhadap peraturan-peraturan perusahaan yang berlaku, mengingat adanya peraturan-peraturan baru terkait dengan perizinan, pelaporan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI), dan sistem

to ensure that plans and strategies have been prepared optimally and can be implemented well. With the success of the Company's plan to be listed on the Indonesia Stock Exchange, We believe that this will increase the profile, awareness, and public trust in the brands and services that we offer. With the IPO funds received, management is also confident that we can encourage faster growth and market penetration to other cities, carry out the latest product innovations, and record another financial record in the following years.

### IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE IN 2023

For the Company, the implementation of Good Corporate Governance (GCG) has an important role in helping create a healthy business to maintain the interests of stakeholders and increase value for shareholders. The Company always prioritizes the implementation of GCG principles by implementing high ethical standards and conducting accounting reporting that is transparent and in accordance with prevailing laws.

The implementation of GCG in 2023 has been carried out well, following the applicable code of conduct, ethics, and Company regulations. Throughout 2023, all function in the organizational structure have given their best performance in carrying out all their duties and responsibilities so that the implementation of business activities can take place as expected. The Company's business operations have also been carried out positively while still complying with prevailing regulations, by not having a detrimental impact on certain parties, and running reliably and responsibly.

The Company continues to uphold this commitment by continuing to review compliance standards with applicable Company regulations, considering the existence of new regulations related to licensing, reporting of the Standard Classification of Indonesian Business Fields (KBLI), and the



OSS Pemerintah. Dengan status Perseroan yang kini menjadi perusahaan terbuka, maka Perseroan akan terus mempelajari implementasi peraturan yang berlaku sesuai standar Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) sehingga seluruh aktivitas usaha dapat berjalan positif dengan tetap memenuhi peraturan yang berlaku di Indonesia.

Direksi menilai, komitmen yang harus ditegakkan oleh Perseroan untuk meningkatkan penerpaan GCG secara berkesinambungan adalah Perseroan harus selalu mengedepankan keadilan dan sikap tidak memihak dalam melakukan dan mengambil keputusan yang dapat berpengaruh terhadap pemangku kepentingan. Di samping itu, Perseroan juga diharuskan untuk selalu melakukan identifikasi dan pengelolaan risiko yang baik untuk mencegah potensi merugikan yang dapat ditimbulkan yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan secara keseluruhan.

### KOMITMEN TERHADAP NILAI KEBERLANJUTAN [OJK D.1]

Perseroan selalu mencoba melakukan prinsip keberlanjutan di setiap aktivitas dan operasional kami. Dimulai dari seleksi produk yang aman dan bersertifikasi sampai dengan sistem manajemen limbah yang benar, kami terus berupaya mengadopsi konsep “Think Green” di setiap langkah operasional. Kami terus berkomitmen untuk menerapkan kinerja keberlanjutan dan akan terus meninjau produk-produk dan sistem operasional yang ESG *friendly*.

Di tahun 2023, Perseroan melakukan inisiatif khusus dengan telah mengurangi limbah kaleng melalui adopsi sistem penyemprotan parfum yang lebih efisien. Selain itu, kami juga telah melakukan audit ISO dan bekerja sama dengan pihak ketiga untuk manajemen limbah guna mendukung pelaksanaan operasional yang lebih bersih, sehat, dan positif dalam hal lingkungan dan dampaknya.

Perseroan juga menjadikan pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan atau *Corporate Social Responsibility* (CSR) sebagai bagian dari komitmennya dalam memberikan nilai tambah pada

Government's OSS system. With the Company's status as a public company, the Company will continue to study the implementation of prevailing regulations in accordance with the standards of the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesian Stock Exchange (BEI), so that all business activities can operate positively while still complying with prevailing regulations in Indonesia.

The Board of Directors assesses to uphold the implementation of GCG on an ongoing basis, the Company must always prioritize fairness and an impartial attitude in carrying out and making decisions that can affect stakeholders. In addition, the Company is also required to always carry out good risk identification and management to prevent potential harm that could arise which could affect the Company's overall performance.

### COMMITMENT TO SUSTAINABILITY VALUES [OJK D.1]

The Company always makes the effort to implement sustainability principles in all of its activities and operations. Starting from the selection of safe and certified products to a correct waste management system, We continue to strive to adopt the “Think Green” concept in every operational stages. We remain committed to implementing sustainability performance and will continue to review ESG friendly products and operational systems.

In 2023, the Company has carried out a special initiative by reducing can waste through the adoption of a more efficient perfume spraying system. In addition, We have also carried out ISO audits and collaborated with third parties for waste management to support operations that are cleaner, healthier and more positive in terms of the environment and its impact.

The Company also makes the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) part of its commitment. This is to provide added value to social aspects on the sustainability. The

aspek sosial di sisi keberlanjutan. Perseroan menilai bahwa TJSL atau program CSR adalah sesuatu yang penting sesuai dengan misi Perusahaan untuk dapat memberi dampak sosial dan lingkungan yang positif kepada masyarakat. Kami selalu berusaha untuk melakukan program-program CSR setiap tahun dan memberikan edukasi kepada publik mengenai kepentingan higienitas, sanitasi, kebersihan dan pengelolaan lingkungan yang lebih baik.

Upaya kami dalam mengimplementasikan aspek-aspek keberlanjutan tentu tidak terlepas dari tantangan, seperti perlunya pertimbangan yang matang untuk pengambilan berbagai kebijakan. Kami perlu terus menimbang sistem dan implementasi di mana saja yang bisa diterapkan kinerja keberlanjutan dan mengukur juga sumber daya yang Perseroan miliki.

Ke depan, Perseroan akan mengoptimalkan pelaksanaan implementasi di dalam operasional dengan meninjau inovasi terbaru dari semua lini produk dan operasional yang dapat memanfaatkan aspek keberlanjutan. Perseroan mendorong partisipasi aktif dari seluruh pihak, terutama jajaran Manajemen dan karyawan dalam mendukung komitmen Perseroan mewujudkan operasional yang menjunjung tinggi nilai-nilai keberlanjutan.

### APRESIASI DAN PENUTUP

Perkenankan kami tutup laporan ini dengan menyampaikan rasa terima kasih dan apresiasi kami kepada seluruh pihak yang telah mendukung secara penuh seluruh perkembangan bisnis Perseroan terutama di tahun 2023. Kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan, terima kasih kami sampaikan atas seluruh dukungan dan kepercayaan yang diberikan sepanjang tahun 2023 sehingga Perseroan dapat tetap menjalankan bisnisnya dengan kuat dan yakin. Terima kasih kami turut ucapkan kepada jajaran Dewan Komisaris untuk masukan, nasihat, dan saran yang telah membantu mengarahkan kami dalam menjaga laju bisnis Perseroan tetap pada jalur yang tepat. Kami menyampaikan juga terima kasih kepada seluruh

Company considers that the TJSL or CSR program is something important, which is in accordance with the Company's mission to provide positive social and environmental impacts to society. We always try to carry out CSR programs annually and provide education to the public regarding the importance of hygiene, sanitation, cleanliness and better environmental management.

Our efforts in implementing the aspects of sustainability were filled with challenges, such as the need for careful consideration in making various policies. We need to continue to consider systems and implementation wherever sustainability performance can be implemented and also measure the resources that the Company possesses.

In the future, the Company will optimize implementation in operations by reviewing the latest innovations from all lines of product and operations that can utilize sustainability aspects. The Company encourages active participation from all parties, especially Management and employees, in supporting the Company's commitment to realizing operations that uphold sustainable values.

### APPRECIATION AND CLOSING REMARKS

Allow us to close this report by expressing our gratitude and appreciation to all parties who have fully supported all of the Company's business developments, especially in 2023. To all shareholders and stakeholders, we would like to express our gratitude for all the support and trust given throughout 2023 so that the Company can continue to operate its business strongly and confidently. We would also like to express our appreciation to the Board of Commissioners for their input, advice and recommendations which have helped keeping the Company's business on the right track. We would also like to express our gratitude to all employees for their dedication and great contribution in supporting

karyawan untuk dedikasi dan kontribusi yang besar dalam mendukung pelaksanaan visi dan misi Perseroan sehingga tahun 2023 berhasil dilewati dengan berbagai pencapaian baik.

Kami berharap, dengan suksesnya Perseroan mencatatkan saham di BEI, menjadi momentum penyemangat baru yang dapat mendorong pertumbuhan dan penghasilan yang lebih maksimal, memberikan lebih banyak manfaat untuk masyarakat, lingkungan hidup, dan semua pemangku kepentingan.

the implementation of the Company's vision and mission so that 2023 was successfully passed with various good achievements.

We hope that with the success of the Company's listing of shares on the IDX, it will become a new encouraging momentum that can encourage maximum growth and income, providing more benefits for society, the environment and all stakeholders.



**Wincent Yunanda**  
Direktur Utama  
President Director



# Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2023 PT Ecocare Indo Pasifik Tbk

Statement Letter of Members of Board of Commissioners and Board of Directors on the Management's Responsibility for the 2023 Annual and Sustainability Report of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Ecocare Indo Pasifik Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby confirmed that all the information in the Annual and Sustainability Report of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk for fiscal year 2023 has been presented completely and we are thus fully responsible for the trustworthiness of the contents of this Annual and Sustainability Report. This statement was acknowledged accordingly.

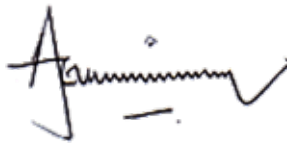
April 2024 | April, 2024

## Dewan Komisaris Board of Commissioners



**Hermes Thamrin**

Komisaris  
Commissioner



**Hendrik Yong**

Komisaris Utama  
President Commissioner



**Alwi Kosasih**

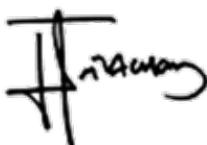
Independen Komisaris  
Independent Commissioners

## Direksi Board of Directors



**Wincent Yunanda**

Direktur Utama  
President Director



**Flora Chandra**

Direktur  
Director



**Heny**

Direktur  
Director



**Sudaryanto**

Direktur  
Director







# Profil Perusahaan

Company Profile









- ✦ Dengan fondasi bisnis yang dipelopori oleh perintis berpengalaman lebih dari 30 tahun, Perseroan telah menjadi perusahaan sanitasi dan higienitas terkemuka yang dipercaya oleh masyarakat untuk memenuhi kebutuhan akan kebersihan, higienitas, dan penanganan hama.



With a business foundation pioneered by pioneers with more than 30 years of experience, the Company has become a leading sanitation and hygiene company trusted by the community to meet the needs of cleanliness, hygiene, and pest management.

# Identitas Perusahaan [OJK C.2]

## Corporate Identity [OJK C.2]

<b>Nama Perusahaan</b> Company Name		PT Ecocare Indo Pasifik Tbk
<b>Tanggal Pendirian</b> Date of Establishment		23 November 2006 November 23, 2006
<b>Dasar Hukum Pendirian</b> Legal Basis of Establishment		Akta Pendirian Perseroan Terbatas “Indonesia INDOCARE PACIFIC” Nomor: 145 tanggal 23 November 2006, yang dibuat di hadapan Ingrid Lannywaty, S.H., Notaris Indonesia dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Indonesia Republik Indonesia Nomor: W7-04046 HT.01.01-TH.2006 tanggal 21 Desember 2006. Deed of Establishment of the Limited Liability Company “Indonesia INDOCARE PACIFIC” Number: 145 dated November 23, 2006, which was made before Ingrid Lannywaty, S.H., a Notary in Jakarta, and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights Republic of Indonesia Number: W7-04046 HT.01.01-TH.2006 dated December 21, 2006.
<b>Dasar Hukum Pendirian</b> Legal Basis of Establishment		Jasa Pengelolaan dan Penyewaan alat-alat Higienitas dan Sanitasi Ruangan beserta produk pendukungnya, serta Jasa Pengendalian Hama dan Jasa Kebersihan melalui Entitas Anak. Management and Rental Services for Room Hygiene and Sanitation Equipment, and their supporting products, as well as Pest Control Services and Cleaning Services through Subsidiaries.
<b>Komposisi Pemegang Saham (per 30 April 2024)</b> Shareholders Composition (as of April 30, 2024)		Hendrik Yong : 47,53% Hermes Thamrin : 19,80% Rondy Yunanda : 7,92% Wincent Yunanda : 3,96% Masyarakat   Public : 20,79%
<b>Alamat Kantor</b> Office Address		Kantor Pusat: Gedung Infinia Park, Jl. Dr. Saharjo No. 45 Blok A No. 55, Manggarai, Tebet, Jakarta Selatan 12850 Telepon: +62 (21) 220 834 00 Fax: +62 (21) 837 058 87 Head Office: Infinia Park Building, Jl. Dr. Saharjo No. 45 Blok A No. 55, Manggarai, Tebet, South Jakarta, 12850 Telephone: +62 (21) 220 834 00 Fax: +62 (21) 837 058 87  Kantor Representatif: Grand Slipi Tower, Suite F-I Lantai 37 Jl. Letjen S. Parman, RT.1/RW.4, Palmerah, Kec. Palmerah, Jakarta Barat 11480 Telepon: +62 (21) 290 222 66 Fax: +62 (21) 290 222 68 Representative Office: Grand Slipi Tower, Suite F-I Lantai 37 Jl. Letjen S. Parman, RT.1/RW.4, Palmerah, Kec. Palmerah, West Jakarta, 11480 Telephone: +62 (21) 290 222 66 Fax: +62 (21) 290 222 68
<b>Email</b>		corsec@ecocare.co.id
<b>Situs Web</b> Website		<a href="https://www.ecocare.id/">https://www.ecocare.id/</a>



# [OJK C.3] Skala Usaha

## [OJK C.3] Business Scale

Skala Usaha Business Scale	2023	2022
Total Aset Total Assets	Rp140.654.065.510	Rp125.585.820.605
Total Liabilitas Total Liabilities	Rp66.160.473.506	Rp56.608.402.262
Total Ekuitas Total Equity	Rp74.493.592.004	Rp68.977.418.343
Jumlah Karyawan Total Employees	398 orang 398 people	382 orang 382 people
Komposisi Karyawan Employee Composition	Informasi lebih lengkap mengenai komposisi karyawan berdasarkan jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan telah tercantum dalam bagian "Sumber Daya Manusia" di bab "Profil Perusahaan" laporan ini. A more complete information regarding employee composition based on gender, position, age, education, and employment status is included in the "Human Resources" section in the "Company Profile" chapter of this report.	
Kepemilikan Saham Share Ownership	Hendrik Yong : 60,00% Hermes Thamrin : 25,00% Rondy Yunanda : 10,00% Wincent Yunanda : 5,00%	Hendrik Yong : 70,00% Hermes Thamrin : 30,00%
Wilayah Operasional Operational Area	Informasi lebih lengkap mengenai wilayah operasional Perseroan telah tercantum dalam bagian "Wilayah Operasional" di bab "Profil Perusahaan" laporan ini. A more complete information regarding the Company's operational areas is included in the "Operational Areas" section in the "Company Profile" chapter of this report.	



# Riwayat Singkat

## Brief History

- Didirikan pada tahun 2007 dengan nama perusahaan PT Indocare Pacific, ecoCare memulai bisnis di bidang Hygiene Support Services demi melindungi area lingkungan hidup dari ancaman virus & bakteri jahat.**

Established in 2007 under the name PT Indocare Pacific, ecoCare ventured into the field of Hygiene Support Services with the primary aim of safeguarding the environment against the dangerous viruses and harmful bacteria.

Perseroan didirikan dengan nama “PT Indocare Pacific”, berkedudukan di Jakarta berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas “PT INDOCARE PACIFIC” Nomor: 145 tanggal 23 November 2006, yang dibuat di hadapan Ingrid Lannywaty, S.H., Notaris di Jakarta, akta mana telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: W7-04046 HT.01-01-TH.2006 tanggal 21 Desember 2006 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan sesuai Undang-Undang Nomor: 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan dengan Nomor TDP: 090317051493 di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kab/Kodya Jakarta Selatan tanggal 16 Januari 2007, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia (untuk selanjutnya disebut “BNRI”) Nomor: 11 tanggal 6 Februari 2007, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia (untuk selanjutnya disebut “TBNRI”) Nomor: 1133 (selanjutnya disebut “Akta Pendirian Perseroan”).

Kemudian, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Biasa PT Indocare Pacific Nomor: 1 tanggal 4 Agustus 2023, yang dibuat di hadapan Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., Notaris dengan wilayah kerja Propinsi Jawa Barat, berkedudukan di Kabupaten Karawang, akta mana telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan

The Company was established under the name “PT Indocare Pacific”, domiciled in Jakarta based on the Deed of Establishment of the Limited Liability Company “PT INDOCARE PACIFIC” Number: 145 dated November 23, 2006, which was made before Ingrid Lannywaty, S.H., Notary in Jakarta. The deed has been approved by Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: W7-04046 HT.01-01-TH.2006 dated December 21, 2006 and has been registered in the Company Register in accordance with Law Number: 3 of 1982 concerning Obligation of Company Registration with TDP Number: 090317051493 at the South Jakarta District’s Company Registration Office on January 16, 2007, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia (hereinafter referred to as “BNRI”) Number: 11 dated February 6, 2007, Supplement to the State Gazette of the Republic Indonesia (hereinafter referred to as “TBNRI”) Number: 1133 (hereinafter referred to as “Deed of Establishment of the Company”).

Then, based on the Deed of Statement of Circular Decisions of Shareholders Outside the Ordinary General Meeting of Shareholders of PT Indocare Pacific Number: 1 dated August 4, 2023, which was made before Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., a Notary with the working area of West Java Province, domiciled in Karawang Regency, which has been approved by the Minister of Law and

# Informasi Perubahan Nama

## Information on Name Change

Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-0047465.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 14 Agustus 2023, serta telah diterima dan dicatat dalam Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU-AH.01.03-0104567 tanggal 9 Agustus 2023 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan dan Nomor: AHU-AH.01.09-0151263 tanggal 9 Agustus 2023 perihal penerimaan perubahan Data Perseroan, serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU-0156424.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 14 Agustus 2023, dan telah diumumkan dalam BNRI Nomor: 073 tanggal 12 September 2023 dan TBNRI Nomor: 027870 (“Akta No. 1 tanggal 4 Agustus 2023”), nama Perseroan telah berubah menjadi PT Ecocare Indo Pasifik, yang berkedudukan di Jakarta Selatan.

Human Rights of the Republic of Indonesia, based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: AHU-0047465.AH.01.02.TAHUN 2023 dated August 14, 2023, and has been accepted and recorded in the Sisminbakum of the Directorate General of General Legal Administration of the Minister of Law and Human Rights Number: AHU-AH.01.03-0104567 dated August 9, 2023 regarding receipt of notification of changes to the Company’s Articles of Association and Number: AHU-AH.01.09-0151263 dated August 9, 2023 regarding receipt to the changes to Company Data, and has been registered in the Company Register Number: AHU-0156424.AH.01.11.TAHUN 2023 dated August 14, 2023, which has been announced in BNRI Number: 073 dated September 12, 2023 and TBNRI Number: 027870 (“Deed No. 1 dated August 4, 2023”), the Company’s name has changed to PT Ecocare Indo Pasifik, which is domiciled in South Jakarta.

### Informasi Perubahan Nama

Di tahun 2023, Perusahaan mengalami perubahan nama dari PT Indocare Pacific menjadi PT Ecocare Indo Pasifik yang efektif mulai tanggal 4 Oktober 2023. Alasan dari adanya perubahan ini adalah dalam rangka Penawaran Umum Perseroan.

### Information On Name Change

In 2023, the Company changed its name from PT Indocare Pacific to PT Ecocare Indo Pasifik which was effective starting from October 4, 2023. The reason for this change was in the context of the Company’s Public Offering.

# Jejak Langkah

## Milestones

2006



Pada tanggal November 2006, Perseroan resmi didirikan sebagai perusahaan hygiene system pertama di Indonesia yang menggunakan produk-produk ramah lingkungan yang inovatif dengan menggunakan teknologi terkini untuk memenuhi kebutuhan pelanggan.

On November 2006, the Company was officially established as the first hygiene system company in Indonesia to use innovative environmentally friendly products using the latest technology to meet customer needs.

2007



Pada bulan Juli 2007, Perseroan telah dipercaya untuk melayani klien di beberapa kota besar di Indonesia. Perseroan memiliki 5 cabang di Indonesia. Dua cabang di Jakarta dan tiap cabang di Bandung, Yogyakarta, dan Semarang.

In July 2007, the Company was trusted to serve clients in several large cities in Indonesia. The Company has 5 branches in Indonesia. Two branches in Jakarta and each in Bandung, Yogyakarta and Semarang.

2008



Untuk mempertegas brand, maka pada Agustus 2008, dilakukan perubahan logo Perseroan. Brand Perseroan menyiratkan kepedulian terhadap lingkungan. Daun hijau yang segar melambangkan vitalitas kehidupan manusia.

To emphasize the brand, in August 2008, the Company's logo was changed. The Company's brand implies concern for the environment. Fresh green leaves symbolize the vitality of human life.

2009



- Pada tahun 2009, Perseroan kembali mendirikan cabangnya di Balikpapan, dan Palembang.

- Sebagai komitmen terhadap tanggung jawab sosial dan pemeliharaan lingkungan, Perseroan melakukan kampanye "Think Green" dengan penanaman 1.000 pohon trembesi di Kelurahan Padjajaran, Bandung.

- In 2009, the Company re-established its branches in Balikpapan and Palembang.

- As a commitment to social responsibility and environmental preservation, the Company carried out a "Think Green" campaign by planting 1,000 trembesi trees in Padjadjaran Village, Bandung.

2010

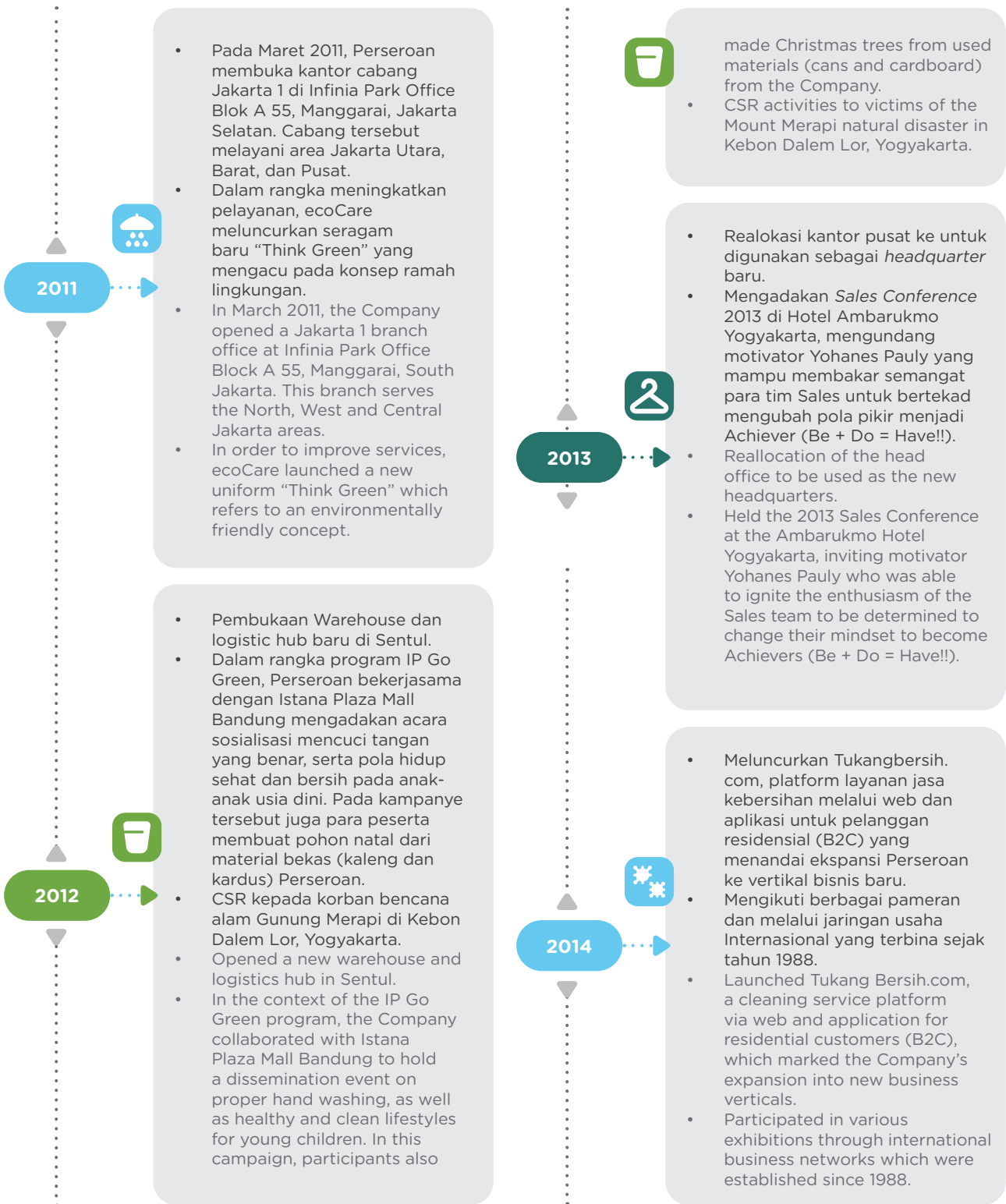


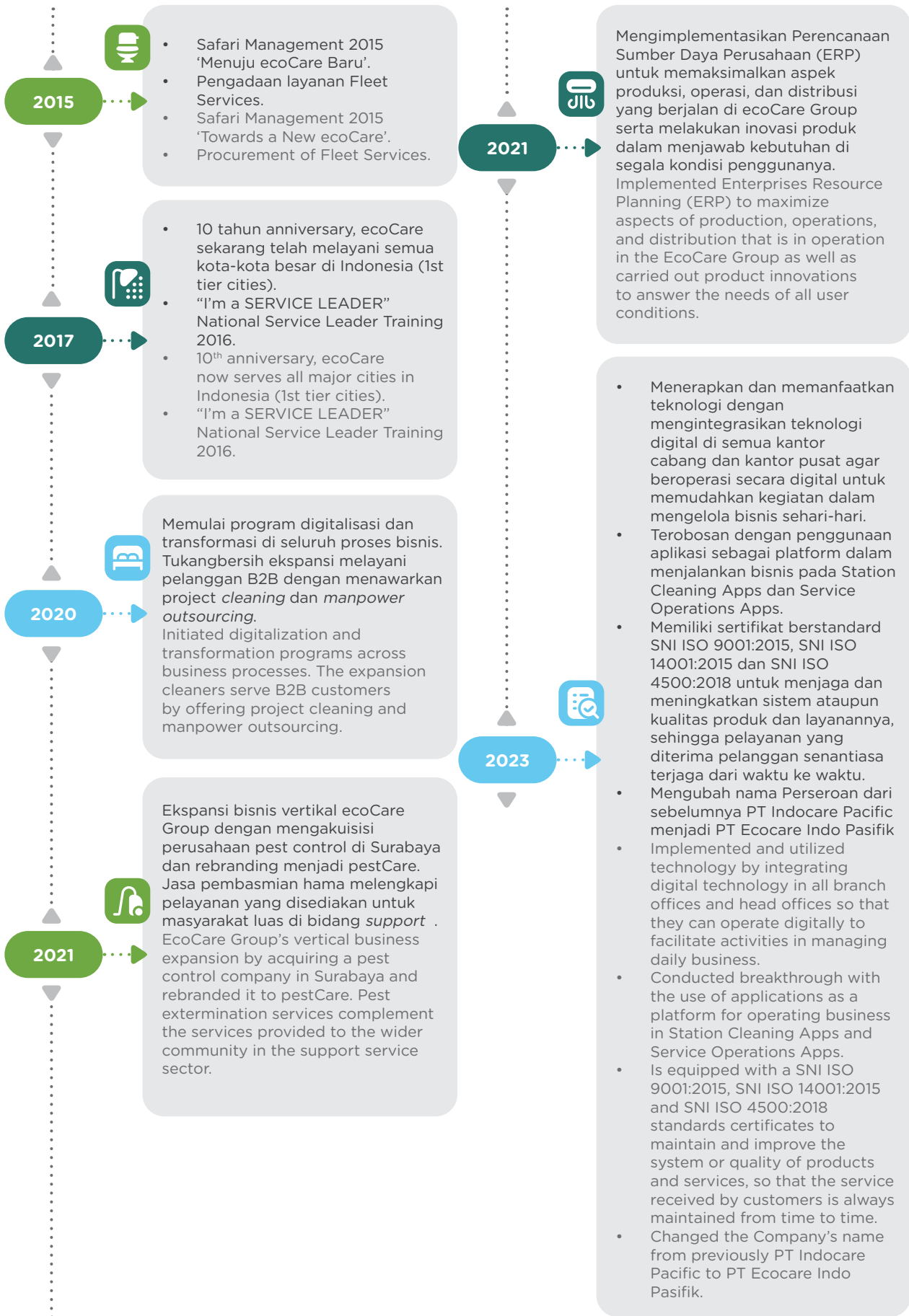
- Pada tahun 2010, Perseroan memperluas bisnisnya dengan pendirian cabang di Bali dan Solo.

- Dalam rangka program IP Go Green, Perseroan bekerja sama dengan Istana Plaza Mall Bandung mengadakan acara sosialisasi mencuci tangan yang benar. Serta pola hidup sehat dan bersih pada anak-anak usia dini.

- In 2010, the Company expanded its business by establishing branches in Bali and Solo.

- In the context of the IP Go Green program, the Company collaborated with Istana Plaza Mall Bandung to hold a socialization event on proper hand washing, as well as healthy and clean lifestyles for young children.





[OJK C.1] **Visi dan Misi**  
 [OJK C.1] Vision and Mission



**Visi**  
 Vision

**Membangkitkan “citra perusahaan lokal Indonesia” agar setara, disegani, dan mampu bersaing dengan perusahaan internasional di Bisnis Jasa Pendukung (Support Service).**

Developing the “image of local Indonesian companies” so that they are equal, respected and is able to compete with international companies in the Support Services Business.



**Misi** Mission

**Perseroan terus berusaha secara konsisten untuk meningkatkan kepuasan pelanggan melalui produk berkualitas tinggi dan layanan yang terbaik.**

The Company consistently to make the efforts to increase customer satisfaction through high quality products and the best service.

**Perseroan bertujuan untuk menambah nilai bagi seluruh pemangku kepentingan (stakeholders), termasuk pelanggan, mitra bisnis, karyawan, pemegang saham, dan lingkungan.**

The Company aims to add value to all stakeholders, including customers, business partners, employees, shareholders and the environment.

**Perseroan menerapkan konsep ‘Think Green’ dengan memberdayakan Sumber Daya Manusia, pengembangan produk yang berkelanjutan, dan teknologi adopsi untuk mendukung kinerja dan layanan yang lebih baik kepada pelanggan.**

The Company applies the ‘Think Green’ concept by empowering Human Resources, sustainable product development and technology adoption to support better performance and service to customers.

# Nilai Perusahaan [OJK C.1]

## Corporate Values [OJK C.1]



### .01 INTEGRITAS Integrity

Menerapkan konsep 'Think Green' dengan memberdayakan Sumber Daya Manusia, pengembangan produk yang berkelanjutan, dan ilmu pengetahuan terbaik untuk mendukung kinerja serta layanan yang terbaik kepada para pelanggan.

Implementing the 'Think Green' concept by empowering Human Resources, sustainable product development and the best science to support the best performance and service to customers.



### .02 UNGGUL DAN INOVATIF Superior and Innovative

Senantiasa menginspirasi dalam segala buah pikiran dan bentuk pelayanan yang positif, demi menjadi kunci solusi atas permasalahan yang dialami sekitar.

Always inspires in all positive thoughts and forms of service to be the key to solutions to problems experienced by those around us.



### .03 DEDIKASI Dedication

Berkomitmen memprioritaskan keselamatan dan kesejahteraan semua individu yang berhubungan dengan segala aktivitas kami, serta mengambil tindakan pencegahan yang diperlukan untuk meminimalisir dampak yang tidak diinginkan.

Committed to prioritizing the safety and welfare of all individuals associated with all our activities, as well as taking the necessary precautions to minimize undesirable impacts.



### .04 BERSATU Unified

Mengutamakan keharmonisan dan kepentingan bersama melalui komunikasi yang baik sebagai landasan membangun hubungan yang kuat di dalam maupun diluar perusahaan, terutama dalam menyelesaikan permasalahan.

Prioritize harmony and common interests through good communication as a basis for building strong relationships inside and outside the Company, especially in resolving problems.



### .05 CEPAT TANGGAP Responsive

Menjadi garda utama yang terpercaya adalah prioritas kami bagi seluruh pelanggan ecoCare.

Being a trusted guard is our priority for all ecoCare customers.



## [OJK C.4] Kegiatan Usaha

### [OJK C.4] Business Activities

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan dalam Akta No. 15 tanggal 6 November 2023, Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha di bidang Perdagangan Besar Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga, Perdagangan Besar Berbagai Barang dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya Ytdl, Aktivitas Perusahaan Holding dan Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

#### Kegiatan Usaha Utama

- a. KBLI 46491: Perdagangan Besar Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga
- b. KBLI 46499: Perdagangan Besar Berbagai Barang dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya
- c. KBLI 64200: Aktivitas Perusahaan Holding

#### Kegiatan Usaha Penunjang

- a. KBLI 81210: Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan  
Kegiatan usaha Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar dan atau KBLI adalah Perdagangan Besar Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga (KBLI 46491), Perdagangan Besar Berbagai Barang dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya (KBLI 46499), Aktivitas Perusahaan Holding (KBLI 64200), dan Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan (KBLI 81210), namun kegiatan usaha Perseroan yang telah benar-benar dijalankan adalah jasa pengelolaan dan Penyewaan alat-alat higienitas dan sanitasi ruangan beserta produk pendukungnya. Adapun jasa pengelolaan yang dimaksud adalah jasa untuk pemasangan, maintenance dan service terhadap produk-produk yang disediakan oleh Perseroan.

Based on article 3 of the Company's Articles of Association in Deed no. 15 dated November 6, 2023, the Company's aims and objectives are to operate in the field of Wholesale Trade of Household Equipment and Supplies, Wholesale Trade of Various Other Goods and Household Supplies, Holding Company Activities and General Building Cleaning Activities.

To achieve these aims and objectives, the Company can carry out the following business activities:

#### Main Business Activities

- a. KBLI 46491: Wholesale Trade in Household Equipment and Supplies
- b. KBLI 46499: Wholesale Trade in Various Goods and Other Household Equipment
- c. KBLI 64200: Activities of Holding Companies

#### Supporting Business Activities

- a. KBLI 81210: General Building Cleaning Activities

The Company's business activities based on the Articles of Association and/or KBLI are Wholesale Trade in Household Equipment and Supplies (KBLI 46491), Wholesale Trade in Various Goods and Other Household Equipment (KBLI 46499), Holding Company Activities (KBLI 64200), and General Building Cleaning Activities (KBLI 64200). KBLI 81210). However, the Company's business activities that are actually carried out are management and rental services for room hygiene and sanitation equipment and supporting products. The management services referred to are services for installation, maintenance and service for products provided by the Company.

# Produk dan Jasa [OJK C.4]

## Products and Services [OJK C.1]

Perseroan menyediakan produk dan jasa yang terbagi menjadi 3 solusi, yakni:

The Company provides products and services which are divided into 3 solutions, namely:



### 1. Solusi Higienis

- *Product Solution*
- *Service Solution*



### 1. Hygienic Solution

- Product Solution
- Service Solution



### 2. Solusi Kebersihan

- *Daily Cleaning*
- *General Cleaning*
- *Ironing*
- *High Risk*
- *Station House Keeping*
- *Special Wash*
- *Mites Cleaning*
- *Disinfectant Service Treatment*
- *Marble Polish Coating*



### 2. Cleaning Solutions

- Daily Cleaning
- General Cleaning
- Ironing
- High Risk
- Station House Keeping
- Special Wash
- Mites Cleaning
- Disinfectant Service Treatment
- Marble Polish Coating



### 3. Solusi Pengendalian Hama

- Industrial Protection
- Commercial Protection
- Residential Protection
- Disinfection Service



### 3. Pest Control Solutions

- Industrial Protection
- Commercial Protection
- Residential Protection
- Disinfection Service

# Wilayah Operasional

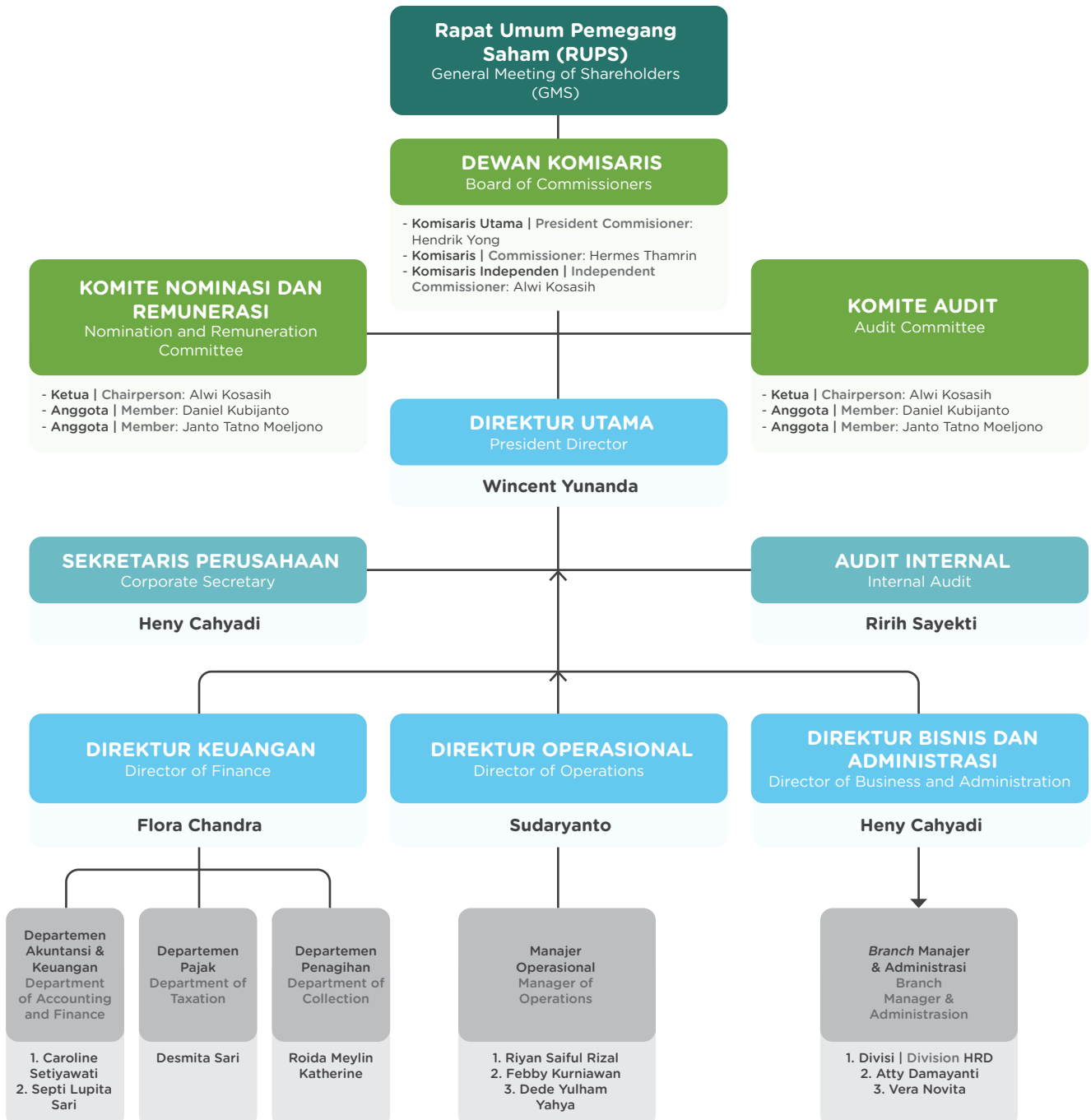
Operational Areas



- 01 Bali
- 02 Balikpapan
- 03 Bandung
- 04 Batam
- 05 Bekasi
- 06 Bogor
- 07 Cirebon
- 08 Jakarta
- 09 Jakarta 2
- 10 Jakarta 3
- 11 Yogyakarta
- 12 Lombok
- 13 Makassar
- 14 Malang
- 15 Medan
- 16 Palembang
- 17 Semarang
- 18 Solo
- 19 Surabaya
- 20 Tangerang
- 21 Pekanbaru
- 22 Lampung
- 23 Kupang
- 24 Manado

# Struktur Organisasi

## Organization Structures



# Keanggotaan Asosiasi

## Membership in Associations

Nama Asosiasi Name of Associations	Alamat Asosiasi Address of Associations	Status Perseroan dalam Asosiasi Status of the Company in the Associations
Asosiasi Perusahaan Klining Servis Indonesia (APKLINDO)	Jl. Mardani Raya No.10, RT.004/RW.09, RT.4/RW.9, Cemp. Putih Bar., Kec. Cemp. Putih, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10560	Anggota Member
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN Indonesia)	Jl. H. R. Rasuna Said Blok X-5 No.Kav. 2-3, RT.1/RW.2, Kuningan, Kuningan Tim., Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan	Anggota Biasa Member

## [OJK C.6] Perubahan Bersifat Signifikan

### [OJK C.6] Significant Changes

Di tahun 2023, Perseroan memiliki perubahan yang bersifat signifikan yakni perubahan nama dari sebelumnya PT Indocare Pacific menjadi PT Ecocare Indo Pasifik yang efektif per tanggal 4 Oktober 2023.

In 2023, the Company had a significant change, namely the change of name from previously PT Indocare Pacific to PT Ecocare Indo Pasifik which was effective as of October 4, 2023.

# Profil Dewan Komisaris

Profile of The Board of Commissioners



**Hendrik Yong**

Komisaris Utama  
President  
Commissioners

## Periode Jabatan Work Period

Tahun 2022-RUPS tahun 2025, Periode ke-1  
2022 - 2025 GMS, 1st Period

Warga Negara Indonesia, berusia 64 tahun. Menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2023 berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan telah memenuhi persyaratan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 33/2014") Memperoleh gelar sarjana dari jurusan Ekonomi di Universitas Harapan, Medan pada tahun 1983.

Memiliki pengalaman kerja sebagai berikut:

- (1988 - 1992) Burrogh Wellcome Indonesia, sebagai Nasional Sales & Marketing Manager.
- (1992 - 1999) PT Calmic Indonesia, Jakarta, sebagai Presiden Direktur
- (1999 - 2003) Rentokil Initial Malaysia, Sdn, Bhd, Malaysia sebagai Managing Direktur
- (2003 - 2006) Asia South Rentokil Group, Malaysia, sebagai Area Managing Direktur, (Malaysia, Thailand, Indonesia)
- (2007 - 2023) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Managing Direktur
- (2023 - sekarang) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Komisaris Utama

Saat ini tidak memiliki rangkap jabatan, baik di dalam Perseroan maupun di luar Perseroan.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun anggota Direksi, namun memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Perseroan.

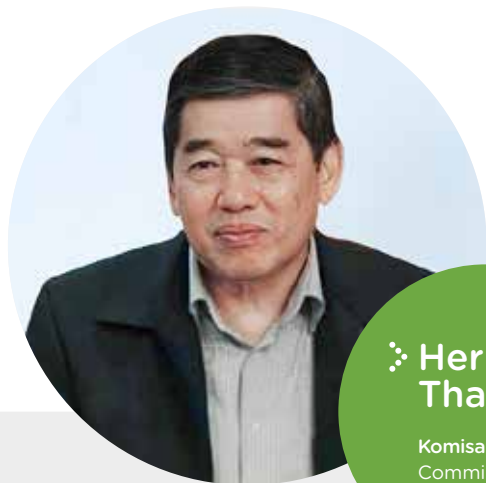
Indonesian citizen, 64 years old. Serves as President Commissioner of the Company since 2023 based on Deed No. 14 dated 4 October 2023 in conjunction with Deed No. 44 dated 10 October 2023 and has fulfilled the requirements stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number: 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK No. 33/2014") Obtained a bachelor's degree from the Economics department at Harapan University, Medan, in 1983.

This is his work experience:

- (1988 - 1992) Burrogh Wellcome Indonesia, as National Sales & Marketing Manager
- (1992 - 1999) PT Calmic Indonesia, Jakarta, as President Director
- (1999 - 2003) Rentokil Initial Malaysia, Sdn, Bhd, Malaysia as Managing Director
- (2003 - 2006) Asia South Rentokil Group, Malaysia, as Area Managing Director, (Malaysia, Thailand, Indonesia)
- (2007 - 2023) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Managing Director
- (2023 - present) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as President Commissioner

Currently, there are no concurrent positions, either within the Company or outside the Company.

Has no affiliate relationship with other members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors, but has an affiliate relationship with the Company's Shareholders.



**Hermes  
Thamrin**

Komisaris  
Commissioners

### Periode Jabatan

#### Work Period

Tahun 2022-RUPS tahun 2025, Periode ke-1  
2022 - 2025 GMS, 1st Period

Warga Negara Indonesia, berusia 75 tahun. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2007 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan telah memenuhi persyaratan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 33/2014") Menyelesaikan pendidikan terakhir di SMA St. Thomas, Medan dengan jurusan IPA pada tahun 1969.

Memiliki pengalaman kerja sebagai berikut:

- (1970 - 1973) PT Indidjaya Corporation, Medan, sebagai Sales
- (1973 - 1982) PT Burroughs Wellcome & Co UK, Medan & Jakarta, sebagai Manager
- (1982 - 1990) PT Progisa Utama, Jakarta, sebagai Pendiri
- (1983 - 1990) PT Sindo Prima Diwisesa, Jakarta, sebagai Pendiri
- (1990 - 1996) PT Komiku Mediatama, Jakarta, sebagai Pendiri
- (1995 - 2010) PT Dwidaya Adisakti (Distributor Ericson mobile), Jakarta, sebagai Pendiri
- (1997 - 2010) PT Bimasakti Usindo Persada, Jakarta, sebagai Pendiri
- (1997 - sekarang) PT Cipta Multi Usaha Perkasi (Global Teleshop, Distributor Simcard, voucher Telkomsel dan satelindo), Jakarta, sebagai Komisaris
- (2001 - sekarang) PT Global Realty Indonesia, Jakarta, sebagai Direktur
- (2006 - sekarang) PT Berlian Global Perkasa, Banda Aceh, sebagai Komisaris
- (2007 - sekarang) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Komisaris
- (2009 - sekarang) PT Hermes Realty Indonesia, Medan, sebagai Komisaris
- (2009 - sekarang) PT Hermes International Hotel, Medan, sebagai Komisaris

Saat ini memiliki rangkap jabatan sebagai Direktur di PT Global Realty Indonesia, Komisaris di PT Berlian Global Perkasa, Komisaris di PT Hermes Realty Indonesia, dan Komisaris di PT Hermes International Hotel.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun anggota Direksi, namun memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Perseroan.

Indonesian citizen, 75 years old. Served as Commissioner of the Company since 2007 and was most recently reappointed based on Deed No. 14 dated 4 October 2023 in conjunction with Deed No. 44 dated 10 October 2023 and has fulfilled the requirements stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number: 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK No. 33/2014") Completed his final education at St. Thomas High School, Medan, with a major in science, in 1969.

This is his work experience:

- (1970 - 1973) PT Indidjaya Corporation, Medan, as Sales
- (1973 - 1982) PT Burroughs Wellcome & Co UK, Medan & Jakarta, as Manager
- (1982 - 1990) PT Progisa Utama, Jakarta, as Founder
- (1983 - 1990) PT Sindo Prima Diwisesa, Jakarta, as Founder
- (1990 - 1996) PT Komiku Mediatama, Jakarta, as Founder
- (1995 - 2010) PT Dwidaya Adisakti (Distributor of Ericson mobile), Jakarta, as Founder
- (1997 - 2010) PT Bimasakti Usindo Persada, Jakarta, as Founder
- (1997 - present) PT Cipta Multi Usaha Perkasi (Global Teleshop, Distributor of Simcard, Telkomsel and Satelindo vouchers), Jakarta, as Commissioner
- (2001 - present) PT Global Realty Indonesia, Jakarta, as Director
- (2006 - present) PT Berlian Global Perkasa, Banda Aceh, as Commissioner
- (2007 - present) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Commissioner
- (2009 - present) PT Hermes Realty Indonesia, Medan, as Commissioner
- (2009 - present) PT Hermes International Hotel, Medan, as Commissioner

Currently has multiple positions as Director at PT Global Realty Indonesia, Commissioner at PT Berlian Global Perkasa, Commissioner at PT Hermes Realty Indonesia, and Commissioner at PT Hermes International Hotel.

Has no affiliate relationship with other members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors, but has an affiliate relationship with the Company's Shareholders.



## Alwi Kosasih

Komisaris Independen  
Independent  
Commissioners

### Periode Jabatan Work Period

Tahun 2022-RUPS tahun 2025, Periode ke-1  
2022 - 2025 GMS, 1st Period

Warga Negara Indonesia, berusia 70 tahun. Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2023 berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan telah memenuhi persyaratan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 33/2014") Menyelesaikan pendidikan di Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Universitas Terbuka pada tahun 1993 dan memperoleh gelar pasca sarjana dari jurusan Manajemen di Sekolah Tinggi Manajemen Umum IMMI, Jakarta pada tahun 2003. Memperoleh sertifikasi dari Lembaga Sertifikasi Profesi Mitra Kalyana Sejahtera, QRGP pada tahun 2019.

Memiliki pengalaman kerja sebagai berikut:

- (1987 - 1997) PT Bhinneka Cipta Lestari, Jakarta, sebagai Komisaris
- (1997 - sekarang) PT Bhinneka Cipta Lestari, Jakarta, sebagai Direktur Utama
- (2020 - sekarang) PT Survey Inovasi Digital, Jakarta, sebagai Komisaris
- (2023 - sekarang) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Komisaris Independen

Saat ini memiliki rangkap jabatan sebagai Direktur Utama di PT Bhinneka Cipta Lestari dan Komisaris di PT Survey Inovasi Digital.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun anggota Direksi, namun memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Perseroan.

Indonesian citizen, 70 years old. Served as Independent Commissioner of the Company since 2023 based on Deed No. 14 dated 4 October 2023 in conjunction with Deed no. 44 dated 10 October 2023 and has fulfilled the requirements stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number: 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK No. 33/2014") Completed his education at the Department of Education and Culture of the Open University in 1993 and obtained a postgraduate degree from the Department of Management at IMMI College of General Management, Jakarta in 2003. Obtained certification from the Certification Institute Kalyana Sejahtera Partner Profession, QRGP in 2019.

This is his work experience:

- (1987 - 1997) PT Bhinneka Cipta Lestari, Jakarta, as Commissioner
- (1997 - present) PT Bhinneka Cipta Lestari, Jakarta, as President Director
- (2020 - present) PT Survey Innovation Digital, Jakarta, as Commissioner
- (2023 - present) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Independent Commissioner

Currently has multiple positions as President Director at PT Bhinneka Cipta Lestari and Commissioner at PT Survey Innovation Digital.

Has no affiliate relationship with other members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors, but has an affiliate relationship with the Company's Shareholders.

### Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Di tahun 2023, jajaran Dewan Komisaris Perseroan mengalami/ tidak mengalami perubahan susunan anggota.

### Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Di tahun 2023, jajaran Dewan Komisaris Perseroan mengalami/ tidak mengalami perubahan susunan anggota.



# Profil Direksi

## Profile of the Board of Directors



Wincent  
Yunanda

Direktur Utama  
President  
Director

### Periode Jabatan Work Period

Tahun 2022-RUPS tahun 2025, Periode ke-1  
2022 - 2025 GMS, 1st Period

Warga Negara Indonesia, berusia 33 tahun. Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2023 berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan telah memenuhi persyaratan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 33/2014") Memperoleh gelar sarjana dari jurusan Ekonomi di The Ohio State University, Columbus pada tahun 2011.

Memiliki pengalaman kerja sebagai berikut:

- (2011 - 2014) PT Bank CIMB Niaga Tbk, Jakarta, sebagai Corporate Banking Relationship Manager
- (2014 - 2017) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Purchasing Manager
- (2014 - 2019) PT Tukang Bersih Indonesia, Jakarta, sebagai Komisaris
- (2017 - 2022) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Procurement & GA Manager
- (2019 - sekarang) PT Tukang Bersih Indonesia, Jakarta, sebagai Direktur Utama
- (2020 - 2023) PT Indocitra Pacific, Jakarta, sebagai Wakil Direktur
- (2022 - 2023) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Business Development & IT Manager
- (2023 - sekarang)
  - PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Direktur Utama
  - PT Indocitra Pacific, Jakarta, sebagai Direktur Utama

Saat ini memiliki rangkap jabatan sebagai Direktur Utama di PT Tukang Bersih Indonesia dan Direktur Utama di PT Indocitra Pacific.

Memiliki hubungan afiliasi berupa hubungan kekerabatan dengan Hendrik Yong selaku Komisaris Utama dan Pemegang Saham Perseroan. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya maupun anggota Dewan Komisaris lainnya dan Pemegang Saham selain Hendrik Yong.

Indonesian citizen, 33 years old. Serves as President Director of the Company since 2023 based on Deed No. 14 dated 4 October 2023 in conjunction with Deed No. 44 dated 10 October 2023 and has fulfilled the requirements stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number: 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK No. 33/2014") Obtained a bachelor's degree majoring in Economics at The Ohio State University, Columbus, in 2011.

This is his work experience:

- (2011 - 2014) PT Bank CIMB Niaga Tbk, Jakarta, as Corporate Banking Relationship Manager
- (2014 - 2017) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Purchasing Manager
- (2014 - 2019) PT Tukang Bersih Indonesia, Jakarta, as Commissioner
- (2017 - 2022) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Procurement & GA Manager
- (2019 - present) PT Tukang Bersih Indonesia, Jakarta, as President Director
- (2020 - 2023) PT Indocitra Pacific, Jakarta, as Deputy Director
- (2022 - 2023) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Business Development & IT Manager
- (2023 - present)
  - PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as President Director
  - PT Indocitra Pacific, Jakarta, as President Director

Currently has concurrent positions as President Director at PT Tukang Bersih Indonesia and President Director at PT Indocitra Pacific.

Has an affiliate relationship in the form of a kinship relationship with Hendrik Yong as President Commissioner and Shareholder of the Company. Has no affiliation with other members of the Board of Directors or other members of the Board of Commissioners and Shareholders other than Hendrik Yong.



**Flora  
Chandra**

Direktur  
Director

Warga Negara Indonesia, berusia 44 tahun. Menjabat sebagai Direktur Keuangan Perseroan sejak tahun 2023 berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan telah memenuhi persyaratan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 33/2014") Memperoleh gelar sarjana dari jurusan Akuntansi di Universitas Tarumanagara, Jakarta pada tahun 2001.

Memiliki pengalaman kerja sebagai berikut:

- (2001 - 2011) PT Duta Pertiwi Tbk, Jakarta, sebagai Internal Audit
- (2002 - 2005) Ernest & Young, Jakarta, sebagai Senior Audit
- (2005 - 2010) PT Calmic Indonesia, Jakarta, sebagai Management Accounting Manager
- (2010 - 2011) PT Global Teleshop Tbk, Jakarta, sebagai Corporate Group Planning & Analyst Manager
- (2011 - 2023) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Financial Controller
- (2023 - sekarang) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Direktur

Saat ini tidak memiliki rangkap jabatan, baik di dalam Perseroan maupun di luar Perseroan.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Perseroan.

### Periode Jabatan Work Period

Tahun 2022-RUPS tahun 2025, Periode ke-1  
2022 - 2025 GMS, 1st Period

Indonesian citizen, 44 years old. Serves as the Company's Director of Finance since 2023 based on Deed No. 14 dated 4 October 2023 in conjunction with Deed No. 44 dated 10 October 2023 and has fulfilled the requirements stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number: 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK No. 33/2014") Obtained a bachelor's degree from Tarumanagara University, Jakarta, majoring in accounting, in 2001.

This is her work experience:

- (2001 - 2011) PT Duta Pertiwi Tbk, Jakarta, as Internal Audit Officer
- (2002 - 2005) Ernest & Young, Jakarta, as Senior Auditor
- (2005 - 2010) PT Calmic Indonesia, Jakarta, as Management Accounting Manager
- (2010 - 2011) PT Global Teleshop Tbk, Jakarta, as Corporate Group Planning & Analyst Manager
- (2011 - 2023) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Financial Controller
- (2023 - present) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Director

Currently, there are no concurrent positions, either within the Company or outside the Company.

Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or Shareholders of the Company.



**Heny Cahyadi**

Direktur  
Director

Warga Negara Indonesia, berusia 53 tahun. Menjabat sebagai Direktur Bisnis dan Administrasi Perseroan sejak tahun 2006 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan telah memenuhi persyaratan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 33/2014") Memperoleh gelar sarjana dari jurusan Manajemen di Institut Bisnis & Multimedia ASMI, Jakarta pada tahun 1994.

Memiliki pengalaman kerja sebagai berikut:

- (1990 - 1993) PT Kiki Jaya Aircondindo, Jakarta, sebagai *Finance Accounting Staff*
- (1993 - 1994) PT Perros Mobilindo, Jakarta, sebagai Sales Counter
- (1994 - 1995) PT Sumiden Serasi Indonesia (Sumitomo Group), Jakarta, sebagai Sekretaris BOD
- (1995 - 2006) PT Calmic Indonesia, Jakarta, sebagai Branch Manager
- (2006 - 2007) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Komisaris
- (2007 - 2012) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Direktur
- (2012 - 2017) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai *Head of Business*
- (2017 - sekarang) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Direktur
- (2023 - sekarang) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Sekretaris Perusahaan

Saat ini memiliki rangkap jabatan sebagai Sekretaris Perusahaan di PT Ecocare Indo Pasifik.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Perseroan.

### Periode Jabatan Work Period

Tahun 2022-RUPS tahun 2025, Periode ke-1  
2022 - 2025 GMS, 1st Period

Indonesian citizen, 53 years old. Serves as Director of Business and Administration of the Company since 2006 and was most recently reappointed based on Deed No. 14 dated 4 October 2023 in conjunction with Deed No. 44 dated 10 October 2023 and has fulfilled the requirements stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number: 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK No. 33/2014") Obtained a bachelor's degree majoring in Management at the ASMI Business & Multimedia Institute, Jakarta in 1994.

This is her work experience:

- (1990 - 1993) PT Kiki Jaya Aircondindo, Jakarta, as Finance Accounting Staff
- (1993 - 1995) PT Perros Mobilindo, Jakarta, as Sales Counter
- (1994 - 1995) PT Sumiden Serasi Indonesia (Sumitomo Group), Jakarta, as BOD Secretary
- (1995 - 2006) PT Calmic Indonesia, Jakarta, as Branch Manager
- (2006 - 2007) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Commissioner
- (2007 - 2012) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Director
- (2012 - 2017) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Head of Business
- (2017 - present) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Director
- (2023 - present) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Corporate Secretary

Currently holds the concurrent position of Corporate Secretary at PT Ecocare Indo Pasifik.

Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or Shareholders of the Company.



**Sudaryanto**

Direktur  
Director

### Periode Jabatan Work Period

Tahun 2022-RUPS tahun 2025, Periode ke-1  
2022 - 2025 GMS, 1st Period

Warga Negara Indonesia, berusia 57 tahun. Menjabat sebagai Direktur Operasional Perseroan sejak tahun 2023 berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan telah memenuhi persyaratan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 33/2014"). Menyelesaikan pendidikan terakhir di SMK Negeri 02, Cilacap dengan jurusan Teknik Sipil pada tahun 1985.

Memiliki pengalaman kerja sebagai berikut:

- (1987 - 1997) PT Bhinneka Cipta Lestari, Jakarta, sebagai Komisaris
- (1997 - sekarang) PT Bhinneka Cipta Lestari, Jakarta, sebagai Direktur Utama
- (2020 - sekarang) PT Survey Inovasi Digital, Jakarta, sebagai Komisaris
- (2023 - sekarang) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Komisaris Independen

Saat ini memiliki rangkap jabatan sebagai Direktur Utama di PT Bhinneka Cipta Lestari dan Komisaris di PT Survey Inovasi Digital.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Perseroan.

Indonesian citizen, 57 years old. Serves as Director of Operations of the Company since 2023 based on Deed No. 14 dated 4 October 2023 in conjunction with Deed no. 44 dated 10 October 2023 and has fulfilled the requirements stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number: 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK No. 33/2014"). Completed his final education at SMK Negeri 02, Cilacap, with a major in Civil Engineering in 1985.

This is his work experience:

- (1987 - 1997) PT Bhinneka Cipta Lestari, Jakarta, as Commissioner
- (1997 - present) PT Bhinneka Cipta Lestari, Jakarta, as President Director
- (2020 - present) PT Survey Innovation Digital, Jakarta, as Commissioner
- (2023 - present) PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Independent Commissioner

Currently has multiple positions as President Director at PT Bhinneka Cipta Lestari and Commissioner at PT Survey Innovation Digital.

Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or Shareholders of the Company.

### Perubahan Komposisi Direksi

Di tahun 2023, jajaran Direksi Perseroan mengalami/tidak mengalami perubahan susunan anggota.

### Changes in the Composition of Board of Directors

Di tahun 2023, jajaran Direksi Perseroan mengalami/tidak mengalami perubahan susunan anggota.

# Informasi Pemegang Saham

## Information on Shareholders

### Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2023

### Composition of Shareholders as of December 31, 2023

Nama Pemegang Saham Names of Shareholders	Kepemilikan (%) Ownership (%)
Hendrik Yong	60,00%
Hermes Thamrin	25,00%
Rondy Yunanda	10,00%
Wincent Yunanda	5,00%

### Komposisi Pemegang Saham Lebih dari 5%

### Composition of Shareholders >5%

Nama Pemegang Saham Names of Shareholders	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 31, 2023	
	Lembar Saham Shares	Kepemilikan Ownership (%)	Lembar Saham Shares	Kepemilikan Ownership (%)
Hendrik Yong	2.100	70,00%	1.200.000.000	60,00%
Hermes Thamrin	900	30,00%	500.000.000	25,00%
Rondy Yunanda	-	-	200.000.000	10,00%
Wincent Yunanda	-	-	100.000.000	5,00%

### Komposisi Pemegang Saham Kurang dari 5%

Pada awal tahun dan akhir tahun 2023, tidak terdapat adanya pemegang saham dengan kepemilikan saham kurang dari 5%.

### Composition of Shareholders <5%

At the beginning and at the end of 2023, there were no shareholders with share ownership of less than 5%.

### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

### Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

Nama Pemegang Saham Names of Shareholders	Jabatan Position	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 31, 2023	
		Lembar Saham Shares	Kepemilikan Ownership (%)	Lembar Saham Shares	Kepemilikan Ownership (%)
<b>Dewan Komisaris   Board of Commissioners</b>					
Hendrik Yong	Komisaris Utama President Commissioner	2.100	70,00%	1.200.000.000	60,00%
Hermes Thamrin	Komisaris Commissioner	900	30,00%	500.000.000	25,00%
<b>Direksi   Board of Directors</b>					
Wincent Yunanda	Direktur Utama President Director	-	-	100.000.000	5,00%

### Kepemilikan Saham Tidak Langsung oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Baik pada awal tahun maupun akhir tahun 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi memiliki/tidak memiliki kepemilikan saham tidak langsung di Perseroan.

### Indirect Share Ownership of the Members of Board of Commissioners and Directors

At the beginning and at the end of 2023, there were no indirect share ownerships of the Members of Board of Commissioners and Directors.

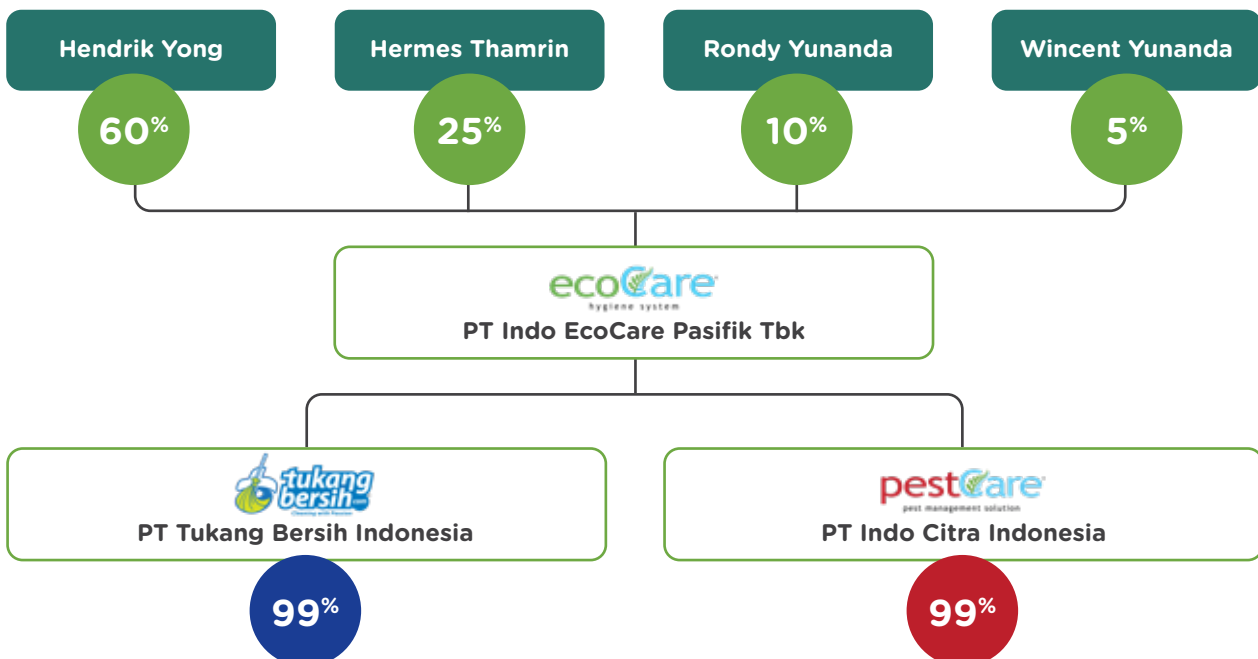
### Klasifikasi Pemegang Saham per 31 Desember 2023

Nama Pemegang Saham Names of Shareholders	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Lembar Saham Shares	Kepemilikan Ownership (%)
<b>Institusi   Institutions</b>			
Lokal   Local	-	-	-
Asing   Foreign	-	-	-
<b>Individu   Individual</b>			
Lokal   Local	4	2.000.000.000	100%
Asing   Foreign	40.000.000.000	-	-

### Classification of Shareholders as of December 31, 2023

### Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perusahaan per 31 Desember 2023

### Major and Controlling Shareholders of the Company as of December 31, 2023



# Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama

Subsidiaries, Associated Entities, and Joint Venture Companies

## Entitas Anak

## Subsidiaries

Nama Entitas Anak Names of Subsidiaries	Alamat Address	Kegiatan Usaha Business Activities	Tanggal Pendirian Date of Establishment	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Total Aset Total Assets	Operational Status Operational Status
PT Tukang Bersih Indonesia (TBI)	Grand Slipi Tower Lt. 37 Suite Fl, Jl. Letjen. S. Parman	Bidang Jasa Kebersihan ( <i>Cleaning Services</i> )	2014	99%	Rp18.681.936.786	Beroperasi In Operation
PT Indocitra Pacific (ICP)	Kav. 22-24, Palmerah, Jakarta Barat, 11480	Bidang Jasa Pengendalian Hama ( <i>Pest Control</i> )	2007	99%	Rp8.624.248.753	Beroperasi In Operation

## Entitas Asosiasi dan Perusahaan Ventura Bersama

Sampai dengan saat ini, Perseroan tidak memiliki entitas asosiasi maupun perusahaan ventura bersama.

## Associated Entities and Joint Ventures

To date, the Company does not have any associated entities or joint venture companies.

# Kronologi Pencatatan Saham

Chronology of Share Recording

Tanggal Date	Aksi Korporasi Corporate Action	Nama Bursa Exchange Name	Kode Saham Stock Code	Jumlah Saham Number of Shares	Nominal Saham Nominal Shares	Harga Penawaran Offering Price
13 Februari 2024 February 13, 2024	Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange	HYGN	525.000.000	Rp20	Rp145

# Kronologi Pencatatan Efek Lain

## Chronology of Other Securities Recording

Sepanjang tahun 2023 hingga saat ini, Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lainnya selain saham.

Throughout 2023 until now, the Company has not listed any securities other than shares.

# Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

## Public Accountant and Public Accounting Firm

Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Firm	Akuntan Publik (AP) Public Accountant	Alamat Address	Periode Penugasan Assignment Period	Jasa yang Diberikan Services Provided	Biaya Jasa Service Costs
Mirawati Sensi Idris	Sudiharto Suwowo	Solis Building Jl. Arjuna Utara No. 10 Blok A Kav 10 Tanjung Duren Selatan, Grogol Petamburan Jakarta Barat 11470 Solis Building Jl. Arjuna Utara No. 10 Blok A Kav 10 South Tanjung Duren, Grogol Petamburan West Jakarta 11470	1 Januari-31 Desember 2023 January 1-December 31, 2023	Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Audit on the Company's Consolidated Financial Statement	Rp355.200.000 (termasuk PPN 11%) (including 11% VAT)



# Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya

Other Capital Market Supporting Institutions  
and/or Professions

Nama Name	Alamat Address	Periode Penugasan Assignment Period	Jasa yang Diberikan Services Provided
<b>Konsultan Hukum   Legal Consultancy</b>			
William Hendrik & Siregar Djojonegoro Law Group	Prosperity Tower Lt. 16E, District 8, SCBD RT.05 RW.03, Senayan, Keb. Baru, Jakarta Selatan 12190	2023 - 2024	Pemeriksaan dan penelitian hukum terkait Perseroan Legal examination and research related to the Company
<b>Notaris   Notary</b>			
Sugih Haryati, S.H., M.Kn.	Jl. RC Veteran Raya No. 11 A, Kelurahan Bintaro, Pesanggrahan, Jakarta Selatan	2023 - 2024	Menyiapkan dan membuatkan akta-akta sehubungan dengan perjanjian-perjanjian dalam rangka Penawaran Umum dan lainnya Prepare and make deeds in connection with agreements in the context of Public Offerings and others
<b>Biro Administrasi Efek   Securities Administration Bureau</b>			
PT Adimitra Jasa Korpora	Kirana Boutique Office Jalan Kirana Avenue III Blok F3 No.5 Kelapa Gading, Jakarta 14250	2023 - 2024	Melakukan administrasi pemesanan Saham Carry out share order administration

# Sumber Daya Manusia

Human Resources



Sumber Daya Manusia (SDM) memegang peranan penting sebagai salah satu aspek yang mendukung keberhasilan dan pertumbuhan suatu perusahaan. Bagi Perseroan, SDM menjadi penggerak utama di balik pencapaian tujuan, kelangsungan usaha, sekaligus kesuksesan jangka panjang Perseroan. Keberadaan jumlah SDM yang dapat memenuhi kebutuhan bisnis dengan kompetensi yang sesuai bidang usaha Perseroan menunjang proses operasional usaha Perseroan untuk terus berjalan baik dari tahun ke tahun.

Human Resources (HR) play an important role as one aspect that supports the success and growth of a company. For the Company, HR is the main driver in achieving goals, in business continuity, as well as the Company's long-term success. The existence of a number of HR who can meet business needs with competencies appropriate to the Company's business field supports the Company's business operational processes to continue to operate well from year to year.

## KOMPOSISI KARYAWAN

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Jenis Kelamin Gender	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Pria   Male	249	62,56%	236	61,78%
Wanita   Female	149	37,44%	146	38,22%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>398</b>	<b>100,00%</b>	<b>382</b>	<b>100,00%</b>

## EMPLOYEE COMPOSITION

### Employees' Composition Based on Gender

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan

Jenjang Jabatan Position	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Manajer   Manager	52	12,90%	55	14,40%
SPV	10	2,48%	5	1,31%
Staff	336	83,37%	317	82,98%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>398</b>	<b>100,00%</b>	<b>382</b>	<b>100,00%</b>

### Employees' Composition Based on Position

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Usia

### Employees' Composition Based on Age

Jenjang Usia Age	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
> 55 tahun >55 years old	1	0,25%	0	0,00%
44-55 tahun 44-55 tahun	35	8,79%	32	8,38%
31-43 tahun 31-43 years old	202	50,75%	188	49,21%
s/d 30 tahun up to 30 years old	157	39,45%	159	41,62%
< 21 tahun <21 years old	3	0,75%	3	0,79%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>398</b>	<b>100,00%</b>	<b>382</b>	<b>100,00%</b>

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

### Employees' Composition Based on Level of Education

Tingkat Pendidikan Level of Education	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
> S1 > Bachelor Degree	3	0,75%	3	0,79%
Diploma	52	13,07%	42	10,99%
SMA atau Sederajat Highschool or Equivalent	212	53,27%	210	54,97%
< SMA < Highschool	7	1,76%	8	2,09%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>398</b>	<b>100,00%</b>	<b>382</b>	<b>100,00%</b>

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan

### Employees' Composition Based on Employment Status

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
PKWTT (Tetap) PKWTT (Permanent)	282	70,85%	264	69,11%
PKWT (Kontrak) PKWT (Contract)	116	29,15%	118	30,89%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>398</b>	<b>100,00%</b>	<b>382</b>	<b>100,00%</b>

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Lokasi****Employees' Composition Based on Location**

Lokasi Location	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Kantor Pusat Head Office	26	6,53%	29	7,59%
Kantor Operasional Operational Office	322	80,90%	304	79,58%
Kantor Representatif Representative Office	50	12,56%	49	12,83%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>398</b>	<b>100,00%</b>	<b>382</b>	<b>100,00%</b>

**Pelatihan & Pendidikan Karyawan**

Selain menaruh perhatian pada komposisi dan ketersediaan jumlah karyawan, Perseroan juga berfokus pada peningkatan kualitas karyawan dengan menjalankan pengembangan kompetensi melalui pelatihan dan pendidikan yang sesuai dengan aktivitas usaha yang dijalankan Perseroan.

Selama tahun 2023, Perseroan telah mengikut sertakan karyawan dalam berbagai pelatihan dan pendidikan yang diselenggarakan internal maupun eksternal, dengan rincian sebagai berikut:

**Employee Training and Education**

In addition to paying attention to the composition and availability of the number of employees, the Company also focuses on improving the quality of employees by carrying out competency development through training and education, in accordance with the business activities carried out by the Company.

In 2023, the Company has included employees in various training and education held internally and externally, with the following details:

Pelatihan Trainings	Penyelenggara Organizers	Waktu Penyelenggaraan Training Time	Jumlah Peserta Number of Participants
Emergency Response Drill	PT EcoCare Indo Pasifik (Internal)	8 Februari 2023 February 8, 2023	10 Peserta 10 Participants
Training Enterprise Resource Planning (ERP) for Service	PT EcoCare Indo Pasifik (Internal)	13 & 14 Februari 2023 February 13 & 14, 2023	Per Hari ada 2 Sesi, Per sesi ada 7 Cabang (sekitar 20 peserta) There are 2 sessions per day, 7 branches per session (around 20 participants)
ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 dan ISO 45001:2015	PT EcoCare Indo Pasifik (Internal)	15 Februari 2023 February 15, 2023	14 peserta 14 Participants
Pengenalan K3, Limbah B3 & Basic Fire Fighting (JKT1)	PT EcoCare Indo Pasifik (Internal)	8 Maret 2023 March 8, 2023	15 Peserta 15 Participants

Pelatihan Trainings	Penyelenggara Organizers	Waktu Penyelenggaraan Training Time	Jumlah Peserta Number of Participants
Company Profile Perusahaan	PT EcoCare Indo Pasifik (Internal)	Maret, Juni, September, & Desember 2023 March, June, September, & December 2023  (Offline & Online)	Rata-Rata Peserta 20 s/d 30 Peserta tiap sesi Average Participants 20 to 30 Participants per session
Product Knowledge (eco, TBI & pest)	PT EcoCare Indo Pasifik (Internal)	Maret, Juni, September, & Desember 2023 March, June, September, & December 2023  (Offline & Online)	Rata-Rata Peserta 20 s/d 30 Peserta tiap sesi Average Participants 20 to 30 Participants per session
Business Ethic	PT EcoCare Indo Pasifik (Internal)	Maret, Juni, September, & Desember 2023 March, June, September, & December 2023  (Offline & Online)	Rata-Rata Peserta 20 s/d 30 Peserta tiap sesi Average Participants 20 to 30 Participants per session
Company Regulation	PT EcoCare Indo Pasifik (Internal)	Maret, Juni, September, & Desember 2023 March, June, September, & December 2023  (Offline & Online)	Rata-Rata Peserta 20 s/d 30 Peserta tiap sesi Average Participants 20 to 30 Participants per session
Pengenalan K3 dan Basic Fire Fighting (Sentul)	PT EcoCare Indo Pasifik (Internal)	24 Mei 2023 May 24, 2023	20 Peserta 20 Participants
Pengenalan K3 dan Basic Fire Fighting (JKT3)	PT EcoCare Indo Pasifik (Internal)	8 Juni 2023 June 8, 2023	15 Peserta 15 Participants
Selling Skill for Specific Product (ECO, TBI & PEST)	PT EcoCare Indo Pasifik (Internal)	2, 3, 10, & 14 Agustus 2023 August 2, 3, 10, & 14, 2023	Rata-rata masing2 ada 8 peserta per <i>Batch</i> Average 8 Participants per batch
Refreshment SOP Service	PT EcoCare Indo Pasifik (Internal)	19 & 20 Oktober 2023 October 19 & 20, 2023	40 Peserta 40 Participants
Selling Skill Training (JKT)	PT EcoCare Indo Pasifik (Internal)	10-11 November 2023 November 10-11, 2023	43 Peserta Divisi <i>Sales</i> 43 Participants Sales Division

Pelatihan Trainings	Penyelenggara Organizers	Waktu Penyelenggaraan Training Time	Jumlah Peserta Number of Participants
Selling Skill Training (Non JKT)	PT EcoCare Indo Pasifik (Internal)	4-5 Desember 2023 December 4-5, 2023	34 Peserta Divisi sales 34 Participants Sales Division
MikroTik Certified Network Associate Basic Training	PT. Citraweb Solusi Teknologi (Eksternal)	12-14 Desember 2023 December 12-14, 2023	1 Peserta 1 Participants









# Pembahasan dan Analisis Manajemen

Management Discussion  
and Analysis



- ❖ **Kinerja keuangan dan operasional Perseroan mencerminkan kesehatan dan keberhasilan Perseroan dalam mencapai tujuan bisnis, sehingga Perseroan memprioritaskan upaya-upaya penting untuk meningkatkan kinerja tersebut melalui berbagai langkah strategis yang tepat, efektif dan efisien.**

The Company's financial and operational performance reflects the Company's health and success in achieving business objectives, so the Company prioritizes essential efforts to improve this performance through appropriate, effective, and efficient strategic steps.

# Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

## Review of Operations Per Business Segment

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa pengelolaan dan penyewaan alat-alat higienitas dan sanitasi ruangan beserta produk pendukungnya. Perseroan memiliki 3 (tiga) segmen usaha yang mencakup jasa *hygiene*, jasa kebersihan, dan pembasmi hama.

### Pendapatan

#### Pendapatan per Segmen Usaha dan Kontribusi terhadap Pendapatan Usaha Perseroan

Di tahun 2023, kontribusi terbesar pada pendapatan usaha berasal dari jasa *hygiene* dengan persentase mencapai 64,00%. Selanjutnya, diikuti oleh jasa kebersihan sebagai kontributor kedua dengan persentase 27,40% dan terakhir dari pembasmi hama dengan persentase 8,60%.

Selama tiga tahun terakhir, jasa *hygiene* menjadi penyumbang terbesar pada pendapatan usaha Perseroan secara keseluruhan dengan persentase 74,69% pada tahun 2022 dan 80,68% pada tahun 2021.

Masing-masing segmen usaha terus mencatatkan kontribusi yang semakin tinggi dari tahun ke tahun. Hal ini kemudian turut mendorong tercapainya peningkatan yang konsisten pada pendapatan usaha Perseroan secara konsolidasian.

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk is a company that operates in the field of room hygiene and sanitation equipment management and rental services and its supporting products. The Company has 3 (three) business segments; they are hygiene services, cleaning services and pest control.

### Revenue

#### Revenue per Business Segment and Contribution to the Company's Business Revenue

In 2023, the largest contribution to business revenue was from hygiene services with a percentage reaching 64.00%. It is followed by cleaning services as the second contributor with a percentage of 27.40%, and finally pest control with a percentage of 8.60%.

Over the last three years, hygiene services have been the largest contributor to the Company's overall business revenue with a percentage of 74.69% in 2022 and 80.68% in 2021.

Each business segment continues to record an increasingly higher contributions from year to year. This contributed to a consistent increase in the Company's consolidated operating revenue.

Keterangan Description	2023		2022		2021	
	Pendapatan Revenue (Rp)	Kontribusi Contribution (%)	Pendapatan Revenue (Rp)	Kontribusi Contribution (%)	Pendapatan Revenue (Rp)	Kontribusi Contribution (%)
Jasa Hygiene Hygiene Services	150.800.841.023	64,00%	139.262.034.402	74,69%	125.888.673.875	80,68%
Jasa Kebersihan Sanitation Services	64.563.341.774	27,40%	34.546.466.839	18,53%	24.256.082.204	15,55%
Pembasmi hama Pest Control	20.280.264.907	8,60%	12.653.695.626	6,78%	5.884.197.085	3,77%
<b>Total Pendapatan Usaha Total Operating Revenue</b>	<b>235.644.447.704</b>	<b>100,00%</b>	<b>186.462.196.867</b>	<b>100,00%</b>	<b>156.028.953.164</b>	<b>100,00%</b>

### Profitabilitas

Dari sisi profitabilitas tahun 2023, profitabilitas jasa *hygiene* menyumbang sekitar 88% dari total laba usaha Perseroan, profitabilitas jasa kebersihan menyumbang sekitar 0,2% dari total laba usaha Perseroan, dan profitabilitas jasa pembasmi hama menyumbang sekitar 11,8% dari total laba usaha Perseroan.

### Profitability

In terms of profitability, in 2023, the profitability of hygiene services contributed around 88% of the Company's total operating profit, the profitability of cleaning services accounts was approximately 0,2% of the Company's total operating profit, and the profitability of pest control services contributed around 11,8% of the Company's total operating profit.

## Kinerja Keuangan

### Financial Performance

### Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

### Consolidated Statement of Financial Position

(dalam Rupiah) | (In IDR)

Keterangan Description	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase Percentage (%)
Aset Lancar Current Assets	71.928.409.504	63.420.030.159	8.508.379.345	13,42%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	68.725.656.006	62.165.790.446	6.559.865.560	10,55%
<b>Jumlah Aset Total Assets</b>	<b>140.654.065.510</b>	<b>125.585.820.605</b>	<b>15.068.244.905</b>	<b>12,00%</b>
Liabilitas Jangka Pendek Short Term Liabilities	51.031.358.482	43.130.274.136	7.901.084.346	18,32%
Liabilitas Jangka Panjang Long Term Liabilities	15.129.115.024	13.478.128.126	1.650.986.898	12,25%
<b>Jumlah Liabilitas Total Liabilities</b>	<b>66.160.473.506</b>	<b>56.608.402.262</b>	<b>9.552.071.244</b>	<b>16,87%</b>
<b>Jumlah Ekuitas Total Equity</b>	<b>74.493.592.004</b>	<b>68.977.418.343</b>	<b>5.516.173.661</b>	<b>8,00%</b>

### Aset Lancar

Aset lancar Perseroan di tahun 2023 tercatat mengalami kenaikan 13,42% menjadi Rp71,93 miliar dari jumlah yang diperoleh di tahun 2022 sebesar Rp63,42 miliar. Kenaikan ini didorong oleh adanya kenaikan Persediaan sebesar Rp5,27 miliar dan kenaikan Biaya dibayar di muka dan uang muka sebesar Rp3,83 miliar.

### Current assets

The Company's current assets in 2023 recorded an increase of 13.42% to IDR 71.93 billion from the amount obtained in 2022 of IDR 63.42 billion. This increase was driven by the increase in reserve of IDR5.27 billion and increase in prepaid expenses and down payments amounting to IDR3.83 billion.

### Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan di tahun 2023 tercatat mengalami kenaikan 10,55% menjadi Rp68,73 miliar dari jumlah yang diperoleh di tahun 2022 sebesar Rp62,17 miliar. Kenaikan ini didorong oleh adanya kenaikan aktiva tetap-bersih sebesar Rp3,83 miliar.

### Total Aset

Total aset Perseroan di tahun 2023 tercatat mengalami kenaikan 12,00% menjadi Rp140,65 miliar dari jumlah yang diperoleh di tahun 2022 sebesar Rp125,59 miliar. Kenaikan ini didorong oleh adanya kenaikan Aset Lancar sebesar Rp8,51 miliar dan kenaikan Aset Tidak Lancar sebesar Rp6,56 miliar.

### Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perseroan di tahun 2023 tercatat mengalami kenaikan 18,32% menjadi Rp51,03 miliar dari jumlah yang diperoleh di tahun 2022 sebesar Rp43,13 miliar. Kenaikan ini didorong oleh adanya kenaikan Hutang Bank sebesar Rp12,00 miliar.

### Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perseroan di tahun 2023 tercatat mengalami kenaikan 12,25% menjadi Rp15,13 miliar dari jumlah yang diperoleh di tahun 2022 sebesar Rp13,48 miliar. Kenaikan ini didorong oleh adanya kenaikan Hutang Bank sebesar Rp1,18 miliar dan kenaikan Liabilitas Imbalan Kerja sebesar Rp0,9 miliar.

### Total Liabilitas

Total liabilitas Perseroan di tahun 2023 tercatat mengalami kenaikan 16,87% menjadi Rp66,16 miliar dari jumlah yang diperoleh di tahun 2022 sebesar Rp56,61 miliar. Kenaikan ini didorong oleh kenaikan liabilitas jangka pendek sebesar Rp7,90 miliar dan kenaikan liabilitas jangka panjang sebesar Rp1,65 miliar.

### Ekuitas

Total ekuitas Perseroan di tahun 2023 tercatat mengalami kenaikan 8,00% menjadi Rp74,49 miliar dari jumlah yang diperoleh di tahun 2022 sebesar Rp68,98 miliar. Kenaikan ini didorong oleh adanya Laba tahun berjalan sebesar Rp18,1 miliar, pembayaran dividen sebesar Rp13 miliar.

### Non-Current Assets

The Company's non-current assets in 2023 recorded an increase of 10.55% to IDR68.73 billion from the amount obtained in 2022 of IDR62.17 billion. This increase was driven by the increase in net fixed assets of IDR5.88 billion.

### Total Assets

The Company's total assets in 2023 were recorded to have increased by 12.00% to IDR140.65 billion from the amount obtained in 2022 of IDR125.59 billion. This increase was driven by the increase in Current Assets of IDR8.51 billion and an increase in Non-Current Assets of IDR6.56 billion.

### Short-term liabilities

The Company's short-term liabilities in 2023 were recorded to have increased by 18.32% to IDR51.03 billion from the amount obtained in 2022 of IDR43.13 billion. This increase was driven by the increase in Bank Debt of IDR12.00 billion.

### Long Term Liabilities

The Company's long-term liabilities in 2023 were recorded to have increased by 12.25% to IDR15.13 billion from the amount obtained in 2022 of IDR13.48 billion. This increase was driven by the increase in Bank Debt of IDR1.18 billion and an increase in Employee Benefits Liabilities of IDR0.9 billion.

### Total Liabilities

The Company's total liabilities in 2023 were recorded to have increased by 16.87% to IDR 66.16 billion from the amount obtained in 2022 of IDR 56.61 billion. This increase was driven by an increase in short-term liabilities of IDR 7.90 billion and an increase in long-term liabilities of IDR 1.65 billion.

### Equity

The Company's total equity in 2023 was recorded to have increased by 8.00% to IDR74.49 billion from the amount obtained in 2022 of IDR68.98 billion. This increase was driven by the Profit for the year amounted to IDR18.1 billion, and dividend payments amounted to IDR13 billion.

Keterangan Description	2023	2022	(dalam Rupiah)   (In IDR) Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase Percentage (%)
Pendapatan Usaha Operating Revenue	235.644.447.704	186.462.196.867	49.182.250.837	26,38%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(137.029.990.469)	(102.859.752.233)	-34.170.238.236	33,22%
Laba Kotor Gross Profit	98.614.457.235	83.602.444.634	15.012.012.601	17,96%
Beban Usaha Operating Expenses	(80.889.847.427)	(66.645.014.605)	-14.244.832.822	21,37%
Laba Usaha Operating Profit	17.724.609.808	16.957.430.029	767.179.779	4,52%
Penghasilan Lain-lain – Bersih Net – Other Income	6.419.478.681	3.015.485.750	3.403.992.931	112,88%
Laba Sebelum Pajak Profit before Tax	24.144.088.489	19.972.915.779	4.171.172.710	20,88%
Laba Tahun/Periode Berjalan Profit for the Year	18.549.278.938	15.028.900.300	3.520.378.638	23,42%
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak Other Comprehensive Income – After Tax	881.894.723	1.883.504	880.011.219	46722,03%
<b>Jumlah Penghasilan Komprehensif Total Comprehensive Income</b>	<b>19.431.173.661</b>	15.030.783.804	4.400.389.857	29,28%
<b>Jumlah Laba (Rugi) Tahun/Periode Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:</b> Profit (Loss) for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owner of Parent Entity	18.171.670.799	15.120.977.414	3.050.693.385	20,18%
Kepentingan nonpengendali Non-controlling Interest	377.608.139	(92.077.114)	469.685.253	-510,10%
<b>Jumlah Total</b>	<b>18.549.278.938</b>	15.028.900.300	3.520.378.638	23,42%
<b>Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif yang dapat Diatribusikan kepada:</b> Comprehensive Income (Loss) for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owner of Parent Entity	19.039.427.276	15.137.455.472	3.901.971.804	25,78%
Kepentingan nonpengendali Non-controlling Interest	391.746.385	(106.671.668)	498.418.053	-467,25%
<b>Jumlah Total</b>	<b>19.431.173.661</b>	15.030.783.804	4.400.389.857	29,28%
Laba per Saham* Earnings per Share	9,09	7,56	2	20,24%

\* ) Laba per saham untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 telah disesuaikan sehubungan dengan dividen dan pemecahan saham Perseroan pada tahun 2023.

Earnings per share for the year ending 31 December 2022 have been adjusted in relation to the Company's dividends and stock split in 2023.

## Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

### Pendapatan Usaha

Di tahun 2023, pendapatan usaha Perseroan mencapai Rp235,64 miliar, meningkat 26,38% dari total tahun 2022 sebesar Rp186,46 miliar. Meningkatnya pendapatan usaha ini dipicu oleh bisnis di Indonesia kembali normal setelah pandemi covid 19 serta lebih banyak penerapan kebersihan di area properti.

### Beban Pokok Pendapatan

Di tahun 2023, beban pokok pendapatan Perseroan mencapai Rp137,03 miliar, meningkat 33,22% dari total tahun 2022 sebesar Rp102,86 miliar. Meningkatnya beban pokok pendapatan ini dipicu oleh kenaikan pemakaian material sebesar Rp11,2 miliar dan kenaikan gaji dan tunjangan sebesar Rp26,9 miliar sejalan dengan pertumbuhan usaha.

### Laba Usaha

Di tahun 2023, laba usaha Perseroan mencapai Rp17,72 miliar, meningkat 4,52% dari total tahun 2022 sebesar Rp16,96 miliar. Meningkatnya laba usaha ini dipicu oleh kenaikan Penjualan sebesar Rp49,1 miliar, peningkatan Beban Pokok Pendapatan sebesar Rp34,1 miliar dan peningkatan Beban Usaha sebesar Rp14,2 miliar.

### Laba Tahun/Periode Berjalan

Di tahun 2023, laba tahun/periode berjalan Perseroan mencapai Rp18,55 miliar, meningkat 23,42% dari total tahun 2022 sebesar Rp15,03 miliar. Meningkatnya laba tahun/periode berjalan ini dipicu oleh skala ekonomi dan angka penjualan yang lebih tinggi.

### Jumlah Penghasilan Komprehensif

Di tahun 2023, jumlah penghasilan komprehensif Perseroan mencapai Rp19,43 miliar, meningkat 29,28% dari total tahun 2022 sebesar Rp15,03 miliar. Meningkatnya jumlah penghasilan komprehensif ini dipicu oleh peningkatan Laba Tahun Berjalan sebesar Rp3,5 miliar dan Penghasilan komprehensif lainnya dari Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti sebesar Rp0,8 miliar.

## Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

### Operating revenues

In 2023, the Company's operating revenues reached IDR235.64 billion, an increase of 26.38% from the 2022 total of IDR186.46 billion. This increase in business income was triggered by Business in Indonesia which is returning to normal after the Covid 19 pandemic and there is more cleanliness in property areas.

### Cost of Revenue

In 2023, the Company's cost of revenue reached IDR137.03 billion, an increase of 33.22% from the 2022 total of IDR102.86 billion. This increase in cost of revenue was triggered by an increase in material usage of IDR11.2 billion and an increase in salaries and allowances of IDR26.9 billion, which was in line with business growth.

### Operating profit

In 2023, the Company's operating profit reached IDR17.72 billion, an increase of 4.52% from the 2022 total of IDR16.96 billion. This increase in business profits was triggered by increase in Sales of IDR49.1 billion, increase in Cost of Revenue of IDR34.1 billion, and increase in Operating Expenses of IDR14.2 billion.

### Profit for the Year

In 2023, the Company's profit for the current year reached IDR18.55 billion, an increase of 23.42% from the 2022 total of IDR15.03 billion. The increase in profit for the current year/period was triggered by economic scale and higher sales figures.

### Total Comprehensive Income

In 2023, the Company's total comprehensive income reached IDR19.43 billion, an increase of 29.28% from the 2022 total of IDR15.03 billion. This increase in comprehensive income was triggered by increase in Profit for the Year of IDR3.5 billion and other comprehensive income from remeasurement of defined benefit liabilities of IDR0.8 billion.

## Laporan Arus Kas Konsolidasian

(dalam Rupiah) | (In IDR)

Keterangan Description	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase Percentage (%)
<b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi</b> Cash Flow from Operating Activities				
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	8.787.205.092	29.017.835.045	-20.230.629.953	-69,72%
<b>Arus Kas dari Aktivitas Investasi</b> Cash Flow from Investment Activities				
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Provided used for Investment Activities	(6.113.847.125)	(33.539.984.818)	27.426.137.693	-81,77%
<b>Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan</b> Cash Flow from Financing Activities				
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided used for Financing Activities	(6.880.322.239)	(4.516.378.092)	-2.363.944.147	52,34%
Penurunan Bersih Kas dan Setara Kas Net Decrease of Cash and Cash Equivalent	(4.206.964.272)	(9.038.527.865)	4.831.563.593	-53,46%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun/Periode Cash and Cash Equivalent in the Beginning of the Year	12.749.583.466	21.788.111.331	-9.038.527.865	-41,48%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun/Periode Cash and Cash Equivalent at the End of the Year	8.542.619.194	12.749.583.466	-4.206.964.272	-33,00%

### Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Perseroan membukukan kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2023 sebesar Rp8,79 miliar, turun 69,72% dari jumlah tahun 2022 sebesar Rp29,02 miliar. Hal ini disebabkan oleh peningkatan arus kas pembayaran kepada karyawan sebesar Rp37,8 miliar dan peningkatan arus kas pembayaran kepada lainnya sebesar Rp24,4 miliar.

### Kas Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Perseroan membukukan kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2023 sebesar Rp6,11 miliar, turun 81,77% dari jumlah tahun 2022 sebesar Rp33,54 miliar. Hal ini disebabkan oleh kenaikan piutang lain-lain pihak berelasi sebesar Rp19,1 miliar, penurunan investasi jangka panjang sebesar Rp3,3 miliar, penurunan investasi jangka pendek sebesar Rp2 miliar.

### Consolidated Cash Flow Statement

The Company posted net cash obtained from operating activities in 2023 of IDR8.79 billion, or decrease by 69.72% from the 2022 amount of IDR29.02 billion. This was caused by increased cash flow in payments to employees by IDR37.8 billion, and increased cash flow in payments to others by IDR24.4 billion.

### Cash Used for Investment Activities

The Company recorded net cash used for investment activities in 2023 amounting to IDR6.11 billion, or decrease by 81.77% from the 2022 amount of IDR33.54 billion. This is caused by increase in other receivables from related parties of IDR19.1 billion, decrease in long-term investment of IDR3.3 billion, and decrease in short-term investment of IDR2 billion.

### Kas Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Perseroan membukukan kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2023 sebesar Rp6,88 miliar, naik 52,34% dari jumlah tahun 2022 sebesar Rp4,52 miliar. Hal ini disebabkan oleh penurunan pembayaran liabilitas sewa Rp2,2 miliar.

### Cash Used for Financing Activities

The Company recorded net cash used for financing activities in 2023 amounting to IDR6.88 billion, an increase of 52.34% from the 2022 amount of IDR4.52 billion. This was caused by decrease in rental liability payments of IDR2.2 billion.

## Kemampuan Membayar Utang

### Solvency

#### Rasio Likuiditas

Penilaian atas kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajibannya dilakukan dengan menggunakan perhitungan rasio likuiditas yang terdiri dari Cash Ratio, Current Ratio, Debt Service Coverage Ratio, dan Interest Coverage Ratio. Di tahun 2023, nilai-nilai rasio ini lebih rendah dari nilai rasio yang diperoleh di tahun 2022 namun dalam batas yang mudah dipenuhi kewajibannya.

#### Liquidity Ratio

An assessment of the Company's ability to fulfill its obligations is carried out using liquidity ratio calculations consisting of Cash Ratio, Current Ratio, Debt Service Coverage Ratio, and Interest Coverage Ratio. In 2023, these ratio values were lower than the ratio values obtained in 2022 but within limits which obligations are easy to fulfill.

Keterangan Description	(dalam x)   (in x)	
	2023	2022
Cash Ratio	0,17x	0,30x
Current Ratio	1,41x	1,47x
DSCR (Debt Service Coverage Ratio)	6,40x	8,31x
ICR (Interest Coverage Ratio)	9,90x	13,25x

#### Rasio Solvabilitas

Untuk mengukur tingkat solvabilitas Perseroan, Perseroan menggunakan dua rasio solvabilitas yakni total liabilitas terhadap total ekuitas dan total liabilitas terhadap total aset.

#### Solvency Ratio

To measure the Company's solvency level, the Company uses two solvency ratios, namely total liabilities to total equity and total liabilities to total assets.

Rasio solvabilitas Perseroan pada tahun 2023 menunjukkan nilai yang tidak jauh berbeda dibandingkan tahun 2022. Kondisi ini menggambarkan bahwa meskipun terdapat peningkatan rasio liabilitas terhadap ekuitas, kemampuan Perseroan untuk memenuhi seluruh utang yang jatuh tempo tetap terjaga dengan baik.

The Company's solvency ratio in 2023 showed a value that is not much different compared to 2022. This condition illustrates that even though there is an increase in the liabilities to equity ratio, the Company's ability to meet all maturing debts remains well maintained.

Keterangan Description	(dalam x)   (in x)	
	2023	2022
Total Liabilitas/Total Ekuitas Total Liabilities to Total Equity	0,89x	0,82x
Total Liabilitas/Total Aset Total Liabilities to Total Assets	0,47x	0,45x



## Tingkat Kolektibilitas Piutang

### Receivable Collectability Level

Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan merupakan parameter penting yang menunjukkan kapasitas Perseroan dalam menjaga indikator keuangan tetap stabil dan positif. Untuk memastikan pengumpulan dana dapat tetap berjalan dengan lancar, Perseroan memiliki kebijakan dalam pengelolaan piutang.

Di tahun 2023, Perusahaan mampu menjaga tingkat kolektibilitas piutang tetap berada pada tingkat yang sehat dengan perolehan selama 46 hari, lebih lambat dari kolektibilitas piutang yang dicapai di tahun 2022 selama 37 hari.

The level of collectability of the Company's receivables is an important parameter that shows the Company's capacity to maintain stable and positive financial indicators. To ensure that fund collection can continue to run smoothly, the Company has a policy for managing receivables.

In 2023, the Company was able to maintain the level of collectability of receivables at a healthy level with gains in 46 days, slower than the collectability of receivables achieved in 2022 of 37 days.

## Struktur Modal

### Capital Structure

Untuk menjalankan operasional secara efektif, Perseroan didukung oleh struktur modal sebagai berikut:

To carry out operations effectively, the Company is supported by the following capital structure:

Keterangan Description	2023		2022		Kenaikan/Penurunan	
	Nominal (Rp)	Persentase Percentage (%)	Nominal (Rp)	Persentase Percentage (%)	Selisih Difference	Persentase Percentage (%)
Liabilitas Liabilities	66.160.473.506	47,04%	56.608.402.262	45,08%	9.552.071.244	16,87%
Ekuitas Equity	74.493.592.004	52,96%	68.977.418.343	54,92%	5.516.173.661	8,00%
<b>Jumlah Liabilitas dan Ekuitas</b> Total Liabilities and Equity	<b>140.654.065.510</b>	<b>100,00%</b>	125.585.820.605	100,00%	15.068.244.905	12,00%

Struktur modal di tahun 2023 terdiri dari Ekuitas sebesar 52,96% dengan nilai sejumlah Rp74,49 miliar dan Liabilitas sebesar 47,04% dengan nilai sejumlah Rp66,16 miliar. Jika dibandingkan struktur modal di tahun sebelumnya, struktur modal di tahun 2023 mengalami sedikit perubahan dengan adanya peningkatan pada jumlah Ekuitas dan Liabilitas.

The capital structure in 2023 consisted of Equity of 52.96% with a value of IDR 74.49 billion and Liabilities of 47.04% with a value of IDR 66.16 billion. When compared to the capital structure in the previous year, the capital structure in 2023 experienced slight changes with an increase in the amount of Equity and Liabilities.

### Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Keberadaan struktur modal yang kuat dan seimbang berperan besar dalam menunjang kelangsungan Perseroan secara umum. Dalam penetapan struktur modal, Perseroan selalu mengedepankan prinsip kehati-hatian dan kecermatan untuk memastikan kebutuhan modal dapat terpenuhi dengan efisien.

### Management Policy on Capital Structure

The existence of a strong and balanced capital structure plays a major role in supporting the sustainability of the Company in general. In determining the capital structure, the Company always prioritizes the principles of prudence and accuracy to ensure that capital requirements can be met efficiently.

## Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

### Material Bonding for Investment in Capital Goods

Di tahun 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan yang material untuk investasi barang modal.

In 2023, the Company had no material commitments for investment in capital goods.

## Investasi Barang Modal

### Investment in Capital Goods

Pengembangan usaha Perseroan diwujudkan salah satunya melalui langkah strategis berupa investasi barang modal yang dilakukan di tahun 2023.

The Company's business development is realized, one of the ways, through strategic steps in the form of investment in capital goods which was carried out in 2023.

Jenis Investasi Types of Investment	Tujuan Investasi Investment Objectives	Nilai Investasi Investment Values
Investasi Aset Investment in Capital Goods	Pembelian unit Purchase of Unit	Rp 15.430.522.301
Investasi Aset Investment in Capital Goods	Pembelian kendaraan operasional Purchase of Operational Vehicle	Rp 3.104.055.000

# Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

## Information and Material Facts After the Date of the Accountant's Report

### Perusahaan

- Pada tanggal 12 Januari 2024, Perseroan telah menerima pelunasan piutang lain-lain dari pemegang saham sebesar Rp4.000.000.000.
- Pada tanggal 31 Januari 2024, Perseroan memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan atau OJK dengan Suratnya No. S-21/D.04/2024 untuk melakukan penawaran umum perdana sebanyak 525.000.000 saham Perseroan kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp20 per saham dan harga penawaran sebesar Rp145 per saham. Pada tanggal 13 Februari 2024, seluruh saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

### Entitas Anak - PT Tukang Bersih Indonesia (TBI)

#### Utang Bank Jangka Pendek

PT Bank Permata Tbk (Bank Permata)

- a. Berdasarkan Surat Pemberitahuan Perpanjangan Fasilitas PRK WM Link No. KA/001/I/EBB-SME/2024 tanggal 8 Januari 2024, TBI memperoleh persetujuan perpanjangan fasilitas nasabah yang akan jatuh tempo pada tanggal 4 Januari 2024 menjadi 29 Februari 2024.
- b. Berdasarkan Surat Perjanjian Pemberian Fasilitas Perbankan Perubahan Kedua No. KK/23/126633/AMD/SME tanggal 10 Januari 2024, TBI memperoleh Fasilitas Pinjaman Rekening Koran - WM Link dari Bank Permata dengan jumlah fasilitas sebesar Rp4.400.000.000. Pinjaman ini dikenakan suku bunga sebesar 7,5% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 4 Januari 2025.

#### Perubahan Anggaran Dasar

Berdasarkan Akta No. 47 tanggal 15 Januari 2024 dari Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta Selatan, para pemegang saham TBI menyetujui:

- a. Meratifikasi dan menegaskan kembali bahwa peningkatan modal disetor dan ditempatkan TBI dari yang semula sebesar Rp300.000.000 menjadi sebesar Rp3.000.000.000 berdasarkan Akta No. 5 tanggal 20 Juli 2023 juncto Akta No. 6 tanggal 14 Agustus 2023 yang telah disetorkan secara penuh oleh Perseroan sebesar Rp

### Company

- On January 12, 2024, the Company received settlement of other receivables from shareholders amounting to IDR 4,000,000,000.
- On January 31, 2024, the Company obtained an Effective Statement Letter from the Chairperson of the Financial Services Authority or OJK with Letter No. S-21/D.04/2024 to conduct an initial public offering of 525,000,000 Company shares to the public with a nominal value of IDR 20 per share and an offering price of IDR 145 per share. On February 13, 2024, all shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

### Subsidiary - PT Tukang Bersih Indonesia (TBI)

#### Short Term Bank Debt

PT Bank Permata Tbk (Bank Permata)

- a. Based on the PRK WM Link Facility Extension Notification Letter No. KA/001/I/EBB-SME/2024 dated January 8, 2024, TBI obtained approval to extend customer facilities which will mature on January 4, 2024 to February 29, 2024.
- b. Based on the Letter of Agreement for Providing Banking Facilities, Second Amendment No. KK/23/126633/AMD/SME dated January 10, 2024, TBI obtained a Current Account Loan Facility - WM Link from Bank Permata with a facility amount of IDR 4,400,000,000. This loan bears an interest rate of 7.5% per year and will mature on January 4, 2025.

#### Amendment to the Articles of Association

Based on Deed no. 47 dated January 15, 2024 from Dr. Sugih Haryati, SH, M.Kn., notary in South Jakarta, TBI shareholders agreed to:

- a. Ratify and reaffirm that the increase in TBI's paid-up and issued capital from the original IDR 300,000,000 to IDR 3,000,000,000 based on Deed No. 5 dated July 20, 2023 in conjunction with Deed no. 6 dated August 14, 2023 which has been deposited in full by the Company amounting to IDR 2,673,000,000 and Wincent

2.673.000.000 dan Wincent Yunanda sebesar Rp27.000.000 ke dalam kas TBI.

Dengan demikian, struktur modal TBI adalah modal dasar sebesar Rp10.000.000.000 yang terbagi atas 10.000 lembar saham dengan nilai nominal per saham sebesar Rp1.000.000 serta modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp3.000.000.000 yang terbagi atas 3.000 lembar saham.

- b. Mengubah Pasal 1 ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan tentang Tempat Kedudukan.

Akta perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.03-0011783 Tahun 2024 tanggal 15 Januari 2024.

#### Entitas Anak - PT Indocitra Pacific (ICP)

Berdasarkan Akta No. 39 tanggal 9 Januari 2024 dari Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta Selatan, para pemegang saham ICP menyetujui:

- a. Meratifikasi dan menegaskan kembali bahwa peningkatan modal disetor dan ditempatkan ICP dari yang semula sebesar Rp150.000.000 menjadi sebesar Rp3.000.000.000 berdasarkan Akta No. 3 tanggal 2 November 2020 yang telah disetorkan secara penuh oleh Wincent Yunanda sebesar Rp285.000.000, Perseroan sebesar Rp1.995.000.000 dan Arief Djulianto sebesar Rp570.000.000 ke dalam kas ICP.

Dengan demikian, struktur modal ICP adalah modal dasar sebesar Rp5.000.000.000 yang terbagi atas 5.000.000 lembar saham dengan nilai nominal per saham Rp1.000 serta modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp3.000.000.000 yang terbagi atas 3.000.000 lembar saham.

- b. Mengubah ketentuan Pasal 5 Anggaran Dasar ICP tentang Saham.

Akta perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.03-0006822 Tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024.

Yunanda amounting to IDR 27,000,000 into TBI cash.

Therefore, TBI's capital structure is authorized capital of IDR 10,000,000,000 which is divided into 10,000 shares with a nominal value per share of IDR 1,000,000 and issued and paid-up capital of IDR 3,000,000,000 which is divided into 3,000 shares.

- b. Amend Article 1 paragraph (2) of the Company's Articles of Association regarding Place of Domicile.

This deed of amendment has received approval from the Minister of Law and Human Rights in his Decree No. AHU-AH.01.03-0011783 Year 2024 dated January 15, 2024.

#### Subsidiary - PT Indocitra Pacific (ICP)

Based on Deed no. 39 dated January 9, 2024 from Dr. Sugih Haryati, SH, M.Kn., notary in South Jakarta, ICP shareholders agreed to:

- c. Ratify and reaffirm that the increase in ICP's paid-up and issued capital from the original IDR 150,000,000 to IDR 3,000,000,000 based on Deed No. 3 dated November 2, 2020 which was deposited in full by Wincent Yunanda amounting to IDR 285,000,000, to the Company amounting to IDR 1,995,000,000 and to Arief Djulianto amounting to IDR 570,000,000 into ICP cash.

Thus, ICP's capital structure is authorized capital of IDR 5,000,000,000 which is divided into 5,000,000 shares with a nominal value per share of IDR 1,000 and issued and paid-up capital of IDR 3,000,000,000 which is divided into 3,000,000 shares.

- d. Amend the provisions of Article 5 of the ICP Articles of Association regarding Shares.

This deed of amendment has received approval from the Minister of Law and Human Rights in his Decree No. AHU-AH.01.03-0006822 Year 2024 dated January 10, 2024.

# Prospek Usaha

## Business Prospect

Setelah pertumbuhan ekonomi mengalami kontraksi yang cukup parah akibat pandemi di beberapa tahun ke belakang, pertumbuhan ekonomi global dan nasional ke depannya dipandang akan memiliki prospek yang lebih baik. Gubernur BI menyampaikan perkiraan bahwa guncangan pada perekonomian global akan mulai stabil di tahun 2024 dengan proyeksi mencapai 3%. Proyeksi ini didorong dengan kinerja ekonomi Amerika Serikat dan India yang lebih baik dan kuat, sejalan dengan konsumsi dan investasi yang tinggi.

Dari sisi industri, jasa *facility service* dipandang memiliki prospek usaha yang cerah dan menjanjikan. Pertumbuhan ekonomi yang terus meningkat, semakin tingginya kesadaran masyarakat akan pentingnya pemenuhan aspek kebersihan dan kesehatan di beragam sarana publik, hingga fokus perusahaan dan institusi untuk kian meningkatkan efisiensi operasional dinilai menjadi beberapa faktor yang mendorong perkembangan positif pada prospek usaha di bidang ini.

Ditambah dengan kondisi dunia yang pernah berada di situasi pandemi, masyarakat pun semakin mengutamakan peningkatan standar kebersihan di berbagai sarana publik seperti tempat kerja, pusat perbelanjaan, dan tempat umum lainnya. Banyak perusahaan dan institusi kini semakin memperhatikan tingkat kebersihan dan kesehatan di tempat mereka sehingga kebutuhan akan jasa *facility service*, terutama yang bergerak di bidang kebersihan, semakin meningkat.

Melihat prospek usaha dari segi ekonomi maupun industri yang masih bernilai positif di tahun mendatang, Perseroan menyambut peluang ini dengan merancang berbagai langkah strategis yang dipandang tepat untuk meraih potensi pertumbuhan bisnis ini. Masing-masing segmen usaha memiliki prospek usahanya yang menjanjikan, sehingga Perseroan menyesuaikan tahap dan rencana strategisnya untuk memaksimalkan pencapaian hasil yang membanggakan di tahun-tahun mendatang, terutama tahun 2024.

After economic growth experienced quite a severe contraction due to the pandemic in the past few years, global and national economic growth in the future is seen to have better prospects. The BI Governor expressed an estimate that shocks to the global economy will begin to stabilize in 2024 with a projection of reaching 3%. This projection is driven by the better and stronger economic performance of the United States and India, which was in line with high consumption and investment.

From an industrial perspective, facility services are seen as having bright and promising business prospects. Continuously increasing economic growth, increasing public awareness of the importance of fulfilling cleanliness and health aspects in various public facilities, and the focus of companies and institutions on increasing operational efficiency are considered to be the factors that encourage positive developments in business prospects in this field.

Coupled with the world being in a pandemic situation, society is increasingly prioritizing improving cleanliness standards in various public facilities such as workplaces, shopping centers and other public places. Many companies and institutions are now increasingly paying attention to the level of cleanliness and health in their premises. For that reason, the need for facility service, especially those engaged in cleaning, is increasing.

Seeing that the business prospects from an economic and industrial perspective are still positive in the coming year, the Company welcomes this opportunity by designing various strategic steps that are deemed appropriate to achieve the growth potential of this business. Each business segment has promising business prospects, so the Company adjusts its stages and strategic plans to maximize the achievement of encouraging results in the coming years, especially in 2024.

# Perbandingan Target 2023 dengan Realisasi 2023

## Comparison of 2023 Target with 2023 Realization

Di tahun 2023, Perseroan berhasil mencapai target-target yang telah ditetapkan sebelumnya di awal tahun yang mencerminkan komitmen Perseroan dalam mengutamakan pertumbuhan dan keunggulan bisnis. Selain sebagai sebuah prestasi, Perseroan juga menjadikan hasil ini sebagai bahan evaluasi untuk menunjang identifikasi peluang, aspek yang memerlukan perbaikan, hingga prospek usaha di masa depan.

In 2023, the Company succeeded in achieving the targets previously set at the beginning of the year which reflects the Company's commitment to prioritizing business growth and excellence. In addition to the achievement, the Company also uses these results as evaluation material to support the identification of opportunities, aspects that require improvement, and future business prospects.

Keterangan Description	Proyeksi 2023 2023 Projection (Rp)	Realisasi 2023 2023 Realization (Rp)	Persentase Pencapaian Achievement Percentage (%)
Pendapatan Usaha Operating Revenue	245.445.393.393	235.644.447.704	96%
Laba Tahun Berjalan Net Profit	19.517.542.208	17.724.609.808	95%

## Target 2024

### Target of 2024

Dalam menghadapi tahun 2024, Perseroan telah menetapkan serangkaian target yang dirancang untuk mendorong pertumbuhan dan kesuksesan bisnis Perseroan secara jangka panjang. Target ini dijadikan sebagai bagian dari strategi bisnis sekaligus acuan kerja untuk mewujudkan peningkatan dan penyempurnaan kinerja Perseroan, sehingga Perseroan dapat tetap berada pada jalur yang tepat untuk mencapai tujuan.

For 2024, the Company has set a series of targets designed to encourage long-term growth and success of the Company's business. This target is used as part of the business strategy as well as a work reference to realize improvements in the Company's performance, so that the Company can remain on the right track to achieve its goals.

dalam Rupiah | in IDR

Keterangan Description	Target 2024 Target of 2024
Pendapatan Usaha Operating Revenue	Rp 293.513.276.095
Laba Usaha Operating Profit	Rp 22.219.365.660

# Aspek Pemasaran

## Marketing Aspects

Sebagai pelaku usaha yang bergerak di industri jasa facility service dengan fokus higienitas, kebersihan, dan pembasmian hama, Perseroan memiliki pangsa pasar yang luas. Selain karena kebutuhan pelanggan atas berbagai aspek tersebut dinilai akan terus ada dan semakin meningkat, jumlah pelaku yang bergerak di industri ini juga masih tidak terlalu banyak jika dibandingkan industri-industri jasa lainnya.

Hal ini mendorong Perseroan untuk mengedepankan aspek pemasarannya sehingga dapat meraih potensi-potensi pertumbuhan, meningkatkan daya saing, serta mempertahankan posisinya sebagai salah satu perusahaan terpercaya di bidang higienitas, kebersihan, dan pembasmian hama. Aspek pemasaran ini ditingkatkan dengan upaya seperti perancangan strategi pemasaran yang disesuaikan dengan kondisi ekonomi dan industri yang sedang terjadi.

### Strategi Pemasaran

Untuk memperkuat posisinya di pasar industri, Perseroan mengambil berbagai langkah sebagai bentuk strategi pemasaran. Beberapa strategi pemasaran yang telah dijalankan tersebut antara lain mencakup:

1. Penetrasi Pasar  
Perseroan akan berfokus pada upaya mengintensifkan penetrasi dalam pasar dan memperluas basis pelanggan dan jangkauan area yang ada melalui inisiatif, seperti penambahan jumlah sales force yang ada di ketiga lini bisnis (hygiene, cleaning dan pest control) dan ekspansi cabang operasional ke kota-kota berkembang lainnya.
2. Digital Transformation  
Di era digital, teknologi dan transformasi digital sangat penting bagi bisnis untuk tetap kompetitif. Perseroan serta Entitas Anak telah mengadopsi sistem "Enterprise Resource Planning (ERP)" dan akan terus dikembangkan secara komprehensif untuk memanfaatkan otomatisasi dan integrasi data. Perseroan juga akan mendigitalisasikan

As a business operating in the facility service industry with a focus on hygiene, cleanliness and pest control, the Company has a wide market share. Apart from the fact that customer needs for these various aspects are considered to continue to exist and are actually increasing, the number of business operating in this industry is also still low when compared to other service industries.

This encourages the Company to prioritize its marketing aspects so that it can achieve growth potential, increase competitiveness, and maintain its position as one of the most trusted companies in the field of hygiene, cleanliness and pest control. This marketing aspect is enhanced by efforts such as designing marketing strategies that are adapted to current economic and industrial conditions.

### Marketing strategy

To strengthen its position in the industrial market, the Company took various steps as a form of marketing strategy. Some of the marketing strategies that have been implemented include:

1. Market Penetration  
The Company will focus on efforts to intensify penetration in the market and expand the existing customer base and coverage area through increasing the number of sales forces in three business lines (hygiene, cleaning and pest control) and expanding operational branches to other developing cities.
2. Digital Transformation  
In the digital era, technology and digital transformation are very important for businesses to remain competitive. The Company and Subsidiaries have adopted the "Enterprise Resource Planning (ERP)" system and will continue to develop it comprehensively to take advantage of automation and data integration. The Company will also digitize

operational service dengan menggunakan aplikasi untuk meningkatkan fungsi monitoring/kontroling dan “paperless” service. Sesuai dengan himbauan pemerintah untuk mencapai level ESG yang diharapkan melalui program digitalisasi yang segera akan go live Perseroan berharap dapat meningkatkan competitive edge dalam mencapai efisiensi yang optimal sekaligus mencapai tingkat kepercayaan pelanggan (Customer Confidence) pada setiap service yang diterima.

### 3. Product Innovation and Diversification

Perseroan ingin memperluas range product yang ditawarkan dan berinovasi merubah desain unit lama sehingga dapat meningkatkan ‘value dan appeal’ untuk unit-unit hygiene Perseroan. Inovasi di peralatan kebersihan dan pengendalian hama akan selalu di monitor beserta trend market terkini sehingga Perseroan akan selalu mengikuti solusi-solusi yang ramah bagi lingkungan yang dapat di adopsi atau sinergikan.

### 4. Strategic Partnerships, Collaborations and Acquisitions

Identifikasi perusahaan atau organisasi yang berpikiran sama dengan kemampuan yang saling melengkapi untuk menjelajahi peluang kemitraan yang saling menguntungkan. Perseroan akan berkolaborasi dengan grup perusahaan lain yang dapat melibatkan inisiatif pemasaran bersama, saluran distribusi bersama, atau pengembangan bersama produk baru. Mendukung pertumbuhan non-organic, Perseroan juga akan melihat peluang akuisisi dan merger di lini bisnis yang sama atau lini bisnis pendukung.

### 5. Improving Service Standards and Excellence

Dikarenakan sebagian besar bisnis bergantung pada kualitas sumber daya manusia dan layanan Perseroan, maka Perseroan akan terus fokus dan mendedikasikan sumber daya manusia (SDM) untuk meningkatkan dan melatih tim operasional Perseroan. Hal tersebut akan didukung oleh fasilitas pelatihan baru, program pengembangan sumber daya manusia, dan penekanan terhadap standar service dan praktik ramah lingkungan.

operational services by using applications to improve monitoring/controlling functions and “paperless” services. In accordance with the government’s call to achieve the expected ESG level through the digitalization program which will soon go live, the Company hopes to increase its competitive edge in achieving optimal efficiency while achieving a level of customer confidence in every service received.

### 3. Product Innovation and Diversification

The Company wants to expand the range of products offered and innovate to change the design of old units so that it can increase the ‘value and appeal’ for the Company’s hygiene units. Innovations in cleaning equipment and pest control will always be monitored along with the latest market trends so that the Company will always follow environmentally friendly solutions that can be adopted or synergized.

### 4. Strategic Partnerships, Collaborations and Acquisitions

Identify like-minded companies or organizations with complementary capabilities to explore mutually beneficial partnership opportunities. The Company will collaborate with other corporate groups which may involve joint marketing initiatives, joint distribution channels, or joint development of new products. Supporting non-organic growth, the Company will also look at acquisition and merger opportunities in the same business line or supporting business lines.

### 5. Improving Service Standards and Excellence

Since most businesses depend on the quality of the Company’s human resources and services, the Company will continue to focus and dedicate human resources (HR) to improving and training the Company’s operational team. This will be supported by new training facilities, human resource development programs, and an emphasis on service standards and environmentally friendly practices.



Dengan mengadopsi strategi penetrasi dan ekspansi pasar, memanfaatkan kemajuan teknologi, meningkatkan kualitas SDM, menerapkan kolaborasi dan akuisisi yang ditargetkan, dan berinvestasi dalam pengembangan produk dan service, maka Perseroan akan dapat bersaing dan bertumbuh secara optimal pada tahun-tahun mendatang yang pada akhirnya memberikan "Added Value" bagi para investor perseroan.

By adopting market penetration and expansion strategies, utilizing technological advances, improving the quality of human resources, implementing targeted collaborations and acquisitions, and investing in product and service development, the Company will be able to compete and grow optimally in the coming years, which will ultimately provide "Added Value" for the Company's investors.

## Dividen

### Dividend

Berdasarkan UUPT, pembagian dividen dilakukan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan. Sebelum berakhirnya tahun keuangan, dividen interim dapat dibagikan sepanjang hal itu diperbolehkan oleh Anggaran Dasar Perseroan dan pembagian dividen interim tidak menyebabkan aset bersih Perseroan menjadi kurang dari modal ditempatkan dan disetor penuh dan cadangan wajib Perseroan. Pembagian dividen interim tidak boleh mengganggu kegiatan Perseroan. Pembagian dividen interim tersebut ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris.

Based on the Company's Law, dividend distribution is carried out based on the decision of the Annual GMS. Before the end of the financial year, interim dividends can be distributed as long as this is permitted by the Company's Articles of Association and the distribution of interim dividends does not cause the Company's net assets to be less than the issued and fully paid-up capital and the Company's statutory reserves. The distribution of interim dividends must not interfere with the Company's activities. The distribution of interim dividends is determined by the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners.

Setelah Penawaran Umum Perdana Saham, Perseroan akan menavigasi dan menyeimbangkan antara pertumbuhan, kekuatan neraca, dan pembagian dividen kas dari total laba bersih tahun berjalan Perseroan. Perseroan berencana untuk membayarkan dividen sebanyak-banyaknya 30% (tiga puluh persen) dari laba tahun berjalan Perseroan yang dimulai dari tahun buku 2023. Pembagian dividen akan dilakukan dalam bentuk uang tunai kepada seluruh pemegang saham Perseroan sekurang-kurangnya sekali dalam setahun dengan tetap memperhatikan posisi keuangan atau tingkat kesehatan Perseroan dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

After the Initial Public Offering, the Company will navigate and balance between growth, balance sheet strength, and distribution of cash dividends from the Company's total net profit for the year. The Company plans to pay dividends of a maximum of 30% (thirty percent) of the Company's current year's profits starting from the 2023 fiscal year. Dividend distribution will be made in the form of cash to all Company shareholders at least once a year while still taking into account the financial or health level of the Company, and the resolutions of the General Meeting of Shareholders.

Berdasarkan hukum Indonesia, pembayaran dividen akhir setiap tahun wajib disetujui oleh pemegang saham pada rapat umum pemegang saham tahunan setelah adanya rekomendasi dari Direksi Perseroan yang selanjutnya akan bergantung pada pendapatan, keadaan operasional dan keuangan,

Based on Indonesian law, final dividend payments each year must be approved by shareholders at the annual general meeting of shareholders after a recommendation from the Company's Board of Directors. This will then depend on income, operational, and financial conditions, liquidity

kondisi likuiditas, rencana belanja modal, peluang akuisisi, prospek bisnis masa depan, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan faktor lain yang dianggap relevan oleh Direksi Perseroan. Perseroan dapat mengumumkan dividen final setiap tahun apabila Perseroan memiliki saldo laba yang positif. Sebagian dari laba bersih Perseroan, sebagaimana ditentukan oleh rapat umum pemegang saham tahunan, harus dialokasikan ke dana cadangan sampai jumlah dana cadangan tersebut mencapai setidaknya 20% dari jumlah modal disetor meskipun tidak ada jangka waktu yang ditentukan untuk mencapai tingkat pendanaan ini. Kecuali ditentukan lain dalam rapat umum pemegang saham tahunan, sisa laba bersih (setelah dikurangi alokasi dana cadangan) dapat dibagikan kepada pemegang saham sebagai nilai dividen akhir.

Dividen akan dibayarkan dalam tunai. Pemegang saham pada *recording date* akan memperoleh hak atas dividen dalam jumlah penuh dan dikenakan pajak penghasilan yang berlaku dalam ketentuan perpajakan di Indonesia. Dividen kas yang diterima oleh pemegang saham dari luar Indonesia akan dikenakan pajak penghasilan sesuai dengan ketentuan perpajakan di Indonesia.

Perseroan sudah melakukan pembayaran dividen sebesar Rp13.000.000.000 (tiga belas miliar rupiah) berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 29 September 2023 dan tidak terdapat *negative covenant* yang dapat menghambat Perseroan untuk melakukan pembagian dividen kepada pemegang saham.

conditions, capital expenditure plans, acquisition opportunities, business prospects, compliance with prevailing laws and regulations and other factors deemed relevant by the Company's Board of Directors. The Company can declare a final dividend every year if the Company has a positive profit balance. A portion of the Company's net profit, as determined by the annual general meeting of shareholders, must be allocated to a reserve fund until the amount of the reserve fund reaches at least 20% of the total paid-up capital although there is no specified time period for achieving this level of funding. Unless otherwise determined at the annual general meeting of shareholders, the remaining net profit (after deducting reserve fund allocation) can be distributed to shareholders as the final dividend value.

Dividends will be paid in cash. On the recording date, shareholders will receive the right to dividends in the full amount and will be subject to income tax applicable in Indonesian taxation provisions. Cash dividends received by shareholders from outside Indonesia will be subject to income tax, in accordance with tax regulations in Indonesia.

The Company has paid dividends amounting to IDR 13,000,000,000 (thirteen billion rupiah) based on the Circular Resolution of Shareholders in lieu of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on September 29, 2023 and there were no negative covenants that could prevent the Company from distributing dividends to shareholders.

# Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of Use of Public Offering Proceeds

Perseroan tidak memiliki informasi mengenai realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum untuk tahun buku 2023 karena Penawaran Umum Perdana Saham atau *Initial Public Offering* (IPO) baru dilaksanakan Perseroan pada tahun 2024.

The Company does not have information regarding the actual use of proceeds from the public offering for the 2023 fiscal year since the Initial Public Offering (IPO) was only implemented by the Company in 2024.

## Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan

Material Information Related to Investments, Expansions, Divestments, Merger/Consolation of Businesses, Acquisitions, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions

Selama tahun 2023, Perseroan tidak melakukan transaksi yang berkaitan dengan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan.

In 2023, the Company did not carry out transactions related to investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliate transactions, and conflict of interest transactions.

# Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

## Changes to Legislation

Selama tahun 2023, Perseroan tidak mendapati adanya perubahan peraturan perundang-undangan yang memiliki dampak pada operasional maupun keuangan Perseroan.

In 2023, the Company did not find any changes to laws and regulations that had an impact on the Company's operations or finances.

# Perubahan Kebijakan Akuntansi

## Changes in Accounting Policies

### Diterapkan pada tahun 2023

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2023, relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak berdampak material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian tahun berjalan maupun sebelumnya:

#### 1 Januari 2023

- Amendemen PSAK No. 1 tentang Penyajian Laporan Keuangan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi yang mengubah istilah signifikan menjadi material dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material;
- Amendemen PSAK No. 16 tentang Aset Tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;
- Amendemen PSAK No. 25 tentang Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan;
- Amendemen PSAK No. 46 tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal.

Telah Diterbitkan namun belum berlaku efektif

#### 1 Januari 2024

- Amendemen PSAK No. 1 tentang Penyajian Laporan Keuangan terkait klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka Panjang;
- Amendemen PSAK No. 1 tentang Penyajian Laporan Keuangan terkait klasifikasi liabilitas jangka Panjang dengan kovenan; dan
- Amendemen PSAK No. 73 tentang Sewa terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik.

### Implemented in 2023

The adoption of the following revised financial accounting standards, effective January 1, 2023, is relevant for the Group but does not result in significant changes to the Group's accounting policies and does not have a material impact on the amounts reported in the current or previous year's consolidated financial statements:

#### January 1, 2023

- Amendment to PSAK No. 1 concerning Presentation of Financial Statement regarding disclosure of accounting policies that change significant terms to material and provide explanations regarding material accounting policies;
- Amendment to PSAK No. 16 concerning Fixed Assets regarding results before intended use;
- Amendment to PSAK No. 25 concerning Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors;
- Amendment to PSAK No. 46 concerning Deferred Taxes related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction.

An those which has been published but not yet effective

#### January 1, 2024

- Amendment to PSAK No. 1 concerning Presentation of Financial Statements regarding the classification of liabilities as short term or long term;
- Amendment to PSAK No. 1 concerning Presentation of Financial Statements related to the classification of Long-term liabilities with covenants; And
- Amendment to PSAK No. 73 concerning Leases regarding rental liabilities in sale and leaseback transactions.





# Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



- ❖ **Perseroan menjadikan Tata Kelola Perusahaan sebagai kerangka kerja manajemen bisnis yang penting untuk menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan, mengelola risiko, dan merespons perkembangan pasar secara lebih adaptif.**

The Company has made Corporate Governance an essential business management framework to maintain stakeholder trust, manage risks, and respond more adaptively to market developments.

# Tata Kelola Perusahaan

## Corporate Governance

Perseroan menerapkan prinsip GCG dalam rangka menciptakan sistem pengendalian dan pengaturan perusahaan yang sehat untuk menjaga kepentingan pemangku kepentingan dan meningkatkan nilai bagi para pemegang saham. Sehubungan dengan penerapan prinsip tersebut, Perseroan telah memiliki Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, Komite Audit, dan telah menunjuk Komisaris Independen.

### PRINSIP GCG

Komitmen Perseroan dalam menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) terwujud melalui implementasi prinsip-prinsip GCG secara menyeluruh di seluruh lapisan. Prinsip-prinsip tersebut antara lain:

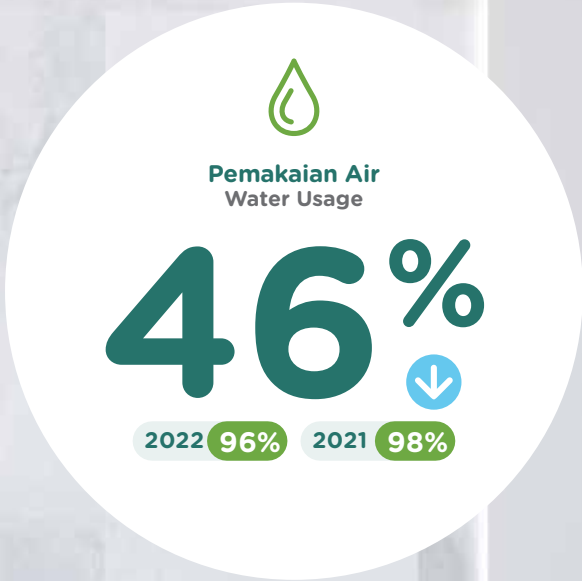
The Company implements GCG principles to create a sound corporate control and regulation system to safeguard the interests of stakeholders and increase value for shareholders. In relation to the implementation of these principles, the Company is equipped with a Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Audit Committee, and has appointed an Independent Commissioner.

### GCG PRINCIPLES

The Company's commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) is manifested through the comprehensive implementation of GCG principles at all levels. These principles include:

<b>TRANSPARANSI</b> TRANSPARANCY	Memberikan kepada pemegang saham dan pihak yang terlibat seluruh informasi materi yang transparan, relevan, tepat, jelas, akurat, serta mudah dipahami. Provide shareholders and parties involved with all material information that is transparent, relevant, precise, clear, accurate and comprehensible.
<b>AKUNTABILITAS</b> ACCOUNTABILITY	Melaksanakan operasional bisnis dengan memastikan bahwa setiap keputusan dan langkah yang diambil dapat dipertanggungjawabkan sepenuhnya. Carry out business operations by making sure that every decision and step taken can be fully accounted for.
<b>PERTANGGUNGJAWABAN</b> RESPONSIBILITY	Melakukan tindakan operasional dengan memenuhi kepatuhan pada semua regulasi yang berlaku dengan bertanggung jawab. Carry out operational activities by fulfilling compliance with all prevailing regulations responsibly.
<b>INDEPENDENSI</b> INDEPENDENCY	Menjamin bahwa setiap langkah dalam menjalankan bisnis mulai dari pengambilan keputusan hingga pelaksanaan tugas dan kewajiban, dilakukan secara independen tanpa adanya campur tangan, pengaruh, atau tekanan dari pihak-pihak dengan kepentingan khusus. Guarantee that every action in operating a business, from decision making to carrying out duties and obligations, is carried out independently without any interference, influence, or pressure from parties with special interests.
<b>KEWAJARAN</b> FAIRNESS	Memperkuat kewajiban untuk memastikan bahwa hak-hak pemegang saham dan pihak terkait terpenuhi, serta bertindak dengan keadilan dan kesetaraan terhadap semua individu sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam perundang-undangan yang relevan. Strengthen obligations to ensure that the rights of shareholders and related parties are fulfilled, as well as act with fairness and equality towards all individuals in accordance with applicable provisions in relevant legislation.





# Tujuan Penerapan GCG

## Objectives of GCG Implementation

Dengan menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), Perseroan mengemban sasaran-sasaran berikut:

- Mengatur hubungan antar pemangku kepentingan;
- Menjalankan usaha yang transparan, patuh pada peraturan, dan beretika bisnis yang baik;
- Peningkatan manajemen risiko;
- Peningkatan daya saing dan kemampuan Perseroan dalam menghadapi perubahan industri yang sangat dinamis; dan
- Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan perusahaan.

By implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG), the Company tries to achieve the following targets:

- Manage relationships between stakeholders;
- Operate a business that is transparent, complies with regulations, and has good business ethics;
- Improve risk management;
- Increase the Company's competitiveness and ability to face very dynamic industrial changes; And
- Prevent irregularities in Company management.

# Rapat Umum Pemegang Saham

## General Meetings of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur tata kelola yang mempunyai kewenangan yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS dalam Perseroan terdiri dari RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan 1 (satu) kali dalam setahun dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan. RUPS dapat diselenggarakan secara temu fisik maupun elektronik.

### Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023

#### Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan

Di tahun 2023, Perseroan telah menetapkan Surat Keputusan Sirkular Para Pemegang Saham sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 8 Desember 2023 dengan keputusan sebagai berikut:

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the governance structure which has authority that is not possessed by the Board of Commissioners and Board of Directors. The GMS in the Company consists of the Annual GMS (AGMS) which is held once a year, and the Extraordinary GMS (EGMS) which can be held at any time when need. GMS can be held physically or electronically

### General Meetings of Shareholders 2023

#### Annual General Meeting of Shareholders

In 2023, the Company has established a Circular Shareholders' Resolution as a Substitute for the Annual General Meeting of Shareholders on December 8, 2023 with the following decision:

No.	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
1.	<p>Mengubah, meratifikasi dan mengesahkan penyisihan cadangan sebagaimana dimaksud dalam Keputusan Sirkuler RUPST dari semula jumlah untuk penyisihan cadangan sejumlah Rp 0 menjadi jumlah untuk penyisihan cadangan sejumlah Rp 8.000.000.000.</p> <p>To amend and ratify the reserve allowance as intended in the AGMS Circular Resolution from the original amount for reserve allowance of IDR 0 to the amount for reserve allowance of IDR 8,000,000,000.</p>	Terealisasi Realized

#### Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

Di tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 20 Juli, 4 Agustus, dan 27 Oktober 2023.

#### Extraordinary General Meeting of Shareholders

In 2023, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders on July 20, August 4, and October 27, 2023.

#### Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 20 Juli 2023

Berdasarkan Akta No. 5 tanggal 20 Juli 2023, Perseroan telah menetapkan dan merealisasikan keputusan-keputusan sebagai berikut:

#### Extraordinary General Meeting of Shareholders on July 20, 2023

Based on Deed No. 5 dated July 20, 2023, the Company has decided and implemented the following resolutions:

No.	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
1.	<p>Perubahan Anggaran Dasar PT TUKANG BERSIH INDONESIA (Perubahan Komisaris, Direksi, dan peralihan saham)</p> <p>Amendment to the Articles of Association of PT TUKANG BERSIH INDONESIA (Changes in Board of Commissioners, Directors, and transfer of shares)</p>	Terealisasi Realized

#### Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 4 Agustus 2023

Berdasarkan Akta No. 1 tanggal 4 Agustus 2023, Perseroan telah menetapkan dan merealisasikan keputusan-keputusan sebagai berikut:

#### Extraordinary General Meeting of Shareholders on August 4, 2023

Based on Deed no. 1 dated August 4, 2023, the Company has determined and implemented the following decision:

No.	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
1.	Perubahan Anggaran Dasar PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK (Perubahan Komisaris, Direksi, dan peralihan saham) Amendment to the Articles of Association of PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK (Changes in Board of Commissioners, Directors, and transfer of shares)	Terealisasi Realized

**Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa  
Tanggal 27 Oktober 2023**

Berdasarkan Akta No. 7 tanggal 27 Oktober 2023, Perseroan telah menetapkan dan merealisasikan keputusan-keputusan sebagai berikut:

**Extraordinary General Meeting of Shareholders on  
October 27, 2023**

Based on Deed no. 7 dated October 27, 2023, the Company has determined and implemented the following decisions:

No.	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
1.	Perubahan ketentuan pembatasan (covenant) dalam perjanjian kredit Entitas Anak sehubungan dengan rencana penawaran umum perdana saham (IPO) PT Ecocare Indo Pasifik Tbk d/h PT Indocare Pasific selaku pemegang saham pengendali PT Tukang Bersih Indonesia. Changes to the covenant provisions in the Subsidiary's credit agreement in relation to the planned initial public offering (IPO) of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk formerly PT Indocare Pasific as the controlling shareholder of PT Tukang Bersih Indonesia.	Terealisasi Realized
2.	Menyetujui perubahan maksud dan tujuan Perusahaan. Provide Power of Attorney to Mr. Vincent Yunanda to carry out the Circular Resolution of Shareholders	Terealisasi Realized
3.	Memberi kuasa kepada Tuan Wincent Yunanda untuk melaksanakan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Provide Power of Attorney to Mr. Vincent Yunanda to carry out the Circular Resolution of Shareholders	Terealisasi Realized

## Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2022

### Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan

Di tahun 2022, Perseroan telah menetapkan Surat direksi sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan bulan Agustus 2022 dengan keputusan sebagai berikut:

## General Meeting of Shareholders in 2022

### Annual General Meeting of Shareholders

In 2022, the Company has adopted the Board of Director's Letter as a Substitute for the Annual General Meeting of Shareholders in August 2022 on the following decision:

No.	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
1.	Rencana perubahan Direksi dan Komisaris di tahun 2023. Plan on the changes of BoD and BoC in 2023.	Terealisasi Realized
2.	Rencana Perseroan untuk IPO Plan on the Company's IPO	Terealisasi Realized

# Dewan Komisaris

## Board of Commissioners

Sebagaimana dijabarkan dalam POJK No. 33/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Dewan Komisaris adalah organ Emiten atau Perusahaan Publik yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi. Perseroan juga telah memiliki Komisaris Independen yang merupakan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Emiten atau Perusahaan Publik dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana dimaksud dalam POJK.

As described in POJK No. 33/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Commissioners is the organ of the Issuer or Public Company which is tasked with carrying out general and/or specific supervision in accordance with the articles of association and providing advice to the Board of Directors. The Company also has an Independent Commissioner who is a member of the Board of Commissioners who originates from outside the Issuer or Public Company, and meets the requirements as an Independent Commissioner as referred to in the POJK.

### Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi Direksi Perseroan berdasarkan Akta No. 14 tanggal 14 Oktober 2023 adalah sebagai berikut:

### Composition of Board of Commissioners

Composition of the Company's Board of Directors based on Deed No. 14 dated October 14, 2023 is as follows:

Nama Names	Jabatan Positions
Hendrik Yong	Komisaris Utama   President Commissioner
Hermes Thamrin	Komisaris   Commissioner
Alwi Kosasih	Komisaris Independen   Independent Commissioner

### Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris

Sesuai dengan yang diatur dalam Pedoman dan Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris PT Ecocare Indo Pasifik Tbk, Dewan Komisaris memiliki tugas, tanggung jawab, dan wewenang sebagai berikut:

#### Tugas

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perseroan, jalannya pengurusan Perseroan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberi nasihat kepada Direksi, serta melakukan hal-hal lain sebagaimana ditentukan dalam anggaran dasar Perseroan.

### Duties, Responsibilities, and Authorities of the Board of Commissioners

In accordance with what is regulated in the Guidelines and Code of Conduct for the Board of Directors and Commissioners of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk, the Board of Commissioners has the following duties, responsibilities and authorities:

#### Duties

The Board of Commissioners has the duties of supervising and is responsible for supervising the Company's management policies, the operating of the Company in general, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors, as well as carrying out other matters as determined in the Company's articles of association.

Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (“RUPS”) Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.

Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, dengan tanggung jawab penuh dan dengan cara yang penuh kehati-hatian.

#### **Tanggung Jawab**

Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya, kecuali terbukti bahwa:

- a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
- b. Setiap anggota Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan terhadap pengurusan Perseroan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
- c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengawasan yang mengakibatkan kerugian tersebut; dan
- d. Dewan Komisaris telah mengambil tindakan-tindakan guna mencegah timbulnya atau berlanjutnya kerugian tersebut.

#### **Wewenang**

Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya.

Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sebagaimana ditetapkan oleh keputusan RUPS atau diatur berdasarkan Anggaran Dasar.

Under certain conditions, the Board of Commissioners has the obligation to hold an Annual General Meeting of Shareholders (“GMS”) and other GMS as regulated in statutory regulations and the articles of association.

The Board of Commissioners is obliged to carry out its duties and responsibilities in good faith, with full responsibility, and in a careful manner.

#### **Responsibilities**

Each member of the Board of Commissioners is jointly and collectively responsible for losses to the Company caused by errors committed by or negligence of members of the Board of Commissioners in carrying out their duties, unless it is proven that:

- a. The loss was not due to the BoC’s fault or negligence;
- b. Each member of the Board of Commissioners has supervised the management of the Company in good faith and prudence for the benefit and in accordance with the goals and objectives of the Company;
- c. There was no conflict of interest, either directly or indirectly, over the supervisory action that resulted in the loss; And
- d. The Board of Commissioners has taken measures to prevent the continuation of these losses.

#### **Authorities**

The Board of Commissioners has the authority to temporarily dismiss members of the Board of Directors by stating the reasons.

The Board of Commissioners can take action to manage the Company in certain circumstances for a certain period of time as determined by the GMS resolution or as regulated in the Articles of Association.

### Board Manual Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menjalankan fungsi dan perannya terhadap pengawasan Perseroan dengan mengacu pada Pedoman dan Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris PT Ecocare Indo Pasifik Tbk yang telah disahkan pada tanggal 6 Oktober 2023. Pedoman dan Kode Etik ini berlaku sebagai Board Manual bagi Dewan Komisaris dengan isi memuat tugas dan tanggung jawab, nilai perilaku dan sikap, waktu kerja, kebijakan rapat, pelaporan dan pertanggungjawaban, serta benturan kepentingan Direksi dan Dewan Komisaris.

### Rapat Dewan Komisaris

Sebagaimana ditetapkan dalam Pedoman dan Kode Etik, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling tidak 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan. Rapat dapat dilangsungkan, sah, dan berhak mengambil keputusan apabila dihadiri lebih dari (satu per dua) bagian dari jumlah anggota Dewan Komisaris yang hadir atau diwakili dalam rapat. Selain rapat internal, Dewan Komisaris juga mengadakan rapat bersama Direksi secara rutin paling tidak 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan.

### Rapat Internal dan Rapat Gabungan dengan Direksi

Di tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat internal dan berpartisipasi dalam rapat gabungan dengan Direksi yang terangkum dalam tabel berikut:

Peserta Rapat Meeting Attendance	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Internal Meeting of the BoC			Rapat Gabungan Joint Meeting with the BoD		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Percentage of Attendance	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Percentage of Attendance
Hendrik Yong	Komisaris Utama President Commissioner	5	5	100%	2	2	100%
Hermes Thamrin	Komisaris Commissioner	12	12	100%	2	2	100%
Alwi Kosasih	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%	2	2	100%

### Board Manual of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners carries out its functions and roles in supervising the Company by referring to the Guidelines and Code of Conduct for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk which were ratified on October 6, 2023. These Guidelines and Code of Conduct act as a Board Manual for the Board of Commissioners, in which the contents containing duties and responsibilities, behavioral values and attitudes, working hours, meeting policies, reporting and accountability, as well as conflicts of interest of the Board of Directors and Board of Commissioners.

### Board of Commissioners' Meetings

As stipulated in the Guidelines and Code of Conducts, the Board of Commissioners is required to hold at least 1 (one) meeting every 2 (two) months. A meeting can be held and is valid, as well as has the right to make decisions if it is attended by more than (one half) of the total number of members of the Board of Commissioners who are present or represented at the meeting. In addition to internal meetings, the Board of Commissioners also holds regular meetings with the Board of Directors at least once every 4 (four) months.

### Internal Meetings and Joint Meetings with the BoD

In 2023, the Board of Commissioners has held internal meetings, and participated in joint meetings with the Board of Directors which are summarized in the following table:



### Kehadiran dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang dilaksanakan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

### Attendance at General Meeting of Shareholders

The attendance of the Board of Commissioners at the General Meeting of Shareholders held in 2023 was as follows:

RUPS GMS	Dewan Komisaris Board of Commissioner		
	Hendrik Yong	Hermes Thamrin	Alwi Kosasih
Surat Keputusan Sirkular Para Pemegang Saham sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 8 Desember 2023 Circular Decision of Shareholders as a Substitute of AGMS on December 8, 2023	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present
RUPS Luar Biasa tanggal 20 Juli 2023 EGMS of July 20, 2023	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present
RUPS Luar Biasa tanggal 4 Agustus 2023 EGMS of August 4, 2023	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present
RUPS Luar Biasa tanggal 27 Oktober 2023 EGMS of October 27, 2023	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present

### Pelatihan & Pendidikan Dewan Komisaris Tahun 2023

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris belum mengikuti pelatihan dan pendidikan.

### Training and Education of the Board of Commissioners in 2023

In 2023, the Board of Commissioners did not participate in training and education.

### Penilaian Komite Penunjang Dewan Komisaris

Kerja yang maksimal dari komite penunjang Dewan Komisaris berpengaruh besar pada optimalisasi performa Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat. Untuk itu, Dewan Komisaris melakukan penilaian secara berkala pada komite yang bekerja di bawah Dewan Komisaris yakni Komite Audit guna memastikan hasil kerja tetap terjaga baik.

### Assessment of BoC Supporting Committee

Maximum performance from the supporting committees of the Board of Commissioners is very influential in optimizing the performance of the Board of Commissioners in carrying out their supervisory and advisory functions. For this reason, the Board of Commissioners carries out regular assessments of the committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee, to ensure that work results are maintained well.

#### Prosedur dan Kriteria Penilaian

Penilaian komite penunjang Dewan Komisaris dilakukan dengan:

1. Prosedur pelaksanaan pekerjaan bulanan yang memenuhi target
2. Laporan dan presentasi kerja seluruh divisi dan unit
3. Melakukan rapat rutin dan pengambil keputusan

#### Assessment Criteria and Procedures

Assessment of the supporting committees of the Board of Commissioners is carried out by:

1. Monthly work implementation procedures that meet targets
2. Work reports and presentations of all divisions and units
3. Conduct regular meetings and decision-making

#### Hasil Penilaian

Dewan Komisaris telah melakukan penilaian pada Komite Audit sebagai komite penunjang Dewan Komisaris atas kinerja yang diberikan di tahun 2023. Berdasarkan penilaian tersebut, Dewan

#### Assessment Results

The Board of Commissioners has conducted assessment on the Audit Committee as a supporting committee for the Board of Commissioners regarding the performance provided in 2023. Based

Komisaris memandang bahwa Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik yang tercermin dari pengawasan dan penelaahan pada aspek-aspek membutuhkan audit serta pemberian rekomendasi yang tepat dan berdampak positif bagi aktivitas usaha Perseroan.

### Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2023

Tugas dan tanggung jawab pengawasan telah dipenuhi Dewan Komisaris di tahun 2023 dengan pelaksanaan tugas seperti melakukan pengawasan atas kebijaksanaan pengurusan serta jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan; dan memberikan nasihat kepada Direksi.

on this assessment, the Board of Commissioners is of the opinion that the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities well as reflected in the supervision and review of the necessary aspects that needs auditing, and provided appropriate recommendations that have a positive impact on the Company's business activities.

### Implementation of the Board of Commissioners's Duties in 2023

The duties and responsibilities of supervision have been fulfilled by the Board of Commissioners in 2023 by carrying out duties such as supervising management policies and the operating of management in general regarding both the Company and the Company's business, and provide advice to the Board of Directors.

## Direksi

### Board of Directors

Direksi merupakan organ Perseroan yang bertugas untuk menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar yang telah disusun oleh Perseroan. Direksi wajib menyelenggarakan RUPS dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS. Direksi juga menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan.

The Board of Directors is the organ of the Company which is tasked with carrying out and being responsible for managing the interests of the Company, in accordance with the goals and objectives of the Company as stipulated in the articles of association which have been prepared by the Company. The Board of Directors is obligated to hold a GMS and be accountable for the implementation of its duties to shareholders through the GMS. The Board of Directors also determines the organizational structure and work procedures of the Company.

### Komposisi Direksi

Komposisi Direksi Perseroan berdasarkan Akta No. 1 tanggal 4 Agustus 2023 adalah sebagai berikut:

### Composition of Board of Directors

Composition of the Company's Board of Directors based on Deed No. 1 dated August 4, 2023 are as follows:

Nama Names	Jabatan Positions
Wincent Yunanda	Direktur Utama   President Director
Flora Chandra	Direktur Keuangan   Director of Finance
Heny	Direktur Bisnis dan Administrasi   Director of Business and Administration
Sudaryanto	Direktur Operasional   Director of Operations

### Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi

Sebagaimana ditetapkan dalam Pedoman dan Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris PT Ecocare Indo Pasifik Tbk, Direksi mempunyai tugas, tanggung jawab, dan wewenang sebagai berikut:

#### Tugas

Tugas-tugas utama Direksi adalah untuk:

1. Memimpin dan mengelola Perseroan untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud Perseroan dan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan; dan
2. Mengendalikan, memelihara dan mengelola aset-aset Perseroan;

sesuai dengan Anggaran Dasar. Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, dengan tanggung jawab penuh dan dengan penuh kehati-hatian.

Tugas-tugas Direksi:

1. Direksi akan:
  - b. Menyusun daftar pemegang saham, daftar khusus, berita acara RUPS, dan berita acara rapat-rapat Direksi;
  - c. Menyusun laporan-laporan tahunan dan dokumen-dokumen keuangan Perseroan sebagaimana ditentukan berdasarkan hukum mengenai dokumen-dokumen Perseroan; dan
  - d. Mengelola seluruh daftar, berita acara dan dokumen-dokumen keuangan tersebut di atas serta dokumen-dokumen Perseroan lainnya.
2. Atas permintaan tertulis dari para pemegang saham, Direksi akan memberikan persetujuan kepada para pemegang saham untuk memeriksa daftar pemegang saham, daftar khusus, berita acara RUPS dan laporan tahunan, dan juga akan menyerahkan salinan dari hal-hal tersebut kepada para pemegang saham;
3. Direksi akan menyusun rencana kerja dan anggaran tahunan sebelum dimulainya tahun buku berikutnya dan menyerahkan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan tersebut kepada Dewan Komisaris untuk dimintakan persetujuan, paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum tahun buku yang baru dimulai;
4. Direksi akan menyerahkan suatu laporan tahunan kepada RUPS setelah ditelaah oleh Dewan Komisaris paling lambat pada tanggal pemanggilan RUPS tahunan;

### Duties, Responsibilities, and Authorities of the Board of Directors

As stipulated in the Guidelines and Code of Conduct for the Board of Directors and Commissioners of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk, the Directors have the following duties, responsibilities and authorities:

#### Duties

The main duties of the Board of Directors are to:

1. Lead and manage the Company for the benefit of the Company, and in accordance with the Company's intentions and to increase the Company's efficiency and effectiveness; And
2. Control, maintain and manage the Company's assets;

in accordance with the Articles of Association, the Board of Directors is obliged to carry out their duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and with prudence.

Duties of the Board of Directors:

1. The Board of Directors has the duties of:
  - b. Compiling shareholder register, special lists, GMS minutes and minutes of Board of Directors meetings;
  - c. Preparing annual reports and Company financial documents as determined by the law regarding Company documents; And
  - d. Managing all lists, minutes and financial documents mentioned above as well as other Company documents.
2. Upon written request from the shareholders, the Board of Directors will provide approval to the shareholders to examine the shareholder register, special list, GMS minutes and annual report, and will also submit copies of these matters to the shareholders;
3. The Board of Directors will prepare an annual work plan and budget before the start of the next financial year and submit the Annual Work Plan and Budget to the Board of Commissioners for approval, no later than 30 (thirty) days before the new fiscal year begins;
4. The Board of Directors will submit an annual report to the GMS after being reviewed by the Board of Commissioners, no later than the date of the summons to the annual GMS;

5. Direksi akan menandatangani laporan tahunan;
6. Direksi akan mengadakan RUPS Tahunan dan RUPSLB sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
7. Direksi akan diwajibkan untuk melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau kepemilikan saham kerabatnya di dalam Perseroan dan perusahaan-perusahaan lainnya yang akan dicatat dalam daftar khusus;
8. Anggota-anggota Direksi akan diwajibkan untuk menyerahkan seluruh informasi yang diminta untuk inspeksi/investigasi atas Perseroan; dan
9. Dalam menggunakan wewenangnya untuk mengelola Perseroan, Direksi akan memperoleh suatu persetujuan dari Dewan Komisaris secara bulat dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal, sebelum mengambil tindakan korporasi tertentu, sebagai berikut:
  - a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk pengambilan uang Perseroan di bank) yang jumlahnya melebihi Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar Rupiah);
  - b. Mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri;
  - c. Mengikat Perseroan sebagai penanggung;
  - d. Membeli, menjual, atau dengan cara lain mendapatkan atau melepaskan hak atas tanah dan bangunan serta anak perusahaan Perseroan;
  - e. Menggadaikan atau membebankan barang kekayaan Perseroan.

Selanjutnya, Direksi wajib memperoleh persetujuan dari RUPS untuk:

1. Mengalihkan; dan/atau
2. Menjadikan jaminan utang;

kekayaan Perseroan yaitu dengan nilai sebesar lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak dan transaksi sebagaimana dimaksud tersebut adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku.

5. The Board of Directors will sign the annual report;
6. The Board of Directors will hold an Annual GMS and EGMS in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations;
7. Directors will be required to report to the Company regarding their share ownership and/or their relatives' share ownership in the Company and other companies which will be recorded in a special list;
8. Members of the Board of Directors will be required to submit all information requested for inspection/investigation of the Company; And
9. In using its authority to manage the Company, the Board of Directors will obtain unanimous approval from the Board of Commissioners by taking into account the provisions of prevailing laws and regulations in the capital markets sector, before taking the followings corporate actions:
  - a. Borrowing or lending money in the name of the Company (excluding withdrawing the Company's money from the bank) in the amount exceeding IDR 3,000,000,000.00 (three billion Rupiah);
  - b. Establishing a new business or participating in another company either at home or abroad;
  - c. Binding the Company as guarantor;
  - d. Buying, selling, or otherwise obtaining or disposing of rights to land and buildings as well as the Company's subsidiaries;
  - e. Pawning or encumbering the Company's assets.

Furthermore, the Board of Directors is required to obtain approval from the GMS to:

1. Divert; and/or
2. Make debt collateral;

Of the Company's assets with a value of more than 50% (fifty percent) of the total net assets of the Company in 1 (one) or more transactions, whether related to each other or not. The transaction referred to is a transfer transaction of the Company's net assets that occurred within a period of 1 (one) fiscal year.

Direksi akan menyerahkan kepada Dewan Komisaris, untuk ditelaah oleh Dewan Komisaris, suatu laporan keuangan tahunan yang terdiri atas suatu neraca dan laporan rugi laba dari tahun buku terkait yang telah diaudit oleh seorang Akuntan Publik dan menyerahkan neraca yang telah diaudit oleh Akuntan Publik yang diangkat oleh RUPS Tahunan dalam tahun buku terakhir, setelah ditelaah dan dinilai oleh Dewan Komisaris, untuk disetujui dan diratifikasi oleh RUPS Tahunan.

Direksi akan melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar, keputusan-keputusan RUPS dan hukum serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### **Tanggung Jawab**

Anggota-anggota Direksi akan bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam melaksanakan tugasnya, kecuali terbukti bahwa:

- a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
- b. Setiap anggota Direksi telah melaksanakan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
- c. Tidak mempunyai benturan kepentingan, baik secara langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
- d. Direksi telah mengambil tindakan-tindakan untuk mencegah timbulnya atau berlanjutnya kerugian tersebut.

Tunduk pada kondisi yang diuraikan di atas, anggota-anggota Direksi akan bertanggung jawab secara tanggung renteng dengan anggota-anggota Dewan Komisaris dan Perseroan, dalam hal terjadinya disolusi Perseroan dan kelalaiannya untuk menyelesaikan seluruh usaha Perseroan untuk tujuan likuidasi.

#### **Wewenang**

1. Direksi berhak mewakili Perseroan, baik di dalam atau di luar pengadilan, tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan tunduk kepada ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar;

The Board of Directors will submit to the Board of Commissioners an annual financial report consisting of a balance sheet and profit and loss statement for the relevant fiscal year which has been audited by a Public Accountant, and submit a balance sheet which has been audited by a Public Accountant appointed by the GMS Annually in the last fiscal year. After being reviewed and assessed by the Board of Commissioners, it is to be approved and ratified by the Annual GMS.

The Board of Directors will perform its duties, authorities, and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association, GMS resolutions and prevailing laws and regulations.

#### **Responsibilities**

Members of the Board of Directors will be jointly and collectively responsible for losses to the Company caused by errors committed by, or negligence of members of the Board of Directors in carrying out their duties, unless it is proven that:

- a. The loss was not due to the BoD's fault or negligence;
- b. Each member of the Board of Directors has carried out management in good faith, with full responsibility and prudence, and in accordance with the goals and objectives of the Company;
- c. There was no conflict of interest, either directly or indirectly, regarding management activities that result in losses; And
- d. The Board of Directors has taken measures to prevent the occurrence or continuation of such losses.

Subject to the conditions described above, members of the Board of Directors will be jointly and collectively responsible with members of the Board of Commissioners and the Company, in the event of the Company's dissolution and failure to complete all of the Company's business for liquidation purposes.

#### **Authorities**

1. The Board of Directors has the right to represent the Company, both inside and outside the court, regarding all matters and in all events, bind the Company with other parties, and bind other parties with the Company, and carry out all actions, both regarding management and ownership, and be a subject to the provisions in the Articles of Association;

2. Sehubungan dengan butir 1 tersebut di atas, seorang anggota Direksi tidak berwenang untuk mewakili Perseroan dalam hal berikut:
  - a. Terdapat perkara di pengadilan antara Perseroan dan direktur terkait; atau
  - b. Terdapat benturan kepentingan antara Perseroan dan direktur terkait.

Dalam kondisi demikian, (para) direktur lainnya yang tidak memiliki benturan demikian berwenang untuk mewakili Perseroan.
3. Direksi dapat memberikan surat kuasa tertulis kepada 1 (satu) atau lebih karyawan Perseroan atau individu-individu lainnya untuk dan atas nama Perseroan untuk mengambil tindakan-tindakan hukum tertentu sebagaimana ditentukan daripadanya;
4. Direksi dapat membentuk komite untuk mendukung tugas dan kewajibannya, dan akan mengevaluasi kinerja komite demikian di setiap akhir tahun buku.

#### **Berdasarkan Anggaran Dasar**

1. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan untuk melakukan (i) transaksi yang memiliki nilai sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar Rupiah) dan/atau (ii) tindakan lainnya yang bukan merupakan transaksi;
2. Direktur utama dan seorang direktur lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan untuk melakukan transaksi yang memiliki nilai lebih dari Rp5.000.000.000,00 (lima miliar Rupiah);
3. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka 2 (dua) orang anggota Direksi secara bersama-sama, berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan untuk melakukan tindakan sebagaimana disebutkan dalam poin (1) dan (2) di atas.

#### **Masing-masing Direksi**

Selain memiliki tugas secara umum, masing-masing anggota Direksi juga memegang tugas dan tanggung jawab masing-masing sesuai bidang dan kompetensi yang dimiliki sebagai berikut:

2. In relation to point 1 above, a member of the Board of Directors is not authorized to represent the Company in the following matters:
  - a. There is a case in court between the Company and the relevant director; or
  - b. There is a conflict of interest between the Company and the relevant directors.

In such conditions, other director(s) who do is not involved in such conflicts are authorized to represent the Company.
3. The Board of Directors may grant a written power of attorney to 1 (one) or more employees of the Company or other individuals for and on behalf of the Company to take certain legal actions as determined therein;
4. The Board of Directors may form committees to support its duties and obligations, and will evaluate the performance of such committees at the end of each fiscal year.

#### **Based on the Articles of Association:**

1. The President Director has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company to carry out (i) transactions with a value of up to IDR 5,000,000,000.00 (five billion Rupiah) and/or (ii) other actions which are not transaction;
2. The President Director and another director have the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company to carry out transactions with a value of more than IDR 5,000,000,000.00 (five billion Rupiah);
3. In the event that the President Director is absent or is unable to attend for whatever reason, which does not need to be proven to a third party, then 2 (two) members of the Board of Directors, collectively, have the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company to carry out the actions as mentioned in points (1) and (2) above.

#### **Each Director**

Apart from having general duties, each member of the Board of Directors also holds their respective duties and responsibilities according to their fields and competencies:

Direksi BoD	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Wincent Yunanda	Direktur Utama President Director	Memastikan semua bisnis ecocare Group berjalan sesuai dengan visi misi perusahaan untuk mencapai target yang dijabarkan diprospektus Ensure that all Ecocare Group businesses operate in accordance with the Company's vision and mission to achieve the targets outlined in the prospectus
Flora Chandra	Direktur Keuangan Director of Finance	Memastikan semua kontrol keuangan berjalan secara likuid dan efektif, untuk memastikan kestabilan keuangan perseroan Make sure that all financial controls is operating liquidly and effectively, to ensure the Company's financial stability
Heny	Direktur Bisnis dan Administrasi Director of Business and Administration	Memastikan semua administrasi perseroan berjalan sesuai dengan SOP dan berjalan sistematis Ensure that all Company's administration operates in accordance with SOPs and runs systematically
Sudaryanto	Direktur Operasional Director of Operations	Memastikan semua operasional dan development, material dan unit terkontrol dengan baik Make sure all operations and development, materials, and units are well controlled

### Board Manual Direksi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya atas pengelolaan Perseroan, Direksi mengacu pada Pedoman dan Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris PT Ecocare Indo Pasifik Tbk yang telah disahkan pada tanggal 6 Oktober 2023. Pedoman dan Kode Etik ini berlaku sebagai Board Manual bagi Direksi dengan isi memuat tugas dan tanggung jawab, nilai perilaku dan sikap, waktu kerja, kebijakan rapat, pelaporan dan pertanggungjawaban, serta benturan kepentingan Direksi dan Dewan Komisaris.

### Rapat Direksi

Sesuai dengan yang diatur dalam Pedoman dan Kode Etik, Direksi wajib mengadakan suatu rapat secara rutin paling tidak 1 (satu) kali setiap bulan. Rapat dapat dilangsungkan, sah, dan berhak mengambil keputusan apabila dihadiri lebih dari (satu per dua) bagian dari jumlah anggota Direksi yang hadir atau diwakili dalam rapat. Selain rapat internal, Direksi juga mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris secara rutin paling tidak 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan.

### The Board of Directors's Board Manual

In carrying out their duties and responsibilities for the management of the Company, the Board of Directors refers to the Guidelines and Code of Conduct for the Board of Directors and Commissioners of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk which was ratified on October 6, 2023. These Guidelines and Code of Conduct act as a Board Manual for the Board of Directors in which the contents containing the duties and responsibilities, behavioral values and attitudes, working hours, meeting policies, reporting and accountability, as well as conflicts of interest of the Board of Directors and Board of Commissioners.

### The Board of Directors's Meetings

In accordance with what is regulated in the Guidelines and Code of Conduct, the Board of Directors is required to hold regular meetings at least 1 (one) time every month. A meeting can be held and is valid, as well as has the right to make decisions if it is attended by more than (one half) of the total number of members of the Board of Directors who are present or represented at the meeting. In addition to internal meetings, the Board of Directors also holds regular meetings with the Board of Commissioners at least once every 4 (four) months.

### Rapat Internal dan Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris

Di tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan rapat internal dan berpartisipasi dalam rapat gabungan dengan Dewan Komisaris yang terangkum dalam tabel berikut:

### Internal Meetings and Joint Meetings with Board of Commissioners's

In 2023, the Board of Directors has held internal meetings and participated in joint meetings with the Board of Commissioners which are summarized in the following table:

Peserta Rapat Meeting Attendance	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Internal Meeting of the BoC			Rapat Gabungan Joint Meeting with the BoD		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Percentage of Attendance	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Percentage of Attendance
Wincent Yunanda	Direktur Utama President Director	8	8	100%	2	2	100%
Flora Chandra	Direktur Keuangan Director of Finance	8	8	100%	2	2	100%
Heny	Direktur Bisnis dan Administrasi Director of Business and Administration	36	36	100%	2	2	100%
Sudaryanto	Direktur Operasional Director of Operations	8	8	100%	2	2	100%

### Kehadiran dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Kehadiran Direksi dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang dilaksanakan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

### Attendance at the General Meeting of Shareholders

The attendance of the Board of Directors at the General Meeting of Shareholders held in 2023 was as follows:

RUPS GMS	Direksi Board of Director			
	Wincent Yunanda	Flora Chandra	Heny	Sudaryanto
Surat Keputusan Sirkular Para Pemegang Saham sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 8 Desember 2023 Circular Decision of Shareholders as a Substitute of AGMS on December 8, 2023	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present
RUPS Luar Biasa tanggal 20 Juli 2023 EGMS of July 20, 2023	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present
RUPS Luar Biasa tanggal 4 Agustus 2023 EGMS of August 4, 2023	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present
RUPS Luar Biasa tanggal 27 Oktober 2023 EGMS of October 27, 2023	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present



### Pelatihan & Pendidikan Direksi Tahun 2023

Selama tahun 2023, Direksi belum mengikuti pelatihan dan pendidikan.

### Penilaian Komite Pendukung Direksi

Direksi tidak memiliki komite di bawah Direksi yang dibentuk khusus untuk menunjang pelaksanaan tugas Direksi, sehingga tidak terdapat informasi yang berkaitan dengan penilaian komite pendukung Direksi.

### Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2023

Tugas dan tanggung jawab pengelolaan serta pengurusan operasional Perseroan telah dipenuhi Direksi di tahun 2023 dengan pelaksanaan tugas seperti:

1. Menetapkan strategi jangka panjang perseroan termasuk rencana IPO di tahun 2024, rencana ekspansi ke kota-kota lain dan akselerasi penumbuhan bisnis vertical pendukung seperti bisnis pembasmian hama.
2. Pengawasan terhadap kegiatan operasional di cabang, dari sales, service, dan administrasi dengan cara melakukan *regular visit* dan *meeting* dengan para pimpinan terkait.
3. Pengawasan dan pengembangan departemen pendukung seperti IT, multimedia, HRD, dan lain sebagainya.
4. Menetapkan kebijakan dan evaluasi terhadap berbagai aspek bisnis seperti keuangan, sumber daya manusia, dan kepatuhan terhadap regulasi yang ada.
5. Manajemen dan evaluasi terhadap sumber daya manusia di organisasi dari manajemen level tertinggi (*Director*) sampai dengan level eksekutif kunci lainnya (*Department heads and Branch Managers*).
6. Manajemen resiko yang dihadapi dari segi internal dan eksternal seperti persaingan dengan kompetitor, kontrol inventory dan pasokan barang dan juga kontrol keuangan sehingga Perseroan dapat membukukan kinerja yang baik dan *financially healthy*.

### The Board of Directors's Training and Education in 2023

In 2023, the Board of Directors has not participated in any training and education programs.

### Assessment of the Board of Directors's Supporting Committee

The Board of Directors does not have a committee under the Board of Directors which was formed specifically to support the implementation of the Board of Directors' duties, so there is no information relating to the assessment of the Board of Directors' supporting committees.

### Implementation of the Board of Directors's Duties

The duties and responsibilities of management and operational management of the Company have been fulfilled by the Board of Directors in 2023 by carrying out tasks such as:

1. Establish the Company's long-term strategy, including the IPO plan in 2024, expansion plans to other cities, and accelerated growth of supporting vertical businesses such as the pest extermination business.
2. Supervise operational activities in branches, from sales, service and administration by conducting regular visits and meetings with relevant leaders.
3. Supervision and development of supporting departments such as IT, multimedia, human resources, etc.
4. Setting policies and evaluating various aspects of the business, such as finance, human resources, and compliance with existing regulations.
5. Management and evaluation of human resources in the organization from the highest management level (*Director*) to other key executive levels (*Department heads and Branch Managers*).
6. Management of risks faced from internal and external aspects such as competition with competitors, inventory control and supply of goods, and also financial control so that the Company can record good performance and be *financially healthy*.

# Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

## Performance Assessment of The Performance of The BOD And The BOC

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi memiliki peran penting dalam menunjang tercapainya pertumbuhan usaha. Evaluasi kinerja kedua organ utama ini menjadi landasan untuk memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah berjalan efektif, efisien, transparan, dan sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan.

Dengan adanya penilaian kinerja yang sistematis dan terbuka, Perseroan dapat memastikan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi memegang komitmennya untuk terus meningkatkan kualitas pengelolaan perusahaan serta mengoptimalkan pemberian nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan.

### Prosedur dan Kriteria Penilaian

Perseroan telah memiliki prosedur untuk penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, yakni dengan Evaluasi dan melakukan Appraisal setiap tahun.

Sementara kriteria penilaian, Perseroan menggunakan beberapa aspek sebagai faktor penentu penilaian. Untuk Dewan Komisaris, Perseroan menilai dari aspek kepatuhan terhadap regulasi, proses pengambilan keputusan dan hasilnya, kemampuan dalam pemberian arahan strategis kepada Direksi, pelaksanaan tanggung jawab dalam mengawasi kinerja Direksi, hingga memastikan transparansi serta akuntabilitas Perseroan.

Untuk Direksi, penilaian mencakup aspek-aspek seperti pencapaian tujuan Perseroan, efektivitas manajemen risiko, inovasi dalam strategi bisnis, kualitas pengambilan keputusan, kemampuan memimpin tim, upaya memastikan kelangsungan bisnis, dan kinerja keuangan yang berhasil tercapai sepanjang tahun buku.

### Penilai Kinerja

Evaluasi atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh fungsi nominasi dan remunerasi sebagai pihak yang ditunjuk khusus oleh Perseroan untuk menjadi penilai kinerja.

The performance assessment of the Board of Commissioners and Directors is significant in supporting business growth. Evaluation of the performance of these two main organs ensures that the Company's management is effective, efficient, transparent and in accordance with the established vision and mission.

By having a systematic and open performance assessment, the Company can ensure that the Board of Commissioners and Directors adhere to their commitment to continuously improve the quality of Company management, and optimize the provision of added value to all stakeholders.

### Assessment Procedure dan Criteria

The Company has procedures for assessing the performance of the Board of Commissioners and Directors, namely by conducting evaluation and appraisals every year.

Meanwhile, for the assessment criteria, the Company uses several aspects as determining factors. For the Board of Commissioners, the Company assesses the aspects of compliance with regulations, the decision-making process and its results, the ability to provide strategic guidance to the Board of Directors, the implementation of responsibilities in supervising the performance of the Board of Directors, and ensure the Company's transparency and accountability.

For the Board of Directors, the assessment covers aspects such as achievement of the Company's objectives, effectiveness of risk management, innovation in business strategy, quality of decision making, ability to lead a team, efforts to ensure business continuity, and financial performance achieved throughout the fiscal year.

### Performance Assessor

Evaluation of the performance of the Board of Commissioners and Directors is carried out by the nomination and remuneration function as a party specially appointed by the Company to be a performance assessor.

# Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

## Nomination and Remuneration of The BOC and BOD

### Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Proses nominasi Dewan Komisaris dan Direksi merupakan tahapan kunci yang berperan krusial dalam pengelolaan Perseroan. Nominasi ini bertujuan untuk menentukan individu yang akan menjalankan tugas Dewan Komisaris dan Direksi yang dinilai telah memiliki kualifikasi, pengalaman, dan integritas yang tepat untuk mengemban tanggung jawab tersebut.

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi di Perseroan dimulai dari identifikasi kebutuhan Perseroan yang disesuaikan pada kapabilitas dan pengalaman yang dimiliki calon anggota. Dalam prosesnya, Perseroan melibatkan penilaian atas calon-calon potensial dari internal maupun eksternal. Calon-calon tersebut dievaluasi dengan mengacu pada beberapa aspek seperti rekam jejak profesional, kapasitas dalam kepemimpinan, pengetahuan akan bidang usaha Perseroan, serta kemampuan dalam pengambilan keputusan strategis dan pengawasan.

Prosedur nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dijalankan oleh Dewan Komisaris yang merupakan pihak yang bertugas melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi di Perseroan.

### Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

#### Mekanisme Penetapan Remunerasi

Perseroan memahami bahwa penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi adalah proses yang penting dalam pengelolaan Perseroan secara jangka panjang. Penetapan remunerasi tersebut bertujuan untuk memastikan bahwa tingkat kompensasi yang diberikan Perseroan telah sesuai dengan kinerja, tanggung jawab, dan kontribusi yang diberikan Dewan Komisaris dan Direksi.

Mekanisme penetapan remunerasi mencakup pengidentifikasian kriteria-kriteria yang relevan seperti kualifikasi, pengalaman, dan tanggung jawab yang dimiliki anggota Dewan Komisaris dan

### Nomination of the Board of Commissioners and Directors

The nomination process for the Board of Commissioners and Directors is a key stage that plays a significant role in the management of the Company. This process aims to nominate individuals who will carry out the duties of the Board of Commissioners and Directors who are deemed to have the right qualifications, experience, and integrity to carry out these responsibilities.

Nominations of the Board of Commissioners and Directors in the Company start from identifying the Company's needs which are adjusted to the capabilities and experience of prospective members. In the process, the Company involves assessing potential candidates from internal and external sources. These candidates are evaluated by referring to several aspects such as professional track record, leadership capacity, knowledge of the Company's business field, as well as ability in strategic decision making and supervision.

The nomination procedure for members of the Board of Commissioners and Directors is carried out by the Board of Commissioners, which is the party tasked with carrying out the Nomination and Remuneration functions in the Company.

### Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

#### Remuneration Determination Mechanism

The Company understands that determining remuneration for the Board of Commissioners and Directors is an important process in the long-term management of the Company. The aim of determining remuneration is to ensure that the level of compensation provided by the Company is in accordance with the performance, responsibilities and contributions provided by the Board of Commissioners and Directors.

The mechanism for determining remuneration includes identifying relevant criteria such as qualifications, experience, and responsibilities of members of the Board of Commissioners and

Direksi beserta dengan kapabilitas dan ukuran yang dimiliki Perseroan. Faktor lain seperti tren industri dan kompensasi dari perusahaan sejenis juga menjadi bahan pertimbangan dalam penetapan remunerasi.

Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan ditetapkan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang kewenangannya dapat diberikan kepada Dewan Komisaris.

#### Struktur Remunerasi

Dewan Komisaris dan Direksi memiliki struktur remunerasi yang terdiri dari:

1. Gaji
2. Tunjangan kesehatan (asuransi)
3. Tunjangan transportasi
4. Tunjangan bonus/dividen

#### Jumlah Remunerasi Tahun 2023

Kami tidak dapat mengurai satu-satu remunerasi, namun kami dapat memberikan data secara general.

Jumlah gaji dan remunerasi personel manajemen kunci perusahaan adalah sebesar Rp8.855.195.640 dan Rp8.098.900.808 masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

Directors along with the Company's capabilities and size. Other factors such as industry trends and compensation from similar companies are also taken into consideration in determining remuneration.

Remuneration for the Company's Board of Commissioners and Directors is determined based on the resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS) whose authority can be given to the Board of Commissioners.

#### Remuneration Structure

The Board of Commissioners and Directors have a remuneration structure consisting of:

1. Salary
2. Health benefits (insurance)
3. Transportation allowance
4. Bonus/dividend allowance

#### Total Remuneration in 2023

We cannot describe remuneration one by one, but we can provide general data.

The total salary and remuneration of the Company's key management personnel is IDR 8,855,195,640 and IDR 8,098,900,808 each for the years ended December 31, 2023 and 2022.

# Komite Audit

## Audit Committee

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang berfungsi menjalankan proses penelaahan atas berbagai aspek dalam Perseroan serta bertugas memberikan rekomendasi dan saran kepada Dewan Komisaris. Secara struktur, Komite Audit berada di bawah Dewan Komisaris sehingga Komite Audit memiliki kewajiban untuk menyusun laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap penugasan yang diberikan.

### Komposisi Komite Audit

Komposisi Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Ecocare Indo Pasifik Tbk Nomor 045/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023 adalah sebagai berikut:

Nama Names	Jabatan Positions
Alwi Kosasih	Ketua   Chairperson
Daniel Kubijanto	Anggota   Member
Janto Tatno Moeljono	Anggota   Member

### Profil Komite Audit

#### Alwi Kosasih

Ketua Komite Audit  
Chairperson of Audit Committee

Ketua Komite Audit Perseroan dijabat oleh Alwi Kosasih yang merupakan Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 45/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Pembentukan Komite Audit PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. Informasi profil Alwi Kosasih sebagai Ketua Komite Audit telah tercantum dalam "Profil Dewan Komisaris" di bab "Profil Perusahaan".

The Audit Committee is a supporting organ for the Board of Commissioners whose function is to carry out the review process of various aspects of the Company and is tasked with providing recommendations and suggestions to the Board of Commissioners. Structurally, the Audit Committee is under the Board of Commissioners so that the Audit Committee has the obligation to prepare reports to the Board of Commissioners for each assignment given.

### Composition of Audit Committee

The composition of the Company's Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk Number 045/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023 is as follows:

### Audit Committee Profile

The Chairperson of the Company's Audit Committee is Alwi Kosasih, who is the Company's Independent Commissioner, based on Board of Commissioners Decree No. 45/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023 concerning the Establishment of the Audit Committee of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. Alwi Kosasih's profile information as Chairperson of the Audit Committee is included in the "Profile of the Board of Commissioners" in the "Company Profile" chapter.

**Daniel Kubijanto**

Anggota Komite Audit

Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 58 tahun. Menjabat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 45/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Pembentukan Komite Audit PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari jurusan Akuntansi di Universitas Trisakti, Jakarta pada tahun 1989.

Memiliki pengalaman kerja sebagai Senior Auditor di KAP Arthur Anderson Utomo (1989-1991); sebagai Accounting Manager di PT Jayakusuma Perdana Lines (1991-1994); sebagai General Manager Finance, HRD, and General Affairs di Ciptasaksama Indonesia (1995-1998); sebagai Partner di Multitalent Finance (1999-2000); sebagai President Director di Duta Energi Anugerah Nusantara (2000-sekarang); dan President Commissioner di Wahana Energi Anugerah Nusantara (2001-sekarang).

Saat ini memiliki rangkap jabatan sebagai President Director di Duta Energi Anugerah Nusantara dan President Commissioner di Wahana Energi Anugerah Nusantara.

**Janto Tatno Moeljono**

Anggota Komite Audit

Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 58 tahun. Menjabat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 45/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Pembentukan Komite Audit PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari jurusan Akuntansi di Universitas Trisakti, Jakarta pada tahun 1987, telah mengikuti Audit I-III Training dari Ikatan Akuntan Indonesia, dan memiliki Brevet A & B perpajakan dari Pendidikan dan Pelatihan Profesional Konsultan Pajak Artha Bhakti.

Memiliki pengalaman kerja sebagai Supervisor di "Johan Malonda & Rekan" (1986-1990); sebagai Finance & Accounting Manager di PT Honey Lady Utama Garment & Industries (1990); sebagai Finance & Accounting Manager di Wijaya Wisesa Group (1991-1994); sebagai Accounting Manager di PT Trikarya Cipta Mandiri (1994-

Indonesian citizen, 58 years old. He serves as Member of the Audit Committee based on Board of Commissioners Decree No. 45/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023 concerning the Establishment of the Audit Committee of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. He earned his Bachelor of Economics degree from the Accounting department at Trisakti University, Jakarta in 1989.

Anderson Utomo (1989-1991) Accounting Firm; as Accounting Manager at PT Jayakusuma Perdana Lines (1991-1994); as General Manager Finance, HRD, and General Affairs at Ciptasaksama Indonesia (1995-1998); as Partner at Multitalent Finance (1999-2000); as President Director at Duta Energi Anugerah Nusantara (2000-present); and President Commissioner at Wahana Energi Anugerah Nusantara (2001-present).

He currently holds concurrent positions as President Director of Duta Energi Anugerah Nusantara and President Commissioner of Wahana Energi Anugerah Nusantara.

Indonesian citizen, 58 years old. He serves as Member of the Audit Committee based on Board of Commissioners Decree No. 45/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023 concerning the Establishment of the Audit Committee of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. He earned his Bachelor of Economics degree from the Accounting department at Trisakti University, Jakarta in 1987, has attended Audit I-III Training from the Indonesian Accountants Association, and has Brevet A & B taxation from Artha Bhakti Tax Consultant Professional Education and Training.

He has work experience as Supervisor at "Johan Malonda & Rekan" (1986-1990); as Finance & Accounting Manager at PT Honey Lady Utama Garment & Industries (1990); as Finance & Accounting Manager at Wijaya Wisesa Group (1991-1994); as Accounting Manager at PT Trikarya Cipta Mandiri (1994-1996); as Accounting General

1996); sebagai Accounting General Manager di Timur Djaja Group (1997-2000); sebagai Pemilik & Presiden Direktur di PT Natalindo Nursemesta Sakti (2000-2002); sebagai Manager di Firma Akunting “Tommy Santoso” (2003-2004); sebagai Shareholder & Business Advisor di PT Sumber Logam Catur Pratama (2005 – sekarang); sebagai Presiden Direktur di PT Duta Nurcahya (2009-2010); sebagai Direktur di PT Kapuas Tunggal Persada (2010-2015); dan sebagai Shareholder & Commissioner di PT Sumber Logam Jaya Bersama (2014 – sekarang).

Saat ini memiliki rangkap jabatan sebagai *Shareholder* & Business Advisor di PT Sumber Logam Catur Pratama dan Shareholder & Commissioner di PT Sumber Logam Jaya Bersama.

### Periode dan Masa Jabatan Komite Audit

Sesuai dengan yang diatur dalam Piagam Komite Audit, masa tugas anggota Komite Audit paling lama sampai penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ke-3 berikutnya dan dapat dipilih kembali hanya untuk satu periode berikutnya.

### Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Di dalam Perseroan, Komite Audit memegang tugas dan tanggung jawab yang meliputi:

1. Membuat rencana kegiatan tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris;
2. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
3. Melakukan penelaahan atas ketaatan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
4. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
5. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan;
6. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan;
7. Mengawasi hubungan dengan akuntan publik, mengadakan rapat/pembahasan dengan akuntan publik;

Manager at Timur Djaja Group (1997-2000); as Owner & President Director at PT Natalindo Nursemesta Sakti (2000-2002); as Manager at “Tommy Santoso” Accounting Firm (2003-2004); as Shareholder & Business Advisor at PT Sumber Logam Catur Pratama (2005 - present); as President Director at PT Duta Nurcahya (2009-2010); as Director at PT Kapuas Tunggal Persada (2010-2015); and as Shareholder & Commissioner at PT Sumber Logam Jaya Bersama (2014 - present).

Currently holds concurrent positions as Shareholder & Business Advisor at PT Sumber Logam Catur Pratama and Shareholder & Commissioner at PT Sumber Logam Jaya Bersama.

### Period and Term of Office of the Audit Committee

In accordance with what is regulated in the Audit Committee Charter, the term of office of Audit Committee members is not longer than the closing of the next 3rd Annual General Meeting of Shareholders and can only be re-elected for one other period.

### Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Within the Company, the Audit Committee holds the following duties and responsibilities:

1. Create an annual activity plan approved by the Board of Commissioners;
2. Review the financial information released by the Company, such as financial statement, projections and other financial information;
3. Review the Company’s compliance with other laws and regulations related to the Company’s activities;
4. Review/assess the implementation of audits by the internal auditor and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding the internal auditor’s findings;
5. Review and report to the Commissioner on complaints relating to the Company;
6. Maintain the confidentiality of Company documents, data and information;
7. Supervise relations with public accountants, hold meetings/discussions with public accountants;

8. Membuat, mengkaji, dan memperbaharui pedoman Komite Audit bila perlu;
9. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan;
10. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan, didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee;
11. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris; dan
12. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait potensi benturan kepentingan Perseroan.

### Wewenang Komite Audit

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit didukung dengan wewenang sebagai berikut:

1. Komite Audit berwenang untuk mengakses secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan, karyawan, dana, aset serta sumber daya perusahaan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit; dan
3. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

### Piagam Komite Audit

Ketentuan yang berkaitan dengan Komite Audit diatur dalam Piagam Komite Audit yang telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Ecocare Indo Pasifik Tbk Nomor 046/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Pembentukan Piagam Komite Audit PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. Di samping untuk mengatur hal-hal mengenai Komite Audit, piagam ini juga menjadi pedoman bagi Komite Audit terkait tugas, tanggung jawab, wewenang, mekanisme kerja, hingga tata cara dan prosedur kerja sehingga Komite Audit dapat memenuhi fungsinya dengan maksimal.

8. Create, review and update Audit Committee guidelines, if necessary;
9. Provide an independent opinion if there is a difference of opinion between management and the accountant regarding the services provided;
10. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant, based on independence, scope of assignment, and fees;
11. Review the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors should the Company not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners; And
12. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.

### Authorities of the Audit Committee

To support the implementation of its duties and responsibilities, the Audit Committee has the following authorities:

1. The Audit Committee has the authority to have full, free and unlimited access to records, employees, funds, assets and other Company resources related to the implementation of its duties.
2. The Audit Committee has the authority to communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out internal audit, risk management and accountant functions, regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee; and
3. The Audit Committee has the authority to carry out other authorities granted by the Board of Commissioners.

### Audit Committee Charter

Provisions relating to the Audit Committee are regulated in the Audit Committee Charter which has been stipulated through the Decree of the Board of Commissioners of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk Number 046/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023 concerning the Establishment of the Audit Committee Charter of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. In addition to regulating matters regarding the Audit Committee, this charter also serves as a guideline for the Audit Committee on their duties, responsibilities, authority, work mechanisms, and work procedures so that the Audit Committee can fulfill its functions optimally.



### Independensi Komite Audit

Untuk mewujudkan hasil kerja yang objektif, Komite Audit wajib memiliki independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Seluruh personel Komite Audit baik ketua maupun anggota diharuskan memenuhi persyaratan berupa tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan serta tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Seluruh jajaran Komite Audit yang saat ini menjabat telah memenuhi seluruh persyaratan dan ketentuan tersebut.

### Pelatihan & Pendidikan Komite Audit Tahun 2023

Selama tahun 2023, Komite Audit belum mengikuti pelatihan dan pendidikan.

### Rapat Komite Audit

Di tahun 2023, Komite Audit belum mengadakan rapat internal dikarenakan pembentukan Komite Audit baru resmi ditetapkan pada 6 Oktober 2023. Ke depannya, Komite Audit akan menyelenggarakan rapat secara berkala paling kurang 1 (satu) kali setiap 3 (tiga) bulan sesuai dengan Piagam Komite Audit dan Peraturan OJK No. 55/2015.

### Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2023

Sejak pembentukan hingga akhir tahun 2023, Komite Audit telah memenuhi fungsinya dengan melaksanakan tugas yang direalisasikan dalam beberapa kegiatan, antara lain:

1. Audit Operasional Cabang
2. Audit Tim Credit Controller Cabang
3. Audit Inventory
4. Audit Petty Cash

### Independence of the Audit Committee

To realize objective work results, the Audit Committee is required to have independency in carrying out its duties and responsibilities. All Audit Committee's personnel, including the chairperson and members, are required to fulfill the requirements of having no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company, and no business relationships either directly or indirectly related to the Company's business activities.

All members of the Audit Committee who currently serve have fulfilled all of these requirements and conditions.

### Audit Committee Training and education in 2023

In 2023, the Audit Committee has not participated in training and education.

### Audit Committee Meetings

In 2023, the Audit Committee has not yet held internal meetings since the formation of the new Audit Committee was officially determined on October 6, 2023. In the future, the Audit Committee will hold regular meetings at least 1 (one) time every 3 (three) months in accordance with the Audit Committee Charter and OJK Regulation no. 55/2015.

### Implementation of the Audit Committee's Duties in 2023

Since its formation until the end of 2023, the Audit Committee has fulfilled its functions by carrying out tasks which are realized in several activities, including:

1. Operational Branch Audit
2. Branch Credit Control Audit Team
3. Inventory Audit
4. Petty Cash Audit

# Fungsi Nominasi dan Remunerasi

## The Nomination and Remuneration Function

Saat ini, Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi secara khusus dan menempatkan fungsi Nominasi dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris. Keputusan tersebut telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris melalui Surat Persetujuan Dewan Komisaris PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 043/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023. Keputusan untuk menetapkan Dewan Komisaris sebagai pihak yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi didorong oleh belum terbentuknya Komite Nominasi dan Remunerasi yang sedang dipersiapkan ke depannya.

Dewan Komisaris menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi ini dengan mengacu pada Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 042/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023.

Kendati demikian, Perseroan ke depannya akan mempertimbangkan fungsi Nominasi dan Remunerasi ini direalisasikan oleh pihak yang secara khusus memiliki kompetensi dalam hal nominasi dan remunerasi dengan memperhatikan perkembangan dan kepentingan Perseroan.

### Tugas dan Tanggung Jawab terkait Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab yang dimiliki Dewan Komisaris terkait fungsi Nominasi dan Remunerasi sesuai Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 042/EXT/WY/2023 mencakup:

1. Terkait dengan fungsi Nominasi:
  - b. Menetapkan kebijakan mengenai:
    - iii. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
    - iv. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
    - v. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

Currently, the Company has not formed a special Nomination and Remuneration Committee, and assigned the Nomination and Remuneration function to the Board of Commissioners. This decision has been stipulated by the Board of Commissioners through the Approval Letter of the Board of Commissioners of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 043/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023. The decision to appoint the Board of Commissioners as the party carrying out the Nomination and Remuneration functions was driven by the absence of a Nomination and Remuneration Committee which is being prepared in the future.

The Board of Commissioners carries out the Nomination and Remuneration function by referring to the Guidelines for Implementing the Nomination and Remuneration Function of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 042/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023.

Nevertheless, in the future the Company will consider the Nomination and Remuneration function to be realized by parties who specifically have competence in matters of nomination and remuneration by taking into account the Company's developments and interests.

### Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Functions

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners regarding the Nomination and Remuneration function are in accordance with the Guidelines for Implementing the Nomination and Remuneration Function of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 042/EXT/WY/2023, which includes:

1. Related to the Nomination function:
  - b. Establish policies regarding:
    - iii. Composition of positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
    - iv. Policies and criteria required in the nomination process; And
    - v. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;

- b. Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
  - c. Menetapkan kebijakan mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
  - d. Menentukan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
2. Terkait dengan fungsi Remunerasi:
- c. Menetapkan Kebijakan mengenai:
    - iv. Struktur Remunerasi;
    - v. Kebijakan atas Remunerasi; dan
    - vi. Besaran atas Remunerasi
  - b. Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

### Piagam Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Pelaksanaan fungsi Nominasi dan Remunerasi oleh Dewan Komisaris ditunjang dengan piagam kerja yang telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris dalam Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 042/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023.

### Rapat terkait Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Di tahun 2023, Dewan Komisaris belum mengadakan rapat terkait fungsi Nominasi dan Remunerasi dikarenakan penetapan pelaksanaan fungsi Nominasi dan Remunerasi oleh Dewan Komisaris baru secara resmi pada 6 Oktober 2023. Ke depannya, Dewan Komisaris akan menyelenggarakan rapat terkait fungsi Nominasi dan Remunerasi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan sesuai dengan

### Nomination and Remuneration Function Charter

The implementation of the Nomination and Remuneration function by the Board of Commissioners is supported by the work charter that has been determined by the Board of Commissioners in the Guidelines for Implementing the Nomination and Remuneration Function of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 042/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023.

### Meetings related to Nomination and Remuneration Functions

In 2023, the Board of Commissioners has not yet held a meeting related to the Nomination and Remuneration function due to the official determination of the implementation of the Nomination and Remuneration function by the Board of Commissioners was done on October 6, 2023. In the future, the Board of Commissioners will hold meetings related to the Nomination and Remuneration function periodically at least 1 (one)

Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi.

### Pelaksanaan Tugas terkait Fungsi Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Sejak penetapan fungsi nominasi dan remunerasi hingga akhir tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tanggung jawab fungsi ini melalui pemenuhan tugas yang direalisasikan dalam beberapa kegiatan, antara lain:

1. Menyusun kebijakan yang mengatur remunerasi, kompensasi, tunjangan, dan apresiasi karyawan yakni Kebijakan Human Resources - Compensation & Benefit (HR-C&B).
2. Memastikan remunerasi karyawan setara dan adil serta sesuai dengan evaluasi kinerja dan Upah Minimum Regional (UMR).
3. Mengelola tunjangan bagi karyawan dengan menyertakan karyawan dalam program Jaminan Hari Tua (JHT) serta Jaminan Pensiun (JP) yang dikelola oleh Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan.
4. Memastikan pembayaran iuran program JHT dan JP dijalankan secara rutin oleh Perseroan sesuai bagiannya sebagaimana ditetapkan dalam peraturan yang berlaku.

time in 4 (four) months in accordance with the Guidelines for Implementing the Nomination and Remuneration Function.

### Implementation of Duties related to Nomination and Remuneration Functions in 2023

Since the establishment of the nomination and remuneration function, until the end of 2023, the Board of Commissioners has carried out the function's responsibilities by fulfilling its duties, which are realized in several activities, including:

1. Developing a policy that regulates remuneration, compensation, benefits, and employee appreciation, namely the Human Resources - Compensation & Benefit (HR-C&B) Policy.
2. Ensuring employee remuneration is equal and fair and in accordance with performance evaluation and the Regional Minimum Wage (UMR).
3. Managing employee benefits by including employees in the Old Age Security (JHT) and Pension Security (JP) programs managed by the Employment Social Security Organizing Agency (BPJS).
4. Ensuring the payment of JHT and JP program contributions is routinely done by the Company according to its share as stipulated in the applicable regulations.



# Sekretaris Perusahaan

## Corporate Secretary

Sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat pemodal sekaligus pemenuhan ketentuan yang berlaku, Perseroan telah memiliki Sekretaris Perusahaan sebagai organ pendukung Direksi. Sekretaris Perusahaan juga berperan sebagai penghubung antara Perseroan dengan berbagai pihak eksternal yang terlibat dengan Perseroan.

### Profil Sekretaris Perusahaan

#### Heny

Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Heny yang merupakan Direktur Bisnis dan Administrasi Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 055/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary). Saat ini berdomisili di Jakarta Pusat. Informasi profil Heny sebagai Sekretaris Perusahaan telah tercantum dalam “Profil Direksi” di bab “Profil Perusahaan”.

### Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sesuai dengan yang diatur dalam POJK No. 35/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Tugas dan tanggung jawab tersebut mencakup:

1. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas pada Undang-undang nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-undang Nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal, serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma *corporate governance* secara umum;

As a form of the Company's commitment to improving services to the investing community as well as fulfilling prevailing regulations, the Company has a Corporate Secretary which functions as a supporting organ for the Board of Directors. The Corporate Secretary also acts as a liaison between the Company and various external parties involved with the Company.

### Corporate Secretary Profile

The Corporate Secretary's position is held by Heny, who is also the Director of Business and Administration of the Company based on the Decree of the Directors of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 055/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023, concerning the Appointment of the Corporate Secretary. She is currently domiciled in Central Jakarta. Heny's profile information as Corporate Secretary is included in the “Director's Profile” in the “Company Profile” chapter.

### Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary has the duties and responsibilities as regulated in POJK No. 35/2014 dated December 8, 2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies. These duties and responsibilities include:

1. Provide input to the Company's Board of Directors to comply with prevailing provisions, including but not limited to, Law number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law Number 8 of 1995 concerning Capital Markets, as well as prevailing regulations in the Republic of Indonesia and in accordance with general corporate governance norms;

2. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
  3. Sebagai penghubung antara dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, stakeholder, dan masyarakat;
  4. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media massa;
  5. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap Informasi yang dibutuhkan pemodal berkaitan dengan kondisi Perseroan;
  6. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain: Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya;
  7. Mempersiapkan praktik Good Corporate Governance (GCG) di lingkungan Perseroan; dan
  8. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan. termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.
2. Keep up with the developments in the Capital Market, especially on regulations applicable in the Capital Market sector;
  3. Act as a liaison between the Financial Services Authority, Indonesian Stock Exchange, stakeholders and the public;
  4. Maintain good relations between the Company and the mass media;
  5. Provide services to the public (investors) for any information required by investors relating to the condition of the Company;
  6. Carry out activities that support the Company's activities, as mentioned above, including Annual Report, General Meeting of Shareholders, Information Disclosure, etc.;
  7. Prepare Good Corporate Governance (GCG) practices within the Company; And
  8. Maintain and prepare Company documentation, including minutes from Board of Directors' Meetings and Board of Commissioners' Meetings, and related matters.

### Pelatihan & Pendidikan Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan belum mengikuti pelatihan dan pendidikan.

### Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan perannya dengan melaksanakan tugas yang terealisasi dalam beberapa kegiatan, antara lain:

1. Mempersiapkan data-data perusahaan untuk persiapan IPO
2. Membuat program dan schedule rencana IPO, Pubex dan listing
3. Membuat schedule presentasi dan wawancara Direksi dan komisaris dengan media dan investor
4. Mempersiapkan schedule rencana kerja tahun 2024 bersama direksi
5. Membuat notulen meeting direksi dan komisaris

### Corporate Secretary Training & Education in 2023

In 2023 the corporate secretary did not join any trainings.

### Implementation of Corporate Secretary Duties in 2023

In 2023, the Corporate Secretary has carried out his role by carrying out duties which have been realized in several activities, including:

1. Prepare Company data for IPO preparation
2. Create a program and schedule for IPO, Pubex, and listing plans
3. Make a schedule of presentations and interviews for Directors and Commissioners with the media and investors
4. Prepare a work plan schedule for 2024 with the board of directors
5. Make minutes of board and commissioner meetings

# Unit Audit Internal

## Internal Audit Unit

Perseroan telah memiliki Unit Audit Internal untuk menunjang proses kerja Manajemen dalam pengawasan dan evaluasi pengendalian internal dan audit internal. Di samping itu, pembentukan Unit Audit Internal ini juga dilakukan untuk memenuhi kewajiban sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan OJK No. 56/2015.

### Profil Kepala Unit Audit Internal

#### Ririh Sayekti

Kepala Unit Audit Internal  
Head of Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia, berusia 38 Tahun. Menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 048/EXT/WY/23 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Pengangkatan/Penunjukan Kepala Unit Audit Internal PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. Menyelesaikan pendidikan S1 Akuntansi di Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga pada tahun 2008.

Memiliki pengalaman kerja sebagai Finance Accounting di Tarra Group (2008 - 2012), Accounting Supervisor di Erajaya, Tbk (2012 - 2013), Head Finance Accounting di PT Tukang Bersih Indonesia (2014 - 2022), Head Accounting di PT Ecocare Indo Pacific (2013 - 2023), dan Head of Internal Audit di PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (2023 - sekarang).

### Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal mencakup:

1. Membantu tugas Direktur Utama dan Dewan Komisaris Perseroan, khususnya Komite Audit Perseroan yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris Perseroan, dalam melakukan pengawasan dan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian internal dan manajemen risiko agar sesuai dengan kebijakan Perseroan.
2. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal Tahunan Perseroan.

The Company has an Internal Audit Unit to support Management's work processes in monitoring and evaluating internal control and internal audit. In addition, the formation of this Internal Audit Unit was also carried out to fulfill the obligations as stipulated in OJK Regulation No. 56/2015.

### Profile of the Head of Internal Audit Unit

Indonesian citizen, 38 years old. He serves as Head of the Internal Audit Unit based on the Decree of the Directors of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 048/EXT/WY/23 dated October 6, 2023 concerning the Appointment of the Head of the Internal Audit Unit of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. He completed his Bachelor of Accounting education at Satya Wacana Christian University, Salatiga, in 2008.

He has an experience working as a Finance Accountant at Tarra Group (2008 - 2012), Accounting Supervisor at Erajaya, Tbk (2012 - 2013), Head of Finance Accounting at PT Tukang Bersih Indonesia (2014 - 2022), Head of Accounting at PT Ecocare Indo Pacific (2013 - 2023), and Head of Internal Audit at PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (2023 - present).

### Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit include:

1. Assist the duties of the President Director and Board of Commissioners of the Company, especially the Company's Audit Committee appointed by the Board of Commissioners of the Company, in carrying out supervision and evaluation of the implementation of internal control and risk management so that it is in accordance with Company policy.
2. Prepare and implement the Company's Annual Internal Audit plan.

3. Mengkaji independensi, efisiensi dan efektivitas semua fungsi manajemen dalam Perseroan.
4. Menilai efektivitas sistem pengendalian internal, termasuk kepatuhan terhadap kebijakan, prosedur, pedoman, dan limit-limit yang telah ditetapkan.
5. Menilai sistem pelaporan serta mengkaji atas keakuratan dan ketepatan waktu penyampaian laporan kepada manajemen.
6. Menilai kelayakan dan kewajaran pedoman dan perlakuan akuntansi yang digunakan dan menguji ketaatan terhadap kebijakan dan pedoman akuntansi yang telah ditetapkan.
7. Menyelenggarakan Audit Internal secara efektif dengan melakukan current audit, regular audit maupun special audit. Pelaksanaan Audit Internal tersebut harus didukung oleh Auditor yang independen, kompeten dan profesional.
8. Melaporkan hasil temuan pemeriksaan secara langsung kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris Perseroan (melalui Komite Audit Perseroan).
9. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
10. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa di semua tingkat manajemen.
11. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
12. Bekerja sama dengan Komite Audit Perseroan.
13. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukan.
14. Melakukan investigasi apabila terjadi indikasi penipuan, penggelapan dan indikasi-indikasi lainnya yang merugikan Perseroan

### Wewenang Unit Audit Internal

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal ditunjang dengan adanya beberapa wewenang yang dimiliki Unit Audit Internal, antara lain:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;

3. Review the independence, efficiency, and effectiveness of all management functions within the Company.
4. Assess the effectiveness of the internal control system, including compliance with established policies, procedures, guidelines and limits.
5. Assess the reporting system and review the accuracy and timeliness of reporting to management.
6. Assess the appropriateness and fairness of the accounting guidelines and treatments used and test compliance with established accounting policies and guidelines.
7. Carry out Internal Audits effectively by conducting current audits, regular audits, and special audits. The implementation of the Internal Audit must be supported by an auditor who is independent, competent, and professional.
8. Report the results of audit findings directly to the Company's President Director and Board of Commissioners (through the Company's Audit Committee).
9. Carry out inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
10. Provide suggestions for improvement and objective information about inspected activities at all levels of management.
11. Monitor, analyze and report on the implementation of recommended follow-up improvements.
12. Cooperate with the Company's Audit Committee.
13. Develop a program to evaluate the quality of Internal Audit activities carried out by the Company.
14. Conduct investigations should there be indications of fraud, embezzlement, and other indications that are detrimental to the Company

### Authority of the Internal Audit Unit

The implementation of the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit is supported by several authorities that it possessed, including:

1. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions;
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;



3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

### Piagam Unit Audit Internal

Unit Audit Internal telah dilengkapi dengan Piagam Unit Audit Internal yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 051/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Piagam Unit Audit Internal PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. Penyusunan Piagam Unit Audit Internal dilakukan berdasarkan POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

### Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Sesuai dengan yang ditetapkan dalam Piagam Unit Audit Internal, Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal dilakukan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Pemberhentian Kepala Unit Audit Internal dapat dilakukan setelah mendapat persetujuan, jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor di Unit Audit Internal dan/atau tidak cakap menjalankan tugasnya.

### Sertifikasi Profesi Audit Internal

Saat ini, Unit Audit Internal belum didukung oleh sertifikasi profesi Audit Internal.

### Pelatihan & Pendidikan Unit Audit Internal Tahun 2023

Selama tahun 2023, Unit Audit Internal belum mengikuti pelatihan dan pendidikan.

### Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2023

Unit Audit Internal sepanjang tahun 2023 telah melaksanakan tanggung jawabnya melalui pelaksanaan tugas yang direalisasikan menjadi beberapa kegiatan, antara lain:

1. Audit Operasional cabang
2. Audit tim Credit Controller Cabang
3. Audit Inventory
4. Audit Petty Cash

3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee; And
4. Coordinate its activities with the activities of external auditors.

### Internal Audit Unit Charter

The Company's Internal Audit Unit has been equipped with an Internal Audit Unit Charter stipulated in the Decree of the Directors of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 051/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023 concerning the Internal Audit Unit Charter of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. The preparation of the Internal Audit Unit Charter is carried out based on POJK No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter.

### Structure and Position of the Internal Audit Unit

In accordance with the stipulation in the Internal Audit Unit Charter, the Internal Audit Unit is led by the Head of the Internal Audit Unit who reports directly to the President Director. The appointment and dismissal of the Head of the Internal Audit Unit is carried out by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Dismissal of the Head of the Internal Audit Unit can be carried out after obtaining approval, should the Head of the Internal Audit Unit not fulfill the requirements as an auditor in the Internal Audit Unit and/or is unable to carry out his duties.

### Internal Audit Professional Certification

Currently, the Internal Audit Unit has not yet supported by Internal Audit professional certification.

### Internal Audit Unit Training & Education in 2023

In 2023, the internal audit unit has not yet taken up training or educations programs.

### Implementation of Internal Audit Unit's Duties in 2023

Throughout 2023, the Internal Audit Unit has carried out its duties through carrying out tasks which have been realized into several activities, including:

1. Operational Branch Audit
2. Branch Credit Control Audit Team
3. Inventory Audit
4. Petty Cash Audit

# Sistem Pengendalian Internal

## Internal Control System

Perseroan berkomitmen untuk memperkuat proses bisnis dan menghadirkan dampak positif kepada seluruh pihak dengan menerapkan sistem pengendalian internal di setiap aspek operasionalnya. Pengendalian internal ini melibatkan pengaturan pada aspek finansial dan operasional bisnis Perseroan di sektor layanan jasa kebersihan serta memastikan aspek kepatuhan pada peraturan yang berlaku. Sistem pengendalian internal ini berfungsi untuk membantu Perseroan dalam melindungi aset, mencegah penipuan dan tindakan merugikan lainnya, memastikan akurasi laporan keuangan, dan mendukung pencapaian tujuan Perseroan secara keseluruhan. Dengan adanya sistem pengendalian internal yang kuat, Perseroan dapat meningkatkan efisiensi operasional, meminimalkan risiko bisnis, serta meningkatkan kepercayaan dari para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

### Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan telah melakukan peninjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal yang dijalankan di tahun 2023. Dari hasil tinjauan tersebut, sistem pengendalian internal dipandang telah berjalan efektif dan mampu membantu Perseroan dalam mengidentifikasi area yang membutuhkan peningkatan serta mampu mendeteksi dan mencegah potensi kesalahan maupun kecurangan.

### Pernyataan Manajemen terkait Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Peninjauan atas sistem pengendalian internal telah dilakukan oleh Manajemen untuk mengetahui tingkat kecukupan dari penerapannya di dalam organisasi Perseroan. Menurut Manajemen, sistem pengendalian internal di tahun 2023 telah berjalan optimal dalam mengevaluasi dan mengelola aspek operasional dan finansial secara internal serta telah mampu menjalankan fungsinya untuk melindungi aset dan mencegah kerugian yang tidak diinginkan. Manajemen mendukung peningkatan mutu penerapan sistem pengendalian internal di masa depan sehingga dapat semakin menunjang Perseroan mewujudkan proses bisnis yang positif dan bernilai tambah bagi seluruh pihak.

The Company is committed to strengthening business processes and giving a positive impact to all parties by implementing an internal control system in every aspect of its operations. This internal control involves regulating the financial and operational aspects of the Company's business in the cleaning services sector as well as ensuring aspects of compliance with prevailing regulations. This internal control system functions to assist the Company in protecting assets, preventing fraud, and other detrimental actions, ensuring the accuracy of financial reports, and supporting the achievement of the Company's overall goals. By having a strong internal control system, the Company can increase operational efficiency, minimize business risks, and increase the trust of shareholders and stakeholders.

### Review of the Effectiveness of the Internal Control System

The Company has carried out a review of the effectiveness of the internal control system that was implemented in 2023. From the results of this review, the internal control system is deemed to be operating effectively and was able to assist the Company in identifying areas that require improvement, and was able to detect and prevent potential errors and fraud.

### Management Statement regarding the Adequacy of the Internal Control System

A review of the internal control system has been carried out by Management to determine the level of adequacy of its implementation within the Company's organization. According to Management, the internal control system in 2023 has operated optimally in evaluating and managing operational and financial aspects internally, and was able to carry out its function to protect assets and prevent unwanted losses. Management supports improving the quality of the implementation of the internal control system in the future so that it can further support the Company in realizing positive and value-added business processes for all parties.

# Sistem Manajemen Risiko

## Risk Management System



Sebagai perusahaan jasa yang berorientasi pada bidang kebersihan, Perseroan terus berupaya menjalankan usahanya secara maksimal agar dapat memperkuat posisinya untuk terus hadir memberikan layanan kebersihan yang berkualitas yang dibutuhkan para pelanggan. Untuk menjamin kelangsungan usahanya, Perseroan memastikan seluruh aspek terkelola dan terkendali, termasuk salah satunya adalah faktor-faktor risiko yang tidak terlepas dari aktivitas usaha. Oleh karena

As a service company that is oriented towards the cleaning sector, the Company continues to strive to run its business optimally in order to strengthen its position to continue to provide quality cleaning services that customers need. To ensure business continuity, the Company ensures that all aspects are managed and controlled, including risk factors that is inseparable from business activities. Therefore, the Company then implemented a Risk Management System as a preventive effort

itu, Perseroan kemudian menerapkan Sistem Manajemen Risiko sebagai upaya preventif atas pengelolaan dan pengendalian risiko-risiko tersebut. Sistem Manajemen Risiko digunakan untuk mengidentifikasi, mengevaluasi, mengelola, memonitor, dan memitigasi risiko-risiko yang berkaitan dengan operasi bisnis yang dijalankan Perseroan sehingga dapat menekan potensi negatif yang mungkin ditimbulkan.

### Risiko dan Upaya Mitigasi

#### Risiko Utama yang Mempunyai Pengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perseroan

Risiko Kehilangan atau Kekurangan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas

to manage and control these risks. The Risk Management System is used to identify, evaluate, manage, monitor and mitigate risks related to the business operations carried out by the Company so as to reduce the negative potential that may arise.

### Risks and Mitigation Efforts

#### Main Risks that Have a Significant Influence on the Company's Business Continuity

Risk of Loss or Shortage of Quality Human Resources

Keterangan Description	Upaya Mitigasi Mitigational Efforts
<p>Sebagai perusahaan yang bergerak dalam industri jasa, maka keberlangsungan usaha Perseroan bergantung kepada tenaga ahli yang berkualitas. Sumber Daya Manusia adalah salah satu aset terpenting yang dimiliki oleh Perseroan, dikarenakan kualitas pelayanan yang disampaikan oleh Perseroan kepada pelanggan bergantung kepada kualitas dan juga jumlah Sumber Daya Manusia yang dimiliki oleh Perseroan. Jika Perseroan gagal untuk mempertahankan kualitas dan juga jumlah Sumber Daya Manusia yang dimilikinya, maka dapat mempengaruhi kinerja Perseroan dan akan mempengaruhi tingkat kepuasan pelanggan dan kemungkinan kehilangan pelanggan, sehingga hal ini dapat berdampak negatif terhadap hasil usaha dan kondisi keuangan Perseroan.</p> <p>As a company operating in the service industry, the continuity of the Company's business depends on qualified experts. Human Resources are one of the most important assets owned by the Company, since the quality of service delivered by the Company to customers depends on the quality and quantity of Human Resources owned by the Company. If the Company fails to maintain the quality and quantity of Human Resources it has, this could affect the Company's performance and will affect the level of customer satisfaction and the possibility of losing customers, so this could have a negative impact on the Company's business results and financial condition.</p>	<p>upaya membuat team Recruitment yang solid, pembekalan taining di setiap divisi dan new comert, dan development setiap individu.</p> <p>efforts to create a solid Recruitment team, providing training in each division and new comers, and developing each individual</p>

**Risiko Usaha yang Bersifat Material baik Secara Langsung maupun Tidak Langsung yang dapat Mempengaruhi Hasil Usaha dan Kondisi Keuangan Perseroan**

**Direct and Indirect Material Business Risks, which can Affect the Company's Business Results and Financial Condition**

Risiko Persaingan Usaha

Business Competition Risks

Keterangan Description	Mitigasi Mitigational
<p>Persaingan usaha tentunya adalah sebuah risiko yang terdapat dalam segala industri. Dikarenakan kebersihan adalah suatu hal yang sangat penting bagi masyarakat, maka industri jasa kebersihan termasuk sebagai suatu industri yang cukup kompetitif. Perseroan memiliki banyak pesaing di Indonesia yang bergerak dalam bidang yang sama dan menawarkan jasa yang serupa. Tidak ada jaminan yang pasti bahwa Perseroan dapat mempertahankan pangsa pasarnya, maka Perseroan dan juga Entitas Anak ke depannya harus mampu untuk terus berinovasi dan meningkatkan kualitas layanannya agar dapat unggul di antara para pesaingnya. Apabila Perseroan tidak dapat mengikuti perubahan pasar, menambah kapasitas produksi, dan memastikan ketepatan waktu pengiriman, pesaing-pesaing Perseroan diyakini akan mampu merebut pangsa pasar Perseroan dan ini akan berdampak negatif bagi pendapatan Perseroan.</p> <p>Business competition is of course a risk that exists in all industries. Because cleanliness is something that is very important for society, the cleaning services industry is considered a fairly competitive industry. The Company has many competitors in Indonesia who operate in the same field and offer similar services. There is no definite guarantee that the Company can maintain its market share, so the Company and its Subsidiaries in the future must be able to continue to innovate and improve the quality of their services in order to excel among their competitors. If the Company is unable to keep up with market changes, increase production capacity, and ensure timely delivery, it is believed that the Company's competitors will be able to take over the Company's market share and this will have a negative impact on the Company's revenue.</p>	<p>membentuk team analysis Sales dan marketing, sehingga bisa memahami kebutuhan pasar dan segment pasar yang terus berkembang, dan sistem cross selling dengan entitas anak sehingga bisa terus berkesinambungan dalam menangani bisnis hyginitas yang dibutuhkan pasar</p> <p>forming a sales and marketing analysis team, so that they can understand market needs and market segments that continue to develop, and a cross-linking system with subsidiaries so that they can continue to be sustainable in handling the hygiene business that the market needs</p>

Risiko Tertundanya Pembayaran dari Pelanggan atau Pihak Ketiga

Risk of Delayed Payment from Customer or Third Party

Keterangan Description	Mitigasi Mitigational
<p>Dikarenakan kelancaran kegiatan usaha Perseroan bergantung dengan kerja sama pelanggan ataupun pihak ketiga untuk melakukan pembayaran pada tepat waktu, maka risiko tertundanya pembayaran tersebut merupakan sebuah hal yang bersifat material dan dapat berdampak negatif terhadap hasil usaha dan kondisi keuangan Perseroan.</p> <p>Because the smooth operation of the Company's business activities depends on the cooperation with customers or third parties to make payments on time, the risk of delayed payments is material and can have a negative impact on the Company's business results and financial condition.</p>	<p>Meminimalkan kerja sama dengan pihak ketiga, dan mampu bekerjasama langsung dengan customer sehingga kebutuhan customer dapat cepat ditangani dan pembayaran dapat segera didapat.</p> <p>Minimize collaboration with third parties, and to collaborate directly with customers so that customer needs can be handled quickly and payments can be obtained immediately.</p>

Risiko Tidak Diperpanjang Kontrak dengan Pelanggan Risiko Tidak Diperpanjang Kontrak dengan Pelanggan

Keterangan Description	Mitigasi Mitigational
<p>Dikarenakan sebagian besar dari pelanggan Perseroan berbasis kontrak, maka Perseroan bergantung dari kontrak-kontrak kerja dan perjanjian dengan para pelanggan. Jika karena alasan apa pun di masa depan Perseroan gagal memenuhi kebutuhan dan harapan pelanggannya, maka tidak ada jaminan bahwa kontrak antara pelanggan dan Perseroan akan diperpanjang atau diperbarui oleh pelanggan. Apabila hal ini terjadi, maka dapat berdampak negatif bagi kegiatan usaha, prospek usaha, dan kinerja keuangan Perseroan.</p> <p>Since the majority of the Company's customers are contract based, the Company relies on work contracts and agreements with customers. If for any reason, in the future, the Company fails to meet the needs and expectations of its customers, there can be no guarantee that the contract between the customer and the Company will be extended or renewed by the customer. If this happens, it could have a negative impact on the Company's business activities, business prospects and financial performance.</p>	<p>membuat sistem kontrak min masa kontrak 2 tahun atau lebih. Sehingga pemutusan kontrak kerjasama dapat diatasi dan mengurangi resiko kehilangan kontrak.</p> <p>create a contract system with a minimum contract period of 2 years or more. So that termination of cooperation contracts can be overcome and reduce the risk of losing the contract.</p>

Risiko Perubahan Teknologi Risk of Changes in Technology

Keterangan Description	Mitigasi Mitigational
<p>Perkembangan teknologi di dunia terjadi sangat cepat. Jika semakin banyak munculnya AI (Artificial Intelligence) yang pada akhirnya akan mengurangi kebutuhan SDM, dan Perseroan tidak mampu beradaptasi dengan tren perkembangan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan, maka akan memberikan ancaman bagi Perseroan. Hal ini tentunya akan dapat berdampak negatif bagi kegiatan usaha, prospek usaha, dan kinerja keuangan Perseroan.</p> <p>Technological developments in the world are happening very quickly. If more and more AI (Artificial Intelligence) emerges which will ultimately reduce the need for human resources, and the Company is unable to adapt to technological development trends that suit customer needs, this will pose a threat to the Company. This will of course have a negative impact on the Company's business activities, business prospects and financial performance.</p>	<p>sedini mungkin perseroan sudah memulai sistem ERP sejak 2022, dalam sistem pelaporan seluruh cabang sehingga minimalkan kesalahan dari human resources</p> <p>as early as possible the Company has started an ERP system since 2022, in the reporting system for all branches so as to minimize errors from human resources</p>

General Risks

Risiko Umum General Risks

Risiko Risks	Mitigasi Mitigational
<p>Risiko Perubahan Peraturan dan/atau Kebijakan Pemerintahan, Legalitas, dan Perizinan Risk of Changes in Regulation and/or Government Policies, Legality, and Licensing</p>	<p>mengikuti peraturan pemerintah Comply with government regulation</p>
<p>Risiko Kondisi Politik Indonesia Risk of Political Condition in Indonesia</p>	<p>antisipasi segala kemungkinan yang terjadi Anticipate all possibilities</p>
<p>Risiko terjadinya Bencana Alam Risk of Natural Disasters</p>	<p>semua lokasi usaha telah di asuransi All business location has been insured</p>
<p>Risiko terhadap Peraturan Perundangan yang Berlaku terkait Bidang Usaha Perseroan Risks of Prevailing Regulation in the Company's Business</p>	<p>trus mengikuti peraturan perundang2an Comply with government regulation</p>

Risiko bagi Investor

Risiko bagi Investor

Risiko Risks	Mitigasi Mitigational
Risiko Tidak Likuidnya Saham yang Ditawarkan pada Penawaran Umum Perdana Saham Risks of Non-liquid Shares offered at IPO	Perusahaan memiliki tim hubungan investor internal yang merencanakan aspek ini dan telah terlibat dengan media dan investor institusi dan ritel untuk memasarkan perusahaan serta memastikan komunitas investasi memahami bisnis dan prospek kami. Dengan melakukan hal ini, kami berharap dapat meningkatkan likuiditas di pasar The Company has an internal investor relations team that plans this aspect and has engaged with the media and institutional and retail investors to market the company and ensure the investment community understands our business and prospects. This will hopefully increase liquidity in the market.
Fluktuasi Harga Saham Perseroan Fluctuating Share Price	Perusahaan dan tim hubungan investor akan terus terlibat dan berkomunikasi dengan komunitas investasi untuk memastikan fundamental perusahaan tercermin secara adil dalam harga saham The Company and its investor relations team will continue to engage and communicate with the investment community to ensure the company's fundamentals are fairly reflected in the share price.
Risiko Pembagian Dividen Dividend Distribution Risks	Perusahaan dan tim hubungan investor akan terus terlibat dan berkomunikasi dengan komunitas investasi mengenai rencana pembagian dividen. Manajemen akan berusaha menyampaikan kinerja keuangan dan pembayaran dividen sebagai bagian dari tujuan kami untuk mencapai tingkat tata kelola perusahaan yang tertinggi. The Company and its investor relations team will continue to engage and communicate with the investment community on dividend plans. Management will work to communicate financial performance and dividend payments as part of our goal to achieve the highest level of corporate governance.

**Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko**

Pada tahun 2023, sistem manajemen risiko dinilai telah mampu mengidentifikasi berbagai risiko yang relevan yang dihadapi Perseroan. Proses penilaian risiko telah dijalankan secara menyeluruh dengan mempertimbangkan hal-hal seperti potensi kemungkinan risiko tersebut terjadi dan dampak yang mungkin ditimbulkan. Pengelolaan risiko juga telah terlaksana secara efektif dan mampu mengurangi risiko maupun menekan dampaknya melalui upaya mitigasi yang dijalankan.

**Review of the Effectiveness of the Risk Management System**

In 2023, the risk management system was considered to be able to identify various relevant risks faced by the Company. The risk assessment process has been carried out thoroughly by considering things such as the potential possibility of the risk occurring and the impact it may have. Risk management has also been carried out effectively and is able to reduce risks and suppress their impacts through implemented mitigation efforts.

### Pernyataan Manajemen terkait Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Manajemen telah melakukan peninjauan atas kecukupan sistem manajemen risiko yang dijalankan di tahun 2023. Menurut pandangan Manajemen, sistem manajemen risiko telah diterapkan efektif dan mampu mengidentifikasi, mengevaluasi, mengelola, memonitor, dan menangani risiko-risiko yang dihadapi Perseroan. Manajemen terus mendorong Perseroan untuk meningkatkan kualitas penerapan sistem manajemen risiko ini ke depannya untuk memaksimalkan upaya preventif dan menjaganya tetap relevan dan berjalan efektif.

### Management Statement regarding the Adequacy of the Risk Management System

Management has carried out a review of the adequacy of the risk management system implemented in 2023. In Management's view, the risk management system has been implemented effectively and was able to identify, evaluate, manage, monitor, and handle the risks faced by the Company. Management continues to encourage the Company to improve the quality of implementing this risk management system in the future to maximize preventive efforts and keep it relevant and running effectively.

## Perkara Penting

### Important Matters

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menghadapi perkara penting yang berpengaruh terhadap operasional Perseroan.

Throughout 2023, the Company did not face any important cases that affected the Company's operations.

## Sanksi Administratif

### Administrative Sanctions

Selama tahun 2023, baik Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak dikenakan sanksi administratif dari otoritas atau regulator terkait.

In 2023, neither the Company nor members of the Board of Commissioners and Directors will be subject to administrative sanctions from the relevant authorities or regulators.



# Kode Etik

## Code of Conduct

Untuk menjamin terlaksananya bisnis yang sehat, aman, dan positif serta untuk menghadirkan perilaku bisnis yang etis, profesional, dan bertanggung jawab dalam setiap aspek kegiatan usaha, Perseroan memiliki kode etik yang diterapkan secara komprehensif. Perseroan memastikan kode etik ini dilaksanakan menyeluruh oleh setiap individu yang bekerja di Perseroan. Kode etik Perseroan telah ditetapkan dalam Surat Pernyataan Kepatuhan Etika Bisnis yang ketentuannya diatur dalam Internal Office Memorandum No. 006/IOM/IV/21/HR tanggal 28 April 2021.

### Pokok-pokok Kode Etik

Sebagaimana dijabarkan dalam Surat Pernyataan Kepatuhan Etika Bisnis, kode etik Perseroan memiliki pokok-pokok sebagai berikut:

1. Praktik Anti Korupsi
2. Penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran
3. Pelibatan Pemangku Kepentingan

### Sosialisasi dan Upaya Penegakan

Untuk mengoptimalkan penerapannya, Perseroan menjalankan sosialisasi kode etik secara efektif hingga seluruh lini usaha. Sosialisasi ini penting dilakukan untuk mengenalkan, memahami, dan menginternalisasikan nilai-nilai serta prinsip-prinsip yang terkandung di dalam kode etik perusahaan kepada seluruh anggota organisasi. Dengan demikian, diharapkan setiap individu yang terlibat dalam aktivitas perusahaan dapat memahami dan mengadopsi standar perilaku dalam seluruh pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.

Sosialisasi yang dijalankan Perseroan direalisasikan dalam bentuk zoom meeting sosialisasi kode etik.

### Pemberlakuan Kode Etik

Kode Etik Perseroan berlaku bagi seluruh pihak dalam Perseroan, mulai dari jajaran Dewan Komisaris dan Direksi hingga seluruh karyawan yang bekerja di administrasi maupun yang bekerja di lapangan. Perseroan memastikan seluruh insan tanpa terkecuali telah memahami dan menerapkan kode etik secara menyeluruh di dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

### Informasi Pelanggaran Kode Etik Tahun 2023

Perseroan berhasil menjaga terwujudnya aktivitas usaha yang positif dengan tidak adanya pelanggaran atas kode etik selama tahun 2023.

To ensure the implementation of healthy, safe and positive business and to provide ethical, professional and responsible business behavior in every aspect of business activities, the Company has a code of conduct that is implemented comprehensively. The Company ensures that this COC was implemented thoroughly by every Company's personnel. The Company's COC has been stipulated in the Business Ethics Compliance Statement whose provisions are regulated in Internal Office Memorandum No. 006/IOM/IV/21/HR dated April 28, 2021.

### Basics of the Code of Conduct

As described in the Business Ethics Compliance Statement, the Company's code of conduct has the following points:

1. Anti-corruption practices
2. Implementation of a violation reporting system
3. Stakeholder involvement

### Dissemination and Enforcement Efforts

To optimize its implementation, the Company carries out effective dissemination of the code of conduct to all line of business. It is important to introduce, understand, and internalize the values and principles contained in the Company's code of conduct to all members of the organization. Therefore, every individual involved in company activities is expected to understand and adopt standards of behavior in carrying out all duties and responsibilities.

The dissemination carried out by the Company is realized in the form of a zoom meeting.

### Enforcement of the Code of Conduct

The Company's Code of Conduct applies to all parties in the Company; from the Board of Commissioners and Directors to all employees who work in administration and those who work in the field. The Company ensures that all personnel, without exception, understand and apply the code of conduct thoroughly in carrying out their respective duties and responsibilities.

### Information on Violations of the Code of Conduct in 2023

The Company succeeded in maintaining positive business activities with no violations of the code of conduct in 2023.

# Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan

## Stock Ownership Program by Management and/or Employees

### Program Kepemilikan Saham Pegawai Perseroan (Employee Stock Allocation/ESA)

Berdasarkan keputusan RUPS yang diselenggarakan pada tanggal 3 Oktober 2023 sebagaimana tertuang dalam Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 054/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Program Pemberian Hak Opsi Pembelian Saham Untuk Manajemen dan Karyawan/*Management and Employee Stock Option Plan (MESOP) PT Ecocare Indo Pasifik Tbk*, Perseroan akan mengalokasikan sebanyak 1,93% (satu koma sembilan tiga persen) (pembulatan ke atas) dari jumlah Saham Yang Ditawarkan pada saat Penawaran Umum atau dengan jumlah sebanyak 10.100.000 (sepuluh juta seratus ribu) saham biasa atas nama untuk program alokasi saham kepada karyawan (*Employee Stock Allocation ("ESA")*). Dalam Program ESA akan dialokasikan Saham Bonus dan Saham Diskon kepada karyawan Perseroan yang memenuhi ketentuan Perseroan (selanjutnya disebut Peserta Program ESA), dengan penetapan alokasi saham yang akan ditentukan oleh Perseroan sebagai berikut:

- **Saham Diskon**

Saham diskon, yaitu saham yang akan diberikan kepada karyawan Perseroan dengan harga diskon sebesar 20% (dua puluh persen) dari Harga Pelaksanaan dengan total 8.000.000 (delapan juta) saham. Pembelian Saham Diskon tidak ada jumlah maksimal.

Pelaksanaan program ESA akan mengikuti ketentuan yang terdapat dalam Peraturan No. IX.A.7. Harga Pelaksanaan Saham Diskon adalah sama dengan Harga Penawaran pada saat Penawaran Umum. Bagi pegawai yang diikutsertakan dalam program ini, akan diberikan lock-up period atau pembatasan pengalihan Saham selama 6 (enam) bulan untuk seluruh peserta ESA Saham Diskon.

Karyawan yang dapat berpartisipasi dalam program pengalokasian Saham Diskon adalah karyawan Perseroan yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:

### Company Employee Stock Ownership Program (Employee Stock Allocation /ESA)

Based on the resolution of the GMS held on October 3, 2023 as stated in Deed No. 14 dated October 4, 2023, in conjunction with Deed no. 44 dated October 10, 2023, and based on the Decree of the Company's Directors No. 054/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023 concerning the Program for Granting Share Purchase Option Rights for Management and Employees/ *Management and Employee Stock Option Plan (MESOP) of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk*, the Company allocates 1.93% (one point nine three percent) (rounding up) of the number of Shares Offered at the time of the Public Offering, or a total of 10,100,000 (ten million one hundred thousand) ordinary shares in the name of the share allocation program for employees (*Employee Stock Allocation ("ESA")*). In the ESA Program, Bonus Shares and Discount Shares will be allocated to Company employees who meet the Company's requirements (hereinafter referred to as ESA Program Participants), with the share allocation to be determined by the Company as follows:

- **Discount Shares**

Discount shares, namely shares that will be given to Company employees at a discount of 20% (twenty percent) of the Exercise Price for a total of 8,000,000 (eight million) shares. There is no maximum amount for purchasing Discount Shares.

The implementation of the ESA program will follow the provisions contained in Regulation no. IX.A.7. The Exercise Price of Discount Shares is the same as the Offering Price at the time of the Public Offering. Employees who are included in this program will be given a lock-up period or restriction on the transfer of shares for 6 (six) months for all ESA Discount Share participants.

Employees who can participate in the Discount Share allocation program are Company employees who meet the following conditions:

1. Karyawan tetap dalam konteks Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT) yang telah melewati masa kerja sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun bekerja pada tanggal pencatatan, yang ditetapkan oleh Perseroan;
2. Karyawan tidak sedang menjalani sanksi administratif;
3. Karyawan memiliki peran penting dalam peningkatan kerja Perseroan; dan
4. Karyawan memiliki loyalitas dalam meningkatkan performa Perseroan.

Dalam hal karyawan berhenti dari Perseroan sebelum tanggal distribusi saham, maka karyawan yang bersangkutan tidak mendapatkan haknya atau gugur dalam program ESA Saham Diskon

- **Saham Bonus**

Saham bonus, yaitu saham yang akan diberikan kepada karyawan Perseroan secara gratis sejumlah 2.100.000 (dua juta seratus ribu) saham. Saham bonus diberikan secara gratis kepada karyawan yang memenuhi persyaratan, dengan penilaian masing-masing karyawan dengan kontribusi dan tanggung jawabnya yang berbeda dengan sebanyak-banyaknya 300.000 (tiga ratus ribu) saham per karyawan.

Karyawan yang dapat berpartisipasi dalam program pengalokasian Saham Bonus adalah karyawan Perseroan yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Karyawan dengan level manajer dengan pengalaman bekerja minimal 3 (tiga) tahun yang memiliki status aktif bekerja;
2. Karyawan tetap dalam konteks Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT) yang telah melewati masa kerja sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun bekerja pada tanggal pencatatan, yang ditetapkan oleh Perseroan;
3. Karyawan tidak sedang menjalani sanksi administratif;
4. Karyawan yang memiliki peran penting dalam peningkatan kerja Perseroan; dan
5. Karyawan yang memiliki loyalitas dalam meningkatkan performa Perseroan.

## Program Pemberian Opsi Pembelian

1. Full time employees in the context of an Indefinite Time Work Agreement (PKWTT) who have worked for at least 3 (three) years on the recording date, as determined by the Company;
2. Employees who are not undergoing administrative sanctions;
3. Employees who have an important role in improving the Company's work; And
4. Employees with loyalty in improving the Company's performance.

In the event that an employee leaves the Company before the share distribution date, the employee concerned will not receive their rights or will be disqualified from the ESA Discount Shares program.

- **Bonus Shares**

Bonus shares, namely shares that will be given to Company employees free of charge, in the amount of 2,100,000 (two million one hundred thousand) shares. Bonus shares are given free of charge to employees who meet the requirements, with an assessment of each employee on their different contributions and responsibilities, with a maximum of 300,000 (three hundred thousand) shares per employee.

Employees who can participate in the Bonus Share allocation program are Company employees who meet the following conditions:

1. Manager level employees with a minimum of 3 (three) years of work experience who have active work status;
2. Full time employees in the context of an Indefinite Time Work Agreement (PKWTT) who have worked for at least 3 (three) years on the recording date, as determined by the Company;
3. Employees who are not undergoing administrative sanctions;
4. Employees who have an important role in improving the Company's work; And
5. Employees with loyalty in improving the Company's performance.

## Program for Providing Stock Purchase

### Saham kepada Manajemen dan Pegawai (Management and Employee Stock Option Plan/MESOP)

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham yang dilaksanakan pada tanggal 3 Oktober 2023 sebagaimana tertuang dalam Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 para pemegang saham Perseroan menyetujui atas diberlakukannya Program MESOP. Jumlah MESOP yang akan diterbitkan adalah sebanyak-banyaknya 0,60% (nol koma enam nol persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan setelah Penawaran Umum Saham pada Harga Pelaksanaan atau dengan jumlah sebanyak-banyaknya 15.150.000 (lima belas juta seratus lima puluh ribu) saham biasa atas nama untuk program alokasi saham kepada karyawan (Management dan Employee Stock Option Plan (MESOP)).

Program MESOP ditetapkan lebih lanjut oleh Direksi Perseroan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Karyawan yang dapat berpartisipasi dalam program MESOP adalah karyawan Perseroan yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Dewan Direksi yang menjabat dan dalam status aktif pada Perseroan dan atau Perusahaan Anak pada saat penerbitan Hak Opsi.
2. Senior Leader dan karyawan Perseroan yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:
  - a. Minimal telah bekerja di Perseroan selama 5 (lima) tahun;
  - b. Karyawan tetap yang memiliki status aktif bekerja dan tercatat pada Perseroan pada saat Penawaran Umum Saham; dan
  - c. Karyawan sebagaimana dimaksud butir (a) tidak dalam status terkena sanksi administratif pada saat implementasi program MESOP.
3. Memiliki jabatan strategis sebagaimana ditentukan oleh Direksi Perseroan. Berdasarkan Surat Pernyataan Perseroan tanggal 29 Januari 2024, hak opsi dari program MESOP Perseroan tersebut akan diberikan kepada sebanyak-banyaknya 20 pemegang opsi yang memenuhi kriteria sebagaimana ditentukan oleh Perseroan.

### Options to Management and Employees (Management and Employee Stock Option Plan/MESOP)

Based on the General Meeting of Shareholders held on October 3, 2023, as stated in Deed No. 14 dated October 4, 2023, in conjunction with Deed no. 44 dated October 10, 2023, the Company's shareholders approved the implementation of the MESOP Program. The amount of MESOP to be issued is a maximum of 0.60% (zero point six zero percent) of the total issued and fully paid-up capital of the Company after the Public Offering of Shares at the Exercise Price, or a maximum amount, of 15,150,000 (fifteen million one hundred and five tens of thousands) of ordinary shares in the name of the share allocation program for employees (Management and Employee Stock Option Plan (MESOP)).

The MESOP program is further determined by the Company's Board of Directors, taking into account the prevailing laws and regulations.

Employees who can participate in the MESOP program are Company employees who meet the following conditions:

1. The Board of Directors who serve and are in active status in the Company and/or Subsidiaries at the time the Option Rights are issued.
2. Senior Leaders and employees of the Company who meet the following conditions:
  - a. Have worked at the Company for a minimum of 5 (five) years;
  - b. Full time employees who have active work status and are registered with the Company at the time of the Public Offering of Shares; And
  - c. Employees as referred to in point (a) who are not subject to administrative sanctions at the time of implementation of the MESOP program.
3. Has a strategic position as determined by the Company's Directors. Based on the Company's Statement Letter dated January 29, 2024, option rights from the Company's MESOP program will be granted to a maximum of 20 option holders who meet the criteria as determined by the Company.

# Kebijakan Pengungkapan Informasi

## Information Disclosure Policy

Perseroan memiliki kebijakan pengungkapan informasi atas kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai wujud komitmen Perseroan untuk menciptakan transparansi dan akuntabilitas dalam proses bisnis yang dijalankan. Kebijakan ini menjadi vital terlebih dikarenakan terdapat kepemilikan saham Perseroan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi sehingga Perseroan memastikan untuk terbuka dalam menyampaikan informasi terkait kepemilikan atau perubahan yang terjadi atas kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi.

Pengungkapan informasi kepemilikan saham ini oleh Perseroan dipastikan dapat berjalan efektif dengan mendorong seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk mengungkapkan kepemilikan saham di Perseroan secara berkala. Di tahun 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah memenuhi kewajibannya dalam penyampaian informasi kepemilikan saham di Perseroan.

The Company has a policy of disclosing information on the share ownership of members of the Board of Commissioners and Directors as a form of the Company's commitment to creating transparency and accountability in the business processes it carries out. This policy is vital, especially because there is ownership of the Company's shares by members of the Board of Commissioners and Directors, so the Company ensures that it is open in conveying information regarding ownership or changes that occur in the share ownership of the Board of Commissioners and Directors.

Disclosure of share ownership information by the Company is ensured to be effective by encouraging all members of the Board of Commissioners and Directors to periodically disclose share ownership in the Company. In 2023, all members of the Board of Commissioners and Directors have fulfilled their obligations in providing information on share ownership in the Company.

# Sistem Pelaporan Pelanggaran

## Whistleblowing System

Upaya Perseroan dalam mewujudkan lingkungan kerja yang kondusif dihadirkan melalui implementasi Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*). Sistem Pelaporan Pelanggaran merupakan mekanisme yang disediakan Perseroan untuk memungkinkan karyawan, mitra bisnis, atau pihak eksternal lainnya untuk melaporkan pelanggaran etika, hukum, atau kebijakan perusahaan secara anonim atau dengan identitas terungkap. Implementasi WBS bertujuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan terbuka bagi seluruh pihak di mana pelanggaran dapat dilaporkan tanpa rasa takut akan tekanan dari pihak-pihak tertentu.

The Company's efforts to create a conducive work environment are presented through the implementation of a Whistleblowing System (WBS). The Whistleblowing System is a mechanism provided by the Company to enable employees, business partners or other external parties to report violations of ethics, law or Company policy anonymously or with their identities revealed. WBS implementation aims to create a safe, comfortable and open work environment for all parties of which violations can be reported without fear of pressure from certain parties.

### Mekanisme Penyampaian Laporan Pelanggaran

Penyampaian laporan pelanggaran oleh pihak internal maupun eksternal dijalankan dengan menggunakan mekanisme dengan surat teguran dan surat peringatan.

### Perlindungan bagi Pelapor

Guna menjamin terselenggaranya Sistem Pelaporan Pelanggaran yang efektif dengan seluruh pihak dapat menyampaikan laporan pengaduan secara terbuka tanpa takut, Perseroan menjamin perlindungan bagi pelapor. Perseroan memastikan kerahasiaan para pelapor dapat terjaga dengan menjamin anonimitas bagi pelapor yang tidak ingin mengungkapkan identitasnya. Selain itu, Perseroan juga memastikan informasi yang dilaporkan akan ditangani secara rahasia dan dengan keamanan yang ketat dan tepat.

### Proses Penanganan Pengaduan

Dalam menangani pengaduan yang diterima, Perseroan menjalankan proses dan mekanisme sebagai berikut:

1. Menghubungi *customer service* dengan nomor 021-5101-6000
2. Pencatatan komplek atau masalah dari customer diterima kemudian ke divisi yang terkendala (divisi *service*, *sales*, administrasi)
3. Penanganan komplek dari pihak ecocare ke *customer*
4. Memberikan *feedback* hasil dari penanganan ke *customer service*
5. Memberikan survey kepuasan kepada pelanggan-pelanggan

### Pengelola Laporan Pelanggaran

Sistem Pelaporan Pelanggaran atau Whistleblowing System dikelola oleh Divisi SDM. Sebagai pengelola, Divisi SDM bertanggung jawab untuk menerima laporan, mengevaluasi keabsahan laporan, menyelidiki pelanggaran yang dilaporkan, serta mengambil tindakan yang sesuai dengan kebutuhan. Divisi SDM juga bertanggung jawab untuk memastikan WBS telah diterapkan secara penuh dan efektif di seluruh bagian organisasi.

### Penanganan Pengaduan Tahun 2023

Di tahun 2023, tidak terdapat adanya laporan pengaduan pelanggaran di lingkungan kerja yang masuk dalam sistem pelaporan pelanggaran.

### Mechanism for Submitting Violation Reports

Submission of violation reports by internal and external parties is carried out using a warning letter mechanism.

### Protection for Whistleblowers

In order to ensure the implementation of an effective Whistleblowing System in which all parties can submit complaints openly without fear, the Company guarantees protection for whistleblowers. The Company ensures that the confidentiality of whistleblowers can be maintained by guaranteeing anonymity for whistleblowers who do not wish to reveal their identity. Apart from that, the Company also ensures that reported information will be handled confidentially and with strict and appropriate security.

### Complaint Handling Process

In handling complaints received, the Company carries out the following processes and mechanisms:

1. Contact customer service at 021-5101-6000
2. Recording of complaints or problems from customers is received and then sent to the division with the problems (service, sales, administration division)
3. Complaint handling from ecocare to customers
4. Provide feedback on the results of handling to customer service
5. Provide satisfaction surveys to customers

### Violation Report Manager

The Violation Reporting System or Whistleblowing System is managed by HR Division. As a manager, HR Division is responsible for receiving reports, evaluating the validity of the report, investigating reported violations, and taking appropriate action as needed. HR Division is also responsible for ensuring the WBS is fully and effectively implemented throughout the organization.

### Complaint Handling in 2023

In 2023, there was no reports of complaints of violations in the work environment that are included in the Whistleblowing System.

# Kebijakan Anti Korupsi

## Anti-Corruption Policy

Komitmen Perseroan dalam menciptakan bisnis yang berdampak positif dihadirkan melalui penerapan kebijakan anti korupsi dalam seluruh proses aktivitas bisnis Perseroan. Implementasi kebijakan anti korupsi bertujuan untuk mendeteksi, mencegah, dan mengatasi praktik korupsi dalam segala bentuk di organisasi. Dengan demikian, Perseroan dapat menciptakan proses bisnis yang sehat yang senantiasa menjunjung tinggi prinsip integritas, transparansi, dan kepatuhan terhadap hukum yang berlaku.

### Program Anti Korupsi

Komitmen anti korupsi diwujudkan Perseroan melalui penyelenggaraan program anti korupsi di seluruh lini bisnis, antara lain:

1. Mensosialisasikan program anti korupsi ke seluruh lini
2. Penandatanganan komitmen kode etik & integritas

### Sosialisasi

Untuk memaksimalkan penerapannya di dalam Perseroan dan menunjang tingkat efektivitasnya, Perseroan menjalankan sosialisasi atas kebijakan dan program anti korupsi di dalam organisasi. Perseroan secara berkala melakukan pelatihan serta penyuluhan yang menasar seluruh insan Perseroan untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran akan risiko dan konsekuensi dari praktik korupsi. Dalam sosialisasi ini juga terdapat pemberian panduan tentang cara mengidentifikasi, mencegah, dan melaporkan indikasi tindakan korupsi yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Di tahun 2023, sosialisasi ini dijalankan dalam bentuk kegiatan Zoom meeting sosialisasi program anti korupsi

The Company's commitment to creating a business that has a positive impact is presented through the implementation of anti-corruption policies in all processes of the Company's business activities. Implementation of anti-corruption policies aims to detect, prevent and overcome corrupt practices in all forms in the organization. With this, the Company can create healthy business processes that always uphold the principles of integrity, transparency and compliance with prevailing laws.

### Anti-Corruption Program

The Company realizes its anti-corruption commitment by implementing anti-corruption programs in all of its business lines, including:

1. Disseminate anti-corruption programs to all levels
2. Signing a code of conduct & integrity commitment

### Dissemination

To maximize its implementation within the Company and support its level of effectiveness, the Company carries out dissemination of anti-corruption policies and programs within the organization. The Company regularly carries out training and counseling targeting all Company personnel to increase understanding and awareness of the risks and consequences of corrupt practices. In this dissemination, there is also guidance on how to identify, prevent and report indications of acts of corruption that occur within the Company.

In 2023, this dissemination was carried out in the form of a Zoom meeting.

# Tata Kelola Keberlanjutan

## Sustainability Governance

Perseroan terus berkomitmen untuk mengedepankan penerapan kinerja keberlanjutan yang mana hal ini turut direalisasikan dengan adanya tata kelola keberlanjutan sebagai bagian dari kerangka kerja Perseroan. Tata kelola keberlanjutan mendukung Perseroan dalam memastikan prinsip-prinsip keberlanjutan telah diterapkan dalam seluruh aspek operasional. Dengan menerapkan praktik tata kelola keberlanjutan secara ideal, Perseroan dapat mengoptimalkan pengelolaan risiko, memperkuat reputasi perusahaan, hingga menciptakan nilai jangka panjang bagi semua pemangku kepentingan.

### Penanggung Jawab Penerapan Kinerja Keberlanjutan [OJK E.1]

Perseroan telah menunjuk HR Manajer sebagai pihak penanggung jawab atas penerapan kinerja keberlanjutan di lingkungan Perseroan. HR Manajer berfungsi sebagai bagian yang bertugas menjalankan pengelolaan, pelaksanaan, dan pemantauan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam organisasi sehingga keberlanjutan dapat diintegrasikan secara efektif pada seluruh aspek operasional dan kebijakan strategis Perseroan.

### Pengembangan Kompetensi terkait Keberlanjutan [OJK E.2]

Di tahun 2023, Perseroan belum mengikursertakan insan Perseroan dalam pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan. Kendati demikian, Perseroan telah menyusun rencana pelatihan dan pendidikan bidang keberlanjutan yang akan dijalankan di masa mendatang.

### Penilaian Risiko

Dalam mengidentifikasi, mengukur, sekaligus mengendalikan risiko atas penerapan kinerja keberlanjutan, Perseroan menggunakan sistem manajemen risiko yang diterapkan secara umum di dalam Perseroan. Informasi lebih lengkap mengenai sistem manajemen risiko telah tercantum dalam bagian "Sistem Manajemen Risiko" di bab "Tata Kelola Perusahaan" laporan ini.

The Company continues to be committed to prioritizing the implementation of sustainability performance, which is also realized through the existence of sustainability governance as part of the Company's framework. Sustainability governance ensures that sustainability principles are implemented in all operational aspects. By implementing sustainable governance practices ideally, the Company can optimize risk management, strengthen the Company's reputation, and create long-term value for all stakeholders.

### Party Responsible for Implementing Sustainability Performance [OJK E.1]

The Company has appointed an HR Manager as the party responsible for implementing sustainability performance within the Company. The HR Manager functions is in charge of managing, implementing and monitoring sustainability principles in the organization so that sustainability can be effectively integrated into all operational aspects and strategic policies of the Company.

### Competency Development related to Sustainability [OJK E.2]

In 2023, the Company has not yet involved the Company's personnel in competency development related to sustainability. Nevertheless, the Company has developed a plan for sustainability training and education that will be carried out in the future.

### Risk Assessment

In identifying, measuring and controlling risks related to the implementation of sustainability performance, the Company uses a risk management system that is generally implemented within the Company. A more complete information regarding the risk management system is included in the "Risk Management System" section in the "Corporate Governance" chapter of this report.



### Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

Sebagai perusahaan yang terus mengutamakan pencapaian makna positif bagi seluruh pihak, Perseroan menjadikan hubungan dengan pemangku kepentingan sebagai prioritas utama dalam upayanya menghadirkan kinerja keberlanjutan yang bernilai tambah. Terjalannya hubungan yang harmonis dan seimbang dengan para pemangku kepentingan merupakan aspek kunci dalam pengelolaan bisnis yang berkelanjutan dan berdaya guna.

Pemangku kepentingan Perseroan mencakup pemegang saham, regulator/pemerintah, karyawan, pelanggan, mitra bisnis, dan masyarakat. Masing-masing pemangku kepentingan tersebut memiliki kepentingan yang beragam dalam operasional Perseroan. Relasi ini penting untuk dibangun dan dipelihara secara seimbang dikarenakan hubungan yang positif dan berkelanjutan dengan para pemangku kepentingan yang terlibat memberikan pengaruh pada tercapainya keberhasilan Perseroan.

### Relationships with Stakeholders

As a company that continues to prioritize achieving positive results for all parties, the Company makes relationships with stakeholders a top priority in its efforts to provide value-added sustainability performance. Establishing harmonious and balanced relationships with stakeholders is a key aspect in managing a sustainable and efficient business.

The Company's stakeholders include shareholders, regulators/government, employees, customers, business partners and the community. Each of these stakeholders has diverse interests in the Company's operations. It is important to build and maintain these relationships in a balanced manner because positive and sustainable relationships with the stakeholders involved have an influence on the Company's success.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Topik Topic	Metode Pendekatan Approach Method	Frekuensi Frequency
Regulator Regulators	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemenuhan aspek kepatuhan atas ketentuan yang berlaku</li> <li>Pelaporan tepat waktu dengan cakupan isi yang sesuai ketentuan</li> <li>Pelaksanaan penyampaian informasi yang bersifat wajib</li> <li>Fulfillment of compliance aspects of prevailing regulations</li> <li>Timely reporting with content coverage that complies with regulations</li> <li>Implementation of mandatory information delivery</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan sesuai peraturan</li> <li>Laporan atas perubahan informasi terkait Perseroan</li> <li>Informasi berkaitan dengan RUPS (dari pemanggilan hingga risalah rapat)</li> <li>Report according to regulations</li> <li>Reports on changes in information related to the Company</li> <li>Information relating to the GMS (from the invitation to the minutes of the meeting)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secara Berkala</li> <li>Sesuai kebutuhan dan kondisi</li> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>Periodically</li> <li>According to needs and conditions</li> <li>According to the needs</li> </ul>
Investor/ Pemegang Saham Investors/ Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaporan performa Perseroan yang berhasil dicapai</li> <li>Transparansi seluruh informasi terkait Perseroan (finansial dan operasional)</li> <li>Pengesahan keputusan RUPS</li> <li>Reporting on the Company's performance achievement</li> <li>Transparency of all information related to the Company (financial and operational)</li> <li>Ratification of GMS resolutions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RUPST</li> <li>RUPSLB</li> <li>Public Expose</li> <li>AGM</li> <li>EGM</li> <li>Public Expose</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sekali dalam 1 tahun</li> <li>Sesuai kebutuhan dan kondisi</li> <li>Sekali dalam 1 tahun</li> <li>Once a year</li> <li>According to needs and conditions</li> <li>Once a year</li> </ul>

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Topik Topic	Metode Pendekatan Approach Method	Frekuensi Frequency
Karyawan Employee	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan hak dan kewajiban</li> <li>• Kesejahteraan karyawan</li> <li>• Relasi bernilai positif</li> <li>• Suasana kerja yang sehat dan mendukung</li> <li>• Pemenuhan aspek keamanan, kesehatan, dan keselamatan kerja secara penuh</li> <li>• Peningkatan keterampilan dan keahlian</li> <li>• Tindakan preventif atas praktik tidak terpuji dalam ketenagakerjaan (diskriminasi dan ketidakadilan)</li> <li>• Implementation of rights and obligations</li> <li>• Employee's welfare</li> <li>• Positive Relationships</li> <li>• Healthy and supportive work atmosphere</li> <li>• Fulfillment of work security, health, and safety aspects in full</li> <li>• Increased skills and expertise</li> <li>• Preventive action for dishonorable practices in employment (discrimination and injustice)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertemuan karyawan dengan Manajemen</li> <li>• Pengembangan kompetensi karyawan</li> <li>• Pelaksanaan transparansi informasi kepada seluruh karyawan</li> <li>• Employee meetings with Management</li> <li>• Employee competency development</li> <li>• Implementation of information transparency to all employees</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai kebutuhan dan kondisi</li> <li>• Sesuai kebutuhan dan kondisi</li> <li>• Terus menerus dilaksanakan</li> <li>• According to needs and conditions</li> <li>• According to needs and conditions</li> <li>• Continuously Implemented</li> </ul>

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Topik Topic	Metode Pendekatan Approach Method	Frekuensi Frequency
Masyarakat Public	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembentukan hubungan selaras dan positif dengan seluruh bagian masyarakat, khususnya yang berada di sekitar Perseroan</li> <li>• Perlindungan masyarakat dari pengaruh negatif yang mungkin ditimbulkan</li> <li>• Perlindungan masyarakat dari pengaruh negatif yang mungkin ditimbulkan</li> <li>• Kontribusi Perseroan terhadap pencapaian kesejahteraan masyarakat</li> <li>• Establishing harmonious and positive relationships with all aspects of society, especially those around the Company</li> <li>• Protection of society from negative influences that may arise</li> <li>• The Company's contribution to achieving community welfare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyertaan masyarakat sebagai tenaga kerja lokal</li> <li>• Interaksi positif dengan masyarakat</li> <li>• Penyelenggaraan Corporate Social Responsibility (CSR)</li> <li>• Inclusion of the community as local workers</li> <li>• Positive interactions with the community</li> <li>• Implementation of Corporate Social Responsibility (CSR)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai kebutuhan dan kondisi</li> <li>• Sesuai kebutuhan dan kondisi</li> <li>• Secara berkala</li> <li>• According to needs and conditions</li> <li>• According to needs and conditions</li> <li>• Periodically</li> </ul>

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Topik Topic	Metode Pendekatan Approach Method	Frekuensi Frequency
Mitra Bisnis Business Partner	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementasi proses rekrutmen yang transparan dan setara</li> <li>Pemilahan calon rekan kerja yang adil dan terbuka</li> <li>Hubungan kerja sama yang bermanfaat bagi kedua pihak</li> <li>Pelaksanaan hak dan kewajiban dari kedua pihak</li> <li>Implementation of a transparent and equal recruitment process</li> <li>Fair and open selection of prospective colleagues</li> <li>A cooperative relationship that is beneficial for both parties</li> <li>Implementation of the rights and obligations of both parties</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Metode pemilihan mitra kerja</li> <li>Kontrak dan perjanjian kerja</li> <li>Keterbukaan dalam penyampaian informasi</li> <li>Keterbukaan dalam penyampaian informasi</li> <li>Komunikasi yang efektif</li> <li>Methods for selecting work partners</li> <li>Contracts and employment agreements</li> <li>Openness in conveying information</li> <li>Effective communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesuai kebutuhan dan kondisi</li> <li>Sesuai kebutuhan dan kondisi</li> <li>Terus menerus dilaksanakan</li> <li>Terus menerus dilaksanakan</li> <li>According to needs and conditions</li> <li>According to needs and conditions</li> <li>Continuously Implemented</li> <li>Continuously Implemented</li> </ul>

### Permasalahan terhadap Penerapan Kinerja Keberlanjutan

Dalam menjalankan penerapan kinerja keberlanjutan, Perseroan menemui beberapa tantangan yang berpengaruh pada proses implementasi kinerja keberlanjutan di dalam organisasi Perseroan. Beberapa tantangan yang dihadapi Perseroan antara lain:

1. *Turnover* karyawan yang cukup tinggi
2. Kebijakan pemerintahan dalam kurs rupiah
3. Kebijakan Politik yang menyebabkan perubahan terjadi secara tiba-tiba sehingga sedikit menghambat kelancaran berbisnis

### Problems with the Implementation of Sustainability Performance

In implementing sustainability performance, the Company encountered several challenges that influenced the process within the Company's organization. Some of the challenges faced by the Company include:

1. Employee turnover, which was quite high
2. Government policy in the rupiah exchange rate
3. Political policies that cause changes to occur suddenly, thereby slightly hampering the smooth operating of business

# Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

## Implementation of Public Company Governance Guidelines

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
A: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham   Public Company Relationship with Shareholders in Guaranteeing Shareholder Rights		
1. Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Increase the value of holding the General Meeting of Shareholders	<p>Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.</p> <p>Technical methods or procedures for voting, both openly and privately that prioritize independence and the interests of shareholders.</p>	<p>Perseroan melaksanakan proses pemungutan suara dalam RUPS dengan cara menjabarkan hasil kesepakatan secara terbuka. Saat melakukan pemungutan suara ini, Perseroan selalu mengutamakan independensi dan kepentingan seluruh pemegang saham. Keterangan: Terpenuhi (Comply)/Penjelasan (Explain)</p> <p>The Company carried out the voting process at the GMS by openly explaining the results of the agreement. When conducting this vote, the Company always prioritizes the independence and interests of all shareholders.</p> <p>Description: Comply/ Explain</p>
	<p>Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>Members of the Board of Directors and Board of Commissioners attend the Annual GMS.</p>	<p>Di tahun 2023, Perseroan belum menyelenggarakan RUPS Tahunan secara fisik namun telah menetapkan Surat Keputusan Sirkular Para Pemegang Saham sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 8 Desember 2023. Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>In 2023, the Company has not yet held a physical Annual GMS but has adopted a Circular Shareholders' Resolution as a Substitute for the Annual General Meeting of Shareholders on December 8, 2023.</p> <p>Description: Comply</p>
	<p>Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun. A summary of the GMS minutes is available on the website for at least 1 (one) year.</p>	<p>Perseroan masih dalam proses pengembangan dan penyempurnaan penyediaan seluruh informasi dalam situs web, sehingga ringkasan risalah RUPS 1 (satu) tahun terakhir belum tersedia pada situs web Perseroan. Keterangan: Penjelasan (Explain)</p> <p>The Company was still in the process of developing and perfecting the provision of all information on the website. So, a summary of the minutes of the GMS for the last 1 (one) year is not yet available on the Company's website.</p> <p>Description: Explain</p>

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
2. Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improve communication quality of the Public Company with Shareholders or Investors.	Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. Have a Public Company communication policy with shareholders or investors.	Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi kepada Investor. Keterangan: Terpenuhi (Comply)/ Penjelasan (Explain) The Company has a communication policy to Investors. Description: Comply/ Explain
	Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web. Disclose the Public Company's communication policy on the website.	Perseroan telah melaksanakan pengungkapan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web. Keterangan: Terpenuhi (Comply)/ Penjelasan (Explain) The Company has implemented Public Company communication policy disclosures on its website. Description: Comply/ Explain
<b>B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris   Functions and Roles of the BoC</b>		
3. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthening the membership and composition of the Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan. Determining the number of members of the Board of Commissioners by taking into account the condition of the Company.	Perseroan telah menyesuaikan jumlah anggota Dewan Komisaris berdasarkan evaluasi atas kondisi bisnis Perseroan dengan tetap mematuhi ketentuan yang diatur dalam Pasal 20 POJK 33/2014 tentang komposisi Dewan Komisaris yang paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Company has adjusted the number of members of the Board of Commissioners based on an evaluation of the Company's business conditions, while still complying with the provisions stipulated in Article 20 POJK 33/2014 concerning the composition of the Board of Commissioners, which consists of at least 2 (two) members. Description: Comply

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
	<p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian.</p> <p>Determining the composition of members of the Board of Commissioners by taking into account diversity of expertise.</p>	<p>Penentuan Dewan Komisaris telah dilakukan dengan memperhatikan keberagaman keahlian.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)/ Penjelasan (Explain)</p> <p>The appointment of the Board of Commissioners has been carried out taking into account the diversity of expertise.</p> <p>Description: Comply/ Explain</p>
<p>4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.</p> <p>Improving the quality of implementation of the Board of Commissioners' duties and responsibilities</p>	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners has its own assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Dewan Komisaris.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)/ Penjelasan (Explain)</p> <p>The Company has its own assessment policy for the Board of Commissioners.</p> <p>Description: Comply/ Explain</p>
	<p>Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan.</p> <p>The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.</p>	<p>Perseroan Telah memiliki kebijakan penilaian Dewan Komisaris, sehingga kebijakan tersebut belum diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)/ Penjelasan (Explain)</p> <p>The Company has a Board of Commissioners assessment policy, so this policy has not been disclosed in the Company's Annual Report.</p> <p>Description: Comply/ Explain</p>
	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has a resignation policy if involved in financial crimes.</p>	<p>Dewan Komisaris belum memiliki kebijakan terkait pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)/ Penjelasan (Explain)</p> <p>The Board of Commissioners does not yet have a policy regarding resignation if involved in financial crimes.</p> <p>Description: Comply/ Explain</p>



Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
	<p>Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee prepares succession policies in the Nomination Process for members of the Board of Directors.</p>	<p>Dewan Komisaris telah menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)/ Penjelasan (Explain)</p> <p>The Board of Commissioners has developed a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.</p> <p>Description: Comply/ Explain</p>
C: Fungsi dan Peran Direksi   Functions and Roles of the Board of Directors		
<p>5. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Direksi</p> <p>Strengthen membership and Composition of the Board of Directors</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>Determining the number of members of the Board of Directors by taking into account the condition of the Company and effectiveness in decision making.</p>	<p>Perseroan telah menyesuaikan jumlah anggota Direksi berdasarkan evaluasi atas kondisi bisnis Perseroan dengan tetap mematuhi ketentuan yang diatur dalam Pasal 2 POJK 33/2014 tentang komposisi Direksi yang paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>The Company has adjusted the number of members of the Board of Directors based on an evaluation of the Company's business conditions while still complying with the provisions stipulated in Article 2 POJK 33/2014 concerning the composition of the Board of Directors which consists of at least 2 (two) members.</p> <p>Description: Comply</p>
	<p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determining the composition of members of the Board of Directors by taking into account the diversity of skills, knowledge and experience required.</p>	<p>Penentuan Direksi telah dilakukan dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, serta pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)/ Penjelasan (Explain)</p> <p>The appointment of Directors has been carried out by taking into account the diversity of skills, knowledge and experience required.</p> <p>Description: Comply/ Explain</p>

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
	<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance who have expertise and/ or knowledge in the field of accounting.</p>	<p>Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan memiliki pengetahuan dan pengalaman yang sesuai di bidang akuntansi dan keuangan.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)/ Penjelasan (Explain)</p> <p>Directors in charge of accounting or finance in the Company who have appropriate knowledge and experience in the fields of accounting and finance.</p> <p>Description: Comply/ Explain</p>
6. Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Improve implementation Of duties and responsibilities of the Board of Directors.	<p>Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has its own assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)/ Penjelasan (Explain)</p> <p>The Company has its own assessment policy for the Board of Directors.</p> <p>Description: Comply/ Explain</p>
	<p>Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan.</p> <p>The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian Direksi.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)/ Penjelasan (Explain)</p> <p>The Company has a Board of Directors assessment policy.</p> <p>Description: Comply/ Explain</p>
	<p>Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan</p> <p>Board of Directors has a resignation policy if they are involved in financial crimes</p>	<p>Direksi belum memiliki kebijakan terkait pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)/ Penjelasan (Explain)</p> <p>The Board of Directors does not yet have a policy regarding resignation if involved in financial crimes.</p> <p>Description: Comply/ Explain</p>
<b>D: Partisipasi Pemangku Kepentingan   Participation of Stakeholders</b>		
7. Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan. Improving corporate governance aspects through stakeholder participation.	<p>Memiliki kebijakan untuk mencegah Insider Trading.</p> <p>Have a policy to prevent Insider Trading.</p>	<p>Perseroan belum memiliki kebijakan terkait pencegahan praktik Insider Trading.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)/ Penjelasan (Explain)</p> <p>The Company does not yet have a policy regarding the prevention of Insider Trading practices.</p> <p>Description: Comply/ Explain</p>

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
	<p>Memiliki kebijakan Anti Korupsi dan Anti Fraud. Have an Anti-Corruption and Anti- Fraud policy.</p>	<p>Perseroan telah kebijakan Anti Korupsi dan Anti Fraud. Keterangan: Terpenuhi (Comply)/ Penjelasan (Explain) The Company has an Anti-Corruption and Anti- Fraud policy. Description: Comply/ Explain</p>
	<p>Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. Have a policy regarding Supplier and Vendor Selection and Capacity Building.</p>	<p>Perseroan telah kebijakan terkait Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. Keterangan: Terpenuhi (Comply)/ Penjelasan (Explain) The Company has policies regarding the Selection and Enhancement of Supplier and Vendor Capabilities. Description: Comply/ Explain</p>
	<p>Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur. Have a Policy for Fulfilling Creditor Rights.</p>	<p>Perseroan telah kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur. Keterangan: Terpenuhi (Comply)/ Penjelasan (Explain) The Company has a policy of fulfilling creditor rights. Description: Comply/ Explain</p>
	<p>Memiliki Kebijakan Whistleblowing System. Have a Whistleblowing Policy Systems.</p>	<p>Perseroan belum memiliki Whistleblowing System. Keterangan: Terpenuhi (Comply)/ Penjelasan (Explain) The Company does not yet have a Whistleblowing System. Description: Comply/ Explain</p>

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
	<p>Memiliki Kebijakan Pemberian Insentif Jangka Panjang Direksi dan Karyawan.</p> <p>Has a Policy for Providing Long-Term Incentives for Directors and Employees.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang bagi Direksi dan Karyawan dalam bentuk Program Management and Employee Stock Option Plan (MESOP) dan Employee Stock Allocation (ESA) dengan pelaksanaannya diatur dalam kebijakan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 054/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Program Pemberian Hak Opsi Pembelian Saham Untuk Manajemen dan Karyawan/ Management and Employee Stock Option Plan (MESOP) PT Ecocare Indo Pasifik Tbk.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>The Company has a policy of providing long-term incentives for Directors and Employees in the form of the Management and Employee Stock Option Plan (MESOP) Program and Employee Stock Allocation (ESA) with its implementation regulated in the Company's Directors' Decree No. 054/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023 concerning the Program for Granting Stock Purchase Option Rights to Management and Employees/ Management and Employee Stock Option Plan (MESOP) PT Ecocare Indo Pasifik Tbk.</p> <p>Description: Comply</p>
E: Meningkatkan Keterbukaan Informasi   Improve information transparency		
<p>8. Meningkatkan keterbukaan Informasi</p> <p>Improve information transparency</p>	<p>Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>Wider use of information technology in addition to the Website as a medium for information disclosure.</p>	<p>Guna mengoptimalkan transparansi informasi, Perseroan memanfaatkan penggunaan media atau sarana lain selain Situs Web, yakni instagram, youtube, linkedin.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)/ Penjelasan (Explain)</p> <p>In order to optimize information transparency, the Company utilizes the use of media or other means besides the Website, namely Instagram, YouTube, LinkedIn.</p> <p>Description: Comply/Explain</p>

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
	<p>Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of Company with share ownership of at least 5% other than the Major and Controlling Shareholders.</p>	<p>Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam Laporan Tahunan. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Company has disclosed the ultimate beneficial owner of the Company's share ownership with at least 5% apart from the Major and Controlling Shareholders in the Annual Report. Description: Comply</p>





# Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Corporate Social and Environmental Responsibility



- ❖ **Komitmen Perseroan untuk memberikan dampak positif kepada semua pihak diwujudkan dengan mengintegrasikan aspek lingkungan, sosial, dan ekonomi dalam setiap kegiatan operasional untuk menciptakan praktik bisnis yang bertanggung jawab dan memberikan nilai tambah.**

The Company's commitment to positively impacting all parties is realized by integrating environmental, social, and economic aspects in all operational activities to create responsible and value-added business practices.

# Strategi Keberlanjutan

[OJK A.1]

## Sustainability Strategy

[OJK A.1]

Perseroan menyadari bahwa keberlanjutan adalah elemen kunci yang berperan besar dalam menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan Perseroan. Oleh karena itu, kami mengadopsi strategi keberlanjutan yang komprehensif dengan berfokus pada tiga pilar utama: lingkungan, sosial, dan ekonomi.

Sebagai perusahaan yang bergerak secara khusus di bidang higienitas dan sanitasi, keberlanjutan terutama di bidang lingkungan menjadi salah satu perhatian utama Perseroan. Komitmen Perseroan akan keberlanjutan ini turut tertuang dalam salah satu misi yang Perseroan pegang, yakni “Mendukung program “think green” dengan konsep layanan ramah lingkungan”. Layanan berkualitas yang mengedepankan prinsip-prinsip ramah lingkungan turut kami hadirkan melalui produk inovatif yang membatasi penggunaan bahan-bahan kimia dan menggantinya dengan bahan-bahan alami.

Tidak hanya pada aspek lingkungan, aspek sosial seperti ketenagakerjaan serta kesehatan dan keselamatan kerja menjadi bagian dari fokus pokok strategi keberlanjutan Perseroan. Hal ini menjadi penting terlebih dikarenakan bisnis Perseroan bergantung pada kapasitas dan kapabilitas karyawan serta tenaga kerja lapangan yang secara langsung berfungsi memberikan layanan terbaik kepada para pelanggan setia Perseroan. Sebagai aset utama Perseroan, pemenuhan hak karyawan sekaligus pencapaian aspek kesehatan dan keselamatan kerja yang memadai adalah faktor krusial yang harus senantiasa diperhatikan.

Komitmen untuk mengedepankan pelaksanaan strategi keberlanjutan ini juga didukung oleh sertifikat ISO yang telah Perseroan miliki, yakni Sertifikasi ISO 9001:2015 (Sistem Manajemen Mutu), ISO 14001:2015 (Sistem Manajemen Lingkungan), dan ISO 45001:2018 (Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja). Kehadiran ISO ini membantu Perseroan untuk semakin mewujudkan secara nyata nilai-nilai keberlanjutan dari seluruh sisi, mulai dari ekonomi, sosial, hingga lingkungan.

The Company recognizes that sustainability is a key element that plays a major role in creating long-term value for all of the Company’s stakeholders. Therefore, we adopt a comprehensive sustainability strategy by focusing on three main pillars: environmental, social, and economic.

As a company that specializes in hygiene and sanitation, sustainability, especially in the environmental field, is one of the Company’s main concerns. The Company’s commitment to sustainability is also stated in one of the Company’s missions, namely “Supporting the “think green” program with the concept of environmentally friendly services”. We provide quality services that prioritize environmentally friendly principles through innovative products that minimize the use of chemicals and replace them with natural ingredients.

Not only in the environmental aspect, social aspects such as labor and occupational health and safety are part of the main focus of the Company’s sustainability strategy. This is especially important because the Company’s business depends on the capacity and capability of employees and field workers who directly function to provide the best service to the Company’s loyal customers. As the Company’s main asset, the fulfillment of employee rights as well as the achievement of adequate occupational health and safety aspects are crucial factors that must always be considered.

This commitment to prioritize the implementation of sustainability strategies is also supported by the ISO certificates that the Company has, namely ISO 9001: 2015 (Quality Management System), ISO 14001: 2015 (Environmental Management System), and ISO 45001: 2018 (Occupational Health and Safety Management System). The presence of these ISOs helps the Company to increasingly realize the values of sustainability from all sides, ranging from economic, social, to environmental.





# Upaya Perseroan Membangun Budaya Keberlanjutan [OJK F.1]

## The Company's Efforts To Build A Culture Of Sustainability [OJK F.1]

Komitmen dalam mewujudkan bisnis yang berlandaskan keberlanjutan didukung dengan adanya budaya keberlanjutan yang diterapkan secara menyeluruh di seluruh lini bisnis. Untuk itu, Perseroan mengedepankan upaya membangun budaya keberlanjutan yang terintegrasi dalam setiap aspek operasional dan interaksi internal. Dengan adanya budaya keberlanjutan ini, Perseroan membangun kesadaran dan tanggung jawab seluruh bagian serta mendorong pelibatan secara aktif dari seluruh individu Perseroan.

Beberapa upaya yang kami lakukan antara lain dengan meningkatkan pemahaman awal mengenai pentingnya keberlanjutan dalam bisnis serta memotivasi karyawan untuk turut berperan secara nyata dalam mendukung Perseroan mewujudkan kinerja yang berkelanjutan. Perseroan juga mendorong inisiatif dari setiap karyawan untuk turut mengimplementasikan praktik-praktik keberlanjutan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sehari-hari di dalam operasional Perseroan.

Perseroan juga berkomitmen untuk mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan secara komprehensif ke dalam kebijakan maupun prosedur operasional untuk memaksimalkan landasan penerapannya di dalam organisasi. Hal ini juga termasuk dengan penggunaan bahan alami dalam operasional hingga pengelolaan limbah yang bertanggung jawab.

Melalui berbagai upaya tersebut, diharapkan budaya keberlanjutan dapat tercipta secara kuat dan berkelanjutan di seluruh bagian sehingga dapat mencapai dampak positif yang signifikan bagi lingkungan, masyarakat, dan ekonomi di sekitar Perseroan.

Commitment in realizing a business based on sustainability is supported by the existence of a culture of sustainability that is applied thoroughly in all lines of business. As a result, the Company prioritizes efforts to build a culture of sustainability that is integrated in every aspect of operations and internal interactions. With this culture of sustainability, the Company builds awareness and responsibility of all parts and encourages active involvement from all individuals of the Company.

Some of our efforts include increasing the initial understanding of the importance of sustainability in business and motivating employees to play a real role in supporting the Company to realize sustainable performance. The Company also encourages initiatives from each employee to implement sustainability practices in the implementation of daily tasks and responsibilities in the Company's operations.

The Company is also committed to integrating sustainability principles comprehensively into operational policies and procedures to maximize the foundation of its implementation within the organization. This also includes the use of natural materials in operations to responsible waste management.

Through these various efforts, it is hoped that a strong and sustainable culture of sustainability can be created throughout the organization as to achieve a significant positive impact on the environment, society and the economy within the Company.

# Kinerja Ekonomi

## Economic Performance

### Perbandingan Target dan Kinerja Pendapatan dan Laba Rugi [OJK F.2]

### Comparison of Target and Performance of Revenue as Well as Profit and Loss [OJK F.2]

Keterangan Description	Proyeksi 2023 2023 Projection (Rp/IDR)	Realisasi 2023 2023 Realization (Rp/IDR)	Persentase Pencapaian Achievement Percentage (%)
Pendapatan Usaha Revenue	<b>245.445.393.393</b>	235.644.447.704	96%
Laba Usaha Operating Profit	<b>19.517.542.208</b>	17.724.609.808	95%

Di tahun 2023, Perseroan mampu menjaga kestabilan bisnisnya dengan perolehan realisasi kinerja keuangan yang hampir mencapai nilai proyeksi yang telah ditetapkan sebelumnya. Pendapatan Usaha Perseroan tercatat mampu mencapai 96% dari proyeksi, sementara Laba Usaha mampu mencapai 95% dari proyeksi. Ke depannya, pencapaian ini akan terus ditingkatkan oleh Perseroan dengan upaya konkret untuk menghasilkan performa yang mampu mencapai target proyeksi yang ditetapkan.

In 2023, the Company was able to maintain its business stability by obtaining financial performance realization that almost reached the projected value that had been determined previously. The Company's Operating Revenue was recorded to be able to reach 96% of the projection, while Operating Profit was able to reach 95% of the projection. Going forward, this achievement will continue to be improved by the Company with concrete efforts to produce performance that is able to achieve the projected targets.

### Perbandingan Target dan Kinerja Produksi yang Sejalan dengan Kinerja Berkelanjutan [OJK F.3]

Perseroan belum memiliki produk ramah lingkungan sehingga tidak terdapat informasi mengenai perbandingan target dari kinerja produksi yang sejalan dengan kinerja berkelanjutan.

### Comparison of Target and Production Performance in Line with Sustainable Performance [OJK F.3]

The Company does not yet have environmentally friendly products, so there is no information regarding the target comparison of production performance in line with sustainable performance.

# Kinerja Lingkungan Hidup

## Environmental Performance

### Penggunaan Energi dan Upaya Efisiensi [OJK F.6] [OJK F.7]

Perseroan mengakui bahwa operasional bisnis tidak terlepas dari penggunaan energi. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk menggunakannya secara efisien sehingga Perseroan dapat turut berkontribusi dalam mendukung penghematan energi.

Untuk penyampaian informasi penggunaan energi dalam laporan ini, pengukuran masih menggunakan satuan Rupiah. Ke depannya, Perseroan akan berupaya untuk menggunakan pengukuran dengan kWh serta Gigajoules yang sesuai dengan regulasi.

### Perhitungan ini diambil dari % revenue

This calculation is taken from % revenue

Keterangan Description	2023	2022	2021
Listrik   Electricity	0,36%	0,33%	0,33%

Efisiensi dalam penggunaan energi diwujudkan Perseroan dengan melakukan berbagai upaya strategis seperti:

1. Penggunaan listrik tahun 2023 tidak bertumbuh signifikan dibanding dengan tahun sebelumnya pada masa pandemi.
2. Penggunaan lampu dan alat elektronik secara bijaksana dan mematikan daya ketika sudah tidak digunakan.
3. Pemakaian lampu LED hemat energi di seluruh wilayah operasional.
4. Penggunaan alat elektronik untuk sanitasi yang berkualitas dalam hal performa dan mesin serta melakukan pemeliharaan secara berkala untuk mencegah kerusakan yang berdampak pada peningkatan penggunaan energi listrik.

### Penggunaan Air [OJK F.8]

Sumber daya air diperlukan Perseroan sebagai salah satu komponen yang mendukung jalannya aktivitas operasional. Dalam rangka menjaga ketersediaannya di alam, Perseroan mengedepankan efisiensi dalam penggunaan air serta mengajak seluruh pihak terkait untuk mengutamakan penghematan air.

### Energy Use and Efficiency Efforts [OJK F.6] [OJK F.7]

The Company recognizes that business operations cannot be separated from the use of energy. Therefore, the Company is committed to use it efficiently so that the Company can contribute in supporting energy saving.

For the submission of energy usage information in this report, the measurement still uses Rupiah units. In the future, the Company will endeavor to use measurements with kWh and Gigajoules in accordance with regulations.

Efficiency in energy use is realized by the Company by making various strategic efforts such as:

1. Electricity use in 2023 did not grow significantly compared to the previous year during the pandemic.
2. Wise use of lights and electronic devices and turning off the power when not in use.
3. The use of energy-efficient LED lights in all operational areas.
4. The use of quality electronic equipment for sanitation in terms of performance and machinery and conduct regular maintenance to prevent damage that has an impact on increasing the use of electrical energy.

### Water Usage [OJK F.8]

Water resources are required by the Company as one of the components that support operational activities. In order to maintain its availability in nature, the Company prioritizes efficiency in water usage and invites all related parties to prioritize water savings.

Untuk penyampaian informasi penggunaan air dalam laporan ini, pengukuran masih menggunakan satuan Rupiah. Ke depannya, Perseroan akan berupaya untuk menggunakan pengukuran dengan m<sup>3</sup> yang sesuai dengan regulasi.

For the submission of water usage information in this report, the measurement still uses Rupiah units. In the future, the Company will strive to use m<sup>3</sup> measurements in accordance with regulations.

(dalam Rupiah) | (In IDR)

Keterangan Description	2023	2022	2021
Air   Water	56.938.984	57.531.125	64.551.841

Perseroan menjalankan upaya efisiensi pada pemakaian air di Perseroan melalui beragam inisiatif strategis antara lain:

1. Pengecekan berkala pada pipa dan saluran air untuk mencegah kebocoran air.
2. Internalisasi komitmen penggunaan air secara bijak dengan menyebarkan imbauan hemat air di berbagai lokasi.

The Company carries out efficiency efforts on water usage in the Company through various strategic initiatives, including:

1. Periodic checks on pipes and drains to prevent water leakage.
2. Internalizing the commitment to use water wisely by disseminating water-saving appeals in various locations.

**Keanekaragaman Hayati** [OJK F.9] [OJK F.10]

Lokasi operasional Perseroan tidak terletak di wilayah dengan keanekaragaman hayati maupun area konservasi yang dilindungi pemerintah. Oleh karena itu, Perseroan tidak melakukan upaya khusus dalam konservasi keanekaragaman hayati maupun perlindungan spesies flora dan fauna.

**Biodiversity** [OJK F.9] [OJK F.10]

The Company’s operational sites are not located in areas with biodiversity or government-protected conservation areas. Therefore, the Company does not make special efforts in biodiversity conservation or protection of flora and fauna species.

**Emisi** [OJK F.11] [OJK F.12]

Perseroan belum melakukan pengukuran emisi atas pemakaian bahan bakar dan listrik serta perjalanan dinas dengan pesawat terbang. Perseroan ke depannya akan mengupayakan pengukuran emisi ini untuk menghadirkan informasi yang semakin komprehensif.

**Emissions** [OJK F.11] [OJK F.12]

The Company has not conducted emission measurement on fuel and electricity usage as well as official travel by airplane. In the future, the Company will endeavor to measure these emissions to provide more comprehensive information.

Kendati belum ada pengukuran secara khusus, Perseroan tetap menjalankan tanggung jawabnya untuk mengurangi emisi dengan salah satunya melakukan pemeliharaan pada seluruh kendaraan operasional dengan secara berkala memastikan kelayakan kendaraan yang dimiliki dan peremajaan kendaraan yang dinilai sudah tidak layak pakai.

Although there is no specific measurement, the Company still completed its responsibility to reduce emissions by, among others, maintaining all operational vehicles by periodically ensuring the feasibility of the vehicles owned and rejuvenating vehicles that are considered no longer suitable for use.

### Limbah dan Efluen [OJK F.13] [OJK F.14] [OJK F.15]

Perseroan menghasilkan limbah yang terdiri dari limbah padat dan limbah cair dengan rincian sebagai berikut:

Keterangan Description	2023	2022	2021
Limbah Padat Solid Waste	123,9	114,7	105,5
Limbah Cair Liquid Waste	3,75	7,5	7,5

Limbah dan efluen yang dihasilkan senantiasa dikelola dengan baik oleh Perseroan melalui mekanisme pembuangan dan pengolahan dengan melibatkan pihak ketiga. Komitmen Perseroan dalam mengurangi limbah dan efluen juga terlihat dari persentase yang cukup tinggi mencapai 87% di tahun 2023, konsisten dari tahun 2022 sebesar 87% dan meningkat signifikan dari tahun 2021 sebesar 42%.

Sepanjang tahun 2023, tidak terjadi tumpahan bahan kimia maupun zat lainnya dalam aktivitas operasional yang memiliki potensi dampak pada lingkungan dan kesehatan manusia.

Perseroan secara progresif mengalami kenaikan portfolio dari produk dan jasa. Dengan demikian ada kenaikan limbah padat yang masih dianggap wajar.

### Pengaduan terkait Lingkungan Hidup

[OJK F.16]

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perseroan tidak menemukan maupun menerima pengaduan dari masyarakat terkait dengan lingkungan hidup maupun dampak operasional Perseroan terhadap lingkungan sekitar wilayah kerja Perseroan.

### Waste and Effluent [OJK F.13] [OJK F.14] [OJK F.15]

The Company generates waste consisting of solid waste and liquid waste with details as follows:

Waste and effluent generated are always well managed by the Company through disposal and treatment mechanisms involving third parties. The Company's commitment to reducing waste and effluent is also evident from the high percentage reaching 87% in 2023, consistent from 2022 at 87% and a significant increase from 2021 at 42%.

Throughout 2023, there were no spills of chemicals or other substances in operational activities that have potential impacts on the environment and human health.

The Company has progressively increased its portfolio of products and services. Thus, there is an increase in solid waste, which is still considered reasonable.

### Complaints related to the Environment

[OJK F.16]

Until the end of 2023, the Company did not find or receive complaints from the public related to the environment or the impact of the Company's operations on the environment around the Company's working area.

# Kinerja Sosial

## Social Performance

### Komitmen Memberikan Layanan Setara kepada Konsumen [OJK F.17]

Sebagai entitas bisnis, Perseroan memperkuat komitmennya untuk terus menyediakan layanan yang setara dan inklusif kepada seluruh pelanggan Perseroan tanpa terkecuali. Perseroan menyadari bahwa masing-masing pelanggan memiliki kebutuhan dan preferensi yang berbeda-beda, sehingga Perseroan berupaya untuk memastikan bahwa setiap pelanggan mendapat layanan yang adil dan bertanggung jawab sehingga seluruh pelanggan dapat memperoleh pengalaman yang memuaskan.

Perseroan memastikan seluruh pelanggan dapat memperoleh informasi yang jelas dan akurat mengenai seluruh layanan dan cakupannya sehingga pelanggan dapat menyesuaikan dengan kebutuhan. Di samping itu, Perseroan juga mengedepankan upaya peningkatan kualitas pada layanannya secara berkelanjutan melalui masukan, saran, hingga kritik dan keluhan dari pelanggan atas pelayanan yang telah diberikan.

### Ketenagakerjaan

#### Kesetaraan Kesempatan Kerja [OJK F.18]

Menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, adil, dan setara menjadi bagian dari komitmen utama Perseroan dalam bidang ketenagakerjaan. Lingkungan kerja yang positif ini diwujudkan dengan tanpa memandang latar belakang, identitas, maupun keadaan pribadi dalam rekrutmen, penempatan kerja, hingga pengembangan karier. Hal ini didasari dengan keyakinan bahwa kesetaraan adalah hak dasar setiap individu dan Perseroan berupaya untuk menghapus hambatan dan diskriminasi dalam seluruh proses pemberian kesempatan kerja sehingga dapat tempat kerja yang aman dan nyaman bagi setiap individu.

#### Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [OJK F.19]

Untuk menciptakan bisnis yang positif dan bernilai baik, Perseroan memastikan seluruh regulasi dan ketentuan telah dipenuhi dalam hal ketenagakerjaan, termasuk mengenai tenaga kerja

### Commitment to Provide Equal Services to Consumers [OJK F.17]

As a business entity, the Company strengthens its commitment to continue providing equal and inclusive services to all of the Company's customers without exception. The Company acknowledges that each customer has different needs and preferences, so the Company strives to ensure that each customer receives fair and responsible service to ensure that all customers can have a satisfying experience.

The Company also ensures that all customers can obtain clear and accurate information about all services and their coverage so that customers can adjust to their needs. In addition, the Company also prioritizes efforts to improve the quality of its services on an ongoing basis through feedback, suggestions, and criticisms and complaints from customers on the services that have been provided.

### Employment

#### Equal Employment Opportunity [OJK F.18]

Creating an inclusive, fair, and equal work environment is part of the Company's main commitment in the field of employment. This positive work environment is realized without regard to background, identity, or personal circumstances in recruitment, job placement, and career development. This is based on the belief that equality is the basic right of every individual and the Company strives to remove barriers and discrimination in the entire process of providing employment opportunities to provide a safe and comfortable workplace for each individual.

#### Child Labor and Forced Labor [OJK F.19]

To create a positive and good value business, the Company ensures that all regulations and requirements have been fulfilled in terms of employment, including regarding child labor and

anak dan tenaga kerja paksa. Perseroan senantiasa mematuhi ketentuan pencegahan tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa dengan memastikan seluruh karyawan yang bekerja tidak ada yang termasuk dalam golongan usia anak dan telah memenuhi usia minimum kerja serta memastikan tidak ada karyawan yang bekerja dengan paksaan.

#### **Upah Minimum Regional [OJK F.20]**

Bagi Perseroan yang berkomitmen untuk menjadi entitas bisnis bernilai positif, pemenuhan hak karyawan dalam memperoleh manfaat imbal jasa yang memadai adalah fokus penting yang harus senantiasa diperhatikan. Sebagai bagian dari komitmen kami terhadap keadilan sosial dan kesetaraan dalam dunia kerja, Perseroan memastikan setiap karyawan telah menerima kompensasi yang sesuai dengan kebijakan Upah Minimum Regional (UMR) yang telah ditetapkan pemerintah. Karyawan tetap golongan terendah telah menerima upah dengan nominal yang disesuaikan dengan ketentuan UMR di masing-masing wilayah operasional Perseroan.

#### **Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [OJK F.21]**

Perseroan dengan tegas mengupayakan langkah terbaik untuk membangun lingkungan kerja yang layak, aman, dan sehat bagi seluruh karyawan. Perseroan memandang bahwa lingkungan kerja yang aman dan mendukung produktivitas adalah hak dasar setiap individu, sehingga Perseroan berupaya untuk menciptakan kondisi kerja yang kondusif. Beberapa inisiatif yang dilakukan antara lain mematuhi standar keselamatan dan kesehatan kerja, pelaksanaan kerja yang sesuai sertifikasi ISO 45001:2018 (Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja), memperkuat pemahaman akan keselamatan dan kesehatan kerja dengan pendidikan dan pelatihan, pengawasan dan pengendalian risiko yang ada di tempat kerja, komunikasi yang transparan dengan seluruh karyawan, hingga penyediaan fasilitas dan perlengkapan yang aman dalam memberikan layanan sanitasi dan higienitas.

Dengan berbagai upaya tersebut, Perseroan dapat mewujudkan lingkungan bekerja yang memungkinkan karyawan Perseroan untuk berkembang secara profesional dan pribadi yang berperan dalam membantu meningkatkan optimalisasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.

forced labor. The Company always complies with the provisions on the prevention of child labor and forced labor by ensuring that all employees who work are not in the child age group and have complied with the minimum working age and ensuring that there are no employees who work under duress.

#### **Regional Minimum Wage [OJK F.20]**

For the Company, which is committed to being a positive value business entity, the fulfillment of employees' rights to obtain adequate benefits is an important focus that must always be considered. As part of our commitment to social justice and equality in the workplace, the Company ensures that each employee has received compensation in accordance with the Regional Minimum Wage (UMR) policy set by the government. The lowest permanent employee has received a nominal wage adjusted to the UMR provisions in each of the Company's operational areas.

#### **Decent and Safe Working Environment [OJK F.21]**

The Company firmly strives for the best steps to build a decent, safe and healthy working environment for all employees. The Company views that a safe working environment that supports productivity is the basic right of every individual, so the Company strives to create conducive working conditions. Some of the initiatives undertaken include complying with occupational safety and health standards, implementing work in accordance with ISO 45001:2018 certification (Occupational Health and Safety Management System), strengthening understanding of occupational safety and health through education and training, monitoring and controlling risks in the workplace, transparent communication with all employees, and providing safe facilities and equipment in providing sanitation and hygiene services.

With these various efforts, the Company can create a working environment that allows the Company's employees to develop professionally and personally which plays a role in helping to improve the optimization of the implementation of duties and responsibilities.



### **Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan [OJK F.22]**

Komitmen Perseroan dalam mengembangkan kelangsungan usaha diwujudkan salah satunya dengan meningkatkan kapasitas karyawan sebagai aset utama Perseroan. Informasi lebih lengkap mengenai pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan telah tercantum dalam bagian “Sumber Daya Manusia” di bab “Profil Perusahaan” laporan ini.

## **Masyarakat**

### **Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [OJK F.23]**

Perseroan memastikan hanya dampak positif yang diberikan oleh Perseroan dan tidak adanya dampak negatif yang dirasakan masyarakat. Sejak didirikan hingga kini, seluruh kegiatan operasional Perseroan tidak memberikan dampak negatif bagi masyarakat. Sementara dari sisi dampak positif, Perseroan telah memberikan dampak positif kepada masyarakat melalui pelaksanaan program dan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) atau Corporate Social Responsibility (CSR).

### **Pengaduan Masyarakat [OJK F.24]**

Perseroan memiliki sarana pengaduan yang dapat digunakan oleh masyarakat, yakni Whistleblowing System dan sarana email dan telepon. Selama tahun 2023, tidak terdapat adanya pengaduan yang disampaikan masyarakat kepada Perseroan melalui berbagai media tersebut.

### **Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) [OJK F.25]**

Tanggung jawab kepada masyarakat oleh Perseroan dijadikan sebagai bagian integral dari operasi bisnis yang Perseroan jalankan. Perseroan meyakini bahwa Perseroan sebagai pelaku usaha memiliki peran penting dalam menghadirkan dampak positif pada masyarakat dan lingkungan sekitar. Oleh karena itu, kami mengimplementasikan tanggung jawab tersebut dalam berbagai program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) atau Corporate Social Responsibility (CSR) yang mencakup berbagai inisiatif untuk mendukung komunitas serta lingkungan tempat Perseroan beroperasi.

### **Employee Training and Competency Development [OJK F.22]**

The Company’s commitment in developing business continuity is accomplished, among others, by increasing the capacity of employees as the Company’s main asset. Further information on employee training and competency development has been provided in the “Human Resources” section in the “Company Profile” chapter of this report.

## **Community**

### **Impact of Operations on Surrounding Communities [OJK F.23]**

The Company ensures that the community does not experience any negative effects and that it only has positive effects. Since its establishment until now, all of the Company’s operational activities have had no negative impact on the community. In terms of positive impacts, the Company brought positive impacts to the community through the implementation of Social and Environmental Responsibility (TJSL) or Corporate Social Responsibility (CSR) programs and activities.

### **Public Complaints [OJK F.24]**

The Company has complaint facilities that can be used by the public, namely the Whistleblowing System and email and telephone facilities. During 2023, there were no complaints submitted by the public to the Company through these various media.

### **Environmental Social Responsibility (CSR) Activities [OJK F.25]**

Responsibility to the community by the Company is an integral part of the Company’s business operations. The Company believes that the Company as a business actor has an important role in bringing positive impact to the community and the environment. Therefore, we implement this responsibility in various Social and Environmental Responsibility (TJSL) or Corporate Social Responsibility (CSR) programs that include various initiatives to support the community and the environment in which the Company operates.

No	Tanggal Date	Jenis CSR Types of CSR	Lokasi Pelaksanaan Location	Keterangan Description
1	Januari-Desember 2023 January-December 2023	Program Internship Universitas Bina Nusantara Bina Nusantara University Internship Program	Head Office	Kerja sama dengan Kampus untuk internship di lingkungan kerja Ecocare Collaboration with the University for internships in the Ecocare work environment
2	10 Januari 2023 January 10, 2023	Bantuan Dana Funding Assistance	RSUD Sayang Cianjur RSUD Sayang Cianjur	Bantuan Dana Total Rp20 Juta, tiap karyawan Rp500.000 Total funding assistance IDR 20 million, each employee received IDR 500,000
3	21 Juni 2020 June 21, 2020	Bantuan Handsanitizer Hand sanitizer Distribution	GRAB Bike Lounge Jakarta Barat GRAB Bike Lounge in West Jakarta	Bantuan 16 Kardus Handsanitizer (Per Kardus 500 pcs) Distribution of 6 boxes of Hand sanitizer (500 pcs in each box)
4	10 Mei 2020 May 10, 2020	Bantuan Sembako Basic Food Assistance	Masyarakat Babakan Madang, SENTUL Community in Babakan Madang, SENTUL	Bantuan 100 Pak Sembako 100 Packs of Basic Food
5	8 Mei 2020 May 08, 2020	Bantuan Sembako Basic Food Assistance	Masyarakat Manggarai, Jaksel Community in Manggarai, South Jakarta	Bantuan 100 Pak Sembako 100 Packs of Basic Food
6	7 Mei 2020 May 07, 2020	Bantuan Alat Bantu Protokol Kesehatan Assistance with Health Protocol Aids	RSUD Esnawan Antariksa Halim RSUD Esnawan Antariksa Halim	Bantuan 200 Hasmal, 45 Gloves, 60 Face Shield, & 2000 Hand Sanitizer Distribution of 200 Hazmat suits, 45 Gloves, 60 Face Shields, & 2000 Hand Sanitizer
7	21 April 2020 April 21, 2020	Bantuan Makan Siang Tenaga Kesehatan Lunch Box Distribution for Health Workers	RS Persahabatan Jakarta Timur Persahabatan Hospital, East Jakarta	Bantuan Makan Siang 100 Box untuk Tenaga Kesehatan Distribution of 100 Lunch Box for Health Workers

## Tanggung Jawab Layanan Berkelanjutan

### Inovasi dan Pengembangan Layanan Berkelanjutan [OJK F.26]

Untuk mendukung kelangsungan usaha, Perseroan melakukan inovasi dan pengembangan layanan berkelanjutan secara berkala sesuai dengan perkembangan kebutuhan pelanggan dan kapasitas Perseroan. Pengembangan ini dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan pengalaman pelanggan dalam menggunakan jasa Perseroan; memberikan solusi yang lebih baik dalam hal sanitasi, higienitas, hingga penanggulangan hama; serta memenuhi kebutuhan yang berkembang dalam pasar. Dengan demikian, Perseroan dapat mempertahankan posisi sebagai perusahaan higienitas dan sanitasi yang andal dan unggul.

### Evaluasi Keamanan Layanan bagi Pelanggan [OJK F.27]

Keamanan dan keselamatan pelanggan adalah prioritas utama yang selalu Perseroan cermati. Perseroan senantiasa memastikan layanan disediakan tidak hanya berkualitas tinggi, namun juga aman bagi para pelanggan. Guna mencapai dan menjaga hal ini, Perseroan secara berkala melakukan evaluasi menyeluruh atas keamanan layanan kami melalui berbagai pendekatan, seperti pemeliharaan alat pendukung; pengawasan pada kegiatan sanitasi dan higienitas; pelatihan keamanan bagi karyawan yang bertugas; serta mengulas umpan balik dari pelanggan atas layanan yang diberikan sebagai acuan untuk peningkatan keamanan ke depannya. Sampai saat ini, seluruh layanan yang Perseroan tawarkan telah memiliki tingkat keamanan yang memadai sehingga tidak berpotensi merugikan pelanggan.

### Dampak Layanan [OJK F.28]

Seluruh layanan yang dihadirkan Perseroan telah dievaluasi secara berkala untuk memastikan tidak membawa dampak negatif yang dapat merugikan pelanggan. Hingga saat ini, Perseroan telah melakukan penilaian pada seluruh layanan dan tidak terdapat adanya dampak negatif yang ditimbulkan layanan Perseroan bagi para pelanggan.

### Jumlah Layanan yang Ditarik Kembali [OJK F.29]

Secara tegas, Perseroan berkomitmen untuk memastikan hanya layanan yang aman, andal, dan bermutu tinggi yang diperoleh oleh pelanggan. Salah satu aspek penting yang Perseroan perhatikan adalah memastikan seluruh layanan telah memiliki

## Sustainable Service Responsibility

### Innovation and Sustainable Service Development [OJK F.26]

To support business continuity, the Company regularly innovates and develops sustainable services in accordance with the development of customer needs and the Company's capacity. This development is carried out with the aim of improving customer experience in using the Company's services; providing better solutions in terms of sanitation, hygiene, and pest management; and meeting the growing needs in the market. Thus, the Company can maintain its position as a reliable and superior hygiene and sanitation company.

### Evaluation of Service Safety for Customers [OJK F.27]

Customer safety and security is a top priority that the Company always pays close attention to. The Company always ensures that the services provided are not only of high quality, but also safe for customers. To achieve and maintain this, the Company regularly conducts a comprehensive evaluation of the security of our services through various approaches, such as maintenance of supporting equipment; supervision of sanitation and hygiene activities; security training for employees on duty; and reviewing customer feedback on services provided as a reference for future security improvements. To date, all services offered by the Company have an adequate level of security to avoid any potential harm to customers.

### Service Impact [OJK F.28]

All services presented by the Company have been evaluated periodically to ensure that they do not bring negative impacts that can harm customers. To date, the Company has assessed all services and there is no negative impact caused by the Company's services for customers.

### Recalled Services [OJK F.29]

The Company is firmly committed to ensuring that only safe, reliable and high quality services are provided to customers. One of the important aspects that the Company pays attention to is ensuring that all services have a level of safety,

tingkat keamanan, kualitas, hingga kepatuhan pada regulasi sehingga tidak ada layanan yang harus ditarik kembali dari peredaran. Sampai dengan saat ini, Perseroan telah berhasil menjaga komitmennya tersebut dengan tidak adanya layanan yang ditarik kembali dari peredaran.

**Survei Kepuasan Pelanggan [OJK F.30]**

Dalam rangka meningkatkan mutu sekaligus mengembangkan layanan sesuai kebutuhan pasar, Perseroan menyelenggarakan survei kepuasan pelanggan. Sejak dibentuk hingga saat ini, Perseroan telah berhasil mempertahankan tingkat kepuasan pelanggan dalam menggunakan layanan Perseroan.

quality, and compliance with regulations to avoid services have to be recalled from circulation. To date, the Company has successfully maintained its commitment with no services recalled from circulation.

**Customer Satisfaction Survey [OJK F.30]**

In order to improve quality as well as develop services according to market needs, the Company conducts customer satisfaction surveys. Since its establishment until now, the Company has managed to maintain the level of customer satisfaction in using the Company’s services.

(dalam persen) | (in percentage)

Keterangan Description	2023	2022	2021
Survei Kepuasan Pelanggan   Customer Satisfaction Survey	72%	68%	62%

## Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

### Written Verification from Independent Party

Dalam menyusun laporan ini, Perseroan belum melakukan verifikasi tertulis dari pihak independen. Kendati demikian, Perseroan memastikan keandalan dari seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan ini.

In preparing this report, the Company has not conducted written verification from any independent party(es). Nevertheless, the Company ensures the reliability of all information presented in this report.





## LANGKAH HIGENIS MENCUCI TANGAN

1. Basahi tangan dengan air mengalir.
2. Gosok telapak tangan ke telapak tangan.
3. Gosok punggung tangan ke telapak tangan.
4. Gosok sela-sela jari.
5. Gosok ibu jari.
6. Gosok pergelangan tangan.

30 DETIK



# Laporan Keuangan 2023

2023 Financial Statements

**PT Ecocare Indo Pasifik Tbk  
(d/h/Formerly PT Indocare Pacific)  
dan Entitas Anak/*and its Subsidiaries***

Laporan Keuangan Konsolidasian/  
*Consolidated Financial Statements*  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022/  
*For the Years Ended*  
*December 31, 2023 and 2022*



**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK (d/h/Formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES  
DAFTAR ISI/TABLE OF CONTENTS**

---

	<b>Halaman/ Page</b>
<b>Laporan Auditor Independen/Independent Auditors' Report</b>	i
Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (d/h PT Indocare Pacific) dan Entitas Anak untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/ <i>The Directors' Statement on the Responsibility for Consolidated Financial Statements of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (formerly PT Indocare Pacific) and its Subsidiaries for the Years Ended December 31, 2023 and 2022</i>	
<b>LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN</b> - Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/ <b>CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS</b> - For the Years Ended December 31, 2023 and 2022	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Financial Position</i>	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>	3
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>	5
Laporan Arus Kas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>	6
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/ <i>Notes to Consolidated Financial Statements</i>	7

## MIRAWATI SENSI IDRIS

Registered Public Accountants  
Branch Business License No. 368/KM.1/2017

**Branch Office:**  
Solis Building  
Jl. Arjuna Utara No.10 Blok A Kav.10  
Jakarta Barat - 11470  
INDONESIA

T +62-21-2950 1180  
F +62-21-2950 1166



### Laporan Auditor Independen

No. 00051/3.0341/AU.1/05/0322-1/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (d/h PT Indocare Pacific)  
dan Entitas Anak

#### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (d/h PT Indocare Pacific) dan Entitas Anak (Grup), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

#### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

#### Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

### Independent Auditors' Report

No. 00051/3.0341/AU.1/05/0322-1/1/III/2024

The Stockholders, Board of Commissioners and Directors

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (formerly PT Indocare Pacific) and its Subsidiaries

#### Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (formerly PT Indocare Pacific) and its Subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

#### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

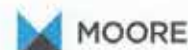
#### Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, are the most significant in our audit of the current period consolidated financial statements. They are presented in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in formulating our opinion on the related consolidated financial statements, we do not express a separate opinion on these key audit matters.

*An independent member of  
Moore Global Network Limited -  
members in principal cities throughout the world*

## MIRAWATI SENSI IDRIS

Branch Office



*Cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) piutang usaha*

Lihat Catatan 2g - Informasi Kebijakan Akuntansi Material atas Instrumen Keuangan, Catatan 3b - Penggunaan Estimasi, Pertimbangan dan Asumsi Manajemen atas Pertimbangan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan dan Catatan 6 - Piutang Usaha Pihak Ketiga.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah piutang usaha bersih sebesar Rp 29.811.982.992 (setelah penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian (KKE) sebesar Rp 2.362.644.532), yang merupakan 21,20% dari jumlah aset Grup. Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung cadangan kerugian ekspektasian yang disyaratkan oleh PSAK No. 71, yang memperbolehkan penerapan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur cadangan kerugian ekspektasian tersebut, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sejenis dan pola tunggakan atau gagal bayar.

Kami fokus pada area ini karena jumlah tercatat yang signifikan dari piutang usaha dan penyisihan KKE terkait yang terbentuk memerlukan penggunaan pertimbangan manajemen yang signifikan dan melibatkan penggunaan estimasi.

*Bagaimana audit kami merespon hal audit utama*

Kami telah melakukan prosedur audit berikut untuk merespon hal audit utama ini:

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Grup yang relevan sehubungan dengan cadangan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami mengevaluasi kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan berbagai segmen pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi perkiraan masa depan) yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian penurunan nilai kredit ekspektasian.
- Kami meninjau kecukupan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian Grup sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku

*Estimasi masa manfaat aset tetap*

Lihat Catatan 2l - Informasi Kebijakan Akuntansi Material atas Aset Tetap, Catatan 3b - Penggunaan Estimasi, Pertimbangan dan Asumsi Manajemen atas Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap dan Catatan 10 - Aset Tetap.

*Allowance for expected credit losses (ECL) on trade accounts receivable*

Refer to Note 2g - Material Accounting Policy Information, Note 3b - Management Use of Estimates, Judgements and Assumptions on Allowance for Impairment of Financial Assets and Note 6 - Trade Accounts Receivable from Third Parties.

As of December 31, 2023, the balance of net trade accounts receivable amounted to Rp 29,811,982,992 (after allowance for Expected Credit Losses (ECL) of Rp 2,362,644,532), which represents 21.20% of the Group's total assets. The Group applies the simplified approach to provide for expected credit losses prescribed by PSAK No. 71, which permits the use of the lifetime expected loss provision for all trade accounts receivable. To measure the expected credit losses, trade accounts receivable have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

We focused on this area due to the significant carrying amount of the trade accounts receivable and the calculation of allowance for ECL involves the use of significant judgment and estimates.

*How our audit addressed the key audit matter*

We have performed the following audit procedures to address this key audit matter:

- We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade accounts receivable.
- We evaluated the accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked mathematical accuracy of the calculation.
- We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward looking information) used by management to estimate the allowance for expected credit losses.
- We reviewed the adequacy of disclosure in the Group's consolidated financial statements in accordance with applicable accounting standards

*Estimating useful lives of property and equipment*

Refer to Note 2l - Material Accounting Policy Information on Property and Equipment, Note 3b - Management Use of Estimates, Judgements and Assumptions on Estimated Useful Lives of Property and Equipment and Note 10 - Property and Equipment.

## MIRAWATI SENSI IDRIS

Branch Office



Pada tanggal 31 Desember 2023, aset tetap Grup (tidak termasuk aset hak-guna) adalah sebesar Rp 49.178.417.558 yang mewakili 36,12% dari jumlah aset Grup. Seperti yang diungkapkan pada Catatan 3b pada laporan keuangan konsolidasian, Grup menelaah estimasi masa manfaat aset tetap secara berkala atau pada saat diperlukan jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Peninjauan masa manfaat aset tetap sangat kompleks dan membutuhkan pertimbangan yang signifikan karena penentuan perkiraan masa manfaat mempertimbangkan sejumlah faktor dan asumsi, termasuk penilaian kolektif atas praktik industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset serupa.

### Bagaimana audit kami merespon hal audit utama

Kami telah melakukan prosedur audit berikut untuk merespon hal audit utama ini:

- Kami memperoleh pemahaman, mengevaluasi desain dan menguji efektivitas operasional pengendalian internal atas proses pengestimasian masa manfaat aset tetap yang dilakukan oleh Grup.
- Kami menilai apakah terdapat sumber informasi potensial atas informasi yang bertentangan dengan membandingkan estimasi masa manfaat aset tetap dengan perusahaan lain dalam industri pewangi ruangan, sabun, jasa pengelola gedung dan jasa pembersih.

### Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

At December 31, 2023, the Group's property and equipment (excluding right of use asset) amounted to Rp 49,178,417,558 which represents 36.12% of the Group's total assets. As disclosed in Note 3b to the consolidated financial statements, the Group reviews its estimates of useful lives periodically or as and when needed if expectations differ from previous estimates due to changes in expectation of physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the continuing use of the assets. The review of useful lives of property and equipment was complex and required significant judgment because the determination of the estimated useful lives considers a number of factors and assumptions, including the collective assessment of industry practice, internal technical evaluation and experience with similar assets.

### How our audit responds to key audit matter

We have performed the following audit procedures to address this key audit matter:

- We obtained an understanding, evaluated the design and tested the operating effectiveness of internal controls over the Group's process of estimating the useful lives of property and equipment.
- We assessed whether there were any potential sources of contrary information by performing benchmarking analysis on the estimates useful live property and equipment against other companies within trade in air freshener, soap, building management services and cleaning services industry.

### Other Information

Management is responsible for the other information. The other information consists of information contained in the Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report. The Annual Report are expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

## MIRAWATI SENSI IDRIS

Branch Office



### Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

### Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

### Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as going concern entities, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

### Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

## MIRAWATI SENSI IDRIS

Branch Office



- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as going concern entities. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease or to continue as going concern entities.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

**MIRAWATI SENSI IDRIS**

Branch Office



Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**MIRAWATI SENSI IDRIS**
**Sudiharto Suwowo**

Izin Akuntan Publik No. AP 0322/

Certified Public Accountant License No. AP 0322

27 Maret 2024/March 27, 2024





☎ 021 5101 6000

SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022  
PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK  
DAN ENTITAS ANAK

THE DIRECTORS' STATEMENT ON  
THE RESPONSIBILITY FOR  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama/Name  
Alamat Kantor/Office Address  
  
Alamat Domisili sesuai KTP atau Kartu identitas  
lain/Residential Address in accordance with  
Personal Identity Card  
Nomor Telepon/Telephone Number  
Jabatan/Title

2. Nama/Name  
Alamat Kantor/Office Address  
  
Alamat Domisili sesuai KTP atau Kartu identitas  
lain/Residential Address in accordance with  
Personal Identity Card  
Nomor Telepon/Telephone Number  
Jabatan/Title

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup;
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar; dan  
b. Laporan keuangan konsolidasian tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned:

- : Wincent Yunanda
- : Gedung Grand Slipi Tower Lt. 37
- : Jl. Letjend. S. Parman Kav. 22-24, Jakarta
- : Apartemen The Windsor Signature
- : Tower Unit 2528, Blok S1, Kembangan, Jakarta
- : Barat
- : 021-29022266
- : Direktur Utama/President Director

- : Flora Chandra
- : Gedung Grand Slipi Tower Lt. 37
- : Jl. Letjend. S. Parman Kav. 22-24, Jakarta
- : Jl. Krekot Jaya Blok E No. 5, Sawah Besar, Jakarta
- : Pusat
- : 021-29022266
- : Direktur/Director

Declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements;
2. The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information has been fully and correctly disclosed in the consolidated financial statements; and  
b. The consolidated financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts;
4. We are responsible for the Group's internal control system.

This statement has been made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of Directors:  
Jakarta, 27 Maret 2024/March 27, 2024

Wincent Yunanda  
Direktur Utama/President Director



Flora Chandra  
Direktur/Director

## PT. ECOCARE INDO PASIFIK TBK

Grand Slipi Tower Suite F-1 37th Floor Jl. S. Parman Kav. 22-24 Jakarta 11480. Telp : +62 (21) 290 222 66 - Fax : +62 (21) 290 222 68.  
Customer Care : +62 857 7077 7722

Our service is available across all major cities in Indonesia.  
For more information visit our website: [www.ecocare.id](http://www.ecocare.id) or email: [info@ecocare.co.id](mailto:info@ecocare.co.id)



PT EOCARE INDO PASIFIK TBK  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
DAN ENTITAS ANAK  
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

PT EOCARE INDO PASIFIK TBK  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
AND ITS SUBSIDIARIES  
Consolidated Statements of Financial Position  
December, 31 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	8.542.619.194	4	12.749.583.466	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek	1.980.085.642	5,12	1.966.367.360	Short-term investments
Piutang usaha pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai masing-masing sebesar Rp 2.362.644.532 dan Rp 1.949.153.832 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	29.811.982.992	6,12	19.085.749.108	Trade accounts receivable - net of allowance for impairment of Rp 2,362,644,532 and Rp 1,949,153,832 as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Piutang lain-lain				Other accounts receivable
Pihak berelasi	4.000.000.000	29	13.212.615.817	Related parties
Pihak ketiga	606.232.668		528.029.734	Third parties
Aset kontrak	3.075.170.482	16	1.194.722.103	Contract assets
Persediaan	17.220.751.084	7,12	11.955.640.086	Inventories
Pajak dibayar dimuka	126.236.108	8	340.272.814	Prepaid tax
Biaya dibayar dimuka dan uang muka	6.069.581.162	9	2.239.148.214	Prepaid expenses and advances
Aset lancar lain-lain	495.750.172		147.901.457	Other current assets
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>71.928.409.504</b>		<b>63.420.030.159</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NONCURRENT ASSETS</b>
Investasi jangka panjang	9.079.865.484	5,12	9.746.599.438	Long-term investments
Aset pajak tangguhan	3.881.470.352	27	3.256.217.405	Deferred tax assets
Klaim pengembalian pajak	1.231.532.345	27	432.923.962	Claims for tax refund
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp 78.260.637.365 dan Rp 74.594.236.361 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	53.661.416.313	10,12,18	47.780.079.394	Property and equipment - net of accumulated depreciation of Rp 78,260,637,365 and Rp 74,594,236,361 as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Aset takberwujud - setelah dikurangi akumulasi amortisasi masing-masing sebesar Rp 342.375.000 dan Rp 1.923.071.154 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	653.625.000	11	778.125.000	Intangible assets - net of accumulated amortization of Rp 342,375,000 and Rp 1,923,071,154 as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Jaminan	217.746.512		171.845.247	Security deposits
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b>68.725.656.006</b>		<b>62.165.790.446</b>	<b>Total Noncurrent Assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>140.654.065.510</b>		<b>125.585.820.605</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
DAN ENTITAS ANAK  
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
AND ITS SUBSIDIARIES  
Consolidated Statements of Financial Position  
December, 31 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank jangka pendek	17.867.546.753	12	7.336.035.135	Short-term bank loans
Utang usaha pihak ketiga	11.405.098.845	13	8.332.345.731	Trade accounts payable to third parties
Utang lain-lain pihak ketiga	759.240.408		1.056.272.052	Other accounts payable to third parties
Utang pajak	2.477.677.383	14	3.060.559.820	Taxes payable
Beban akrual	7.466.970.465	15	12.363.085.997	Accrued expenses
Liabilitas kontrak	6.376.240.820	16	7.547.736.180	Contract liabilities
Bagian liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current portion of long-term liabilities:
Utang bank	1.468.439.511	17	-	Bank loan
Liabilitas sewa	692.465.368		1.049.206.156	Lease liabilities
Liabilitas pembiayaan konsumen	2.517.678.929	18	2.385.033.065	Consumer financing liabilities
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>51.031.358.482</b>		<b>43.130.274.136</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NONCURRENT LIABILITIES</b>
Bagian utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term liabilities - net of current portion:
Utang bank	1.182.821.189	17	-	Bank loan
Liabilitas sewa	-		567.408.563	Lease liabilities
Liabilitas pembiayaan konsumen	2.112.865.842	18	1.983.159.394	Consumer financing liabilities
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	11.833.427.993	26	10.927.560.169	Long-term employee benefits liability
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>15.129.115.024</b>		<b>13.478.128.126</b>	<b>Total Noncurrent Liabilities</b>
<b>Jumlah Liabilitas</b>	<b>66.160.473.506</b>		<b>56.608.402.262</b>	<b>Total Liabilities</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham				Capital stock
Modal dasar - 5.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 20 per saham dan 3.000 saham dengan nilai nominal Rp 1.000.000 per saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022				Authorized - 5,000,000,000 shares with Rp 20 par value per share and 3,000 shares with Rp 1,000,000 par value per share as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Modal ditempatkan dan disetor - 2.000.000.000 saham dan 3.000 saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	40.000.000.000	20	3.000.000.000	Issued and paid-up - 2,000,000,000 shares and 3,000 shares as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Tambahan modal disetor	11.317.051.122	20	11.317.051.122	Additional paid-in capital
Selisih nilai transaksi dengan kepentingan non-pengendali	(400.345.779)		120.358.487	Difference in value arising from transactions with non-controlling interests
Saldo laba				Retained earnings
Dicadangkan	8.000.000.000	20	-	Appropriated
Belum dicadangkan	15.526.867.484		54.487.440.208	Unappropriated
<b>Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b>	<b>74.443.572.827</b>		<b>68.924.849.817</b>	<b>Total Equity Attributable to Owners of the Parent Company</b>
<b>Kepentingan Non-pengendali</b>	<b>50.019.177</b>	<b>21</b>	<b>52.568.526</b>	<b>Non-controlling Interests</b>
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>74.493.592.004</b>		<b>68.977.418.343</b>	<b>Total Equity</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>140.654.065.510</b>		<b>125.585.820.605</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
DAN ENTITAS ANAK  
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan  
Komprehensif Lain Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
AND ITS SUBSIDIARIES  
Consolidated Statements of Profit or Loss  
and Other Comprehensive Income  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
<b>PENDAPATAN USAHA</b>	235.644.447.704	23	186.462.196.867	<b>OPERATING REVENUES</b>
<b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>	<u>(137.029.990.469)</u>	24	<u>(102.859.752.233)</u>	<b>COST OF REVENUES</b>
<b>LABA KOTOR</b>	<u>98.614.457.235</u>		<u>83.602.444.634</u>	<b>GROSS PROFIT</b>
<b>BEBAN USAHA</b>		25		<b>OPERATING EXPENSES</b>
Penjualan	(21.027.966.561)		(16.841.539.771)	Selling
Umum dan administrasi	<u>(59.861.880.866)</u>		<u>(49.803.474.834)</u>	General and administrative
Jumlah Beban Usaha	<u>(80.889.847.427)</u>		<u>(66.645.014.605)</u>	Total Operating Expenses
<b>LABA USAHA</b>	<u>17.724.609.808</u>		<u>16.957.430.029</u>	<b>OPERATING PROFIT</b>
<b>PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>				<b>OTHER INCOME (EXPENSES)</b>
Penghasilan perantara	3.611.541.975		3.239.226.159	Brokerage income
Penghasilan bunga	1.123.307.073		752.577.216	Interest income
Keuntungan penjualan aset tetap - bersih	896.406.595	10	260.215.432	Gain on sale of property and equipment - net
Beban bunga dan beban keuangan lainnya	(1.790.812.951)		(1.279.938.333)	Interest and other financial charges
Lain-lain - bersih	<u>2.579.035.989</u>		<u>43.405.276</u>	Others - net
Penghasilan Lain-lain - Bersih	<u>6.419.478.681</u>		<u>3.015.485.750</u>	Other Income - Net
<b>LABA SEBELUM PAJAK</b>	24.144.088.489		19.972.915.779	<b>PROFIT BEFORE TAX</b>
<b>BEBAN PAJAK - BERSIH</b>	<u>(5.594.809.551)</u>	27	<u>(4.944.015.479)</u>	<b>TAX EXPENSE - NET</b>
<b>LABA TAHUN BERJALAN</b>	<u>18.549.278.938</u>		<u>15.028.900.300</u>	<b>PROFIT FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)</b>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	1.130.634.260	26	2.414.749	Remeasurement of defined benefits liability
Pajak terkait	<u>(248.739.537)</u>	27	<u>(531.245)</u>	Related tax
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK</b>	<u>881.894.723</u>		<u>1.883.504</u>	<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME AFTER TAX</b>
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF</b>	<u><u>19.431.173.661</u></u>		<u><u>15.030.783.804</u></u>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT ECO CARE INDO PASIFIK TBK  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
DAN ENTITAS ANAK  
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan  
Komprehensif Lain Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECO CARE INDO PASIFIK TBK  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
AND ITS SUBSIDIARIES  
Consolidated Statements of Profit or Loss  
and Other Comprehensive Income  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
<b>JUMLAH LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>TOTAL PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk	18.171.670.799		15.120.977.414	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	377.608.139		(92.077.114)	Non-controlling interests
Jumlah	<u>18.549.278.938</u>		<u>15.028.900.300</u>	Total
<b>JUMLAH PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk	19.039.427.276		15.137.455.472	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	391.746.385		(106.671.668)	Non-controlling interests
Jumlah	<u>19.431.173.661</u>		<u>15.030.783.804</u>	Total
<b>LABA PER SAHAM</b>	<u>9,09</u>	28	<u>7,56</u>	<b>EARNINGS PER SHARE</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT EOCARE INDO PASIFIK TBK  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
DAN ENTITAS ANAK  
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

PT EOCARE INDO PASIFIK TBK  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
AND ITS SUBSIDIARIES  
Consolidated Statements of Changes in Equity  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

Catatan/ Notes	Modal Ditempatkan dan Disetor/ Issued and Paid-up Capital	Tambah Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to Owners of the Parent Company		Saldo Laba/Retained Earnings Belum dicadangkan/ Unappropriated	Jumlah/ Total	Kepentingan Non-pengendali/ Non-controlling Interests	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	Balance as of January 1, 2022
			Transaksi dengan Selisih Nilai Non-pengendali/ Difference in Value Arising from Transaction with Non-controlling Interests	Dicadangkan/ Appropriated					
	3.000.000.000	11.317.051.122	-	120.355.487	39.349.984.736	53.787.394.345	159.240.194	53.946.634.539	Comprehensive Income
Penghasilan komprehensif	-	-	-	-	15.120.977.414	15.120.977.414	(92.077.114)	15.028.900.300	Profit (loss) for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	16.478.058	16.478.058	(14.594.554)	1.883.504	Other comprehensive income
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih	-	-	-	-	15.137.455.472	15.137.455.472	(106.671.668)	15.030.783.804	Remeasurement of defined benefits liability - net
Jumlah penghasilan komprehensif	-	-	-	-	54.487.440.208	68.921.849.817	52.568.526	68.977.418.343	Total comprehensive income
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022	3.000.000.000	11.317.051.122	-	120.355.487	-	18.171.670.799	377.608.139	18.549.278.938	Balance as of December 31, 2022
Penghasilan komprehensif	-	-	-	-	8.000.000.000	8.000.000.000	(984.295.794)	74.493.592.004	Comprehensive Income
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	8.000.000.000	8.000.000.000	50.019.177	74.493.592.004	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	867.756.477	867.756.477	14.138.246	881.894.723	Other comprehensive income
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih	-	-	-	-	18.000.000.000	18.000.000.000	-	-	Remeasurement of defined benefits liability - net
Jumlah penghasilan komprehensif	-	-	-	-	19.039.427.276	19.039.427.276	391.746.385	19.431.173.661	Total comprehensive income
Transaksi dengan pemilik	-	-	-	-	-	-	-	-	Transactions with owners
Selisih nilai transaksi dengan kepentingan non-pengendali	-	-	-	(520.704.266)	-	(520.704.266)	520.704.286	-	Difference in value arising from transaction with non-controlling interests
Pembelian saham entitas anak	-	-	-	-	-	-	(942.000.000)	(942.000.000)	Purchases of shares of a subsidiary to non-controlling interests
Tambahan modal disetor entitas anak	-	-	-	-	-	-	27.000.000	27.000.000	Additional paid-up capital of subsidiary from non-controlling interests
Dividen saham	37.000.000.000	-	-	-	(37.000.000.000)	(37.000.000.000)	-	-	Stock dividend
Dividen tunai	-	-	-	-	(13.000.000.000)	(13.000.000.000)	-	-	Cash dividend
Pembentukan cadangan umum	-	-	-	-	8.000.000.000	8.000.000.000	-	-	Appropriation for general reserve
Jumlah transaksi dengan pemilik	37.000.000.000	-	-	(520.704.266)	8.000.000.000	(13.520.704.266)	(984.295.794)	(13.915.000.000)	Total transactions with owners
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	40.000.000.000	11.317.051.122	-	(400.345.779)	15.526.867.464	74.443.572.827	50.019.177	74.493.592.004	Balance as of December 31, 2023

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT ECO-CARE INDO PASIFIK TBK  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
DAN ENTITAS ANAK  
Laporan Arus Kas Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECO-CARE INDO PASIFIK TBK  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
AND ITS SUBSIDIARIES  
Consolidated Statements of Cash Flows  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari pelanggan	225.064.321.359		183.090.404.574	Cash receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok	(58.472.698.715)		(58.822.456.582)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kepada lainnya	(25.497.350.989)		(4.053.759.566)	Cash paid to others
Pembayaran kepada karyawan	(123.458.351.491)		(85.623.121.800)	Cash paid to employees
Pembayaran pajak penghasilan	(8.848.715.069)		(5.573.231.581)	Income tax paid
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	8.787.205.095		29.017.835.045	Net Cash Provided by Operating Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Perolehan investasi jangka pendek	-		(2.000.000.000)	Acquisitions of short-term investments
Penurunan (kenaikan) piutang lain-lain pihak berelasi	9.212.615.817		(9.910.007.115)	Decrease (increase) in other accounts receivable from related parties
Perolehan investasi jangka panjang	-		(3.299.500.000)	Acquisitions of long-term investments
Hasil dari penjualan investasi jangka panjang	1.032.518.318		-	Proceeds from sale of long-term investments
Perolehan aset tetap	(17.514.701.576)	10	(19.110.438.834)	Acquisitions of property and equipment
Hasil dari penjualan aset tetap	1.201.621.578	10	671.728.661	Proceeds from sale of property and equipment
Penurunan (kenaikan) jaminan	(45.901.265)		108.232.470	Decrease (increase) in security deposits
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(6.113.847.128)		(33.539.984.818)	Net Cash Used in Investing Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan utang bank jangka pendek	248.236.704.241	12	146.263.237.465	Proceeds of short-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka pendek	(237.705.192.623)	12	(143.139.649.823)	Payment of short-term bank loans
Penerimaan utang bank jangka panjang	3.000.000.000	17	-	Proceeds of long-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka panjang	(348.739.300)	17	(96.262.661)	Payment of long-term bank loan
Pembayaran liabilitas sewa	(1.635.365.937)		(3.875.685.787)	Payment of lease liabilities
Pembayaran liabilitas pembiayaan konsumen	(3.143.800.395)	18	(2.417.987.118)	Payment of consumer financing liabilities
Pembayaran dividen	(13.000.000.000)		-	Dividend paid
Pembayaran bunga	(1.368.928.225)		(1.250.030.168)	Interest paid
Pembayaran atas pembelian saham entitas anak kepada kepentingan non-pengendali	(942.000.000)	1b	-	Payment for purchases of shares of subsidiaries from non-controlling interests
Penerimaan atas tambahan modal disetor entitas anak dari kepentingan non-pengendali	27.000.000		-	Proceeds of additional paid-up capital of subsidiary from non-controlling interest
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(6.880.322.239)		(4.516.378.092)	Net Cash Used in Financing Activities
<b>PENURUNAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	(4.206.964.272)		(9.038.527.865)	<b>NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>	12.749.583.466		21.788.111.331	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>	8.542.619.194		12.749.583.466	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR</b>
Tambahan informasi arus kas konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 35				Supplemental consolidated cash flows information is presented in Note 35

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

## 1. Umum

### a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (d/h PT Indocare Pacific) (Perusahaan) didirikan berdasarkan Akta No. 145 tanggal 23 November 2006 dari Ingrid Lannywaty, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. W7-04046-HT.01.01-Th.2006 tanggal 21 Desember 2006 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 11 tanggal 6 Februari 2007, Tambahan No. 1133.

Berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 dari Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui perubahan nama Perusahaan menjadi PT Ecocare Pasifik Tbk. Akta ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0060426.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 5 Oktober 2023.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 15 tanggal 6 November 2023 dari Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, sehubungan dengan perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan. Akta perubahan ini telah sudah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0068041.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 6 November 2023.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama bergerak di bidang pewangi ruangan, sabun, jasa pengelola gedung dan jasa pembersih.

Perusahaan dan Entitas Anak selanjutnya disebut sebagai Grup. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2007 dan kegiatan usaha Perusahaan dan Entitas Anak saat ini adalah penyedia pewangi ruangan, sabun, jasa pengelola gedung dan jasa pembersih.

## 1. General

### a. Establishment and General Information

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (formerly PT Indocare Pacific) (the Company) was established based on Notarial Deed No. 145 dated November 23, 2006 of Ingrid Lannywaty, S.H., a public notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. W7-04046-HT.01.01-Th.2006 dated December 21, 2006, and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 11 dated February 6, 2007, Supplement No. 1133.

Based on Notarial Deed No. 14 dated October 4, 2023 of Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, the shareholders agreed to change of the Company's name to PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. This Notarial Deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his decision letter No. AHU-0060426.AH.01.02. Tahun 2023 dated October 5, 2023.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 14 dated November 6, 2023 of Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, in connection with change of scopes and objectives the Company's business activities. This amendment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0068041.AH.01.02.Tahun 2023 dated November 6, 2023.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage mainly in air freshener, soap, building management services and cleaning services.

The Company and its Subsidiaries are herein after referred to as the Group. The Company started its commercial operations in 2007 and the Company and its Subsidiaries' current business activities are provider of air freshener, soap, building management services and cleaning services.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
**DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

Perusahaan berdomisili di Jakarta, yang berkantor pusat di Gedung Infinia Park Blok A No. 55, Jl. Dr. Saharjo No. 45, Jakarta Selatan. Perusahaan memiliki kantor representatif di Gedung Grand Slipi Tower Lt. 37, Jl. Letjend. S. Parman Kav. 22-24, Jakarta Barat dan 21 (dua puluh satu) kantor cabang yang berlokasi di beberapa kota besar di Indonesia.

The Company is domiciled in Jakarta and its head office is located at the Infinia Park Building Blok A No. 55, Jl. Dr. Saharjo No. 45, Jakarta Selatan. The Company has a representative office at the Grand Slipi Tower Building Fl. 37, Jl. Letjend. S. Parman Kav. 22-24, Jakarta Barat and 21 (twenty-one) branch offices located in several large cities in Indonesia.

Grup tidak memiliki induk usaha. Hendrik Yong merupakan pemegang saham akhir Grup.

The Group does not have parent entity. Hendrik Yong is the ultimate shareholder of the Group.

**b. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Entitas Anak yang dikonsolidasikan termasuk persentase kepemilikan Perusahaan adalah sebagai berikut:

**b. Consolidated Subsidiaries**

As of December 31, 2023 and 2022, the subsidiaries which were consolidated, including the respective percentages of ownership held by the Company, are as follows:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Lokasi Usaha Utama/Principal Place of Business	Tahun Beroperasi/ Year of Operation	Jenis Usaha/ Principal Activity	Kepemilikan/ Ownership		Jumlah Aset/ Total Assets	
				2023	2022	2023	2022
<b>Kepemilikan langsung/ Direct ownership:</b>							
PT Tukang Bersih Indonesia	Jakarta	2014	Perdagangan dan penyedia jasa kebersihan/Trading and as a provider of cleaning services	99%	75%	18.681.936.786	10.761.659.975
PT Indocitra Pacific	Jakarta	2007	Perdagangan dan penyedia jasa kebersihan di bidang pest control/Trading and as a provider of cleaning services as specially pest control	99%	70%	8.624.248.753	5.825.078.879

**PT Tukang Bersih Indonesia (TBI)**

Berdasarkan Akta No. 5 tanggal 20 Juli 2023 dari Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., notaris di Karawang, Perusahaan membeli 30 lembar saham dan 42 lembar saham TBI masing-masing milik Ranti Sabina dan Wincent Yunanda sebesar Rp 72.000.000. Perusahaan dan Wincent Yunanda melakukan peningkatan modal saham masing-masing sebanyak 2.673 saham atau sebesar Rp 2.673.000.000 dan sebanyak 27 saham atau sebesar Rp 27.000.000, sehingga menyebabkan penyertaan Perusahaan pada TBI bertambah sebesar Rp 265.487.563 yang dibukukan pada akun "Selisih Nilai Transaksi dengan Kepentingan Non-pengendali".

**PT Tukang Bersih Indonesia (TBI)**

Based on Notarial Deed No. 5 dated July 20, 2023 of Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., a public notary in Karawang, the Company purchased 30 shares and 42 shares of TBI owned by Ranti Sabina and Wincent Yunanda for Rp 72,000,000. The Company and Wincent Yunanda increased their shares capital by 2,673 shares or Rp 2,673,000,000 and 27 shares or Rp 27,000,000, respectively, resulting the Company's investment in TBI increased amounting to Rp 265,487,563 that was recorded in the "Difference in Transaction Value with Non-controlling Interests" account.



**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**PT Indocitra Pacific (ICP)**

Berdasarkan Akta No. 3 tanggal 20 Juni 2023 dan Akta No. 4 tanggal 14 Agustus 2023 dari Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., notaris di Karawang, Perusahaan membeli 600.000 lembar saham ICP milik Arief Djulianto sebesar Rp 600.000.000 dan 270.000 lembar saham ICP milik Wincent Yunanda sebesar Rp 270.000.000, sehingga menyebabkan penyertaan Perusahaan pada ICP bertambah sebesar Rp 255.216.703 yang dibukukan pada akun "Selisih Nilai Transaksi dengan Kepentingan Non-pengendali".

Kepentingan non-pengendali dari entitas anak dianggap tidak material, sehingga Grup tidak menyajikan pengungkapan yang disyaratkan untuk kepentingan non-pengendali yang material dalam laporan keuangan konsolidasian sesuai PSAK No. 67 tentang Pengungkapan Kepentingan Dalam Entitas Lain.

**c. Karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris**

Pada tanggal 31 Desember 2023, susunan pengurus Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan tanggal 4 Oktober 2023 yang didokumentasikan dalam Akta No. 14 dari Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	:	Hendrik Yong
Komisaris	:	Hermes Thamrin
Komisaris Independen	:	Alwi Kosasih

Direksi

Direktur Utama	:	Wincent Yunanda
Direktur	:	Surdayanto
		Flora Chandra
		Heny

Pada tanggal 31 Desember 2022, susunan pengurus Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan tanggal 15 November 2018 yang didokumentasikan dalam Akta No. 18 dari Ny. Judy Sentana, S.H., M.H., notaris di Jakarta, adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	:	Hermes Thamrin
Komisaris	:	Herlina

**PT Indocitra Pacific (ICP)**

Based on Notarial Deed No. 3 dated June 20, 2023 and Deed No. 4 dated August 14, 2023 of Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., a public notary in Karawang, the Company purchased 600,000 shares of ICP owned by Arief Djulianto for Rp 600,000,000 and 270,000 shares of ICP owned by Wincent Yunanda for Rp 270,000,000, resulting the Company's investment in ICP increased amounting to Rp 255,216,703 that was recorded in "Difference in Transaction Value with Non-Controlling Interests" account.

The non-controlling interests in subsidiaries are considered not material, thus, the Group has not incorporated in the consolidated financial statements the required disclosures for material non-controlling interest of PSAK No. 67 concerning Disclosures of Interests in Other Entities.

**c. Employees, Directors and Board of Commissioners**

As of December 31, 2023, based on a resolution on the Stockholders' Meeting held on October 23, 2023 as documented in Notarial Deed No. 14 of Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, the Company's management consists of the following:

Board of Commissioners

President Commissioner	:	Hendrik Yong
Commissioner	:	Hermes Thamrin
Independent Commissioner	:	Alwi Kosasih

Directors

President Director	:	Wincent Yunanda
Directors	:	Surdayanto
		Flora Chandra
		Heny

As of December 31, 2022, based on a resolution on the Stockholders' Meeting held on November 15, 2018 as documented in Notarial Deed No. 18 of Ny. Judy Sentana, S.H., M.H., a public notary in Jakarta, the Company's management consists of the following:

Board of Commissioners

President Commissioner	:	Hermes Thamrin
Commissioner	:	Herlina

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Direksi

Direktur Utama : Hendrik Yong  
 Direktur : Yohannes Dharyanto  
 Heny

Directors

: President Director  
 : Directors

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 045/EXT/WY2023 tanggal 6 Oktober 2023, susunan komite audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Ketua : Alwi Kosasih  
 Anggota : Daniel Kubijanto  
 Janto Tatno Moeljono

Based on Board of Commissioners Decree No. 045/EXT/WY2023 dated October 6, 2023, the Company's Audit Committee are as follows:

: Chairman  
 : Members

Personel manajemen kunci Perusahaan terdiri dari Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit.

Key management personnel of the Company consists of Board of Commissioners, Directors and Audit Committee.

Jumlah rata-rata karyawan Perusahaan (tidak diaudit) adalah 405 dan 382 karyawan masing-masing pada 2023 dan 2022. Jumlah rata-rata karyawan Grup (tidak diaudit) adalah 2.067 dan 1.432 karyawan masing-masing pada 2023 dan 2022.

The Company had an average total number of employees (unaudited) of 405 and 382 as in 2023 and 2022, respectively. The Group had an average total number of employees (unaudited) of 2,067 and 1,432 in 2023 and 2022, respectively.

**d. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (d/h PT Indocare Pacific) dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit pada tanggal 27 Maret 2024 oleh Direksi Perusahaan yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

**d. Completion of Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (formerly PT Indocare Pacific) and its Subsidiaries for the year ended December 31, 2023 were completed and authorized for issuance on March 27, 2024 by the Company's Directors who are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

## 2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

### a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia (DSAS IAI), serta Peraturan Regulator Pasar Modal yang berlaku, antara lain Peraturan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022.

### b. Prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas (termasuk entitas terstruktur) yang dikendalikan oleh Perusahaan dan Entitas Anak (Grup).

## 2. Material Accounting Policy Information

### a. Basis of Consolidated Financial Statements Preparation and Measurement

The consolidated financial statements of the Group have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which comprise the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK IAI) and the Board of Sharia Accounting Standard of Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAS IAI) and Financial Accounting applicable Capital Market regulations, among others Regulation No. VIII.G.7 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuer or Public Companies.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing, and financing activities.

The preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023 are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022.

### b. Basis of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities (including structured entities) controlled by the Company and its subsidiaries (the Group).

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Pengendalian diperoleh apabila Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- kekuasaan atas *investee*;
- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Grup.

Pengkonsolidasian entitas anak dimulai pada saat Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Secara khusus, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dilepaskan selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompokusaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh dalam laporan keuangan konsolidasian.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Perusahaan dan kepentingan nonpengendali (KNP) meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

KNP disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan kepada KNP juga dicatat di ekuitas.

Control is achieved when the Group has all the following:

- power over the investee;
- is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
- the ability to use its power to affect its returns.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Specifically, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date when the Group ceases to control the subsidiary.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest (NCI) even if this results in the NCI having a deficit balance.

NCI are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to owners of the Company.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**c. Penjabaran Mata Uang Asing**

***Mata Uang Fungsional dan Pelaporan***

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana Grup beroperasi (mata uang fungsional).

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup dan mata uang penyajian Grup.

***Transaksi dan Saldo***

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi. Aset nonmoneter yang diukur pada nilai wajar dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal nilai wajar ditentukan. Selisih penjabaran akun ekuitas dan akun nonmoneter serupa yang diukur pada nilai wajar diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia, yang digunakan oleh Grup adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Dolar Amerika Serikat	15.416	15.731	United States Dollar
Ringgit Malaysia	3.342	3.556	Malaysian Ringgit

**d. Transaksi Pihak Berelasi**

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Grup apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi.

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

**c. Foreign Currency Translation**

***Functional and Reporting Currencies***

Items included in the financial statements of the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the Group operates (the functional currency).

The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the Group's functional and the Group's presentation currency.

***Transactions and Balances***

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss. Non-monetary assets that are measured at fair value are translated using the exchange rate at the date that the fair value was determined. Translation differences on equities and similar non-monetary items measured at fair value are recognized in profit or loss.

As of December 31, 2023 and 2022, the conversion rates used by the Group based on the middle rates of Bank Indonesia were as follows:

**d. Transactions with Related Parties**

A person or entity is considered a related party of the Group if it meets the definition of a related party in PSAK No. 7 concerning Related Party Disclosures.

All significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**e. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar**

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan, atau
- iii) akan direalisasi dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas, kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam waktu paling tidak 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

**f. Kas dan Setara Kas**

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijamin serta tidak dibatasi pencairannya.

**e. Current and Non-current Classification**

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading, or
- iii) expected to be realized within 12 (twelve) months after the reporting period, or cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 (twelve) months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii) held primarily to the purpose of trading,
- iii) due to be settled within 12 (twelve) months after the reporting period, or
- iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 (twelve) months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

**f. Cash and Cash Equivalents**

Cash consists of cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturities of 3 (three) months or less from the date of placements, and which are not used as collateral and are not restricted.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**g. Instrumen Keuangan**

Grup menerapkan PSAK No. 71 tentang Instrumen Keuangan, mengenai pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran dan penurunan nilai atas instrumen keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki aset dan liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Dengan demikian, kebijakan akuntansi terkait aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi tidak diungkapkan.

**Aset Keuangan**

Grup mengklasifikasikan aset keuangan sesuai dengan PSAK No. 71 tentang Instrumen Keuangan, sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi, dengan menggunakan dua dasar, yaitu:

- a) Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan; dan
- b) Karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

**1. Aset Keuangan pada Biaya Perolehan Diamortisasi**

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- (a) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- (b) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

**g. Financial Instruments**

The Group has applied PSAK No. 71 concerning Financial Instruments, which set the requirements in classification and measurement and impairment in value of financial assets.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group had financial assets and liabilities at amortized cost and financial assets measured at fair value through profit or loss categories. Thus, accounting policies related to financial assets measured at fair value through other comprehensive income and financial liabilities measured at fair value through profit or loss were not disclosed.

**Financial Assets**

The Group classifies its financial assets in accordance with PSAK No. 71 concerning Financial Instruments, that classifies financial assets as subsequently measured at amortized cost, fair value through comprehensive income or fair value through profit or loss, on the basis of both:

- a) The Group's business model for managing the financial assets; and
- b) The contractual cash flow characteristics of the financial assets.

**1. Financial Assets at Amortized Cost**

A financial asset shall be measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

- (a) The financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- (b) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kategori ini meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, jaminan dalam akun aset lancar lain-lain dan jaminan yang dimiliki oleh Grup.

**2 Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar melalui Laba Rugi**

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi kecuali aset keuangan tersebut diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dicatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada nilai wajarnya. Perubahan nilai wajar langsung diakui dalam laba rugi. Bunga yang diperoleh dicatat sebagai penghasilan bunga, sedangkan pendapatan dividen dicatat sebagai bagian dari penghasilan lain-lain sesuai dengan persyaratan dalam kontrak, atau pada saat hak untuk memperoleh pembayaran atas dividen tersebut telah ditetapkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kategori ini meliputi investasi yang dimiliki Grup.

**Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas**

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas Grup diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual serta definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas. Kebijakan akuntansi yang diterapkan atas instrumen keuangan tersebut diungkapkan berikut ini.

Financial assets at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for allowance for impairment.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's cash and cash equivalents, trade accounts receivable, other accounts receivable, security deposits under other current assets and security deposits were included in this category.

**2. Financial Assets at Fair Value through Profit or Loss**

A financial asset shall be measured at fair value through profit or loss unless it is measured at amortized cost or at fair value through comprehensive income.

Financial assets at FVPL are recorded in the consolidated statement of financial position at fair value. Changes in fair value are recognized directly in profit or loss. Interest earned is recorded as interest income, while dividend income is recorded as part of other income according to the terms of the contract, or when the right of payment has been established.

As of December 31, 2023 and 2022, this category includes investments owned by the Group.

**Financial Liabilities and Equity Instruments**

Financial liabilities and equity instruments of the Group are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and equity instrument. The accounting policies adopted for specific financial instruments are set out below.



**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

### ***Instrumen Ekuitas***

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset suatu entitas setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sejumlah hasil yang diterima, setelah dikurangkan dengan biaya penerbitan langsung.

### ***Liabilitas Keuangan***

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK No. 71 diklasifikasikan sebagai berikut: (i) liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, (ii) liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

#### **Liabilitas Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi**

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kategori ini meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang bank jangka panjang dan liabilitas pembiayaan konsumen yang dimiliki oleh Grup.

### ***Equity Instruments***

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

### ***Financial Liabilities***

Financial liabilities within the scope of PSAK No. 71 are classified as follows: (i) financial liabilities at amortized cost, (ii) financial liabilities at fair value through profit and loss (FVPTL). The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

#### **Financial Liabilities Measured at Amortized Cost**

Financial liabilities at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's short-term bank loans, trade accounts payable, other accounts payable, accrued expenses, long-term bank loans and consumer financing liabilities were included in this category.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

#### ***Saling Hapus Instrumen Keuangan***

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut, dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

#### ***Reklasifikasi Instrumen Keuangan***

Sesuai dengan ketentuan PSAK No. 71 tentang Instrumen Keuangan, Grup mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

#### ***Penurunan Nilai Aset Keuangan***

Grup selalu mengakui kerugian kredit ekspektasian (ECL) sepanjang umur untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan pendekatan tingkat kerugian berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan dengan kondisi ekonomi umum dan penilaian baik atas kondisi kini maupun perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 (dua belas) bulan.

Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya.

#### ***Offsetting of Financial Instruments***

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable right to offset the recognized amounts and there is intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

#### ***Reclassifications of Financial Instruments***

In accordance with PSAK No. 71 concerning Financial Instruments, the Group reclassifies its financial assets when, and only when, the Group changes its business model for managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

#### ***Impairment of Financial Assets***

The Group always recognizes lifetime expected credit losses (ECL) for trade accounts receivable. The expected credit losses on these financial assets are estimated using loss rate approach based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12 (twelve) month ECL.

The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

ECL sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 (dua belas) bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12 (twelve) month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 (twelve) months after the reporting date.

***Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan***

***Derecognition of Financial Assets and Liabilities***

**1. Aset Keuangan**

**1. Financial Assets**

Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

Financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when:

- a. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;
- b. Grup tetap mempertahankan hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan; atau
- c. Grup telah mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mengalihkan atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mengalihkan pengendalian atas aset keuangan tersebut.

- a. The rights to receive cash flows from the asset have expired;
- b. The Group retains the right to receive cash flows from the asset, but has assumed a contractual obligation to pay them in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement; or
- c. The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

**2. Liabilitas Keuangan**

**2. Financial Liabilities**

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut dilepaskan, dibatalkan, atau telah kadaluarsa.

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged, cancelled or has expired.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

#### **h. Pengukuran Nilai Wajar**

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Ketika Grup menggunakan teknik penilaian, maka Grup memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 - teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;

#### **h. Fair Value Measurement**

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability or;
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Group must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

When the Group uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

- Level 3 - teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara level hirarki dengan menilai kembali pengkategorian level nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

**i. Persediaan**

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya persediaan ditentukan berdasarkan metode rata-rata tertimbang.

**j. Biaya Dibayar Dimuka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

**k. Sukuk**

***Sukuk yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi***

Investasi pada sukuk yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, tidak termasuk biaya transaksi.

**l. Aset Tetap**

***Kepemilikan Langsung***

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether there are transfers between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

**i. Inventories**

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method.

**j. Prepaid Expenses**

Prepaid expenses are amortized over their beneficial or contract periods using the straight-line method.

**k. Sukuk**

***Sukuk measured at fair value through profit or loss***

Investments in sukuk classified at fair value through profit or loss are initially recognized at cost, excluding transaction costs.

**l. Property and Equipment**

***Direct Acquisitions***

Property and equipment are carried at cost, excluding day to day servicing, less accumulated depreciation and any impairment in value.

The initial cost of property and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the property and equipment to its working condition and location for its intended use.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

<b>Metode garis lurus/Straight line method</b>	
Bangunan/ <i>Building</i>	20
Kendaraan/ <i>Vehicles</i>	4-8
Inventaris kantor/ <i>Office equipment</i>	4
Peralatan dan perlengkapan/ <i>Furniture and fixtures</i>	4-8
Barang pajangan/ <i>Display items</i>	4

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

Expenditures incurred after the property and equipment have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to operations in the period such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the property and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of property and equipment.

Depreciation is computed based on a straight-line basis over the property and equipment's useful lives as follows:

<u>Tahun/Years</u>	<u>Persentase/ Percentage</u>
20	5%
4-8	12,5%-25%
4	12,5%
4-8	12,5%-25%
4	12,5%

The carrying values of property and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of property and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the next major inspection activity.

An item of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gains or loss arising from de-recognition of property and equipment is included in profit or loss in the year the item is derecognized.

The assets' residual values, if any, useful lives and depreciation method is reviewed and adjusted if appropriate, at end of each financial year end.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**m. Aset Takberwujud**

***Perangkat Lunak***

Aset takberwujud merupakan biaya perolehan perangkat lunak komputer yang meliputi biaya langsung yang berkaitan dengan persiapan aset yang ditujukan untuk digunakan dan diamortisasi menggunakan metode garis lurus selama 8 (delapan) tahun.

Taksiran masa manfaat dan metode amortisasi direviu minimum setiap akhir tahun buku, dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang diterapkan secara prospektif.

**n. Transaksi Sewa**

Grup menerapkan PSAK No. 73 yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai 'sewa operasi'.

***Sebagai penyewa***

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;

**m. Intangible Assets**

***Software***

Intangible assets represent the cost of acquiring computer software which includes direct costs related to the preparation of assets intended for use and amortized using the straight-line method over 8 (eight) years.

The estimated useful lives and amortization methods are reviewed at a minimum at each financial year end, and the effect of any changes in accounting estimates is applied prospectively.

**n. Lease Transactions**

The Group has applied PSAK No. 73 which set the requirement for the recognition of lease liabilities in relation to leases which had been previously classified as 'operating lease'.

***As lessee***

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assess whether:

- The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:
  1. The Group has the right to operate the asset;

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal awal dimulainya kontrak atau pada tanggal penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

2. The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Group recognizes a right-of-use assets and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise - fixed payments, including in-substance fixed payments.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.



**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 (dua belas) bulan atau kurang.

Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

**o. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan**

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 (twelve) months or less.

The Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

**o. Impairment of Non-Financial Assets**

The Group assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and impairment losses are recognized in profit or loss. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

An assessment is made at each reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

**PT ECO CARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECO CARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam periode sebelumnya akan dipulihkan apabila nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode-periode sebelumnya. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

A previously recognized impairment loss for an asset is reversed in profit or loss to the extent that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the assets' revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

**p. Distribusi Dividen**

Distribusi dividen kepada pemegang saham Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dalam periode saat dividen tersebut disetujui oleh pemegang saham Perusahaan.

**p. Dividend Distribution**

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Company's shareholders.

**q. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Grup menerapkan PSAK No. 72, yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 (lima) langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.

**q. Revenue and Expense Recognition**

The Group has applied PSAK No. 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki pengendalian atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

- a. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke (pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Aset kontrak" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Liabilitas kontrak".

Pendapatan jasa kebersihan dan pengendalian hama diakui ketika jasa telah diberikan kepada pelanggan.

Pendapatan atas penjualan produk pembersih dan pewangi ruangan diakui pada saat barang telah diserahkan kepada pelanggan.

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.

5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- a. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Contract assets" and contract liabilities are presented under "Contract liabilities".

Revenue from cleaning and pest control services is recognized when the services have been rendered to customers.

Revenue from sales of cleaning products and air freshener is recognized when the goods are delivered to the customers.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Pendapatan bunga dan beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

**r. Imbalan Kerja**

***Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek***

Imbalan kerja jangka pendek diakui sebesar jumlah yang tak-terdiskonto sebagai liabilitas pada laporan posisi keuangan setelah dikurangi dengan jumlah yang telah dibayar dan sebagai beban dalam laba rugi.

***Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang***

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan imbalan pasca-kerja manfaat pasti yang dibentuk tanpa pendanaan khusus dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 2 Februari 2021, Pemerintah mengundang dan memberlakukan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja yang bertujuan untuk menciptakan lapangan kerja yang seluas-luasnya.

Interest income and interest expense for all financial instruments are recognized in profit or loss on accrual basis using the effective interest rate method.

Expenses are recognized when they are incurred (*accrual basis*).

**r. Employee Benefits**

***Short-term Employee Benefits Liability***

Short-term employee benefits are recognized at its undiscounted amount as a liability after deducting any amount already paid in the statement of financial position and as an expense in profit or loss.

***Long-term Employee Benefits Liability***

Long-term employee benefits liability represents post-employment benefits, unfunded defined-benefit plans which amounts are determined based on years of service and salaries of the employees at the time of pension and calculated using the *Projected Unit Credit*.

Remeasurement is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur and not to be reclassified to profit or loss but reflected immediately in retained earnings. All other costs related to the defined-benefit plan are recognized in profit or loss.

On February 2, 2021, the Government promulgated Government Regulation No. 35 Year 2021 (PP 35/2021) to implement the provisions of Article 81 and Article 185 (b) of Law No. 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja), which aims to create the widest possible employment opportunities.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Perppu Cipta Kerja 2/2022) pada tanggal 30 Desember 2022 yang merupakan pelaksanaan dari Putusan MK No. 91/PUU-XVIII/2020. Dengan berlakunya Perppu ini, UU No. 11/2020 tentang Cipta Kerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023.

The President of the Republic of Indonesia has enacted Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 on Job Creation (Perppu on Job Creation 2/2022) on December 30, 2022 which is the implementation of Constitutional Court Decision No. 91/PUU-XVIII/2020. With the enactment of this Perppu, Law No. 11/2020 on Job Creation is revoked and declared invalid. Perppu on Job Creation 2/2022 has been enacted into Law on March 31, 2023 based on Law No. 6 of 2023.

#### **s. Pajak Penghasilan**

##### ***Pajak Kini***

Pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

##### ***Pajak Tangguhan***

Pajak tangguhan diakui sebagai liabilitas jika terdapat perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

#### **s. Income Tax**

##### ***Current Tax***

Current tax expense is determined based on the taxable income for the period computed using prevailing tax rates.

##### ***Deferred Tax***

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward benefit of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

**t. Laba per Saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk perusahaan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada periode yang bersangkutan

**t. Earnings per Share**

Earnings per share are computed by dividing net income attributable to owners of the parent company by the weighted average number of shares outstanding during the period.

**u. Informasi Segmen**

Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian.

**u. Segment Information**

Operating segments are prepared using the accounting policies adopted for preparing and presenting the consolidated financial statements.

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Grup yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Grup.

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

**v. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan**

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan konsolidasian Grup pada tanggal laporan posisi keuangan (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa non-penyesuaian), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

**v. Events After the Reporting Period**

Post period-end events that provide additional information about the consolidated statement of financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Post period-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to consolidated financial statements when material.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

### 3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan dan Asumsi Manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan konsolidasian, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

#### **Pertimbangan**

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

#### a. Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam PSAK No. 71. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

#### b. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian untuk piutang usaha. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan risiko kredit, melainkan mengakui penyisihan kerugian berdasarkan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan.

### 3. Management Use of Estimates, Judgments and Assumptions

In the application of the Group's accounting policies, which are disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements, management is required to make estimates, judgments, and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgments, and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the consolidated financial statements.

#### **Judgments**

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

#### a. Classification of Financial Assets and Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the criteria set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2.

#### b. Allowance for Impairment of Financial Assets

The Group applies the simplified approach in calculating expected credit losses for trade accounts receivable. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime expected credit losses at each reporting date.

**PT ECO CARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECO CARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Untuk pendekatan umum, pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, Grup menilai apakah risiko kredit atas instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian tersebut, Grup mempertimbangkan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan. upaya berlebihan. Dalam melakukan penilaian tersebut, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayarpada saat pengakuan awal, serta mempertimbangkan informasi, termasuk informasi masa lalu, kondisi saat ini, dan informasi bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*), yang wajar dan didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan

Grup mengukur cadangan kerugian sepanjang umurnya, jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, jika tidak, maka Grup mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 (dua belas) bulan.

Suatu evaluasi yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala pada setiap periode pelaporan. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan atas informasi yang tersedia atau berlaku pada saat itu.

Nilai tercatat aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Kas dan setara kas	8.542.619.194	12.749.583.466	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	29.811.982.992	19.085.749.108	Trade accounts receivable
Piutang lain-lain	4.606.232.668	13.740.645.551	Other accounts receivable
Aset kontrak	3.075.170.482	1.194.722.103	Contract assets
Jaminan dalam akun aset lancar lain-lain	241.887.272	27.585.455	Security deposits under other current assets
Jaminan	217.746.512	171.845.247	Security deposits
Jumlah	<u>46.495.639.120</u>	<u>46.970.130.930</u>	Total

For general approach, at each financial position reporting date, the Group shall assess whether the credit risk of a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group shall use the change in the risk of a default over the expected life of the financial instrument. To make that assessment, the Group shall compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, including that which is forwardlooking, that is available without undue cost or effort.

The Group shall measure the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to the lifetime expected credit losses if the credit risk on that financial instrument has increased significantly since initial recognition, otherwise, the Group shall measure the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12 (twelve) month expected credit losses.

Evaluation of financial assets to determine the allowance for expected loss to be provided is performed periodically in each reporting period. Therefore, the timing and amount of allowance for expected credit loss recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that are available or valid at each period.

The carrying values of the Group's financial assets measured at amortized cost as of December 31, 2023 and 2022 were as follows:



**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

c. Sewa

**Grup Sebagai Penyewa**

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa gedung. Grup menentukan bahwa sewa tersebut memenuhi kriteria pengakuan dan pengukuran aset hak-guna dan liabilitas sewa sesuai dengan PSAK No. 73 tentang Sewa.

d. Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat sejumlah transaksi dan perhitungan yang menimbulkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan karena interpretasi atas peraturan pajak yang berbeda. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

**Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun.

Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi:

a. Nilai Wajar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

c. Lease

**Group as Lessee**

The Group has entered into several building lease agreements. The Group has determined that those leases meet the criteria for recognition and measurement of right-of-use assets and lease liabilities in accordance with PSAK No. 73 concerning Leases.

d. Income Taxes

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain due to different interpretation of tax regulations. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

**Estimates and Assumptions**

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared.

Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur:

a. Fair Value of Financial Assets and Liabilities

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diungkapkan pada Catatan 19.

As of December 31, 2023 and 2022, the fair value of financial assets and liabilities are set out in Note 19.

b. Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

b. Estimated Useful Lives of Property and Equipment

Masa manfaat dari masing-masing aset tetap dan hak guna usaha Grup diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis.

The useful life of each item of the Group's property and equipment and right-of-use asset are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business, internal technical evaluation and experience with similar assets.

Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of property and equipment would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets.

Nilai tercatat aset tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 53.661.416.313 dan Rp 47.780.079.394 (Catatan 10).

The carrying value of the Group's property and equipment as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 53,661,416,313 and Rp 47,780,079,394, respectively (Note 10).

c. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

c. Impairment of Non-Financial Assets

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Impairment review is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of operations.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Nilai tercatat aset non-keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the carrying value of the Group's non-financial assets were as follows:

	2023	2022	
Aset tetap	53.661.416.313	47.780.079.394	Property and equipments
Aset takberwujud	653.625.000	778.125.000	Intangible assets
Jumlah	<u>54.315.041.313</u>	<u>48.558.204.394</u>	Total

d. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 26 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi korporasi berkualitas tinggi dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut.

Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Grup dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, liabilitas imbalan kerja jangka panjang masing-masing sebesar Rp 11.833.427.993 dan Rp 10.927.560.169 (Catatan 26).

d. Long-term Employee Benefits

The determination of the long-term employee benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 26 and include, among others, rate of salary increase, and discount rate which is determined after giving consideration to interest rates of high-quality corporate bonds that are denominated in the currency in which the benefits are to be paid and have terms of maturity approximating the terms of the related employee benefits liability.

Actual results that differ from the Group's assumptions are charged to comprehensive income and therefore, generally affect the recognized comprehensive income and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liability.

As of December 31, 2023 and 2022, long-term employee benefits liability amounted to Rp 11,833,427,993 and Rp 10,927,560,169, respectively (Note 26).

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
**DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

e. Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak jika kemungkinan besar jumlah laba kena pajak akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo aset pajak tangguhan masing-masing sebesar Rp 4.188.976.087 dan Rp 3.548.824.190.

e. Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

As of December 31, 2023 and 2022, deferred tax assets amounted to Rp 4,188,976,087 and Rp 3,548,824,190, respectively.

**4. Kas dan Setara Kas**

Kas dan setara kas terdiri dari:

	2023	2022
Kas		
Rupiah	349.508.170	2.637.293.016
Bank		
Rupiah		
PT Bank Central Asia Tbk	2.774.973.325	1.573.450.304
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.175.692.127	702.797.334
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	714.324.802	1.788.693.398
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	557.560.888	422.724.475
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	512.391.053	107.306.918
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	428.101.564	413.296.234
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	386.396.010	-
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	334.409.731	181.842.251
PT Bank Permata Tbk	316.249.720	391.787.718
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	228.171.606	162.717.790
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	209.992.949	161.237.047
PT Bank Mega Tbk	149.498.768	6.676.559
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	143.113.485	69.155.277
PT Bank Sinarmas Tbk	58.785.661	15.570.415
PT Bank Pan Indonesia Tbk	54.169.698	1.970.408
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara	40.028.580	-
PT Bank UOB Indonesia	7.371.338	8.159.002
Subjumlah	8.091.231.305	6.007.385.130

**4. Cash and Cash Equivalents**

Cash and cash equivalents consist of:

Cash on hand	
Rupiah	
Cash in banks	
Rupiah	
PT Bank Central Asia Tbk	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank Permata Tbk	
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	
PT Bank Mega Tbk	
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	
PT Bank Sinarmas Tbk	
PT Bank Pan Indonesia Tbk	
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara	
PT Bank UOB Indonesia	
Subtotal	

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
**DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

	2023	2022	
Dolar Amerika Serikat (Catatan 31) PT Bank Central Asia Tbk	101.879.719	104.905.320	United States Dollar (Note 31) PT Bank Central Asia Tbk
Jumlah	8.193.111.024	6.112.290.450	Total
Deposito berjangka Rupiah			Time deposits Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	-	1.500.000.000	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	1.500.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	1.000.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Jumlah	-	4.000.000.000	Subtotal
Jumlah	8.542.619.194	12.749.583.466	Total
Suku bunga per tahun atas deposito berjangka Rupiah	-	2,25% - 5,00%	Interest rates per annum on time deposits Rupiah

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat kas dan setara kas Grup yang dijadikan jaminan dan dibatasi penggunaannya.

As of December 31, 2023 and 2022, no cash and cash equivalents of the Group was used as collateral and are restricted.

## 5. Investasi

Investasi terdiri dari:

### a. Investasi Jangka Pendek

Batavia Dana Obligasi Ultima  
Manulife Pendapatan Bulanan II

Jumlah/Total

Batavia Dana Obligasi Ultima  
Manulife Pendapatan Bulanan II

Jumlah/Total

Kerugian yang diakui atas perubahan nilai wajar investasi pada unit penyertaan reksadana akibat perubahan nilai aset bersih unit penyertaan reksadana disajikan sebagai bagian dari "Penghasilan (beban) lain-lain – lain-lain" pada laba rugi konsolidasian masing-masing sebesar Rp 13.718.282 dan Rp 33.632.640 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

## 5. Investments

Investments consist of the following:

### a. Short-term Investments

	31 Desember 2023/December 31, 2023			
	Jumlah unit/ Number of units	Harga perolehan/ Acquisition value	Nilai wajar/ Fair value	Kerugian belum direalisasi/ Unrealized loss
Batavia Dana Obligasi Ultima	344.129	1.000.000.000	999.583.604	(416.396)
Manulife Pendapatan Bulanan II	858.185	1.000.000.000	980.502.038	(19.497.962)
Jumlah/Total		2.000.000.000	1.980.085.642	(19.914.358)
	31 Desember 2022/December 31, 2022			
	Jumlah unit/ Number of units	Harga perolehan/ Acquisition value	Nilai wajar/ Fair value	Kerugian belum direalisasi/ Unrealized loss
Batavia Dana Obligasi Ultima	344.129	1.000.000.000	986.028.377	(13.971.623)
Manulife Pendapatan Bulanan II	858.185	1.000.000.000	980.338.983	(19.661.017)
Jumlah/Total		2.000.000.000	1.966.367.360	(33.632.640)

Recognized loss from change of mutual fund participation unit investments' fair value due to changes in the net asset value of mutual fund participation units are presented as part of "Other income (expenses) - others" in consolidated profit or loss amounted to Rp 13,718,282 and Rp 33,632,640 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
**DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

## b. Investasi Jangka Panjang

## b. Long-term Investments

	Tanggal jatuh tempo/ Maturity date	31 Desember 2023/December 31, 2023		
		Nilai perolehan/ Acquisition value	Nilai wajar/ Fair value	Kerugian belum direalisasi/ Unrealized loss
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0088/ Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0088	15 Juni 2036/ June 15, 2036	3.754.000.000	3.590.466.250	(163.533.750)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0089/ Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0089	15 Agustus 2051/ August 15, 2051	2.043.000.000	1.982.791.260	(60.208.740)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0065/ Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0065	15 Mei 2033/ May 15, 2033	1.606.500.000	1.597.899.904	(8.600.096)
Surat Berharga Syariah Negara Seri PBS004/ Valuable Letter Sharia State Series PBS004	15 Februari 2037/ February 15, 2037	987.500.000	937.675.570	(49.824.430)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0093/ Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0093	15 Juli 2037/ July 15, 2037	980.500.000	971.032.500	(9.467.500)
Jumlah/Total		<u>9.371.500.000</u>	<u>9.079.865.484</u>	<u>(291.634.516)</u>

	Tanggal jatuh tempo/ Maturity date	31 Desember 2022/December 31, 2022		
		Nilai perolehan/ Acquisition value	Nilai wajar/ Fair value	Kerugian belum direalisasi/ Unrealized loss
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0088/ Series FR0088 Government Bonds	15 Juni 2036/ June 15, 2036	3.754.000.000	3.434.904.540	(319.095.460)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0089/ Series FR0089 Government Bonds	15 Agustus 2051/ August 15, 2051	2.043.000.000	1.885.581.980	(157.418.020)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0065/ Series FR0065 Government Bonds	15 Mei 2033/ May 15, 2033	1.606.500.000	1.542.608.000	(63.892.000)
Surat Berharga Syariah Negara Seri PBS004/ Series PBS004 Governemnt Sharia Marketable Securities	15 Februari 2037/ February 15, 2037	987.500.000	894.741.600	(92.758.400)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0093/ Series FR0093 Government Bonds	15 Juli 2037/ July 15, 2037	980.500.000	956.245.000	(24.255.000)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0080/ Series FR0080 Government Bonds	15 Juni 2035/ June 15, 2035	774.750.000	767.316.818	(7.433.182)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0062/ Series FR0062 Government Bonds	15 April 2042/ April 15, 2042	276.000.000	265.201.500	(10.798.500)
Jumlah/Total		<u>10.422.250.000</u>	<u>9.746.599.438</u>	<u>(675.650.562)</u>

Kerugian yang diakui atas perubahan nilai wajar investasi pada efek utang disajikan sebagai bagian dari "Penghasilan (beban) lain-lain - lain-lain" pada laba rugi konsolidasian masing-masing sebesar Rp 291.634.516 dan Rp 675.650.562 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

Suku bunga investasi jangka panjang masing-masing sebesar 6,1% - 7,5% pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh investasi didenominasi dalam Rupiah.

Recognized loss from change of debt securities investments' fair value are presented as part of "Other income (expenses) - others" within consolidated profit or loss amounted to Rp 291,634,516 and Rp 675,650,562 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

Interest rate on long-term investments were 6.1% - 7.5% as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

As of December 31, 2023 and 2022, all investments were denominated in Rupiah.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
**DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

Pada tanggal 31 Desember 2023, sebagian investasi jangka panjang digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek (Catatan 12).

As of December 31, 2023, certain long-term investments were used as collateral on short-term bank loans (Note 12).

**6. Piutang Usaha Pihak Ketiga**

**6. Trade Accounts Receivable from Third Parties**

Rincian piutang usaha pihak ketiga berdasarkan lokasi adalah sebagai berikut:

The detail of trade accounts receivable from third parties based on location is as follows:

	2023	2022	
Daerah Khusus Ibukota Jakarta	9.716.673.425	6.127.857.038	Daerah Khusus Ibukota Jakarta
Jawa Barat	5.551.158.366	2.521.605.878	Jawa Barat
Jawa Tengah	3.088.333.308	974.988.482	Jawa Tengah
Bali	2.662.507.931	786.118.379	Bali
Jawa Timur	1.799.039.228	1.169.198.157	Jawa Timur
Daerah Istimewa Yogyakarta	1.727.816.679	810.378.710	Daerah Istimewa Yogyakarta
Sulawesi Selatan	1.692.704.251	683.970.023	Sulawesi Selatan
Lain-lain	5.936.394.336	7.960.786.273	Others
Jumlah	32.174.627.524	21.034.902.940	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(2.362.644.532)	(1.949.153.832)	Allowance for impairment
Bersih	<u>29.811.982.992</u>	<u>19.085.749.108</u>	Net

Rincian piutang usaha pihak ketiga berdasarkan umurnya adalah sebagai berikut:

The detail of trade accounts receivable from third parties based on its age is as follows:

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	9.028.482.263	6.439.441.720	Not past due
Sudah jatuh tempo:			Overdue:
1 - 60 hari	13.927.791.261	8.050.429.345	1 - 60 days
61 - 120 hari	4.675.982.228	3.356.041.139	61 - 120 days
121 - 180 hari	1.530.029.066	1.312.448.793	121 - 180 days
> 180 hari	3.012.342.706	1.876.541.943	> 180 days
Jumlah	32.174.627.524	21.034.902.940	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(2.362.644.532)	(1.949.153.832)	Allowance for impairment
Bersih	<u>29.811.982.992</u>	<u>19.085.749.108</u>	Net

Perubahan dalam cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha pihak ketiga adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for impairment of trade accounts receivable from third parties is detailed as follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	1.949.153.832	2.481.784.504	Balance at the beginning of the year
Pencadangan (Catatan 25)	844.836.570	76.452.194	Provisions (Note 25)
Pemulihan	(431.345.870)	(609.082.866)	Reversal
Saldo akhir tahun	<u>2.362.644.532</u>	<u>1.949.153.832</u>	Balance at the end of the year

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh piutang usaha pihak ketiga didenominasi dalam Rupiah.

As of December 31, 2023 and 2022, all trade accounts receivable from third parties were denominated in Rupiah.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung cadangan kerugian ekspektasian yang disyaratkan oleh PSAK No. 71, yang memperbolehkan penerapan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang umumnya untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur cadangan kerugian ekspektasian tersebut, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sejenis dan pola tunggakan atau gagal bayar.

The Group applies the simplified approach to provide for expected credit losses prescribed by PSAK No. 71, which permits the use of the lifetime expected loss provision for all trade accounts receivable. To measure the expected credit losses, trade accounts receivable has been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

Based on management's evaluation of the collectibility of the individual receivable account as of December 31, 2023 and 2022, management believed that the allowance for impairment was adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha kepada pihak ketiga.

Management believed that there were no significant concentrations of credit risk in trade accounts receivable from third parties.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, piutang usaha pihak ketiga digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek (Catatan 12) dan utang bank jangka panjang (Catatan 17).

As of December 31, 2023 and 2022, trade accounts receivable from third parties were used as collateral on short-term bank loans (Note 12) and long-term bank loans (Note 17).

## 7. Persediaan

Persediaan terdiri dari:

	2023	2022	
Material	7.969.713.071	6.439.839.018	Materials
Peralatan dan perlengkapan	6.889.910.814	4.291.296.090	Tools and equipment
Barang habis pakai	2.139.843.598	971.118.892	Consumables
Seragam	221.283.601	253.386.086	Uniform
Jumlah	<u>17.220.751.084</u>	<u>11.955.640.086</u>	Total

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat dari persediaan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian tidak melampaui nilai realisasi bersihnya.

## 7. Inventories

Inventories consist of:

	2023	2022	
Material	7.969.713.071	6.439.839.018	Materials
Peralatan dan perlengkapan	6.889.910.814	4.291.296.090	Tools and equipment
Barang habis pakai	2.139.843.598	971.118.892	Consumables
Seragam	221.283.601	253.386.086	Uniform
Jumlah	<u>17.220.751.084</u>	<u>11.955.640.086</u>	Total

Management believes that the carrying value of inventories at the consolidated statements of financial position date does not exceed the net realizable values of those inventories.



**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Manajemen berpendapat bahwa seluruh persediaan dapat digunakan sehingga tidak diperlukan cadangan kerugian persediaan usang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Grup mengasuransikan seluruh persediaan kepada PT Arthagraha General Insurance, pihak ketiga, terhadap risiko kebakaran, kerusakan, pencurian dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 12.000.000.000 dan Rp 6.800.000.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023, persediaan yang digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek (Catatan 12) dan utang bank jangka Panjang (Catatan 17).

Management believes that all inventories can be used and therefore no allowance for inventories obsolescence is required as of December 31, 2023 and 2022.

The Group has insured its inventories with PT Arthagraha General Insurance, a third party, against risks of fire, damages, theft and other possible risks amounting to Rp 12,000,000,000, and Rp 6,800,000,000 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

As of December 31, 2023, certain inventories were used as collateral on short-term bank loans (Note 12) and long-term bank loans (Note 17).

#### 8. Pajak Dibayar Dimuka

Akun ini merupakan Pajak Pertambahan Nilai masing-masing sebesar Rp 126.236.108 dan Rp 340.272.814 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

#### 8. Prepaid Tax

This account represents Value Added Tax amounting to Rp 126,236,108 and Rp 340,272,814 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

#### 9. Biaya Dibayar Dimuka dan Uang Muka

Biaya dibayar dimuka dan uang muka terdiri dari:

	2023	2022	
Biaya dibayar dimuka			Prepaid expenses
Biaya dimuka terkait penawaran umum perdana saham	2.431.986.966	-	Prepaid cost related to initial public offering
Renovasi	496.512.995	266.500.249	Renovation
Asuransi	417.501.172	250.906.397	Insurance
Sewa	204.488.443	36.425.925	Rental
Lain-lain	272.261.763	82.948.926	Others
Subjumlah	<u>3.822.751.339</u>	<u>636.781.497</u>	Subtotal
Uang muka			Advances
Pembelian	1.900.138.443	1.373.983.121	Purchases
Operasional	346.691.380	228.383.596	Operational
Subjumlah	<u>2.246.829.823</u>	<u>1.602.366.717</u>	Subtotal
Jumlah	<u><u>6.069.581.162</u></u>	<u><u>2.239.148.214</u></u>	Total

#### 9. Prepaid Expenses and Advances

Prepaid expenses and advances consist of:

**PT ECO CARE INDO PASIFIK TBK**  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
**DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ECO CARE INDO PASIFIK TBK**  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

**10. Aset Tetap**

Aset tetap terdiri dari:

	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Perubahan selama 2023/ Changes during 2023		31 Desember 2023/ December 31, 2023	
		Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
<b>Biaya perolehan:</b>					<b>At cost:</b>
Perolehan langsung					Direct acquisition
Bangunan	14.291.051.570	-	-	14.291.051.570	Building
Kendaraan	19.674.364.002	3.920.402.346	(3.322.134.535)	20.272.631.813	Vehicles
Inventaris kantor	9.038.033.252	3.125.232.331	(7.600.000)	12.155.665.583	Office equipment
Peralatan dan perlengkapan	66.225.248.327	13.257.454.820	(4.731.022.966)	74.751.680.181	Furniture and fixture
Barang pajangan	138.875.394	-	-	138.875.394	Display items
Aset hak-guna					Right-of-use asset
Sewa kantor	13.006.743.210	1.328.981.372	(4.023.575.445)	10.312.149.137	Office rental
<b>Jumlah</b>	<b>122.374.315.755</b>	<b>21.632.070.869</b>	<b>(12.084.332.946)</b>	<b>131.922.053.678</b>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi penyusutan:</b>					<b>Accumulated depreciation:</b>
Perolehan langsung					Direct acquisition
Bangunan	3.464.054.097	714.552.579	-	4.178.606.676	Building
Kendaraan	8.895.404.619	2.542.774.429	(3.021.669.552)	8.416.509.496	Vehicles
Inventaris kantor	4.076.745.795	1.473.378.583	(2.850.000)	5.547.274.378	Office equipment
Peralatan dan perlengkapan	50.190.740.069	8.605.022.786	(4.645.541.816)	54.150.221.039	Furniture and fixture
Barang pajangan	138.875.394	-	-	138.875.394	Display items
Aset hak-guna					Right-of-use asset
Sewa kantor	7.828.416.387	2.024.309.440	(4.023.575.445)	5.829.150.382	Office rental
<b>Jumlah</b>	<b>74.594.236.361</b>	<b>15.360.037.817</b>	<b>(11.693.636.813)</b>	<b>78.260.637.365</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai Tercatat</b>	<b>47.780.079.394</b>			<b>53.661.416.313</b>	<b>Net Carrying Value</b>

**10. Property and Equipment**

Property and equipment consist of:

	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Perubahan selama 2022/ Changes during 2022		31 Desember 2022/ December 31, 2022	
		Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
<b>Biaya perolehan</b>					<b>At cost:</b>
Perolehan langsung					Direct acquisition
Bangunan	9.911.340.000	4.379.711.570	-	14.291.051.570	Building
Kendaraan	18.955.455.532	3.916.006.623	(3.197.098.153)	19.674.364.002	Vehicles
Inventaris kantor	5.166.483.150	4.225.957.852	(354.407.750)	9.038.033.252	Office equipment
Peralatan dan perlengkapan	103.275.559.260	9.936.607.629	(46.986.918.562)	66.225.248.327	Furniture and fixture
Barang pajangan	138.875.394	-	-	138.875.394	Display items
Aset hak-guna					Right-of-use asset
Sewa kantor	10.778.262.403	2.228.480.807	-	13.006.743.210	Office rental
<b>Jumlah</b>	<b>148.225.975.739</b>	<b>24.686.764.481</b>	<b>(50.538.424.465)</b>	<b>122.374.315.755</b>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>					<b>Accumulated depreciation:</b>
Perolehan langsung					Direct acquisition
Bangunan	2.803.496.167	660.557.930	-	3.464.054.097	Building
Kendaraan	9.803.099.050	2.244.688.878	(3.152.383.309)	8.895.404.619	Vehicles
Inventaris kantor	3.440.607.806	897.547.487	(261.409.498)	4.076.745.795	Office equipment
Peralatan dan perlengkapan	85.864.515.748	11.039.342.750	(46.713.118.429)	50.190.740.069	Furniture and fixture
Barang pajangan	138.875.394	-	-	138.875.394	Display items
Aset hak-guna					Right-of-use asset
Sewa kantor	5.574.998.572	2.253.417.815	-	7.828.416.387	Office rental
<b>Jumlah</b>	<b>107.625.592.737</b>	<b>17.095.554.860</b>	<b>(50.126.911.236)</b>	<b>74.594.236.361</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai Tercatat</b>	<b>40.600.383.002</b>			<b>47.780.079.394</b>	<b>Net Carrying Value</b>

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut: Depreciation expenses were allocated as follows:

	2023	2022	
Beban pokok pendapatan (Catatan 24)	9.896.748.493	12.210.318.698	Cost of revenues (Note 24)
Beban usaha (Catatan 25)	5.463.289.324	4.885.236.162	Operating expenses (Note 25)
Jumlah	<u>15.360.037.817</u>	<u>17.095.554.860</u>	Total

Pengurangan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 merupakan penjualan aset tetap dengan perincian sebagai berikut: Deductions for the years ended December 31, 2023 and 2022 pertain to the sale of property and equipment with details as follows:

	2023	2022	
Penjualan aset tetap			Sale of property equipment
Harga jual	1.201.621.578	671.728.661	Selling price
Nilai tercatat	<u>(305.214.983)</u>	<u>(411.513.229)</u>	Net carrying value
Keuntungan penjualan aset tetap	<u>896.406.595</u>	<u>260.215.432</u>	Gain on sale of property and equipment

Pada tahun 2023, Grup melakukan penghapusan aset tetap dengan nilai buku sebesar Rp 85.481.150.

In 2023, the Group has written-off property and equipment with net carrying value of Rp 85,481,150.

Keuntungan penjualan dan kerugian penghapusan aset tetap untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan sebagai bagian dari akun "Penghasilan (beban) lain-lain" pada laba rugi konsolidasian.

The gain on sale and loss on write-off of property and equipment for the years ended December 31, 2023 and 2022 were included in the "Other income (expenses)" account in consolidated profit or loss.

Pengurangan aset hak-guna pada 31 Desember 2023 sehubungan dengan selesainya periode masa sewa.

Deductions of right-of-use asset as of December 31, 2023 was due to the expiration of the lease period.

Perusahaan memiliki beberapa bangunan yang terletak di Jakarta Barat dengan hak legal berupa Sertifikat Hak Milik Atas Satuan Rumah Susun yang dapat diperbarui yang akan jatuh tempo pada tahun 2032.

The Company owns several buildings located in Jakarta Barat with renewable Certificate of Ownership of Flat Units (Sertifikat Hak Milik Atas Satuan Rumah Susun or SHMASRS) until 2032.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap diasuransikan terhadap risiko gempa bumi, kebakaran, sabotase dan kerusakan dengan rincian sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, property and equipment were insured against risks of earthquake fire, sabotage and damages with detail as follows:

	2023	2022	
PT Asuransi Buana Independent	13.934.500.000	15.121.500.000	PT Asuransi Buana Independent
PT Asuransi Raksa Pratikara	4.407.810.000	1.024.010.000	PT Asuransi Raksa Pratikara
PT Asuransi Intra Asia	1.450.000.000	-	PT Asuransi Intra Asia
PT Asuransi Umum BCA	<u>439.150.000</u>	<u>601.525.000</u>	PT Asuransi Umum BCA
Saldo dipindahkan	<u>20.231.460.000</u>	<u>16.747.035.000</u>	Balance carried forward

**PT ECO CARE INDO PASIFIK TBK**  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
**DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ECO CARE INDO PASIFIK TBK**  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

	2023	2022	
Saldo pindahan	20.231.460.000	16.747.035.000	Balance brought forward
PT MPM Insurance	399.195.000	-	PT MPM Insurance
PT Pan Pacific Insurance	162.375.000	-	PT Pan Pacific Insurance
PT Asuransi Cakrawala Proyeksi	133.065.000	147.850.000	PT Asuransi Cakrawala Proyeksi
PT KSK Insurance Indonesia	-	592.000.000	PT KSK Insurance Indonesia
Jumlah	<u>20.926.095.000</u>	<u>17.486.885.000</u>	Total

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset dipertanggungan.

Management believed that the insurance coverage was adequate to cover possible losses on the assets insured.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek (Catatan 12), utang bank jangka panjang (Catatan 17) dan liabilitas pembiayaan konsumen (Catatan 18).

As of December 31, 2023 and 2022, certain property and equipment were used as collateral on short-term bank loans (Note 12), long-term bank loans (Note 17) and consumer financing liabilities (Note 18).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap.

As of December 31, 2023 and 2022, management believed that there was no impairment in values of the aforementioned property and equipment.

Nilai wajar bangunan sebesar Rp 13.589.312.000 adalah berdasarkan laporan penilaian No. 00153/2.0031-07/PI/05/0507/IIII/2023 tanggal 24 Maret 2023 dari penilai yang dilakukan oleh Audrey Angelina, M.Bus., MAPPI (Cert.), KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan.

The fair value of building amounted to Rp 13,589,312,000 are assessed based on assessment report No. 00153/2.0031-07/PI/05/0507 /IIII/2023, dated March 24, 2023 from appraiser was performed by Audrey Angelina, M.Bus., MAPPI (Cert.), KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan.

## 11. Aset Takberwujud

Aset takberwujud terdiri dari:

## 11. Intangible Assets

Intangible assets consist of:

	Perubahan selama 2023/ Changes during 2023				
	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		31 Desember 2023/ December 31, 2023
<b>Biaya perolehan:</b>				<b>At cost:</b>	
Perangkat Lunak	996.000.000	-	-	996.000.000	Software
<b>Akumulasi amortisasi:</b>				<b>Accumulated amortization:</b>	
Perangkat lunak	217.875.000	124.500.000	-	342.375.000	Software
Nilai Tercatat	<u>778.125.000</u>			<u>653.625.000</u>	Net Carrying Value
	Perubahan selama 2022/ Changes during 2022				
	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		31 Desember 2022/ December 31, 2022
<b>Biaya perolehan</b>				<b>At cost:</b>	
Portofolio Kontrak Pelanggan	1.705.196.154	-	-	1.705.196.154	Customer Contract Portfolio
Perangkat lunak	996.000.000	-	-	996.000.000	Software
Jumlah	<u>2.701.196.154</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2.701.196.154</u>	Total

**PT EOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
**DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT EOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Perubahan selama 2022/ Changes during 2022		31 Desember 2022/ December 31, 2022	
		Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
<b>Akumulasi amortisasi</b>					<b>Accumulated amortization:</b>
Portofolio Kontrak Pelanggan	994.697.756	710.498.398	-	1.705.196.154	Customer Contract Portfolio
Perangkat lunak	93.375.000	124.500.000	-	217.875.000	Software
Jumlah	1.088.072.756	834.998.398	-	1.923.071.154	Total
Nilai Tercatat	1.613.123.398			778.125.000	Net Carrying Value

Beban amortisasi dialokasikan ke beban umum dan administrasi (Catatan 25).

Amortization expenses were allocated to general and administrative expenses (Note 25).

Aset takberwujud merupakan perangkat lunak Aplikasi "Tukang Bersih Indonesia" milik Perusahaan yang digunakan untuk transaksi penyediaan jasa layanan kebersihan.

Intangible asset is the Company's "Tukang Bersih Indonesia" Application software which is used for cleaning service transactions.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada aset takberwujud yang digunakan sebagai jaminan.

As of December 31, 2023 and 2022, no intangible assets of the Group was used as collateral.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset takberwujud.

As of December 31, 2023 and 2022, management believed that there was no impairment in values of the aforementioned intangible assets.

## 12. Utang Bank Jangka Pendek

Utang bank jangka pendek terdiri dari:

	2023	2022
PT Bank Central Asia Tbk	14.407.960.248	7.336.035.135
PT Bank Permata Tbk	3.459.586.505	-
Jumlah	17.867.546.753	7.336.035.135
Suku bunga per tahun	7,00% - 9,50%	10,50%

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh utang bank jangka pendek didenominasi dalam Rupiah.

*Perusahaan*

### **PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA)**

Berdasarkan perjanjian No. 00096/0982S/SPPK/2019 tanggal 15 Februari 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit lokal dari Bank BCA sebesar Rp 9.600.000.000. Tujuan dari penggunaan fasilitas adalah sebagai tambahan modal kerja dalam bidang perdagangan pewangi ruangan, sabun, jasa pengelola gedung dan jasa pembersih.

## 12. Short-term Bank Loans

Short-term bank loans consist of:

	2023	2022
PT Bank Central Asia Tbk	14.407.960.248	7.336.035.135
PT Bank Permata Tbk	3.459.586.505	-
Jumlah	17.867.546.753	7.336.035.135
Suku bunga per tahun	7,00% - 9,50%	10,50%

As of December 31, 2023 and 2022, all short-term bank loans were denomination in Rupiah.

*The Company*

### **PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA)**

Based on Agreement No. 00096/0982S/SPPK/2019 dated February 15, 2019, the Company obtained a local credit facility from Bank BCA amounting to Rp 9,600,000,000. The purpose of using the facility is as additional working capital in the trading of air freshener, soap, building management services and cleaning services.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Fasilitas kredit ini telah beberapa kali mengalami perubahan dan perpanjangan.

The credit facility has been amended and extended several times.

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Perpanjangan Jangka Waktu No. 00443/WSA/SPPJ/2021 tanggal 19 Februari 2021, Bank BCA setuju untuk mengubah jangka waktu pinjaman menjadi tanggal 21 Februari 2022 dan mengubah suku bunga pinjaman menjadi 12% per tahun.

Based on Notice of Term Extension No. 00443/WSA/SPPJ/2021 dated February 19, 2021, Bank BCA agreed to change the term of loan to February 21, 2022 and change the interest rate to 12% per annum.

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Perpanjangan Jangka Waktu No. 00023/WSA/SPPJ/2022 tanggal 18 Januari 2022, Bank BCA setuju untuk mengubah jangka waktu pinjaman menjadi tanggal 21 Februari 2023 dan mengubah suku bunga pinjaman menjadi 10,5% per tahun.

Based on Notice of Term Extension No. 00023/WSA/SPPJ/2022 dated January 18, 2022, Bank BCA agreed to change the term of loan to February 21, 2023 and change the interest rate to 10.5% per annum.

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Perpanjangan Jangka Waktu No. 00019/WSA/SPPJ/2023 tanggal 20 Februari 2023, Bank BCA setuju untuk mengubah jangka waktu pinjaman menjadi tanggal 21 Agustus 2023 dan mengubah suku bunga pinjaman menjadi 9,5% per tahun.

Based on Notice of Term Extension No. 00019/WSA/SPPJ/2023 dated February 20, 2023, Bank BCA agreed to change the term of loan to August 21, 2023 and change the interest rate to 9.5% per annum.

Berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit No. 00807/PPK/0982S/2023 tanggal 20 September 2023, Bank BCA setuju untuk:

Based on Amendment to Credit Agreement No. 00807/PPK/0982S/2023 dated September 20, 2023, Bank BCA agreed to:

1. Mengubah jangka waktu pinjaman fasilitas kredit lokal menjadi tanggal 21 September 2023.
2. Memberikan fasilitas kredit lokal baru dengan jumlah maksimum kredit sebesar Rp 12.400.000.000 dengan suku bunga sebesar 8,5% per tahun yang akan jatuh tempo pada tanggal 21 Agustus 2024.
3. Memberikan fasilitas kredit *Installment Loan* dengan jumlah maksimum kredit sebesar Rp 3.000.000.000 dengan suku bunga sebesar 8,2% per tahun dan dengan jangka waktu 2 (dua) tahun.

1. Change the term of local credit facility to September 21, 2023.
2. Provide new local credit facility with a maximum credit of Rp 12,400,000,000 with interest rate at 8.5% per annum and will be due on August 21, 2024.
3. Provide Installment Loan credit facility with a maximum credit of Rp 3,000,000,000 with interest rate at 8.2% per annum and term of repayment of 2 (two) years.

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Perpanjangan Jangka Waktu No. 00807/0928S/SPPJ/2023 tanggal 20 September 2023, Bank BCA setuju untuk mengubah jangka waktu pinjaman fasilitas kredit lokal menjadi tanggal 21 Agustus 2024.

Based on the Notice of Term Extension No. 00807/0928S/SPPJ/2023 dated September 20, 2023, Bank BCA agreed to change the loan term of the local credit facility to August 21, 2024.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Pada tanggal 31 Desember 2022 fasilitas-fasilitas tersebut di atas dijamin dengan:

1. Gudang atas nama pemegang saham (Catatan 29).
2. Aset tetap entitas anak - TBI (Catatan 10)
3. Sebagian piutang usaha Perusahaan sebesar Rp 5.000.000.000 (Catatan 6).

Pada tanggal 31 Desember 2023 fasilitas-fasilitas tersebut di atas dijamin dengan sebagian persediaan Perusahaan sebesar Rp 12.000.000.000 (Catatan 7) dan Gedung kantor di Grand Slipi Tower Lantai 36 Suite A-L dan Lantai 37 Suite F-I atas nama Perusahaan (Catatan 10) sebagai tambahan dari jaminan di atas.

**Pembatasan-pembatasan**

Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya:

1. Perusahaan tidak memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penjamin dalam bentuk dan dengan nama apa pun dan/atau menggunakan harta kekayaan kepada pihak lain.
2. Perusahaan tidak meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
3. Perusahaan tidak melakukan investasi, penyertaan atau membuka usaha baru di luar bisnis inti.
4. Perusahaan tidak melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/likuidasi dan melakukan perubahan pemegang saham terkendali.
5. Perusahaan wajib memberitahukan secara tertulis tentang adanya setiap perkara yang dihadapi Perusahaan baik perdata, tata usaha negara, tuntutan pajak, penyidikan maupun perkara pidana yang akan mempengaruhi usaha maupun harta kekayaan Perusahaan.
6. Perusahaan wajib memberitahukan secara tertulis jika terjadi perubahan Anggaran Dasar serta perubahan susunan Direksi, Komisaris dan/atau pemegang saham.
7. Perusahaan wajib menyampaikan pemberitahuan tertulis (bukan persetujuan tertulis) jika melakukan pembagian dividen.

As of December 31, 2022 the above facilities are secured by:

1. Warehouse on behalf of the shareholder (Note 29).
2. Property and equipment of Subsidiary - TBI (Note 10).
3. Certain trade accounts receivable of the Company amounted to Rp 5,000,000,000 (Note 6).

As of December 31, 2023 the above facilities are secured by certain inventories of the Company amounting to Rp 12,000,000,000 (Note 7) and Office building at Grand Slipi Tower 36th Floor Suite A-L and 37th Floor Suite F-I on behalf of the Company (Note 10) in addition to the above collateral.

**Restrictions**

The Company is required to fulfill certain loan covenants, among others:

1. The Company does not obtain new fund/ loan from other parties and/or bind itself as guarantor in any form and name and/or pledge assets to other parties.
2. The Company does not lend fund, including but not limited to its affiliated companies, except for running daily activities.
3. The Company does not invest, participate or open new businesses outside its core business.
4. The Company does not carry out consolidation, merger, acquisition, dissolution/liquidation and changes in institutional status.
5. The Company is required to notify about the existence of every case that is faced by the Company, whether civil, state administration, tax claims, investigation or criminal cases that will affect the business and assets of the Company.
6. The Company is required to notify in writing if there are changes to the Articles of Association as well as changes to the composition of the Directors, Board of Commissioner and/or shareholders.
7. The Company is required to provide written notification (not written approval) if the Company distributes dividends.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

*Entitas Anak - PT Tukang Bersih Indonesia (TBI)*

*Subsidiary - PT Tukang Bersih Indonesia (TBI)*

**PT Bank Permata Tbk (Bank Permata)**

**PT Bank Permata Tbk (Bank Permata)**

Berdasarkan Perjanjian Pemberian Fasilitas Perbankan No. KK/22/101111/N/SME tanggal 30 Desember 2022 yang kemudian diubah dengan Surat Perubahan No. KK/23/112360/AMD/SME tanggal 16 Juni 2023, TBI memperoleh Fasilitas Pinjaman Rekening Koran - WM Link dari Bank Permata dengan jumlah fasilitas sebesar Rp 4.400.000.000. Pinjaman ini dikenakan suku bunga sebesar 7% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 4 Januari 2024.

Based on Banking Credit Facility Agreement No. KK/22/101111/N/SME dated December 30, 2022 which was later amended by Letter of Amendment No. KK/23/112360/AMD/SME dated June 16, 2023, TBI obtained a Current Account Loan Facility - WM Link from Bank Permata with a total facility of Rp 4,400,000,000. This loan bears interest at 7% per annum and will be due on January 4, 2024.

Pinjaman ini dijamin dengan Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0065, FR0088, FR0089 dan FR0093 atas nama Perusahaan (Catatan 5).

This loan is secured by Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0065, FR0088, FR0089 and FR0093 on behalf of the Company (Note 5).

***Pembatasan-pembatasan***

***Restrictions***

TBI diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya

TBI is required to fulfill certain loan covenants, among others:

1. TBI tidak melakukan pembubaran, penggabungan usaha/*merger* dan/atau peleburan/konsolidasi dengan perusahaan lain atau memperoleh sebagian besar dari aset atau saham dari perusahaan lain atau bentuk perubahan usaha lainnya.
2. TBI tidak mengubah susunan dan jumlah kepemilikan pemegang saham TBI.
3. TBI tidak membayar atau menyatakan dapat dibayar suatu dividen atau pembagian keuntungan lainnya.
4. TBI tidak membayar atau membayar kembali tagihan-tagihan atau piutang-piutang berupa apapun juga (kecuali piutang dagang dalam rangka menunjang kegiatan usahanya sehari-hari) yang sekarang telah dan/atau dikemudian hari akan diberikan oleh pemegang saham.
5. TBI juga wajib memberitahukan secara tertulis jika terjadi perubahan-perubahan dalam perizinan atau perubahan penting lainnya.

1. TBI does not dissolve, merge and/or consolidate with other companies or acquire most of the assets or shares from other companies or other forms of business changes.
2. TBI change the composition and amount of ownership of TBI's shareholders.
3. TBI does not pay or declare that a dividend can be paid or other profit sharing.
4. TBI pay or repay bills or receivables in whatever form (except trade receivables in order to support their daily business activities) which are now and/or in the future days will be given by the shareholders.
5. TBI is required to notify in writing if there are changes in permits or other important changes.

Penerimaan pinjaman pokok adalah sebesar Rp 248.236.704.241 dan Rp 146.263.237.465 masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

Proceeds of loan principal amounted to Rp 248,236,704,241 and Rp 146,263,237,465 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

Pembayaran pinjaman pokok adalah sebesar Rp 237.705.192.623 dan Rp 143.139.649.823 masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

Payments of loan principal amounted to Rp 237,705,192,623 and Rp 143,139,649,823 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.



**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
**DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

Beban bunga atas utang bank jangka pendek adalah sebesar Rp 793.159.692 dan Rp 597.116.657 masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

**Kepatuhan atas syarat pinjaman**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan TBI telah memenuhi persyaratan utang bank atau telah memperoleh pengabaian sebagaimana dipersyaratkan.

Interest expense on short-term bank loans amounted to Rp 793,159,692 and Rp 597,116,657 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

**Compliance with loan covenants**

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and TBI have complied with the covenants of the bank loans or has obtained the necessary waiver as required.

**13. Utang Usaha Pihak Ketiga**

Rincian utang usaha pihak ketiga adalah sebagai berikut:

	2023	2022
PT Bahana Hannela Massima	1.829.161.008	476.656.999
PT Mane Indonesia	1.037.815.172	665.159.008
Ableman International Co. Ltd.	956.917.368	306.755
Scent Pur International Sdn. Bhd.	946.464.723	657.516.485
PT Pangti Indoprima	635.315.863	315.688.499
Yes Dynamic Sdn. Bhd.	626.447.270	-
PT Dwi Prima Rezeky	621.063.270	1.674.047.832
PT Panasonic Gobel Indonesia	596.629.440	452.144.736
PT Foton Prima Perkasa	524.238.985	648.949.565
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 500.000.000)	3.631.045.746	3.441.875.852
<b>Jumlah</b>	<b>11.405.098.845</b>	<b>8.332.345.731</b>

Berdasarkan mata uang

	2023	2022
Rupiah	8.253.312.567	6.694.234.590
Mata uang asing (Catatan 31)		
Ringgit Malaysia	2.194.868.910	1.637.741.462
Dolar Amerika Serikat	956.917.368	369.679
<b>Jumlah</b>	<b>11.405.098.845</b>	<b>8.332.345.731</b>

Rincian utang usaha pihak ketiga berdasarkan umurnya adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Belum jatuh tempo	1.178.152.168	325.348.263
Jatuh tempo:		
1 - 60 hari	10.055.014.146	7.939.197.835
61 - 120 hari	267.347	51.004.500
> 180 hari	171.665.184	16.795.133
<b>Jumlah</b>	<b>11.405.098.845</b>	<b>8.332.345.731</b>

**13. Trade Accounts Payable to Third Parties**

The detail of trade accounts payable to third parties is as follows:

	2023	2022
PT Bahana Hannela Massima	476.656.999	665.159.008
PT Mane Indonesia	306.755	-
Ableman International Co. Ltd.	657.516.485	-
Scent Pur International Sdn. Bhd.	315.688.499	-
PT Pangti Indoprima	-	-
Yes Dynamic Sdn. Bhd.	-	-
PT Dwi Prima Rezeky	1.674.047.832	-
PT Panasonic Gobel Indonesia	452.144.736	-
PT Foton Prima Perkasa	648.949.565	-
Others (each below Rp 500,000,000)	3.441.875.852	-
<b>Total</b>	<b>8.332.345.731</b>	<b>8.332.345.731</b>

Based on currency

	2023	2022
Rupiah	6.694.234.590	-
Foreign currencies (Note 31)		
Malaysian Ringgit	1.637.741.462	-
United States Dollar	369.679	-
<b>Total</b>	<b>8.332.345.731</b>	<b>8.332.345.731</b>

The detail of trade accounts payable from third parties based on its age is as follows:

	2023	2022
Not yet due	1.178.152.168	325.348.263
Overdue:		
1 - 60 days	10.055.014.146	7.939.197.835
61 - 120 days	267.347	51.004.500
> 180 days	171.665.184	16.795.133
<b>Total</b>	<b>11.405.098.845</b>	<b>8.332.345.731</b>

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
**DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

**14. Utang Pajak**

Utang pajak terdiri dari:

	2023	2022	
Pajak penghasilan badan			Corporate income tax
Perusahaan (Catatan 27)	279.407.327	2.223.704.054	The Company (Note 27)
Entitas Anak	292.314.141	-	Subsidiaries
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4 ayat 2	32.577.776	39.113.491	Article 4 (2)
Pasal 21	626.255.140	526.629.417	Article 21
Pasal 23	36.021.879	11.653.361	Article 23
Pasal 25	290.940.409	41.046	Article 25
Pasal 29	-	259.418.451	Article 29
Pajak Pertambahan Nilai - Bersih	920.160.711	-	Value Added Tax - Net
Jumlah	<u>2.477.677.383</u>	<u>3.060.559.820</u>	Total

Besarnya pajak yang terutang ditetapkan berdasarkan perhitungan pajak yang dilakukan sendiri oleh wajib pajak (*self-assessment*). Kantor Pajak dapat melakukan pemeriksaan atas perhitungan pajak dalam jangka waktu tertentu setelah terutangnya pajak, sebagaimana diatur dalam Undang-undang yang berlaku.

**14. Taxes Payable**

Taxes payable consists of:

The filed tax returns are based on the Group's own calculation of tax liabilities (self-assessment). The time limit for the tax authorities to assess or amend taxes is determined in accordance with provisions of the prevailing Law.

**15. Beban Akrua**

Beban akrual terdiri dari:

	2023	2022	
Komisi	2.504.924.996	2.922.659.580	Commission
Jasa profesional	333.934.495	212.994.767	Professional fees
Gaji dan tunjangan	65.205.006	1.404.679.274	Salaries and allowances
Pencadangan biaya unit	-	3.576.320.311	Unit cost allowance
Lain-lain	4.562.905.968	4.246.432.065	Others
Jumlah	<u>7.466.970.465</u>	<u>12.363.085.997</u>	Total

Akrual lain-lain terutama merupakan akrual pembelian barang dimana invoice dari pemasok masih belum diterima.

Accrued others mainly consist of accrual for purchase of goods but the invoice has not yet been received from suppliers.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh beban akrual didenominasi dalam Rupiah.

As of and December 31, 2023 and 2022, all accrued expenses were denominated in Rupiah.

**16. Aset (Liabilitas) Kontrak**

Aset kontrak merupakan pekerjaan yang sudah diselesaikan namun belum dilakukan penagihan masing-masing sebesar Rp 3.075.170.482 dan Rp 1.194.722.103, pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**16. Contract Assets (Liabilities)**

Contract assets represent work that has been completed but has not yet been billed amounting to Rp 3,075,170,482 and Rp 1,194,722,103, as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Liabilitas kontrak merupakan liabilitas terhadap pelanggan atas pekerjaan yang belum diselesaikan namun telah diterima pembayarannya masing-masing sebesar Rp 6.376.240.820 dan Rp 7.547.736.180, pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Contract liabilities represent liabilities to customers for work that have not been completed but the payment has been received amounting to Rp 6,376,240,820 and Rp 7,547,736,180, as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

**17. Utang Bank Jangka Panjang**

Utang bank jangka panjang terdiri dari:

	<u>2023</u>
PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA)	2.651.260.700
Dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun	<u>(1.468.439.511)</u>
Bagian jangka panjang - bersih	<u><u>1.182.821.189</u></u>
Suku bunga per tahun	8,20%

Berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit No. 00807/PPK/0982S/2023 tanggal 20 September 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit *Installment Loan* tanggal 15 September 2023 dari Bank BCA untuk pembiayaan modal kerja dengan jumlah kredit sebesar Rp 3.000.000.000 yang jatuh tempo pada tanggal 21 September 2025. Tingkat suku bunga pinjaman adalah sebesar 8,20% per tahun.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan jaminan dan pembatasan-pembatasan yang sama dengan utang bank jangka pendek (Catatan 12).

Penerimaan pinjaman pokok adalah sebesar Rp 3.000.000.000 untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

Pembayaran pinjaman pokok adalah sebesar Rp 348.739.300 dan Rp 96.262.661 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

Beban bunga atas utang bank jangka panjang adalah sebesar Rp 59.127.767 dan Rp 11.959.633 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

***Kepatuhan atas syarat pinjaman***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi persyaratan utang bank atau telah memperoleh pengabaian yang diperlukan sebagaimana dipersyaratkan.

**17. Long-term Bank Loan**

Long-term bank loan consist of:

PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA)	2.651.260.700
Less: Current portion	<u>(1.468.439.511)</u>
Long-term portion - net	<u><u>1.182.821.189</u></u>
Interest rate per annum	8,20%

Based on Amendment to Credit Agreement No. 00807/PPK/0982S/2023 dated September 20, 2023, the Company obtained Installment Loan credit facility dated September 15, 2023 from Bank BCA to finance working capital with a total credit of Rp 3,000,000,000 which will be due on September 21, 2025. The loan interest rate is at 8.20% per annum.

The credit facility is secured by the same collateral and restrictions with short-term bank loans (Note 12).

Proceeds of loan principal amounted to Rp 3,000,000,000 for the year ended December 31, 2023.

Payments of loan principal amounted to Rp 348,739,300 and Rp 96,262,661 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

Interest expense on long-term bank loans amounted to Rp 59,127,767 and Rp 11,959,633 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

***Compliance with loan covenants***

As of December 31, 2023 and 2022, the Company have complied with the covenants of the bank loans or has obtained the necessary waiver as required.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
**DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

**18. Liabilitas Pembiayaan Konsumen**

Liabilitas pembiayaan konsumen merupakan liabilitas perolehan kendaraan antara Grup dengan PT BCA Finance, PT Mandiri Tunas Finance dan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk:

	2023	2022	
PT BCA Finance	4.457.744.008	4.078.990.250	PT BCA Finance
PT Mandiri Tunas Finance	149.696.876	289.202.209	PT Mandiri Tunas Finance
PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk	23.103.887	-	PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk
Jumlah	4.630.544.771	4.368.192.459	Total
Dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(2.517.678.929)	(2.385.033.065)	Less: current portion
Bagian jangka panjang - bersih	2.112.865.842	1.983.159.394	Long-term portion - net

Liabilitas pembiayaan konsumen berjangka waktu 2 (dua) sampai 4 (empat) tahun dengan suku bunga efektif antara 2,95% - 14,52%. Pinjaman tersebut dijamin dengan aset yang bersangkutan (Catatan 10).

Pembayaran pinjaman pokok adalah sebesar Rp 3.143.800.395 dan Rp 2.417.987.118 masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

Beban bunga atas liabilitas pembiayaan konsumen adalah masing-masing sebesar Rp 373.641.545 dan Rp 349.946.605 masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

**18. Consumer Financing Liabilities**

Consumer financing liabilities represent liabilities to acquire vehicles between the Group and PT BCA Finance, PT Mandiri Tunas Finance and PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk:

Consumer financing liabilities with term of 2 (two) until 4 (four) years with effective interest rate at 2.95% - 14.52%. The loans are collateralized by the related assets (Note 10).

Payments of loan principal amounted to Rp 3,143,800,395 and Rp 2,417,987,118 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

Interest expense on consumer financing liabilities amounted to Rp 373,641,545 and Rp 349,946,605 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

**19. Pengukuran Nilai Wajar**

Tabel berikut menyajikan pengukuran nilai wajar aset dan liabilitas tertentu Grup:

31 Desember 2023/December 31, 2023				
Pengukuran nilai wajar menggunakan/ Fair value measurement using:				
Nilai Tercatat/ Carrying Values	Harga kustodian dalam pasar aktif (Level 1) Quoted prices in active markets (Level 1)	Input signifikan yang dapat diobservasi (Level 2) Significant observable inputs (Level 2)	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3) Significant unobservable inputs (Level 3)	
<b>Aset yang nilai wajarnya disajikan:</b>				<b>Assets for which fair value are disclosed:</b>
<b>Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan</b>				<b>Property and equipment carried at cost</b>
Bangunan	10.112.444.894	-	13.589.312.000	-
<b>Aset yang diukur pada nilai wajar:</b>				<b>Assets measured at fair value:</b>
<b>Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi</b>				<b>Financial assets at FVPL</b>
Efek utang	9.079.865.484	9.079.865.484	-	-
Unit penyertaan reksadana	1.980.085.642	1.980.085.642	-	-
				Debt securities
				Mutual fund participation

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

31 Desember 2023/December 31, 2023				
Pengukuran nilai wajar menggunakan/ Fair value measurement using:				
Nilai Tercatat/ Carrying Values	Harga kustodian dalam pasar aktif (Level 1)/ Quoted prices in in active markets (Level 1)	Input signifikan yang dapat di observasi (Level 2)/ Significant observable inputs (Level 2)	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/ Significant unobservable inputs (Level 3)	
<b>Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi</b>				
Liabilitas sewa (bagian jangka pendek dan jangka panjang)	692.465.368	-	692.465.368	-
Liabilitas pembiayaan konsumen (bagian jangka pendek dan jangka panjang)	4.630.544.771	-	4.630.544.771	-
Utang bank jangka panjang (bagian jangka pendek dan jangka panjang)	2.651.260.700	-	2.651.260.700	-
<b>Liabilities carried at amortized cost</b>				
				Lease liabilities (including current and noncurrent portion)
				Consumer financing liabilities (including current and noncurrent portion)
				Long term bank loan (including current and noncurrent portion)
31 Desember 2022/December 31, 2022				
Pengukuran nilai wajar menggunakan/ Fair value measurement using:				
Nilai Tercatat/ Carrying Values	Harga kustodian dalam pasar aktif (Level 1)/ Quoted prices in in active markets (Level 1)	Input signifikan yang dapat di observasi (Level 2)/ Significant observable inputs (Level 2)	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/ Significant unobservable inputs (Level 3)	
<b>Aset yang diukur pada nilai wajar:</b>				
<b>Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi</b>				
Elek utang	9.746.599.438	9.746.599.438	-	-
Unit penyertaan reksadana	1.966.367.360	1.966.367.360	-	-
<b>Assets measured at fair value:</b>				
				<b>Financial assets at FVPL</b>
				Debt securities
				Mutual fund participation
<b>Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi</b>				
Liabilitas sewa (bagian jangka pendek dan jangka panjang)	1.616.614.719	-	1.616.614.719	-
Liabilitas pembiayaan konsumen (bagian jangka pendek dan jangka panjang)	4.368.192.459	-	4.368.192.459	-
				<b>Liabilities carried at amortized cost</b>
				Lease liabilities (including current and noncurrent portion)
				Consumer financing liabilities (including current and noncurrent portion)

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif adalah berdasarkan kuotasi harga pasar pada tanggal pelaporan. Pasar dianggap aktif apabila kuotasi harga tersedia sewaktu-waktu dan dapat diperoleh secara rutin dari bursa, pedagang efek atau perantara efek, badan penyedia jasa penentuan harga kelompok industri atau badan pengatur, dan harga tersebut mencerminkan transaksi pasar yang aktual dan rutin dalam suatu transaksi yang wajar.

Kuotasi harga pasar yang digunakan untuk aset keuangan yang dimiliki oleh Grup adalah harga penawaran (*bid price*) terkini. Instrumen keuangan seperti ini termasuk dalam hirarki Level 1. Nilai wajar investasi pada portofolio efek diukur berdasarkan kuotasi harga pasar terakhir yang dipublikasikan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The fair value of financial instruments traded in active markets is based on quoted market prices at the reporting date. A market is regarded as active if quoted prices are readily and regularly available from an exchange, dealer or broker, industry group pricing service, or regulatory agency, and those prices represent actual and regularly occurring market transaction on an arm's lengths basis.

The quoted market price used for financial assets held by the Group is the current bid price. These instruments are included in Level 1. The fair value of marketable securities is measured based on quoted market price published as of December 31, 2023 and 2022.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian ini memaksimalkan penggunaan data pasar yang dapat diobservasi yang tersedia dan sesedikit mungkin mengandalkan estimasi spesifik yang dibuat oleh entitas.

The fair value of financial instruments that are not traded in an active market is determined by using valuation techniques. These valuation techniques maximize the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on entity's specific estimates.

Jika seluruh input signifikan yang dibutuhkan untuk menentukan nilai wajar dapat diobservasi, maka instrumen tersebut termasuk dalam hirarki Level 2. Nilai wajar utang bank, liabilitas sewa dan liabilitas pembiayaan konsumen diestimasi berdasarkan arus kas yang didiskontokan dengan suku bunga pasar yang dapat diobservasi.

If all significant inputs required to fair value an instrument are observable, the instrument is included in Level 2. Specific valuation techniques used to value asset and liabilities at Level 2 are discounted cash flow analysis and market-comparable approach. The fair value of bank loan, lease liabilities and consumer financing liabilities are estimated based on discounted cash flows using observable market interest rate.

Informasi tentang pengukuran nilai wajar yang menggunakan input signifikan yang dapat diobservasi (Level 2) adalah sebagai berikut:

The information about fair value measurements using significant observable inputs (Level 2) are as follows:

Keterangan/ <i>Description</i>	Teknik Penilaian/ <i>Valuation Technique</i>	Input Signifikan yang Dapat Diobservasi/ <i>Observable Input</i>
Bangunan/ <i>Building</i>	Pendekatan data pasar/ <i>Market data approach</i>	Harga per meter persegi/ <i>Price per square meter</i>

Pengukuran nilai wajar aset non keuangan termasuk dalam Level 2 hirarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan pada Catatan 2.

The fair value measurement for non-financial assets falls within level 2 of the fair value hierarchy outlined in Note 2.

## 20. Modal Saham

## 20. Capital Stock

Susunan kepemilikan saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

The share ownership in the Company is as follows:

Pemegang Saham	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>			Stockholder
	Jumlah Saham/ <i>Number of Shares</i>	Persentase Kepemilikan/ <i>Percentage of Ownership</i>	Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor/ <i>Total Issued and Paid-up Capital</i>	
Hendrik Yong	1.200.000.000	60,00%	24.000.000.000	Hendrik Yong
Hermes Thamrin	500.000.000	25,00%	10.000.000.000	Hermes Thamrin
Rondy Yunanda	200.000.000	10,00%	4.000.000.000	Rondy Yunanda
Wincent Yunanda	100.000.000	5,00%	2.000.000.000	Wincent Yunanda
Jumlah	2.000.000.000	100,00%	40.000.000.000	Total

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham yang didokumentasikan dalam Akta Notaris No. 1 tanggal 4 Agustus 2023 dari Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., notaris di Karawang, para pemegang saham menyetujui sebagai berikut:

- Pengalihan saham masing-masing sebanyak 150 dan 300 lembar saham milik Hermes Thamrin dan Hendrik Yong kepada Wincent Yunanda dan Rondy Yunanda.
- Peningkatan modal dasar dari 3.000 lembar saham atau sebesar Rp 3.000.000.000 menjadi 100.000 lembar saham atau sebesar Rp 100.000.000.000 dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari 3.000 lembar saham atau sebesar Rp 3.000.000.000 menjadi 40.000 lembar saham atau sebesar Rp 40.000.000.000. Sumber peningkatan modal saham berasal dari pembagian dividen saham.

Berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 dari Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui pemecahan nilai nominal saham (stock split) dari sebesar Rp 1.000.000 menjadi sebesar Rp 20 per lembar saham.

Based on a Resolution on the Stockholders' Meeting as documented in Notarial Deed No. 1 dated August 4, 2023 of Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., a public notary in Karawang, the shareholders approved as follows:

- Transfer of 150 and 300 shares of Hermes Thamrin and Hendrik Yong to Wincent Yunanda and Rondy Yunanda, respectively.
- Increase in authorized capital from 3,000 shares equivalent to Rp 3,000,000,000 to 100,000 shares equivalent to Rp 100,000,000,000 and increase in issued and paid-up capital from 3,000 shares equivalent to Rp 3,000,000,000 to 40,000 shares equivalent to Rp 40,000,000,000. The source of the increase of shares capital is from distribution of stock dividend.

Based on Notarial Deed No. 14 dated October 4, 2023 of Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, the shareholders agreed to split the nominal value of shares (stock split) from Rp 1,000,000 to Rp 20 per share.

Pemegang Saham	31 Desember 2022/December 31, 2022			Stockholder
	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership %	Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor/ Total Issued and Paid-up Capital	
Hendrik Yong	2.100	70,00%	2.100.000.000	Hendrik Yong
Hermes Thamrin	900	30,00%	900.000.000	Hermes Thamrin
Jumlah	<u>3.000</u>	<u>100,00%</u>	<u>3.000.000.000</u>	Total

#### **Manajemen Permodalan**

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa Perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perusahaan tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

Perusahaan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi.

#### **Capital Management**

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. The Company is not required to meet certain capital requirements.

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
**DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

#### **Tambahan Modal Disetor**

Pada tanggal 26 September 2016, Perusahaan menyampaikan Surat Pernyataan Harta untuk pengampunan pajak ke Kantor Pelayanan Pajak sehubungan dengan keikutsertaan Perusahaan dalam program pengampunan pajak Pemerintah Indonesia. Pada tanggal 6 Oktober 2016, Perusahaan telah menerima Surat Keterangan Pengampunan Pajak dari Menteri Keuangan dengan No. KET-4947PP/WPJ.04/2016 sebagai bukti pemberian pengampunan pajak.

Aset pengampunan pajak yang tercantum dalam Surat Keterangan Pengampunan Pajak terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, investasi dan aset tetap sebesar Rp 11.317.051.122 yang dicatat sebagai tambahan modal disetor.

#### **Cadangan Umum**

Berdasarkan Surat Keputusan Sirkular Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 8 Desember 2023, para pemegang saham menyetujui untuk mengubah, meratifikasi dan mengesahkan penyisihan cadangan umum sejumlah Rp 8.000.000.000.

#### **Additional Paid-in Capital**

On September 26, 2016, the Company submitted Letter of Assets Declaration for tax amnesty to Tax Services Office in relation to the Company's participation in tax amnesty program of the Government of Indonesia. On October 6, 2016, the Company received Letter of Tax Amnesty Annotation from the Minister of Finance No. KET-4947PP/WPJ.04/2016 as a proof that tax amnesty has been granted to.

Tax amnesty assets as declared in the Letter of Tax Amnesty Annotation consist of cash and cash equivalents, trade accounts receivable, investment and property and equipment amounted to Rp 11,317,051,122 and was recorded as additional paid-in capital.

#### **General Reserve**

Based on the Shareholders' Circular Decree in place of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated December 8, 2023, the shareholders agreed to change, ratify and approve the allowance for provisioning of general reserve amounting to Rp 8,000,000,000.

### **21. Kepentingan Non-pengendali**

Akun ini merupakan bagian kepemilikan non-pengendali atas aset (liabilitas) bersih entitas anak, dengan rincian sebagai berikut:

### **21. Non-controlling Interests**

This account represents the share of non-controlling stockholders on the net assets (liabilities) of the subsidiaries, with details as follows:

Aset (Liabilitas) Bersih/Net Assets (Liabilities)						
31 Desember 2023/December 31, 2023						
Modal Ditempatkan dan Disetor/ Issued and Paid-up Capital	Defisit/ Deficit	Laba Tahun berjalan/ Share in profit For the Year	Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak/ Difference Due to Changes in Equity of a Subsidiary	Jumlah/ Total		
PT Tukang Bersih Indonesia	30.000.000	(361.059.931)	82.099.035	265.487.563	16.526.667	PT Tukang Bersih Indonesia
PT Indocitra Pacific	30.000.000	(561.371.543)	309.647.350	255.216.703	33.492.510	PT Indocitra Pacific
Jumlah	60.000.000	(922.431.474)	391.746.385	520.704.266	50.019.177	Total



**PT EOCARE INDO PASIFIK TBK  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT EOCARE INDO PASIFIK TBK  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

Aset (Liabilitas) Bersih/Net Assets (Liabilities)						
31 Desember 2022/December 31, 2022						
Modal Ditempatkan dan Disetor/ Issued and Paid-up Capital	Defisit/ Deficit	Laba (Rugi) Tahun berjalan/ Share in profit (Loss) For the Year	Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak/ Difference Due to Changes in Equity of a Subsidiary	Jumlah/ Total		
PT Tukang Bersih Indonesia	75.000.000	(378.739.741)	17.679.810	-	(286.059.931)	PT Tukang Bersih Indonesia
PT Indocitra Pacific	900.000.000	(437.020.065)	(124.351.478)	-	338.628.457	PT Indocitra Pacific
Jumlah	975.000.000	(815.759.806)	(106.671.668)	-	52.568.526	Total

## 22. Dividen

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham yang didokumentasikan dalam Akta Notaris No. 1 tanggal 4 Agustus 2023 dari Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., notaris di Karawang, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal dasar dari 3.000 lembar saham atau sebesar Rp 3.000.000.000 menjadi 100.000 lembar saham atau sebesar Rp 100.000.000.000 dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari 3.000 lembar saham atau sebesar Rp 3.000.000.000 menjadi 40.000 lembar saham atau sebesar Rp 40.000.000.000. Peningkatan modal sebanyak 37.000 lembar saham atau sebesar Rp 37.000.000.000 merupakan hasil konversi atas dividen saham Perusahaan.

Berdasarkan Surat Keputusan Sirkular Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 29 September 2023, para pemegang saham menyetujui salah satunya terkait dengan pembagian dividen tunai kepada pemegang saham Perusahaan yang diambil dari tahun buku 2020, 2021, dan 2022 yaitu seluruhnya sebesar Rp 13.000.000.000. Pembagian dividen ini dilunasi dengan cara *set-off* dengan piutang lain-lain pihak berelasi.

## 23. Pendapatan Usaha

Rincian dari pendapatan usaha Grup adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Jasa Hygiene	150.800.841.023	139.262.034.402	Hygiene Services
Jasa kebersihan	64.563.341.774	34.546.466.839	Sanitation Services
Pembasmi hama	20.280.264.907	12.653.695.626	Pesticides
Jumlah	<u>235.644.447.704</u>	<u>186.462.196.867</u>	Total

## 22. Dividends

Based on a Resolution on the Stockholders' Meeting as documented in Notarial Deed No. 1 dated August 4, 2023 of Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., a public notary in Karawang, the shareholders agreed to increase in authorized capital from 3,000 shares equivalent to Rp 3,000,000,000 to 100,000 shares equivalent to Rp 100,000,000,000 and increase in issued and paid-up capital from 3,000 shares equivalent to Rp 3,000,000,000 to 40,000 shares equivalent to Rp 40,000,000,000. The mentioned increase of authorized capital of 37,000 shares or Rp 37,000,000,000 is the result of the Company's stock dividend conversion.

Based on the Circular Decree of Shareholders in lieu of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on September 29, 2023, the shareholders agreed, among other things, the distribution of cash dividends to the Company's shareholders taken from the 2020, 2021 and 2022 financial years amounting to Rp 13,000,000,000. This dividend distribution was paid by using a set-off with other accounts receivable from related parties.

## 23. Operating Revenues

The detail of the Group's operating revenues is as follows:

**PT ECO CARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECO CARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Tidak ada pendapatan usaha kepada pihak berelasi untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

There were no operating revenues from related parties for the years ended December 31, 2023 and 2022.

Tidak ada pendapatan usaha kepada pelanggan individu yang melebihi dari 10% dari jumlah pendapatan usaha untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

There were no operating revenues to individual customers that exceeded 10% of total operating revenues for the years ended December 31, 2023 and 2022.

**24. Beban Pokok Pendapatan**

Rincian dari beban pokok pendapatan Grup adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Gaji dan tunjangan	72.905.502.651	45.289.246.519	Salaries and allowance
Pemakaian material	40.196.135.258	32.337.341.215	Use of materials
Penyusutan (Catatan 10)	9.896.748.493	12.210.318.698	Depreciation (Note 10)
Transportasi dan ekspedisi	5.340.065.251	4.618.485.242	Transportation and expedition
Binatu dan reparasi	932.666.432	2.735.317.171	Laundry and repair
Lain-lain	<u>7.758.872.384</u>	<u>5.669.043.388</u>	Others
Jumlah	<u>137.029.990.469</u>	<u>102.859.752.233</u>	Total

Tidak terdapat pembelian dan penggunaan jasa dari pihak berelasi untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

**24. Cost of Revenues**

The detail of the Group's cost of revenues is as follows:

There was no purchase or usage of services from related parties for the years ended December 31, 2023 and 2022.

Tidak terdapat pembelian dan penggunaan jasa dari pemasok individu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

There were no purchases or usage of services from individual suppliers that exceeded 10% of total operating revenues for the years ended December 31, 2023 and 2022.

**25. Beban Usaha**

Rincian dari beban usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<u>Penjualan</u>			<u>Selling</u>
Gaji dan tunjangan	11.611.881.803	9.938.156.728	Salaries and allowances
Promosi dan pemasaran	4.432.942.534	2.975.594.157	Promotion and marketing
Transportasi	3.359.037.500	2.656.572.143	Transportation
Pelatihan	476.115.663	111.345.474	Training
Penyusutan (Catatan 10)	40.603.977	41.726.326	Depreciation (Note 10)
Pajak	-	521.882.461	Taxes
Lain-lain	<u>1.107.385.084</u>	<u>596.262.482</u>	Others
Jumlah	<u>21.027.966.561</u>	<u>16.841.539.771</u>	Total

**25. Operating Expenses**

The detail of operating expenses is as follows:

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

	2023	2022	
<u>Umum dan administrasi</u>			<u>General and administrative</u>
Gaji dan tunjangan	37.601.492.769	28.909.943.870	Salaries and allowances
Penyusutan (Catatan 10)	5.422.685.347	4.843.509.836	Depreciation (Note 10)
Kantor	2.655.298.670	1.741.739.749	Office
Imbalan kerja (Catatan 26)	2.323.474.811	2.179.879.078	Employee benefits (Note 26)
Perjalanan dinas	2.299.929.674	529.824.942	Duty trip
Jasa profesional	1.700.056.661	959.125.000	Professional fees
Utilitas	1.505.336.618	1.538.554.289	Utilities
Transportasi dan ekspedisi	1.364.016.541	1.201.456.450	Transportation and expedition
Pemeliharaan dan perbaikan	923.444.729	770.050.236	Maintenance and repair
Cadangan kerugian penurunan nilai (Catatan 6)	844.836.570	76.452.194	Provision for impairment (Note 6)
luran pengelolaan gedung	551.941.286	532.624.851	Building management fees
Pajak	405.676.904	4.798.125.419	Taxes
Rapat	372.973.796	149.776.966	Meeting
Sumbangan dan jamuan	365.509.135	241.255.353	Donation and entertainment
Sewa	364.296.302	253.493.263	Rental
Amortisasi (Catatan 11)	124.500.000	834.998.398	Amortization (Note 11)
Lain-lain	1.036.411.053	242.664.940	Others
Jumlah	<u>59.861.880.866</u>	<u>49.803.474.834</u>	Total

Penggunaan jasa dari pihak berelasi menunjukkan masing-masing sebesar 0,15% dan 0,14%, dari jumlah pendapatan usaha untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 (Catatan 29).

Usage of services from a related party is 0.15% and 0.14%, of operating revenues for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively (Note 29).

## 26. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Besarnya imbalan pasca kerja dihitung berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Perhitungan aktuarial terakhir atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang dilakukan oleh Agus Susanto, aktuaris independen, tertanggal 16 Januari 2024.

Tidak ada pendanaan atas imbalan yang dibuat sampai saat ini.

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja jangka panjang tersebut sebanyak 381 dan 334 karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

## 26. Long-term Employee Benefits Liability

The amount of post-employment benefits is calculated based on the applicable provisions.

The latest actuarial valuation upon the long-term employee benefits liability was performed by Agus Susanto, an independent actuary, dated January 16, 2024.

No funding of the benefits has been made to date.

Number of eligible employees for long-term employee benefits was 381 and 334 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
**DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

Jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sehubungan dengan imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Amount recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of these benefits plans are as follows:

	2023	2022	
Biaya jasa kini	1.514.835.358	1.486.788.502	Current service costs
Biaya bunga	808.639.453	693.090.576	Interest cost
Komponen biaya imbalan kerja yang diakui dalam laporan laba rugi	<u>2.323.474.811</u>	<u>2.179.879.078</u>	Components of employee benefit costs recognized in the profit or loss
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			Actuarial loss (gain) arising from:
Perubahan asumsi keuangan	(1.335.305.219)	159.920.746	Changes in financial assumptions
Penyesuaian pengalaman	<u>204.670.959</u>	<u>(162.335.495)</u>	Experience adjustments
Komponen penghasilan imbalan kerja yang diakui dalam penghasilan komprehensif lainnya	<u>(1.130.634.260)</u>	<u>(2.414.749)</u>	Components of defined income recognized in other comprehensive income

Biaya jasa kini dan biaya bunga disajikan sebagai bagian dari "Beban umum dan administrasi" pada laba rugi konsolidasian (Catatan 25).

Current service costs and interest cost are presented as part of "General and administrative expenses" in the consolidated profit or loss (Note 25).

Pengukuran kembali liabilitas pasti bersih dimasukkan dalam penghasilan komprehensif lain.

The remeasurement of the net defined liability is included in other comprehensive income.

Pergerakan liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

The movement of long-term employee benefits liabilities is as follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	10.927.560.169	9.241.207.682	Balance at the beginning of the year
Beban imbalan kerja	2.323.474.811	2.179.879.078	Employee benefits expense
Penghasilan komprehensif lainnya	(1.130.634.260)	(2.414.749)	Other comprehensive income
Pembayaran manfaat	<u>(286.972.727)</u>	<u>(491.111.842)</u>	Benefit payments
Saldo akhir tahun	<u>11.833.427.993</u>	<u>10.927.560.169</u>	Balance at the end of the year

Asumsi-asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam perhitungan imbalan kerja jangka panjang:

The principal actuarial assumptions used in valuation of the long-term employee benefits liability are as follows:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	6,8%	7,4%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	3,0%	5,0%	Salary growth rate
Tingkat kematian	TM'19	TM'19	Mortality rate
Usia pensiun	56	56	Retirement age

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Analisa sensitivitas dari perubahan asumsi-  
 asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja  
 jangka panjang adalah sebagai berikut:

The sensitivities of the overall long-term  
 employee benefits liability to changes in the  
 weighted principal assumptions are as follows:

31 Desember 2023/December 31, 2023				
Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti/ Impact on Defined Benefits Liability				
	Perubahan asumsi/ Changes in Assumptions	Kenaikan Asumsi/ Increase in Assumptions	Penurunan Asumsi/ Decrease in Assumptions	
Tingkat diskonto	1,00%	(989.865.117)	1.126.177.008	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1,00%	1.087.897.861	(972.743.667)	Salary growth rate
31 Desember 2022/December 31, 2022				
Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti/ Impact on Defined Benefits Liability				
	Perubahan asumsi/ Changes in Assumptions	Kenaikan Asumsi/ Increase in Assumptions	Penurunan Asumsi/ Decrease in Assumptions	
Tingkat diskonto	1,00%	(980.750.588)	1.119.186.605	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1,00%	1.069.850.858	(955.396.267)	Salary growth rate

## 27. Pajak Penghasilan

## 27. Income Tax

Beban pajak bersih Grup terdiri dari:

The net tax expense of the Group consists of the following:

	2023	2022	
Pajak kini			Current tax
Perusahaan	5.961.931.800	5.845.918.320	The Company
Entitas Anak	506.870.235	107.776.271	Subsidiaries
Pajak tangguhan			Deferred tax
Perusahaan	(932.154.839)	(895.261.218)	The Company
Entitas Anak	58.162.355	(114.417.894)	Subsidiaries
Jumlah	5.594.809.551	4.944.015.479	Total

### Pajak Kini

### Current Tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak  
 menurut laporan laba rugi dan penghasilan  
 komprehensif lain konsolidasian dengan laba  
 kena pajak adalah sebagai berikut:

A reconciliation between profit before tax  
 per consolidated statements of profit or loss and  
 other comprehensive income and taxable income  
 is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	24.144.088.489	19.972.915.779	Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Rugi (laba) sebelum pajak Entitas Anak	(942.640.725)	318.053.283	Loss (profit) before tax of Subsidiaries
Laba sebelum pajak Perusahaan	23.201.447.764	20.290.969.062	Profit before tax the Company

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

	2023	2022	
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	374.144.510	-	Allowance for impairment of trade receivables
Beban imbalan kerja	1.683.147.042	1.885.379.991	Employee benefits expense
Perbedaan penyusutan antara komersial dan fiskal	(554.262.118)	(596.910.320)	Difference between commercial and fiscal depreciation
Pembayaran liabilitas sewa	(1.012.768.001)	(1.318.323.558)	Payment of lease liabilities
Perbedaan penyusutan aset hak-guna antara komersial dan fiskal	2.329.174.683	1.247.430.997	Difference between right-of-use asset commercial and fiscal depreciation
Subjumlah	<u>2.819.436.116</u>	<u>1.217.577.110</u>	Subtotal
Perbedaan tetap:			Permanent differences:
Beban pajak	334.482.748	5.066.490.717	Taxes
Sumbangan	221.171.569	114.534.661	Donation
Bagian laba (rugi) bersih entitas anak	(1.846.205.220)	387.823.380	Share of net profit (loss) of subsidiaries
Penghasilan bunga	(1.109.208.347)	(34.575.718)	Interest income
Lain-lain	3.478.566.203	(470.462.219)	Others
Subjumlah	<u>1.078.806.953</u>	<u>5.063.810.821</u>	Subtotal
Laba kena pajak	<u>27.099.690.833</u>	<u>26.572.356.993</u>	Taxable income
Laba kena pajak (pembulatan)	<u>27.099.690.000</u>	<u>26.572.356.000</u>	Taxable income (rounded)

Perhitungan beban dan utang pajak adalah sebagai berikut:

The current tax expense and payable are computed as follows:

	2023	2022	
Beban pajak kini	5.961.931.800	5.845.918.320	Current tax expense
Dikurangi pembayaran pajak dimuka			Less prepaid income taxes
Pasal 22	(1.074.942.775)	(803.424.562)	Article 22
Pasal 23	(1.672.371.273)	(1.437.392.820)	Article 23
Pasal 25	(2.935.210.425)	(1.381.396.884)	Article 25
Subjumlah	<u>(5.682.524.473)</u>	<u>(3.622.214.266)</u>	Subtotal
Utang pajak kini	<u>279.407.327</u>	<u>2.223.704.054</u>	Current tax payable

Laba kena pajak dan beban pajak Perusahaan tahun 2022 sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang disampaikan Perusahaan kepada Kantor Pelayanan Pajak.

The taxable income and tax expense of the Company in 2022, were in accordance with the corporate income tax returns filled with the Tax Service Officer.

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia mengesahkan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan, yang antara lain menetapkan tarif pajak penghasilan badan sebesar 22% untuk tahun pajak 2022 dan seterusnya.

On October 7, 2021, the House of Representatives of the Republic of Indonesia passed the Law on the Harmonization of Tax Regulations, which stipulates a corporate income tax rate of 22% for the fiscal year 2022 onwards, among others.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Grup telah menerapkan penyesuaian atas tarif pajak yang berlaku dalam perhitungan pajak kininya.

The Group has adopted the amendments of those prevailing tax rates in the current tax computation.

Aset pajak tangguhan Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang diperkirakan berlaku pada saat direalisasi.

Deferred tax assets of the Group as of December 31, 2023 and 2022 have been calculated by taking into account tax rates expected to be prevailing at the time they are realized.

**Klaim Pengembalian Pajak**

**Claims for Tax Refund**

Rincian klaim pengembalian pajak merupakan kelebihan pembayaran pajak kini Entitas Anak - PT Tukang Bersih Indonesia adalah sebagai berikut:

The detail of claims for tax refund represents an overpayment of current tax of Subsidiary - PT Tukang Bersih Indonesia as follows:

	2023	2022	
Tahun Pajak			Tax Year
2023	798.608.383	-	2023
2022	432.923.962	432.923.962	2022
Jumlah	<u>1.231.532.345</u>	<u>432.923.962</u>	Total

**Pajak Tangguhan**

**Deferred Tax**

Rincian aset pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut:

The detail of the Group's deferred tax assets is as follows:

	Dikreditkan (Dibebankan) ke/ Credited (Charged) to		Rugi komprehensif lain/Other comprehensive loss		
	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Laba rugi/ Profit or loss			
<b>Perusahaan</b>					<b>The Company</b>
Aset pajak tangguhan:					Deferred tax assets:
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	379.402.816	82.311.792	-	461.714.608	Allowances for impairment of trade accounts receivable
Liabilitas imbalan kerja	2.230.006.916	370.292.349	(222.344.490)	2.377.954.775	Employee benefits liability
Aset hak-guna	274.434.820	512.418.430	-	786.853.250	Right-of-use asset
Liabilitas pajak tangguhan:					Deferred tax liability:
Penyusutan aset tetap	131.320.271	(255.676.693)	-	(124.356.422)	Depreciation of property and equipment
Liabilitas sewa	(290.031.183)	222.808.960	-	(67.222.223)	Lease liabilities
Subjumlah	<u>2.725.133.640</u>	<u>932.154.838</u>	<u>(222.344.490)</u>	<u>3.434.943.988</u>	Subtotal
<b>Entitas Anak</b>					<b>Subsidiaries</b>
Aset pajak tangguhan:					Deferred tax assets:
Rugi fiskal	43.220.851	(43.220.851)	-	-	Fiscal loss
Amortisasi aset takberwujud	221.140.156	(46.892.894)	-	174.247.262	Amortization of intangible assets
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	49.411.029	8.656.163	-	58.067.192	Allowances for impairment of trade accounts receivable
Penyusutan aset tetap	13.029.749	25.019.036	-	38.048.785	Depreciation of property and equipment
Liabilitas imbalan kerja	174.056.319	77.738.109	(26.395.047)	225.399.381	Employee benefits liability
Aset hak-guna	32.801.263	33.889.571	-	66.690.834	Right-of-use asset
Liabilitas pajak tangguhan:					Deferred tax liability:
Liabilitas sewa	(2.575.602)	(113.351.488)	-	(115.927.090)	Lease liabilities
Subjumlah	<u>531.083.765</u>	<u>(58.162.354)</u>	<u>(26.395.047)</u>	<u>446.526.364</u>	Subtotal
Aset Pajak Tangguhan - Bersih	<u>3.256.217.405</u>	<u>873.992.484</u>	<u>(248.739.537)</u>	<u>3.881.470.352</u>	Deferred Tax Assets - Net

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
**DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

	Dikreditkan (Dibebankan) ke/ Credited (Charged) to			31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Laba rugi/ Profit or loss	Penghasilan (rugi) komprehensif lain/Other comprehensive income (loss)		
<b>Perusahaan</b>					<b>The Company</b>
Aset pajak tangguhan:					Deferred tax assets:
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	513.401.046	(133.998.230)	-	379.402.816	Allowances for impairment of trade accounts receivable
Penyusutan aset tetap	(21.185.981)	152.506.252	-	131.320.271	Depreciation of property and equipment
Liabilitas imbalan kerja	1.937.016.674	310.016.993	(17.026.751)	2.230.006.916	Employee benefits liability
Aset hak-guna	135.707.768	138.727.052	-	274.434.820	Right-of-use asset
Liabilitas pajak tangguhan:					Deferred tax liability:
Liabilitas sewa	(718.040.334)	428.009.151	-	(290.031.183)	Lease liabilities
<b>Subjumlah</b>	<b>1.846.899.173</b>	<b>895.261.218</b>	<b>(17.026.751)</b>	<b>2.725.133.640</b>	<b>Subtotal</b>
<b>Entitas Anak</b>					<b>Subsidiaries</b>
Aset pajak tangguhan:					Deferred tax assets:
Rugi fiskal	99.652.391	(56.431.540)	-	43.220.851	Fiscal loss
Amortisasi aset takberwujud	158.616.297	62.523.859	-	221.140.156	Amortization of intangible assets
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	32.591.545	16.819.484	-	49.411.029	Allowances for impairment of trade accounts receivable
Penyusutan aset tetap	13.261.118	(231.369)	-	13.029.749	Depreciation of property and equipment
Liabilitas imbalan kerja	96.049.014	61.511.799	16.495.506	174.056.319	Employee benefits liability
Aset hak-guna	-	32.801.263	-	32.801.263	Right-of-use asset
Liabilitas pajak tangguhan:					Deferred tax liability:
Liabilitas sewa	-	(2.575.602)	-	(2.575.602)	Lease liabilities
<b>Subjumlah</b>	<b>400.170.365</b>	<b>114.417.894</b>	<b>16.495.506</b>	<b>531.083.765</b>	<b>Subtotal</b>
<b>Aset Pajak Tangguhan - Bersih</b>	<b>2.247.069.538</b>	<b>1.009.679.113</b>	<b>(531.245)</b>	<b>3.256.217.405</b>	<b>Deferred Tax Assets - Net</b>

**28. Laba Per Saham**

Perhitungan laba per saham dasar berdasarkan pada informasi berikut:

	2023	2022
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	<u>18.171.670.799</u>	<u>15.120.977.414</u>
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa untuk perhitungan laba per saham	<u>2.000.000.000</u>	<u>2.000.000.000</u>
Jumlah laba per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham pemilik Entitas Induk *)	<u>9,09</u>	<u>7,56</u>

\*) Laba per saham untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 telah disesuaikan sehubungan dengan dividen dan pemecahan saham pada tahun 2023.

**28. Earnings Per Share**

The computation of basic earnings per share is based on the following information:

Profit for the year attributable to owners of the Parent Company
Weighted average number of ordinary shares for computing of earnings per share
Total basic earnings per share attributable to the owners of the Parent Company *)

\*) Earnings per share for the years ended December 31, 2022 have been adjusted in connection with Company's share dividend and stock split in 2023.



**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
**DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

## 29. Sifat dan Transaksi Hubungan Berelasi

### Sifat Pihak Berelasi

- Hendrik Yong dan Hermes Thamrin adalah Komisaris dan pemegang saham Perusahaan.
- PT Global Panca Sakti adalah perusahaan yang sebagian pengurus dan pemegang sahamnya sama dengan pengurus dan pemegang saham PT Indocitra Pacific, entitas anak.

### Transaksi Pihak-Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

- Piutang lain-lain merupakan pinjaman modal kerja yang tidak dikenakan bunga dan tanpa jadwal pengembalian yang pasti.
- Perusahaan mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk dengan jaminan berupa gudang milik Hendrik Yong.
- Perusahaan menyewa kantor yang berlokasi di Sentul dan Tangerang Selatan milik Hendrik Yong.
- Jumlah gaji dan remunerasi personel manajemen kunci Perusahaan adalah sebesar Rp 8.855.195.640 dan Rp 8.098.900.808 masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.
- Rincian transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

## 29. Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

### Nature of Relationship

- Hendrik Yong and Hermes Thamrin are Commissioner and shareholders of the Company.
- PT Global Panca Sakti is a company with similar management and shareholders with PT Indocitra Pacific, a subsidiary.

### Transactions with Related Parties

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties involving the following:

- Other accounts receivable are working capital loans that do not bear interest and have no definite repayment schedule.
- The Company obtained a loan facility from PT Bank Central Asia Tbk with collateral in the form of a warehouse owned by Hendrik Yong.
- The Company rents offices located in Sentul and South Tangerang owned by Hendrik Yong.
- Total salaries and remuneration paid by the Company to key management personnel amounted to Rp 8,855,195,640 and Rp 8,098,900,808 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.
- The accounts involving transactions with related parties are as follows:

	2023		2022		Persentase terhadap Jumlah Aset/ Pendapatan Usaha Percentage to Total Assets/ Operating Revenue	
	2023	2022	2023	2022		
<b>Aset</b>						<b>Asset</b>
Piutang lain-lain						Other accounts receivable
Hendrik Yong	2.800.000.000	9.100.000.000	1,99%	7,25%		Hendrik Yong
Hermes Thamrin	1.200.000.000	3.900.000.000	0,85%	3,11%		Hermes Thamrin
PT Global Panca Sakti	-	212.615.817	-	0,17%		PT Global Panca Sakti
<b>Jumlah</b>	<b>4.000.000.000</b>	<b>13.212.615.817</b>	<b>2,84%</b>	<b>10,53%</b>		<b>Total</b>
<b>Beban administrasi dan umum</b>						<b>General and administrative expenses</b>
Sewa						Rental
Hendrik Yong	364.296.302	253.493.263	0,15%	0,14%		Hendrik Yong

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

### 30. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Aktivitas Grup terpengaruh berbagai risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko mata uang asing dan risiko suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Grup secara keseluruhan difokuskan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Grup berusaha untuk meminimalkan dampak yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Grup.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas.

#### *Risiko Pasar*

##### a. Risiko Mata Uang Asing

Grup terpengaruh risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang, terutama terhadap Dolar Amerika Serikat dan Ringgit Malaysia. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial yang akan diselesaikan di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui.

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan entitas-entitas dalam Grup mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jika mata uang Rupiah melemah/menguat sebesar 10% terhadap Dolar Amerika Serikat dan Ringgit Malaysia dengan variabel lain konstan, laba sebelum pajak untuk tahun berjalan akan lebih tinggi/rendah masing-masing sebesar Rp 304.990.656 dan Rp 153.320.582 terutama sebagai akibat dari keuntungan (kerugian) selisih kurs atas penjabaran kas dan setara kas dan utang usaha dalam Dolar Amerika Serikat dan Ringgit Malaysia.

### 30. Financial Risk Management Objectives and Policies

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including foreign currency risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimize potential adverse effects on the Group's financial performance.

Risk management is the responsibility of the Directors. The Directors have the responsibility to determine the basic principles of the Group's risk management as well as principles covering specific areas, such as foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk.

#### *Market Risk*

##### a. Foreign Currency Risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the United States Dollar and Malaysian Ringgit. Foreign exchange risk arises from future settlement of commercial transactions and recognized assets and liabilities.

Management has established a policy that requires entities in the Group to manage the risk of foreign currency exchange against their functional currency.

As of December 31, 2023 and 2022, if the Rupiah currency had weakened/strengthened by 10% against the United States Dollar and Malaysian Ringgit with all other variables held constant, profit before tax for the years would have been higher/lower by Rp 304,990,656 and Rp 153,320,582, respectively, primarily as a result of gains (losses) on foreign exchange differences on the translation of cash and cash equivalents and trade accounts payable United States Dollars and Malaysian Ringgit.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**b. Risiko Suku Bunga**

Risiko suku bunga Grup timbul dari utang bank dan liabilitas pembiayaan konsumen. Pinjaman yang diterima dengan suku bunga tetap mengakibatkan timbulnya risiko suku bunga nilai wajar terhadap Grup. Untuk meminimalkan risiko suku bunga, Grup melakukan penelaahan berbagai suku bunga yang ditawarkan oleh kreditor untuk mendapatkan suku bunga yang menguntungkan sebelum mengambil keputusan untuk melakukan perikatan utang. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, pinjaman Grup pada suku bunga tetap didenominasi dalam Rupiah.

Pada akhir periode pelaporan, saldo pinjaman dengan suku bunga tetap adalah sebagai berikut:

	2023		2022		
	Suku Bunga Tetap/ Fixed Interest Rate	Saldo/ Balance	Suku Bunga Tetap/ Fixed Interest Rate	Saldo/ Balance	
Utang bank jangka pendek	7,00%-9,50%	17.867.546.753	10,50%	7.336.035.135	Short-term bank loan
Utang bank jangka panjang	8,20%	2.651.260.700	-	-	Long-term bank loan
Liabilitas sewa	6,38%-6,59%	692.465.368	5,72%-6,76%	1.616.614.719	Lease liabilities
Liabilitas pembiayaan konsumen	2,95%-14,52%	4.630.544.771	2,95%-9,44%	4.368.192.459	Consumer financing liabilities
Eksposur bersih terhadap risiko suku bunga		25.841.817.592		13.320.842.313	Net exposure to interest rate risk

**Risiko Kredit**

Risiko kredit dikelola berdasarkan kelompok, kecuali risiko kredit sehubungan dengan saldo piutang. Risiko kredit timbul dari bank dan setara kas dan risiko kredit yang timbul dari pelanggan, termasuk piutang yang belum dibayar. Bagian pengendalian risiko menilai kualitas kredit pelanggan dengan mempertimbangkan posisi keuangan, pengalaman masa lampau dan faktor lainnya.

Tidak ada pinjaman kepada pihak berelasi yang telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai.

Berikut adalah eksposur maksimum terhadap risiko kredit untuk komponen laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

	2023	2022	
Bank dan setara kas	8.193.111.024	10.112.290.450	Cash in banks and cash equivalents
Piutang usaha	29.811.982.992	19.085.749.108	Trade accounts receivable
Saldo dipindahkan	38.005.094.016	29.198.039.558	Balance carried forward

**b. Interest Rate Risk**

The Group's interest rate risk arises from bank loan and consumer financing liabilities. Loans received with fixed interest rates which result in fair value interest rate risk to the Group. To minimize the interest rate risk, Group reviewed interest rates that offered by creditors to obtain the favorable interest rate before making decision to do debt engagement. As of December 31, 2023 and 2022, the Group's fixed interest rate loans are denominated in Rupiah.

At the end of the reporting period, the outstanding loan balances with fixed interest rates are as follows:

**Credit Risk**

Credit risk is managed by group, except for credit risk related to outstanding receivables. Credit risk arises from cash in banks and cash equivalents and credit risk arising from customers, including unpaid receivables. The risk control department assesses the credit quality of customers by considering financial position, past experience and other factors.

There are no loans to related parties that are past due but not impaired.

The table below shows the maximum exposure to credit risk for the component of the consolidated statements of financial position as of and December 31, 2023 and 2022:

**PT ECO CARE INDO PASIFIK TBK**  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
**DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ECO CARE INDO PASIFIK TBK**  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

	2023	2022	
Saldo pindahan	38.005.094.016	29.198.039.558	Balance brought forward
Piutang lain-lain	4.606.232.668	13.740.645.551	Other accounts receivable
Aset kontrak	3.075.170.482	1.194.722.103	Contract assets
Jaminan dalam akun aset lancar lain-lain	241.887.272	27.585.455	Security deposits under other current assets accounts
Jaminan	217.746.512	171.845.247	Security deposits
Jumlah	<u>46.146.130.950</u>	<u>44.332.837.914</u>	Total

### Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas.

Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Tabel di bawah ini menganalisa liabilitas keuangan Grup yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan:

	31 Desember 2023/December 31, 2023				Jumlah/ Total	Nilai Tercatat/ As Reported	
	<= 1 Tahun/ <= 1 Year	1-2 Tahun/ 1-2 Years	3-5 Tahun/ 3-5 Years	> 5 Tahun/ > 5 Years			
<b>Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi</b>							<b>Financial liabilities at amortized cost</b>
Utang bank jangka pendek	17.867.546.753	-	-	-	17.867.546.753	17.867.546.753	Short-term bank loans
Utang usaha	11.405.098.845	-	-	-	11.405.098.845	11.405.098.845	Trade accounts payable
Utang lain-lain	759.240.408	-	-	-	759.240.408	759.240.408	Other accounts payable
Beban akrual	7.466.970.465	-	-	-	7.466.970.465	7.466.970.465	Accrued expenses
Utang bank jangka panjang	1.468.439.511	1.182.821.189	-	-	2.651.260.700	2.651.260.700	Long-term bank loans
Liabilitas pembiayaan konsumen	2.517.678.929	2.112.865.842	-	-	4.630.544.771	4.630.544.771	Consumer financing liabilities
Liabilitas sewa	713.368.718	-	-	-	713.368.718	692.465.368	Lease liabilities
Jumlah	<u>42.198.343.629</u>	<u>3.295.687.031</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>45.494.030.660</u>	<u>45.473.127.310</u>	Total

### Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is not sufficient to cover the liabilities which become due.

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows.

Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

The table below analyzes the Group's financial liabilities into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table represent contractual undiscounted cash flows:

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
**DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

	31 Desember 2022/December 31, 2022				Jumlah/ Total	Nilai Tercatat/ As Reported	
	<= 1 Tahun/ <= 1 Year	1-2 Tahun/ 1-2 Years	3-5 Tahun/ 3-5 Years	> 5 Tahun/ > 5 Years			
<b>Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi</b>							<b>Financial liabilities at amortized cost</b>
Utang bank jangka pendek	7.336.035.135	-	-	-	7.336.035.135	7.336.035.135	Short-term bank loans
Utang usaha	8.332.345.731	-	-	-	8.332.345.731	8.332.345.731	Trade accounts payable
Utang lain-lain	1.056.272.052	-	-	-	1.056.272.052	1.056.272.052	Other accounts payable
Beban akrual	12.363.085.997	-	-	-	12.363.085.997	12.363.085.997	Accrued expenses
Liabilitas pembiayaan konsumen	2.385.033.065	1.439.426.670	543.732.724	-	4.368.192.459	4.368.192.459	Consumer financing liabilities
Liabilitas sewa	1.037.589.889	661.284.157	-	-	1.698.874.046	1.616.614.719	Lease liabilities
Jumlah	32.510.361.869	2.100.710.827	543.732.724	-	35.154.805.420	35.072.546.093	Total

**31. Aset dan Liabilitas Moneter Bersih dalam Mata Uang Asing**

Tabel berikut mengungkapkan jumlah aset dan liabilitas moneter:

	2023		2022	
	Mata Uang Asing/ Original currency	Ekuivalen Rp/ Equivalent in Rp	Mata Uang Asing/ Original currency	Ekuivalen Rp/ Equivalent in Rp
<b>Aset</b>				
<b>Aset Lancar</b>				
Kas dan setara kas	USD 6.589	101.879.719	USD 6.669	104.905.320
<b>Liabilitas</b>				
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>				
Utang usaha	MYR 656.708 USD 61.892	2.194.868.910 956.917.368	MYR 460.525 USD 24	1.637.741.462 369.679
Liabilitas Bersih		(3.049.906.559)		(1.533.205.821)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs konversi yang digunakan Grup diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

**32. Perjanjian Penting dan Ikatan**

**Pengembangan Aplikasi Tukang Bersih Indonesia**

Pada tanggal 20 Juli 2020, PT Tukang Bersih Indonesia (TBI), entitas anak menandatangani perjanjian dengan PT Anilo Adikarya Sentosa, pihak ketiga, untuk melakukan kerja sama dalam waktu 42 (empat puluh dua) bulan dengan biaya sebesar Rp 996.000.000.

Ruang lingkup perjanjian adalah terkait pengembangan *platform* aplikasi Tukang Bersih Indonesia, penyiapan dan pelatihan *platform* aplikasi Tukang Bersih Indonesia, dukungan pemeliharaan selama 2 (dua) tahun pertama tanpa biaya dan dukungan pemeliharaan tahun ketiga dengan biaya tambahan sebesar Rp 149.400.000.

**31. Net Monetary Asset and Liability Denominated in Foreign Currencies**

The following table shows monetary asset and liability:

	2023		2022	
	Mata Uang Asing/ Original currency	Ekuivalen Rp/ Equivalent in Rp	Mata Uang Asing/ Original currency	Ekuivalen Rp/ Equivalent in Rp
<b>Aset</b>				
<b>Aset Lancar</b>				
Kas dan setara kas	USD 6.589	101.879.719	USD 6.669	104.905.320
<b>Liabilitas</b>				
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>				
Utang usaha	MYR 656.708 USD 61.892	2.194.868.910 956.917.368	MYR 460.525 USD 24	1.637.741.462 369.679
Liabilitas Bersih		(3.049.906.559)		(1.533.205.821)

As of and December 31, 2023 and 2022, the conversion rates used by the Group are disclosed in Note 2 to consolidated financial statements.

**32. Agreements and Commitments**

**Tukang Bersih Indonesia Application Development**

On July 20, 2020, PT Tukang Bersih Indonesia (TBI), the subsidiary signed agreement with PT Anilo Adikarya Sentosa, third party, to cooperate within 42 (forty two) months at a cost of Rp 996,000,000.

The scope of the agreement is related to the development of the *Tukang Bersih Indonesia* application platform, preparation and training of the *Tukang Bersih Indonesia* application platform, maintenance support for the first 2 (two) years free of charge and third year maintenance support to pay an additional fee of Rp 149,400,000.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
**DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

Pemberian Pinjaman

- Pada tanggal 23 dan 24 Agustus 2023 Perusahaan memberikan pinjaman kepada Hendrik Yong dan Hermes Thamrin, pihak berelasi masing-masing sebesar Rp 2.800.000.000 dan Rp 1.200.000.000. Pinjaman ini tidak dikenakan bunga (Catatan 29).
- Berdasarkan perjanjian No. 010/EXT/JDY/20 tanggal 2 November 2020, ICP memberikan pinjaman modal kerja kepada PT Global Panca Sakti, pihak berelasi dengan batas maksimum pinjaman sebesar Rp 350.000.000. Perjanjian ini telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan addendum perjanjian No. 067/EXT/JDY/23 tanggal 2 November 2023 mengenai perpanjangan jatuh tempo menjadi tanggal 2 November 2024 (Catatan 29). Pada 30 November 2023, ICP telah menerima pelunasan sebesar Rp 212.615.817 (Catatan 29).

Provided Borrowing

- On August 23 and 24, 2023, the Company provided loan to Hendrik Yong and Hermes Thamrin, related parties amounting to Rp 2,800,000,000 and Rp 1,200,000,000, respectively. This loan do not bear interest (Note 29).
- Based on agreement No. 010/EXT/JDY/20 dated November 2, 2020, ICP provided a borrowing for working capital to PT Global Panca Sakti, a related party with a maximum credit of Rp 350,000,000. This agreement has been amended several times, most recently by addendum to agreement No. 067/EXT/ JDY/22 dated November 2, 2023 regarding the extension of the maturity date to November 2, 2024 (Note 29). On November 30, 2023, ICP had received the full payment amounting to Rp 212,615,817 (Note 29).

**33. Segmen Operasi**

Segmen operasi dilaporkan sesuai dengan pelaporan internal kepada pembuat keputusan operasional, yang bertanggung jawab atas alokasi sumber daya ke masing-masing segmen yang dilaporkan serta menilai kinerja masing-masing segmen tersebut. Grup memiliki 3 (tiga) segmen yang dilaporkan meliputi jasa *hygiene*, jasa kebersihan dan pembasmi hama.

**33. Operating Segment**

Operating segments are reported in accordance with the internal reporting provided to the chief operating decision maker, which is responsible for allocating resources to the reportable segments and assesses its performance. The Group has 3 (three) reportable segments including hygiene services, sanitation services and pesticides segments.

	31 Desember 2023/December 31, 2023				
	Jasa Hygiene/ <i>Hygiene Services</i>	Jasa Kebersihan/ <i>Sanitation Services</i>	Pembasmi Hama/ <i>Pesticides</i>	Konsolidasian/ <i>Consolidated</i>	
<u>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian</u>					<u>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</u>
Pendapatan usaha					Operating revenues
Pendapatan usaha segmen	150.800.841.023	64.563.341.774	20.280.264.907	235.644.447.704	Segment operating revenues
Hasil segmen					Segment results
Laba kotor segmen	85.223.402.666	4.321.236.659	9.069.817.910	98.614.457.235	Segment gross profit
Laba (rugi) usaha	19.320.677.929	(3.946.716.413)	2.350.648.292	17.724.609.808	Operating profit (loss)
Penghasilan (beban) lain-lain - bersih	2.785.771.314	3.674.039.743	(40.332.376)	6.419.478.681	Other income (expenses) - net
Laba (rugi) sebelum pajak	22.106.449.243	(272.676.670)	2.310.315.916	24.144.088.489	Profit (loss) before tax
Beban pajak - bersih	(5.029.776.961)	(17.914.538)	(547.118.052)	(5.594.809.551)	Tax expense - net
Penghasilan komprehensif lain	788.312.283	54.325.549	39.256.891	881.894.723	Other comprehensive income
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif	17.864.984.565	(236.265.659)	1.802.454.755	19.431.173.661	Total comprehensive income (loss)

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
**DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

	31 Desember 2023/December 31, 2023				
	Jasa Hygiene/ Hygiene Services	Jasa Kebersihan/ Sanitation Services	Pembasmi Hama/ Pesticides	Konsolidasian/ Consolidated	
Aset					Assets
Aset segmen*	109.792.901.781	18.504.908.468	8.348.548.801	136.646.359.050	Segment assets*
Liabilitas					Liabilities
Liabilitas segmen**	54.491.032.596	7.263.550.055	1.928.213.472	63.682.796.123	Segment liabilities**
*) tidak termasuk pajak dibayar di muka dan aset pajak tangguhan				*) excluding prepaid tax and deferred tax assets	
**) tidak termasuk utang pajak				**) excluding taxes payable	
	31 Desember 2022/December 31, 2022				
	Jasa Hygiene/ Hygiene Services	Jasa Kebersihan/ Sanitation Services	Pembasmi Hama/ Pesticides	Konsolidasian/ Consolidated	
<b>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian</b>					
<b>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</b>					
Pendapatan usaha					Operating revenues
Pendapatan usaha segmen	139.262.034.402	34.546.466.839	12.653.695.626	186.462.196.867	Segment operating revenues
Hasil segmen					Segment results
Laba kotor segmen	78.267.777.529	549.909.654	4.784.757.451	83.602.444.634	Segment gross profit
Laba (rugi) usaha	21.988.347.174	(4.536.438.122)	(494.479.023)	16.957.430.029	Operating profit (loss)
Penghasilan (beban) lain-lain - bersih	(187.090.813)	3.252.285.878	(49.709.315)	3.015.485.750	Other income (expenses) - net
Laba (rugi) sebelum pajak	21.801.256.361	(1.284.152.244)	(544.188.338)	19.972.915.779	Profit (loss) before tax
Manfaat (beban) pajak - bersih	(4.950.657.102)	(28.153.601)	34.795.224	(4.944.015.479)	Tax benefit (expense) - net
Penghasilan komprehensif lain	60.367.572	(59.013.343)	529.275	1.883.504	Other comprehensive income
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif	16.910.966.831	(1.371.319.188)	(508.863.839)	15.030.783.804	Total comprehensive income (loss)
Aset					Assets
Aset segmen*	106.145.052.705	10.427.630.930	5.416.646.751	121.989.330.386	Segment assets*
Liabilitas					Liabilities
Liabilitas segmen**	50.418.422.413	1.976.764.750	1.152.655.279	53.547.842.442	Segment liabilities**
*) tidak termasuk pajak dibayar di muka dan aset pajak tangguhan				*) excluding prepaid tax and deferred tax assets	
**) tidak termasuk utang pajak				**) excluding taxes payable	

#### 34. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

##### Perusahaan

- Pada tanggal 12 Januari 2024, Perusahaan telah menerima pelunasan piutang lain-lain dari pemegang saham sebesar Rp 4.000.000.000 (Catatan 29).
- Pada tanggal 31 Januari 2024, Perusahaan memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan atau OJK dengan Suratnya No. S-21/D.04/2024 untuk melakukan penawaran umum perdana sebanyak 525.000.000 saham Perusahaan kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp 20 per saham dan harga penawaran sebesar Rp 145 per saham. Pada tanggal 13 Februari 2024, seluruh saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

#### 34. Events after the Reporting Period

##### The Company

- On January 12, 2024, the Company had received the full payment of other receivables from related parties amounting to Rp 4,000,000,000 (Note 29).
- On January 31, 2024, the Company received the Notice of Effectivity from the Chairman of the Financial Services Authority or OJK in his Letter No. S-21/D.04/2024 for the Company's initial public offering of 525,000,000 shares with Rp 20 par value per share at an offering price of Rp 145 per share. As of February 13, 2024, all of the Company's shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
**DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

Entitas Anak - PT Tukang Bersih Indonesia (TBI)

Subsidiary - PT Tukang Bersih Indonesia (TBI)

**Utang Bank Jangka Pendek**

**Short-term Bank Loans**

PT Bank Permata Tbk (Bank Permata)

PT Bank Permata Tbk (Bank Permata)

- a. Berdasarkan Surat Pemberitahuan Perpanjangan Fasilitas PRK WM Link No. KA/001//EBB-SME/2024 tanggal 8 Januari 2024, TBI memperoleh persetujuan perpanjangan fasilitas nasabah yang akan jatuh tempo pada tanggal 4 Januari 2024 menjadi 29 Februari 2024.
- b. Berdasarkan Surat Perjanjian Pemberian Fasilitas Perbankan Perubahan Kedua No. KK/23/126633/AMD/SME tanggal 10 Januari 2024, TBI memperoleh Fasilitas Pinjaman Rekening Koran - WM Link dari Bank Permata dengan jumlah fasilitas sebesar Rp 4.400.000.000. Pinjaman ini dikenakan suku bunga sebesar 7,5% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 4 Januari 2025.

- a. Based on the Notice of Extension of WM Link PRK Facility No. KA/001//EBB-SME/2024 dated January 8, 2024, TBI obtained approval for the extension of customer facilities which will mature on January 4, 2024 become February 29, 2024.
- b. Based on the Letter of Agreement for Providing Banking Facilities, Second Amendment No. KK/23/126633/AMD/SME date January 10, 2024, TBI obtained a Current Account Loan Facility - WM Link from Bank Permata with a facility amount of Rp 4,400,000,000. This loan bears an interest rate of 7.5% per year and will mature on January 4, 2025.

**Perubahan Anggaran Dasar**

**Changes of the Articles of Association**

Berdasarkan Akta No. 47 tanggal 15 Januari 2024 dari Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta Selatan, para pemegang saham TBI menyetujui:

Based on Deed No. 47 dated January 15, 2024 of Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., a notary in South Jakarta, TBI's shareholders approved:

- a. Meratifikasi dan menegaskan kembali bahwa peningkatan modal disetor dan ditempatkan TBI dari yang semula sebesar Rp 300.000.000 menjadi sebesar Rp 3.000.000.000 berdasarkan Akta No. 5 tanggal 20 Juli 2023 juncto Akta No. 6 tanggal 14 Agustus 2023 yang telah disetorkan secara penuh oleh Perusahaan sebesar Rp 2.673.000.000 dan Wincent Yunanda sebesar Rp 27.000.000 ke dalam kas TBI.

- a. To ratify and reaffirm that the increase in the paid-up and issued capital of TBI from the original amount of Rp 300,000,000 to Rp 3,000,000,000 based on Deed No. 5 dated July 20, 2023 in conjunction with Deed No. 6 dated August 14, 2023 which has been fully deposited by the Company amounting to Rp 2,673,000,000 and Wincent Yunanda amounting to Rp 27,000,000 into TBI's cash.

Dengan demikian, struktur modal TBI adalah modal dasar sebesar Rp 10.000.000.000 yang terbagi atas 10.000 lembar saham dengan nilai nominal per saham sebesar Rp 1.000.000 serta modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 3.000.000.000 yang terbagi atas 3.000 lembar saham.

Thus, TBI's capital structure is authorized capital of Rp 10,000,000,000 divided into 10,000 shares with a nominal value per share of Rp 1,000,000 and issued and paid-up capital of Rp 3,000,000,000 divided into 3,000 shares.

- b. Mengubah Pasal 1 ayat (2) Anggaran Dasar Perusahaan tentang Tempat Kedudukan.

- b. Amended Article 1 paragraph (2) of the Company's Articles of Association regarding Place of Domicile.



**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Akta perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.03-0011783 Tahun 2024 tanggal 15 Januari 2024.

These amendments were approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0011783 Tahun 2024 dated January 15, 2024.

Entitas Anak - PT Indocitra Pacific (ICP)

Subsidiary - PT Indocitra Pacific (ICP)

Berdasarkan Akta No. 39 tanggal 9 Januari 2024 dari Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta Selatan, para pemegang saham ICP menyetujui:

Based on a Resolution on the Stockholders' Meeting as documented in Notarial Deed No. 4 dated August 14, 2023 from Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., notary in Karawang, the ICP's shareholders agreed:

- a. Meratifikasi dan menegaskan kembali bahwa peningkatan modal disetor dan ditempatkan ICP dari yang semula sebesar Rp 150.000.000 menjadi sebesar Rp 3.000.000.000 berdasarkan Akta No. 3 tanggal 2 November 2020 yang telah disetorkan secara penuh oleh Wincent Yunanda sebesar Rp 285.000.000, Perusahaan sebesar Rp 1.995.000.000 dan Arief Djulianto sebesar Rp 570.000.000 ke dalam kas ICP.

- a. Ratified and reaffirmed that the increase in ICP paid-up and issued capital from the original amount of Rp 150,000,000 to Rp 3,000,000,000 based on Deed No. 3 dated November 2, 2020 which has been fully paid by Wincent Yunanda in the amount of Rp 285,000,000, the Company amounting to Rp 1,995,000,000 and Arief Djulianto amounting to Rp 570,000,000 into ICP's cash.

Dengan demikian, struktur modal ICP adalah modal dasar sebesar Rp 5.000.000.000 yang terbagi atas 5.000.000 lembar saham dengan nilai nominal per saham Rp 1.000 serta modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 3.000.000.000 yang terbagi atas 3.000.000 lembar saham.

Thus, ICP's capital structure is authorized capital of Rp 5,000,000,000 divided into 5,000,000 shares with a nominal value per share of Rp 1,000 and issued and paid-up capital of Rp 3,000,000,000 divided into 3,000,000 shares.

- b. Mengubah ketentuan Pasal 5 Anggaran Dasar ICP tentang Saham.

- b. Changed the provisions of Article 5 of ICP's Articles of Association regarding Shares.

Akta perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.03-0006822 Tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024.

These amendments were approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0006822. Tahun 2024 dated January 10, 2024.

**35. Pengungkapan Tambahan Laporan Arus Kas Konsolidasian**

**35. Supplemental Disclosures on Consolidated Statements of Cash Flows**

Aktivitas investasi dan pendanaan Grup yang tidak mempengaruhi kas:

The following are the noncash investing and financing activities of the Group:

	2023	2022	
Perolehan aset tetap melalui:			Acquisitions of property and equipment through:
Liabilitas pembiayaan konsumen	3.406.152.707	3.347.844.840	Consumer financing liabilities
Liabilitas sewa	711.216.586	2.228.480.807	Lease liabilities

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(d/h PT INDOCARE PACIFIC)  
**DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
(formerly PT INDOCARE PACIFIC)  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

**36. Rekonsiliasi Liabilitas Konsolidasian yang  
Timbul dari Aktivitas Pendanaan**

Tabel berikut menjelaskan perubahan pada liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, yang meliputi perubahan terkait kas dan nonkas:

	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Arus kas pendanaan/ Financing cash flows	Perubahan Nonkas/ Non-cash Changes		31 Desember 2023/ December 31, 2023	
			Perubahan lainnya/ Other changes			
Utang bank jangka pendek	7.336.035.135	10.531.511.618	-	-	17.867.546.753	Short-term bank loans
Liabilitas sewa	1.616.614.719	(1.635.365.937)	711.216.586	-	692.465.368	Lease liabilities
Utang bank jangka panjang	-	2.651.260.700	-	-	2.651.260.700	Long-term bank loans
Liabilitas pembiayaan konsumen	4.368.192.459	(3.143.800.395)	3.406.152.707	-	4.630.544.771	Consumer financing liabilities
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	13.320.842.313	8.403.605.986	4.117.369.293	-	25.841.817.592	Total liabilities from financing activities

	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Arus kas pendanaan/ Financing cash flows	Perubahan Nonkas/ Non-cash Changes		31 Desember 2022/ December 31, 2022	
			Perubahan lainnya/ Other changes			
Utang bank jangka pendek	4.212.447.493	3.123.587.642	-	-	7.336.035.135	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	96.262.661	(96.262.661)	-	-	-	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	3.263.819.699	(3.875.685.787)	2.228.480.807	-	1.616.614.719	Lease liabilities
Liabilitas pembiayaan konsumen	3.438.334.737	(2.417.987.118)	3.347.844.840	-	4.368.192.459	Consumer financing liabilities
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	11.010.864.590	(3.266.347.924)	5.576.325.647	-	13.320.842.313	Total liabilities from financing activities

**37. Standar Akuntansi Keuangan Baru**

*Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan*

Diterapkan pada tahun 2023

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2023, relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak berdampak material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian tahun berjalan maupun sebelumnya:

1 Januari 2023

- Amendemen PSAK No. 1 tentang Penyajian Laporan Keuangan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi yang mengubah istilah signifikan menjadi material dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material;

**36. Reconciliation of Consolidated Liabilities Arising from Financing Activities**

The table below details changes in the Group's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes:

**37. New Financial Accounting Standards**

*Changes to Statements of Financial Accounting Standards*

Adopted during 2023

The implementation of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2023 and relevant for the Group, but did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported in the current or prior year's consolidated financial statements:

January 1, 2023

- Amendment to PSAK No. 1 concerning Presentation of Financial Statements regarding disclosure of accounting policies that change the term significant to material and provide explanations of material accounting policies;

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(d/h PT INDOCARE PACIFIC)**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK**  
**(formerly PT INDOCARE PACIFIC)**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

- Amendemen PSAK No. 16 tentang Aset Tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;
- Amendemen PSAK No. 25 tentang Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan;
- Amendemen PSAK No. 46 tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal.

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

1 Januari 2024

- Amendemen PSAK No. 1 tentang Penyajian Laporan Keuangan terkait klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka Panjang;
- Amendemen PSAK No. 1 tentang Penyajian Laporan Keuangan terkait klasifikasi liabilitas jangka Panjang dengan kovenan; dan
- Amendemen PSAK No. 73 tentang Sewa terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amendemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amendemen PSAK tersebut pada laporan keuangan konsolidasian belum dapat ditentukan.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

- Amendment to PSAK No. 16 concerning Fixed Assets regarding proceeds before intended use;
- Amendment to PSAK No. 25 concerning Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors;
- Amendment to PSAK No. 46 concerning Deferred Tax on Assets and Liabilities arising from a Single Transaction.

Issued but not yet effective

January 1, 2024

- Amendment to PSAK No. 1 concerning Presentation of Financial Statements regarding classification of liabilities as current or non-current;
- Amendment to PSAK No. 1 concerning Presentation of Financial Statements insurance contract regarding long-term liabilities with the covenant; and
- Amendment to PSAK No. 73 concerning Leases regarding lease liabilities in sale-and-lease back transactions.

As at the date of authorization of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of the above amendments to PSAKs and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

Starting January 1, 2024, references to each PSAK and ISAK will be changed as announced by DSAK-IAI.

\*\*\*\*\*

# A Shining Journey towards New Horizon



**ecoCare** | Group  
Company

## **PT Ecocare Indo Pasifik Tbk**

### **Head Office**

Gedung Infinia Park Blok A No. 55,  
Jl. Dr Saharjo No. 45, Kel. Manggarai,  
Kec. Tebet, Jakarta Selatan, 12850

### **Representative Office**

Grand Slipi Tower Suite F-I 37<sup>th</sup> floor.  
Jl. S. Parman Kav. 22-24 Jakarta 11480

(021) 290 222 66 | [info@ecocare.co.id](mailto:info@ecocare.co.id)